



સુરત મહાનગરપાલિકા

પંડિત દીનદયાળ ઉપાધ્યાય ઈન્ડોર સ્ટેડિયમ
અઠવાલાઈન્સ, સુરત. ફોન નં. ૨૬૬૪૩૨૫

અરજી પત્રક

પ્રતિ,
મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી,
સુરત મહાનગરપાલિકા, સુરત.

મહાશય,

આથી હું/અમો નીચે સહી કરનારની સવિનય વિનંતી કે, નીચે જણાવેલ તારીખે અને સમયખંડ માટે પંડિત દીનદયાળ ઉપાધ્યાય ઈન્ડોર સ્ટેડિયમનો ઉપયોગ કરવા પરવાનગી આપશોજી.

તારીખ :-

વાર :-

સમયખંડ :-

આ માટે ભાડું, સીક્યોરીટી ડીપોઝીટ તથા અન્ય ડીપોઝીટ મળી કુલ રૂ. _____ નો ડીમાન્ડ ડ્રાફ્ટ/પે-ઓર્ડર "કમિશનર, સુરત મહાનગરપાલિકા"ના નામનો રજૂ કરીએ છીએ.

ડીમાન્ડ ડ્રાફ્ટ/પે-ઓર્ડર નંબર :- _____ બેંકનું નામ _____ તા. _____

- (૧) વ્યક્તિ/સંસ્થાનું નામ અને સરનામું :-
- (૨) અરજદારનું નામ અને સરનામું :-
- (૩) સંસ્થાના પ્રમુખ/મંત્રીશ્રીનું નામ :-
- (૪) કાર્યક્રમનું નામ, પ્રકાર તથા વિગત :-
- (૫) કાર્યક્રમનો ઉદ્દેશ અને પૂરી વિગત :-
- (૬) કાર્યક્રમ માટે ટીકીટો, વિનામુલ્યે આમંત્રણ પત્રિકા અગર ડોનેશનકાર્ડ રાખવામાં આવશે કે કેમ ? :-
- (૭) આ કાર્યક્રમ યોજવા માટે પરિશિષ્ટ 'ક' મુજબના જરૂરી પરવાના મેળવવામાં આવ્યા છે કે કેમ ? (પરવાનાના અસલ પત્રનો નંબર અને તારીખ દર્શાવવા) :-
- (૮) સાંસ્કૃતિક કાર્યક્રમ સાથે પ્રવચન/મીટીંગો યોજવાના છો કે કેમ ? :-
- (૯) કુલ કેટલા કાર્યક્રમ કરવાના છે ? :-
- (૧૦) આ કાર્યક્રમ અગાઉ થયો છે કે કેમ ? ક્યારે અને ક્યાં ? :-

(૧૧) સ્ટેડિયમ ભાડે રાખનાર વ્યક્તિ કે સંસ્થા કાર્યક્રમ માટે અન્ય એજન્સીઓ કોઈ કામે ENGAGE કરે અથવા તો પોતાની સંસ્થાના કર્મચારી કે કામદારો અંગે WORK MAN COMPANSATION POLICY લેવાની જવાબદારી સ્ટેડિયમ ભાડે રાખનાર સંસ્થાની રહેશે. WORK MAN COMPANSATION અંગે સુરત મહાનગરપાલિકાની કોઈપણ પ્રકારની જવાબદારી રહેશે નહીં. કાર્યક્રમ અંગે વુડન ફ્લોરીંગ ઉપર પી. વી. સી. કારપેટ, તાડપત્રી અને કાથી કારપેટ પાથરીને જ નક્કી કરેલ ' એરેના ' ની જગ્યામાં સ્ટેજ બાંધીશું અને જેટલી નિયમ મુજબની ખુરશીઓનો ઉપયોગ અમો નહીં કરીએ તેટલી પ્લાસ્ટીકની ખુરશીઓ જ અમો વુડન ફ્લોરીંગ ઉપર મુકીશું.

(૧૨) પ્રયોજકે પ્રવર્તમાન દરો એ સર્વિસ ટેક્ષ કે અન્ય ટેક્ષીસ / વેરા વિ. ભરવાના રહેશે અથવા તો તેટલી રકમ કાર્યક્રમની જમા ડીપોઝીટ માંથી વસુલ લેવામાં આવશે.

આથી હું / અમો ખાત્રી આપીએ છીએ કે, ઉપરોક્ત કાર્યક્રમમાં કોઈ ફિલ્મી કલાકાર, પ્લેબેક સિંગર અને આંતરરાષ્ટ્રીય કે રાષ્ટ્રીય રમતવીર આપની સંસ્થાની લેખિત પરવાનગી વિના લાવીશું નહીં અને રીઝર્વેશનના નામે જણાવેલ કાર્યક્રમ જ કરીશું. રીઝર્વેશનના નામ સિવાય ટીકીટો કે આંમત્રણ પત્રિકા કાઢિશું નહીં તેમજ અરજી પત્રકમાં જણાવ્યા મુજબ કાર્યક્રમ સમયસર શરૂ કરી નિયત સમય મર્યાદામાં પુરો કરીશું.

સ્ટેડિયમના ભાગમાં તેમજ બેઠક વ્યવસ્થાના ભાગમાં કોઈ પણ પ્રકારના ઠંડા પીણાઓ, પાણી, ચા, કોફી, દુધ, કોકો, આઈસક્રીમ, ભોજન આપવાની તથા લાવવાની સખ્ત મનાઈ છે. સ્નેક્સ બારની જગ્યામાં જ અલ્પાહાર લેવાનો રહેશે. તેની નોંધ લઈ તેનું પાલન કરવા / કરાવવા અમો બંધાયેલા છીએ.

