



નમુનો - એ
(જુઓ નિયમ - ૫)

રસીદ નં. તા.....

રૂપીયા..... વસુલ લીધા છે.

વસુલ લેનાર ની સહી નિયમ ૭(૧) હેઠળ નું વિવરણ પત્રક

1. સંસ્થાનું નામ જો હોય તો	
2. સંસ્થાનું ટપાલનું સરનામું - અને સ્થળની - વિગત	વોર્ડ નં. નોંધ નં.
3. દુકાન સાથે જોડાયેલ પણ દુકાનના સ્થળથી અલગ સ્થળે આવેલ કચેરી, સ્ટોર-રૂમ, વખાર કે કામનું સ્થળ હોય તો તે સ્થળ અંગેની વિગતો	
4. માલિકોનું નામ	ઉ. આ.વ.
5. માલિકોના રહેઠાણનાં સ્થળનું સરનામું	
6. જો હોય તો વ્યવસ્થાપકનું નામ અને તેના રહેઠાણનાં સ્થળનું સરનામું	
7. સંસ્થાનો પ્રકાર વિગેરે એટલે કે તે દુકાન , વેપારી સંસ્થા , રહેવાની સગવડ ધરાવતી હોટેલ , રેસ્ટોરાં , ભોજનાલય , થીયેટર કે આનંદ-પ્રમોદ અથવા મનોરંજન માટેનું અન્ય કોઈ જાહેર સ્થળ છે કે કેમ ?	
8. કામકાજનો પ્રકાર	
9. કામકાજ શરૂ કર્યાની તારીખ	
10. સંસ્થામા માલિકના જે કુટુંબીજનોને સંસ્થામાં નોકરી રાખવામાં આવ્યા હોય તેમના નામ પુખ્ત વયના પુરુષો..... સ્ત્રીઓ..... નાની વયના..... કુલ.....	

11. વ્યવસ્થા તંત્રમાં હોદ્દો ધરાવતી અન્ય વ્યક્તિઓ અથવા વિદ્યાર્થીઓ વ્યક્તિઓ તરીકે નોકરીમાં રખાયેલ વ્યક્તિઓના નામ(નાની વયના વ્યક્તિઓની બાબતમાં જાતિ અને વય જણાવવા)	
12. નોકરીયાતોની કુલ સંખ્યા પુખ્ત વયના પુરુષો..... સ્ત્રીઓ..... નાની વયના..... કુલ.....	

તા. - - ૨૦૧

(માલિકની સહી)

નોંધ:-

- 1) અનુસુચિ ૧ માં ઠરાવેલી ફી સાથે લાગતા વળગતા વિસ્તારના નિરીક્ષકોને આ વિવરણ પત્રક મોકલવું.
- 2) કચેરી સ્ટોરરૂમ વિગેરેની અધિનિયમ હેઠળ અલગ રીતે નોંધણી ન કરાય ત્યારે બાબત ૩ ભરવી આવી કચેરી સ્ટોર રૂમ વગેરે અંગે બાબત ૧૦, ૧૧, અને ૧૨ હેઠળ આપવી જોઈતી વિગતો આ પત્રકમાં અલગ આપવી.
- 3) નમૂનો "સી" મુજબનું મૂળ પ્રમાણપત્ર સાથે બીડવું.
- 4) માલિકોની સંખ્યા એકથી વધારે હોય તો બધા માલિકોના નામ સરનામા અનુક્રમે ૪ અને ૫ માં દર્શાવવા.