સ્ટેડિયમ અંગેના તમામ સિધ્ધાંતો, નીતિ-નિયમો, શરતો મે / અમોએ વાંચ્યા છે અને તેનું પાલન કરવા હું / અમો બંધાઈએ છીએ. અરજી પત્રકમાં દર્શાવેલ તમામ હકિકતો મારી જાણ અને માન્યતા મુજબ સાચી છે. તથા નીતિ-નિયમોમાં જરૂરી જગ્યાએ સહી-સિકકા કરેલ છે.

તા. — —૨૦૧

અરજદારની સહી

(ફકત ઓફીસના કામ માટે)

ડીપોઝીટ રસીદ નંબર _____ તા. _____ થી રૂા. _____

અંકે રૂપિયા _____ પુરા વસુલ લીધા છે.

કલાર્ક
પંડિત દીનદયાળ ઉપાધ્યાય ઈન્ડોર સ્ટેડિયમ

ઉપરોક્ત અરજીનો સ્વીકાર કરવામાં આવે છે / આવતો નથી

મેનેજર,
પંડિત દીનદયાળ ઉપાધ્યાય ઈન્ડોર સ્ટેડિયમ
સુરત મહાનગરપાલિકા.

પ્રકરણ - ૧ - બુકીંગ અંગેના નિયમો																			
૧.	સુરત મહાનગરપાલિકા ધ્વારા અઠવા ટી.પી.સ્કીમ નં.૫, ફા.પ્લોટ નં. એમ-૭ ખાતે નિર્મિત પંડિત દીનદયાળ ઉપાધ્યાય ઈન્ડોર સ્ટેડિયમનો ઉપયોગ કરવા ઈચ્છતી કોઈપણ સંસ્થા અગર વ્યક્તિએ છાપેલા નિયત અરજીપત્રકમાં મ્યુ.કમિશનરશ્રીને અરજી કરવાની રહેશે. અરજીપત્રક પંડિત દીનદયાળ ઉપાધ્યાય ઈન્ડોર સ્ટેડિયમ ખાતે આવેલી કચેરીમાંથી રવિવાર કે જાહેર રજાના દિવસ સિવાય કોઈપણ દિવસે સવારે ૧૧-૦૦ થી ૨-૦૦ કલાક દરમિયાન તેમજ સુરત મહાનગરપાલિકા સંચાલિત નાગરિક સુવિધા કેન્દ્રો ખાતેથી રવિવાર કે જાહેર રજાના દિવસ સિવાય કોઈપણ દિવસે કચેરી સમય દરમિયાન રૂા. ૧૦૦૦/- (પરત ન મળી શકે તેવા) ચુકવ્યેથી મળી શકશે.																		
૨.	ઈન્ડોર સ્ટેડિયમનો ઉપયોગ જે તારીખે કરવાનો હોય તે તારીખથી વધુમાં વધુ ૮૦ દિવસ અગાઉ જે તે માસની પહેલી તારીખે (અને ઓછામાં ઓછા ૨૪ કલાક અગાઉથી) અરજી કરવાની રહેશે. પરંતુ ઉપરોક્ત સમયમર્યાદામાં ફેરફાર કરવાની સત્તા મ્યુ.કમિશનરશ્રીને રહેશે. પરિશિષ્ટ 'અ' માં દર્શાવ્યા મુજબ રમતગમત સ્પર્ધાઓ/ ટુર્નામેન્ટો માટે વધુમાં વધુ ૪૫ દિવસ અગાઉથી આરક્ષણની અરજી કરી શકશે.																		
૩.	ઈન્ડોર સ્ટેડિયમનું આરક્ષણ વહેલો તે પહેલાના ધોરણે કરવામાં આવશે. તેમ છતાં જો એક જ તારીખે અને એક જ સમયે એકથી વધુ અરજી આવી હશે તો તેવા સંજોગોમાં અરજદારની રૂબરૂમાં મ્યુનિ. કમિશનરશ્રી અથવા તેના પ્રતિનિધિ અરજદારો સમક્ષ ચિઠ્ઠી નાંખી ઈન્ડોર સ્ટેડિયમ કોને આપવું તે અંગે નિર્ણય કરશે. જે આખરી અને અરજદારોને બંધનકર્તા ગણાશે.																		
૪.	કોઈપણ અરજી અનુસાર ઈન્ડોર સ્ટેડિયમ વાપરવાની પરવાનગી આપવી કે નહીં તે બાબતનો આખરી નિર્ણય મ્યુનિ. કમિશનરશ્રીની મુનસફી ઉપર રહેશે.																		
૫.	કોઈ તારીખે કોઈપણ સંસ્થા યા વ્યક્તિ તરફથી ઈન્ડોર સ્ટેડિયમનું અગાઉથી આરક્ષણ મેળવવામાં આવ્યું હશે, તો પણ ખાસ સંજોગોમાં તેવા આરક્ષણ કોઈપણ કારણો જણાવ્યા સિવાય રદ કરવાની સત્તા મ્યુનિ.કમિશનરશ્રીને રહેશે. આ રીતે આરક્ષણ રદ કરવાની જાણ જે તે વ્યક્તિ અગર સંસ્થાને આરક્ષણની તારીખથી પંદર દિવસ અગાઉ કરવામાં આવશે. ઉપર જણાવ્યા પ્રમાણે આરક્ષણ રદ કરવામાં આવે તો ત્યારે અરજદારે ભરેલ ભાડાની રકમ તથા ડીપોઝીટ પુરેપુરી પરત કરવામાં આવશે. પરંતુ કોઈપણ નુકશાની કે વળતર ચુકવવાની મહાનગરપાલિકાની જવાબદારી રહેશે નહીં. તથા તે અંગે કોઈપણ જાતની તકરાર ચાલશે નહીં.																		
૬.	સામાન્ય રીતે કોઈપણ સંસ્થા અગર વ્યક્તિને એકીસાથે પંદર દિવસથી વધુ સળંગ સમય માટે ઈન્ડોર સ્ટેડિયમ વાપરવા માટેનું આરક્ષણ મળી શકશે નહીં. ખાસ કિસ્સામાં પંદર દિવસથી વધુ સમય માટે ઈન્ડોર સ્ટેડિયમ ફાળવવાની સત્તા મ્યુ.કમિશનરશ્રીને રહેશે.																		
૭.	ઈન્ડોર સ્ટેડિયમનો ઉપયોગ કરવા માટે જે તારીખનું આરક્ષણ મેળવવામાં આવ્યું હોય તે તારીખ બદલી આપવામાં આવશે નહીં. પરંતુ કોઈ ખાસ સંજોગોમાં ઈન્ડોર સ્ટેડિયમની ઉપલબ્ધતાને આધિન તારીખ બદલી આપવાની સત્તા કમિશનરશ્રીને રહેશે. જે માટે અરજદારે રૂા.૫૦૦૦/- ની વધારાની રકમ ફી તરીકે ચુકવવાની રહેશે. આ પ્રમાણે બદલી આપવામાં આવેલી નવી તારીખ પ્રથમ નક્કી થયેલ તારીખથી ૬૦ દિવસની અંદર હોવી જોઈએ. કોઈપણ કિસ્સામાં તારીખ બદલી આપવી કે નહીં તે અંગેનો કમિશનરશ્રીનો નિર્ણય આખરી રહેશે.																		
૮.	આરક્ષણ મેળવનાર વ્યક્તિ અગર સંસ્થા કોઈ સંજોગોમાં ઈન્ડોર સ્ટેડિયમનું આરક્ષણ રદ કરાવવા માંગતા હોય તો તેવા પ્રસંગે અરજદારે લેખિત અરજી આપવાની રહેશે. જે તારીખ માટે આરક્ષણ મેળવ્યું હોય તેની સમયમર્યાદા અનુસાર નીચે મુજબની રકમ કાપી લઈ બાકી રકમનું રીફંડ આપવામાં આવશે.																		
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>અ.નં.</th> <th>આરક્ષણ રદ કરવાની અરજી કાર્યક્રમની તારીખથી</th> <th>ભાડામાંથી કાપી લેવાની રકમ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>૧.</td> <td>૩૦ દિવસ પહેલાં કરવામાં આવે તો</td> <td>૨૫%</td> </tr> <tr> <td>૨.</td> <td>૧૫ દિવસ પહેલાં અને ૩૦ દિવસની અંદર કરવામાં આવે તો</td> <td>૫૦%</td> </tr> <tr> <td>૩.</td> <td>૭ દિવસ પહેલાં અને ૧૫ દિવસની અંદર કરવામાં આવે તો</td> <td>૬૦%</td> </tr> <tr> <td>૪.</td> <td>૨ દિવસ પહેલાં અને ૭ દિવસની અંદર કરવામાં આવે તો</td> <td>૭૦%</td> </tr> <tr> <td>૫.</td> <td>૨ દિવસ અંદર કરવામાં આવે તો</td> <td>૮૦%</td> </tr> </tbody> </table>	અ.નં.	આરક્ષણ રદ કરવાની અરજી કાર્યક્રમની તારીખથી	ભાડામાંથી કાપી લેવાની રકમ	૧.	૩૦ દિવસ પહેલાં કરવામાં આવે તો	૨૫%	૨.	૧૫ દિવસ પહેલાં અને ૩૦ દિવસની અંદર કરવામાં આવે તો	૫૦%	૩.	૭ દિવસ પહેલાં અને ૧૫ દિવસની અંદર કરવામાં આવે તો	૬૦%	૪.	૨ દિવસ પહેલાં અને ૭ દિવસની અંદર કરવામાં આવે તો	૭૦%	૫.	૨ દિવસ અંદર કરવામાં આવે તો	૮૦%
અ.નં.	આરક્ષણ રદ કરવાની અરજી કાર્યક્રમની તારીખથી	ભાડામાંથી કાપી લેવાની રકમ																	
૧.	૩૦ દિવસ પહેલાં કરવામાં આવે તો	૨૫%																	
૨.	૧૫ દિવસ પહેલાં અને ૩૦ દિવસની અંદર કરવામાં આવે તો	૫૦%																	
૩.	૭ દિવસ પહેલાં અને ૧૫ દિવસની અંદર કરવામાં આવે તો	૬૦%																	
૪.	૨ દિવસ પહેલાં અને ૭ દિવસની અંદર કરવામાં આવે તો	૭૦%																	
૫.	૨ દિવસ અંદર કરવામાં આવે તો	૮૦%																	

૯.	આરક્ષણ માટેની અરજીમાં જે વ્યક્તિ અગર સંસ્થાનું નામ કાર્યક્રમના આયોજકો તરીકે દર્શાવવામાં આવ્યું હશે. તેમાં કોઈપણ સંજોગોમાં ફેરફાર કરવા દેવામાં આવશે નહીં. અર્થાત આયોજક સિવાયનો કોઈપણ અન્ય ત્રાહિત વ્યક્તિ કે સંસ્થા તે કાર્યક્રમ અંગે ઈન્ડોર સ્ટેડિયમનું પ્રત્યક્ષ કે પરોક્ષ રીતે આરક્ષણ મેળવી શકશે નહીં. ઈન્ડોર સ્ટેડિયમ ભાડે રાખનાર કોઈ બીજાને પેટા ભાડે આપી શકશે નહીં. અથવા પરવાનગી નામ ફેરી કરી શકશે નહીં. અરજદાર સિવાયની કોઈપણ અન્ય વ્યક્તિ કે સંસ્થાને કાર્યક્રમ યોજવા દેવામાં આવશે નહીં. આ નિયમનો ભંગ કર્યાનું માલુમ પડશે તો સબંધકર્તા વ્યક્તિ અગર સંસ્થા દ્વારા અરજી સાથે ભરવામાં આવેલી ભાડાની અને ડીપોઝીટની તમામ રકમ જપ્ત કરવામાં આવશે. તથા આરક્ષણ આપોઆપ રદ થયેલું ગણાશે.
૧૦.	ફોર્સ મેજર (FORCE MAJEURE) કલોઝમાં ગણાતી કુદરતી આફતો, વાવાઝોડુ, રેલ, યુદ્ધ અથવા જાહેર સુલેહ શાંતી જોખમાય તેવા અસામાન્ય સંજોગોમાં કાર્યક્રમ રદ કરવાની પરિસ્થિતિ ઉભી થાય તો તેવા સંજોગોમાં ડીપોઝીટ તથા ચાર્જીસની પુરેપુરી રકમનું રીફંડ આપવાની કમિશનરશ્રીને સત્તા રહેશે, પરંતુ જે કિસ્સામાં ઈન્ડોર સ્ટેડિયમમાં કાર્યક્રમની તૈયારી શરૂ કરવામાં આવેલ હશે તેવા કિસ્સામાં બરેબર વપરાયેલ ઈલેક્ટ્રીસિટી તેમજ અન્ય લાગત ચાર્જીસ કાપી લઈ બાકીની રકમ રીફંડ કરવામાં આવશે. ઈન્ડોર સ્ટેડિયમ નિભાવના સીવીલ, મીકેનીકલ, ઈલેક્ટ્રીકલ કામના આકસ્મિક ફોલ્ટ કે નિભાવને કારણે અગાઉથી આખો કાર્યક્રમ રદ કરવો પડે તો તેવા સંજોગોમાં પણ ડીપોઝીટ અને ભાડું પુરેપુરું પરત કરવામાં આવશે. પરંતુ કોઈ નુકશાની કે વળતર ચુકવવામાં આવશે નહીં.
૧૧.	કોઈપણ પ્રકારના મેજર રીપેરીંગ, મેઈન્ટેનન્સ કે, અન્ય કોઈ કારણોસર જરૂરી કામગીરી હેતુ ઈન્ડોર સ્ટેડિયમ (ડોરમેટરી બિલ્ડીંગ સહિત) કાર્યક્રમો વિગેરે માટે ફાળવી શકાય એમ ન હોય તો જે તે સમય માટે ઈન્ડોર સ્ટેડિયમનું (ડોરમેટરી બિલ્ડીંગ સહિત) બુકીંગ બંધ રાખવા મા.કમિશનરશ્રીને સત્તા રહેશે.
પ્રકરણ - ૨ - ડીપોઝીટ તથા ઈન્ડોર સ્ટેડિયમના ઉપયોગ કરવા માટેના દર	
૧.	ઈન્ડોર સ્ટેડિયમનો ઉપયોગ કરવા માંગતી વ્યક્તિ અગર સંસ્થાએ નિયત પત્રકમાં કરેલ અરજી સાથે ઈન્ડોર સ્ટેડિયમના ભાડાની રકમ તથા ડીપોઝીટની રકમ પૂરેપૂરી ભરવાની રહેશે. ભાડાની વિગત તથા ડીપોઝીટની રકમ પરિશિષ્ટ 'અ' માં દર્શાવેલ છે. જે મુજબની રકમ અરજી સાથે સુરત મહાનગરપાલિકા સંચાલિત નાગરિક સુવિધા કેન્દ્રો ખાતે રવિવાર કે જાહેર રજાના દિવસ સિવાય કચેરી સમય દરમિયાન જમા કરાવવાની રહેશે. ભાડા ની રકમ, ડીપોઝીટની રકમ તથા અન્ય ભરવાપાત્ર રકમ 'કમિશનર, સુરત મહાનગરપાલિકા' ના નામના કોઈપણ રાષ્ટ્રીયકૃત બેંકના ડીમાન્ડ ડ્રાફ્ટ/ પે ઓર્ડર (સુરત ખાતે ચુકવવા પાત્ર) થી સ્વીકારવામાં આવશે.
૨.	વ્યવસાયી મનોરંજન કાર્યક્રમ જેવા કે મ્યુઝીકલ, ડાન્સ અગર એવા કાર્યક્રમો કે ફીલ્મી જગતના સ્ટારો, પાશ્વ ગાયકો, સંગિત નિર્દેશકો વિગેરે જેવા નામાંકિત વ્યક્તિઓ (સેલીબ્રિટી) હાજરી આપવાની હોય અગર ભાગ લેવાની હોય અને તેવી જાહેરાત કરવામાં આવી હોય તેવા કાર્યક્રમો કે તે પ્રકારના અન્ય કાર્યક્રમો માટે નિયત ડીપોઝીટ ઉપરાંત રૂ. ૨૫,૦૦૦/- કે તેથી વધુ રકમ ડીપોઝીટ તરીકે લેવાની સત્તા કમિશનરશ્રી કે તેના અધિકૃત અધિકારીને રહેશે.
૩.	<p>(૧) ઈન્ડોર સ્ટેડિયમ વાપરવા માટે નીચે જણાવ્યા પ્રમાણેના સમયખંડો (સેશન) રહેશે.</p> <p>૧. સવારે ૦૮ - ૦૦ થી બપોરે ૩ - ૩૦ દરમિયાન કોઈપણ ૩-૩૦ કલાકનો સળંગ સમય ખંડ</p> <p>૨. બપોરે ૦૪-૩૦ થી રાત્રે ૦૮ - ૦૦</p> <p>૩. રાત્રે ૦૮ - ૦૦ થી રાત્રે ૧૨ - ૩૦</p> <p>૪. સવારે ૮ - ૦૦ થી રાત્રે ૧૨ - ૩૦ કલાક સુધી (આખા દિવસ માટે)</p> <p>પ્રત્યેક સમય ખંડ ના પ્રારંભ પહેલાં અડધા કલાક અગાઉ ઈન્ડોર સ્ટેડિયમનો કબજો પરિસ્થિતિ અનુસાર પુર્વ તૈયારી માટે આયોજકો ને આપવામાં આવશે. ઉપરોક્ત સમય ખંડની મર્યાદા અન્વયે પરવાનાને આધિન રહીને જો આયોજક દ્વારા વધુ સમય માટે કાર્યક્રમ ચલાવવામાં આવશે તો વધારાના અર્ધો કલાક દીઠ રૂ.૨૫,૦૦૦/- લેખે વધારાના ભાડા પેટે તાત્કાલિક જમા કરાવવાના રહેશે. તેમ છતાં વધારાનો સમય પરવાનાને આધિન વધુમાં વધુ એક કલાકનો રહેશે.</p> <p>(૨) ઉપરોક્ત સમયખંડ ની સમય મર્યાદામાં સંજોગો અનુસાર ફેરફાર કરવાની સત્તા મ્યુની.કમિશનરશ્રી ની રહેશે.</p>

	<p>(૩) ઈન્ડોર સ્ટેડિયમનો ઉપયોગ કરવા માટે ભાડાના દર આ સાથેના પરિશિષ્ટ - 'અ' ૧ તથા 'અ' ૨ અને 'બ' ૧ તથા 'બ' ૨ મુજબ લેવામાં આવશે.</p> <p>(૪) વિજળી વપરાશ અંગે યુનિટ ના દર સુરત મહાનગરપાલિકાને વિજળી પુરી પાડતી સંસ્થાના જે તે સમયે પ્રવર્તમાન દરના આધારે લેવામાં આવશે.</p> <p>(૫) પ્રવર્તમાન દરો એ સર્વિસટેક્ષ કે અન્ય લાગત કર વેરા વિગેરે આયોજકો એ ભરવાના રહેશે અથવા તો જમા ડીપોઝીટ માંથી વસુલ લેવામાં આવશે.</p>
૪.	<p>કાર્યક્રમ અંગે નીચે મુજબની વ્યવસ્થા અત્રેથી આપવામાં આવતી નથી. અને તે અંગે જરૂરી વ્યવસ્થા આયોજકો તરફથી કરવાની રહેશે.</p> <p>(અ) સ્ટેજ તેમજ ઈન્ડોર સ્ટેડિયમમાં કરવામાં આવેલ ફીક્સ ખુરશી સિવાય વધારાની ખુરશીઓ.</p> <p>(બ) સ્ટેડિયમમાં મુકવામાં આવેલ લાઈટ સિવાયની વધારાની લાઈટીંગ.</p> <p>(ક) સાઉન્ડ સીસ્ટમ.</p> <p>(ડ) કાયદો અને વ્યવસ્થા (પાર્કીંગ તેમજ સીક્યુરીટી સહિત)</p>
	પ્રકરણ - ૩ - આયોજકોની જવાબદારી અને ફરજો
૧.	<p>કોઈ આયોજક તેના કાર્યક્રમ માટે પોતે જે કોઈ પોતાની સાધન સામગ્રી સેટીંગ, ફર્નીચર તથા લાઈટ અંગેની સામગ્રીઓ લાવે તો આયોજકે તેવી યાદી ઈન્ડોર સ્ટેડિયમના મેનેજર/ ઈન્ડોર સ્ટેડિયમ સ્ટાફ ને આપી, તેવી વસ્તુઓ તેમને રૂબરૂ બતાવવાની રહેશે તથા કાર્યક્રમ બાદ આવી વસ્તુઓ નિર્ધારિત સમય મર્યાદામાં બતાવીને લઈ જવાની રહેશે.</p>
૨.	<p>ઈન્ડોર સ્ટેડિયમની લાઈટ તથા સાઉન્ડ વિ.ની કન્ટ્રોલ કેબીનમાં અધિકૃત ઓપરેટર સિવાય અન્ય કોઈ વ્યક્તિને પ્રવેશ આપવામાં આવશે નહીં.</p>
૩.	<p>કાર્યક્રમ દરમ્યાન ઈન્ડોર સ્ટેડિયમના એરેના ઉપર કાર્યક્રમમાં ભાગ લેનાર કલાકારો તથા નેપથ્યના કસબીઓ તથા અન્ય કોઈ વ્યક્તિ જે અગત્યના કારણોસર કાર્યક્રમ સાથે સંકળાયેલા હોય તે સિવાયની કોઈ પણ વ્યક્તિ ને આયોજકે દાખલ થવા દેવાના નથી. આવી બિન અધિકૃત વ્યક્તિઓને મેનેજમેન્ટ ઈન્ડોર સ્ટેડિયમમાંથી દુર કરશે. કાર્યક્રમ સાથે સીધીરીતે સંકળાયેલ વ્યક્તિઓને ઓળખ માટે આયોજક ધ્વારા ઓળખપત્રો આપવાના રહેશે. જે ધારણ કર્યા સિવાયની વ્યક્તિઓને એરીનામાં પ્રવેશ મળી શકશે નહીં.</p>
૪.	<p>કાર્યક્રમના પ્રારંભથી અંત સુધી આયોજકે ઈન્ડોર સ્ટેડિયમ ઓથોરીટી જણાવે તેટલી સંખ્યામાં સીક્યુરીટી ગાર્ડ/ ઓળખપત્ર ધારણ કરેલ સ્વયંસેવકોને સ્વખર્ચે ઈન્ડોર સ્ટેડિયમ સંકુલમાં ફરજ પર તૈનાત કરવાના રહેશે.</p>
૫.	<p>કાર્યક્રમ યોજવા અંગે પરિશિષ્ટ 'ક' માં દર્શાવ્યા મુજબના તથા જે તે સમયે પ્રવર્તમાન કાયદાકીય જોગવાઈ મુજબ અન્ય તમામ જરૂરી પરવાના સંબંધિત સરકારી/ અર્ધસરકારી ખાતા પાસેથી મેળવીને આયોજક ધ્વારા કાર્યક્રમના અગાઉના દિવસે મેનેજરશ્રી/ ઈન્ડોર સ્ટેડિયમ ઓથોરીટી સમક્ષ રજૂ કરવાના રહેશે. જરૂરી પરવાનાઓ રજૂ કર્યા સિવાય કાર્યક્રમ યોજવા દેવામાં આવશે નહીં.</p>
૬.	<p>કાર્યક્રમ અંગેની ટીકીટોનું વેચાણ ઈન્ડોર સ્ટેડિયમ ખાતે આયોજક અગર તેના અધિકૃત પ્રતિનિધિ ધ્વારા જ કરવા દેવામાં આવશે. આ માટે કાઉન્ટર દીઠ એક દિવસનો રૂ. ૫૦૦/- પ્રમાણે ચાર્જ અલગથી ચૂકવવાનો રહેશે.</p>
૭.	<p>ઈન્ડોર સ્ટેડિયમના કાર્યક્રમ માટે કબજો લેતી વખતે અને કાર્યક્રમ બાદ કબજો પરત કરતી વખતે મેનેજર/ ઈન્ડોર સ્ટેડિયમ સ્ટાફની હાજરીમાં તમામ સાધન સામગ્રી, બેઠકો વિ.તપાસી લઈ જરૂરી નોંધ કરી સહી કરવાની રહેશે. જો કોઈ પણ સાધન સામગ્રીને કાર્યક્રમ દરમ્યાન નુકશાન થાય અથવા તો તે ગુમ થાય તો તે બદલ આયોજકે નુકશાની ભરપાઈ કરવાની રહેશે. જે રકમ આયોજક ધ્વારા ભરવામાં આવેલ ડીપોઝીટની રકમ માંથી કાપી લેવામાં આવશે. નુકશાની ની રકમ ભરેલ ડીપોઝીટ કરતાં વધુ હશે તો તેટલી વધારાની રકમ ભરપાઈ કરવાની આયોજકની જવાબદારી રહેશે. નુકશાનીની આકારણી બાબત કમિશનરશ્રીનો નિર્ણય આખરી અને બંધનકર્તા રહેશે.</p>

૮.	કાર્યક્રમમાં ભાગ લેનાર સિને કલાકારો અગર અન્ય ટોચના કલાકારોના ચોકકસ નામોની જ આયોજકે જાહેરાત કરવાની છે. મતલબ કે ટીકીટના વધુ વેચાણ માટે પ્રેક્ષકોમાં છેતરામણી જાહેરાત આયોજકે કે તેના પ્રતિનિધિઓ એ કોઈપણ રીતે કરવાની નથી આ પ્રકારની છેતરામણીભરી જાહેરાતના પરિણામે ઈન્ડોર સ્ટેડિયમના કાર્યક્રમ દરમ્યાન કોઈ ધાંધલ ધમાલ થાય નહીં તથા તેની માલ-મિલકતને નુકશાન થાય નહીં તેવી પરિસ્થિતિ જાળવી રાખવા માટેનો યથાયોગ્ય પ્રબંધ કરવાની તમામ જવાબદારી આયોજકની રહેશે.
૯.	કાર્યક્રમ પુરો થયા બાદ તુરત જ રાત્રીના સમયે સેટીંગ્સ વિ.નીચે ઉતારવાનું શક્ય ન બને એવા સંજોગોમાં કાર્યક્રમના બીજા દિવસે મેનેજર / ઈન્ડોર સ્ટેડિયમ સ્ટાફ દ્વારા જણાવેલ સમય મર્યાદામાં બહારથી લાવવામાં આવેલ સેટીંગ્સ વિ.ખસેડી લેવું ફરજીયાત રહેશે તેમ કરવામાં આયોજકો નિષ્ફળ જશે તો આયોજકોના હિસાબે અને જોખમે તેવી સામગ્રી દુર કરવામાં આવશે અને તે અંગે થયેલ ખર્ચની રકમ આયોજક પાસેથી વસુલ કરવામાં આવશે.
૧૦.	ઈન્ડોર સ્ટેડિયમ સંકુલમાં રજૂ થનાર કોઈપણ કાર્યક્રમમાં ફટાકડા, દારૂખાનુ અને અન્ય સળગી ઉઠે તેવા જવલનશીલ કે જોખમકારક ઘડાકીયા પદાર્થો તથા જોખમી રંગ રસાયણો, ગુલાલ વિગેરે લાવવા કે વાપરવા દેવામાં આવશે નહીં. જેના ભંગ બદલની તમામ જવાબદારી આયોજકની રહેશે.
૧૧.	ઈન્ડોર સ્ટેડિયમના એરેનામાં આવેલ વુડન ફ્લોરીંગને કોઈપણ રીતે નુકશાન થાય નહીં તેની કાળજી આયોજકે લેવાની રહેશે. તેમ છતાં જો વુડન ફ્લોરીંગને નુકશાન થશે તો તે આયોજકે ભરપાઈ કરવું પડશે. જ્યારે રાસ-ગરબા વિગેરે પ્રકારના કાર્યક્રમ હોય તો ફ્લોરીંગને નુકશાન ન થાય તે માટે તેવા કાર્યક્રમ અગાઉ આયોજક દ્વારા સ્વખર્ચે ઈન્ડોર સ્ટેડિયમના એરેનામાં (વુડન ફ્લોર) ઉપર સારી ગુણવત્તાવાળી યુરીટેક્સ ટાઈપની ફ્લોરીંગ કારપેટ ઈન્ડોર સ્ટેડિયમ ઓથોરીટીની સૂચના મુજબ ફરજીયાતપણે પાથરવાની અને સાફસફાઈ કરી મેઈનટેઈન કરવાની રહેશે.
૧૨.	ઈન્ડોર સ્ટેડિયમ ભાડે રાખનાર વ્યક્તિ કે સંસ્થા કાર્યક્રમ માટે અન્ય એજન્સીઓ કોઈ કામે રોકે અથવા તો પોતાની સંસ્થાના કર્મચારી કે કામદારો પાસે કામગીરી કરાવે તો તે અંગે WORKMAN COMPANSATION POLICY લેવાની જવાબદારી ઈન્ડોર સ્ટેડિયમ ભાડે રાખનાર વ્યક્તિ/ સંસ્થાની રહેશે. WORKMAN COMPANSATION અંગે સુરત મહાનગરપાલિકાની કોઈ પણ પ્રકારની જવાબદારી રહેશે નહીં.
૧૩.	ઈન્ડોર સ્ટેડિયમ પ્રિમાઈસીસમાં કે સ્ટેડિયમના કોઈપણ આંતરીક ભાગમાં ખોદવું, તોડવું કે ખીલી ઠોકવી (સ્ટેડિયમની મિલકતને નુકશાન થાય તેવું કૃત્ય) જેવા કોઈપણ કૃત્ય કરવાના કે કરવા દેવાના નથી. તેમજ કોઈપણ પ્રકારનું નુકશાન થાય નહીં તેની કાળજી રાખવાની રહેશે. અન્યથા તે અંગેનો તમામ ખર્ચ આયોજકો પાસેથી વસુલ કરવામાં આવશે.
પ્રકરણ - ૪ - સામાન્ય નિયમો	
૧.	ઈન્ડોર સ્ટેડિયમમાં ફીક્ષ ખુરશીઓ સિવાય વધારાની ખુરશીઓ મુકવા દેવામાં આવશે નહીં. તેમજ ખુરશીઓની ગોઠવણીમાં ફેરફાર કરવા દેવામાં આવશે નહીં. હોલની બેઠક ક્ષમતા કરતાં કોઈપણ વધારાની વ્યક્તિઓને દાખલ કરવા દેવામાં આવશે નહીં.
૨.	ઈન્ડોર સ્ટેડિયમના અંદરના ભાગે કે સ્ટેડિયમ પ્રિમાઈસીસમાં કોઈ પણ પ્રકારનાં ખાદ્ય પદાર્થો બનાવવા બાબતે તથા ખાદ્ય પદાર્થો, ઠંડા પીણાં વિગેરે રાખવા કે તેનું વેચાણ કરવા કે પિરસવા અંગે સખ્ત મનાઈ છે. એક દિવસમાં સળંગ એક થી વધુ સેશન માટે બુક થયેલ હોય તેવા પ્રોગ્રામો અન્વયે માત્ર શાકાહારી અલ્પાહાર, ચા, કોફી, ઠંડા પીણાં વિગેરે માટે સ્નેકબાર બનાવવામાં આવેલ છે, તેનો ઈન્ડોર સ્ટેડિયમ ઓથોરીટીની સૂચના મુજબ ઉપયોગ કરવાનો રહેશે, પરંતુ ઈન્ડોર સ્ટેડિયમની અંદર એરેના તેમજ પ્રેક્ષાગારમાં કોઈપણ પ્રકારના ખાદ્ય પદાર્થો કે ઠંડા પીણાં વિગેરે લાવી શકાશે નહીં, તેમજ બહારના ફેરીયાઓ કે સ્વયંસેવકોને કોઈપણ પ્રકારની ખાવા પીવાની વસ્તુઓ વેચવા દેવામાં આવશે નહીં, જે માટે આયોજકે તમામ ગેઈટ પર જરૂરી સ્વયંસેવકો/ સીક્યુરીટી સ્ટાફ ગોઠવવાના રહેશે અને સ્નેકબારની જગ્યામાં ગંદકી ન થાય તેની કાળજી આયોજક દ્વારા રાખવા/ રખાવવાની રહેશે અને કાર્યક્રમ પૂર્ણ થયા બાદ સફાઈ કરી આપવાની રહેશે.
૩.	ઈન્ડોર સ્ટેડિયમ સાથે સંકળાયેલ અધિકૃત અધિકારીઓ આયોજક દ્વારા ઈન્ડોર સ્ટેડિયમના વપરાશ દરમ્યાન કોઈપણ ભાગમાં આયોજકની પરવાનગી વિના પ્રવેશ કરી શકશે.
૪.	અણધાર્યાં કે આકસ્મિક સંજોગોમાં ઈન્ડોર સ્ટેડિયમની સુવિધાઓ જેમ કે, એરકન્ડિશનીંગ, સાઉન્ડ સીસ્ટમ, વીજ પૂરવઠો વિગેરેમાં કોઈપણ જાતનો વિક્ષેપ થાય તો તે માટે મહાનગરપાલિકાની જવાબદારી રહેશે નહીં.

૫.	ઈન્ડોર સ્ટેડિયમમાં યોજાયેલ કોઈ કાર્યક્રમમાં આયોજક ધ્વારા કોપીરાઈટ નો ભંગ થતો હશે તો તે માટે મહાનગરપાલિકાની કોઈપણ પ્રકારની જવાબદારી રહેશે નહીં આવી સઘળી જવાબદારી આયોજકોની રહેશે.
૬.	ઈન્ડોર સ્ટેડિયમની લાઈટ, માઈક્રોફોન, એરકન્ડીશન, પાણી વિગેરે સેવાઓને લગતી તકલીફો અગર ફરીયાદો અંગે મેનેજરનો સંપર્ક સાધી તેનો નિકાલ કરવાનો રહેશે.
૭.	ઈન્ડોર સ્ટેડિયમ લગ્ન કે લગ્નના સંબંધી કોઈ કાર્ય માટે ભાડે આપવામાં આવશે નહીં જ્યારે રાસ ગરબા માટે અન્ય નિયમો યથાવત રાખી ભાડે આપવામાં આવશે.
૮.	ઈન્ડોર સ્ટેડિયમમાં રજૂ કરવામાં આવનાર કાર્યક્રમની રૂપરેખા અને પ્રવચનો, વ્યાખ્યાનો, પરિસંવાદો વિ.હોય તો તે અંગેની માહિતી મ્યુ.કમિશનરશ્રી આયોજક પાસેથી અગાઉથી માંગી શકશે અને જો તે આપવામાં ન આવેતો ઈન્ડોર સ્ટેડિયમનો ઉપયોગ કરવા દેવામાં આવશે નહીં.
૯.	ઈન્ડોર સ્ટેડિયમની બેઠક વ્યવસ્થાના પ્લાનની એક કોપી જો અરજદાર માંગણી કરશેતો અરજી પત્રક સાથે આપવામાં આવશે તથા વધારાની કોપી માટે રૂ.૧૦૦/- નો ચાર્જ લઈ આપવામાં આવશે.
૧૦.	કાર્યક્રમ અંગેની આમંત્રણ પત્રિકા, ટીકીટો, જાહેરાત કે અન્ય પ્રચાર/ પ્રસાર માધ્યમોમાં " પંડિત દિનદયાળ ઉપાધ્યાય ઈન્ડોર સ્ટેડિયમ " એ મુજબનું પુરુ નામ ફરજીયાત દર્શાવવાનું રહેશે.
૧૧.	વિદ્યુત ઉપકરણોના વપરાશ પર ઈન્ડોર સ્ટેડિયમ ઓથોરીટીનો અંકુશ રહેશે.
૧૨.	ઈન્ડોર સ્ટેડિયમ સંકુલમાં ચા-નાસ્તો કે કોઈપણ ખાવાની વસ્તુ તેયાર કરાવી કે રાંધી શકાશે નહીં.
૧૩.	ડીપોઝીટની રકમ કાર્યક્રમ પુરો થયા બાદ સાધારણ રીતે દિન-૧૫ માં પરત કરવામાં આવશે.
૧૪.	<p>(૧) કાર્યક્રમને લગતું જાહેરાતનું એક બોર્ડ કાર્યક્રમની તારીખના ૮(આઠ) દિવસ અગાઉથી વિના મુલ્યે ઈન્ડોર સ્ટેડિયમ કંપાઉન્ડમાં મુકવા દેવામાં આવશે, પરંતુ તે અગાઉથી મુકવા માટે બોર્ડ દીઠ રોજના રૂ.૧૦૦/- ચાર્જ આપવાનો રહેશે. અને કાર્યક્રમ પુરો થયેથી તુર્ત જ પરત લઈ જવાનું રહેશે.</p> <p>જાહેરાતનું બોર્ડ લઈ જવામાં વિલંબ કર્યેથી રોજના રૂ.૧૦૦/- નો ચાર્જ આપવાનો રહેશે.</p> <p>(૨) કાર્યક્રમ દરમ્યાન આયોજક ધ્વારા સ્ટેઈજ ઉપર જે કાર્યક્રમ હોય તેનું કે સંસ્થાનું એક બેનર સ્ટેજના બેકડ્રોપ ઉપર વિનામુલ્યે મુકી શકાશે, જ્યારે સ્ટેડિયમ સંકુલમાં જાહેરાતના હેતુસર લગાડવામાં આવેલ બેનર માટે ૩' x ૬' સાઈઝના બેનર દીઠ રૂ.૧૦૦/- પ્રતિ સેશન તથા તે કરતાં મોટી સાઈઝના બેનરો માટે ઉપરોક્ત સાઈઝના ગુણાંક મુજબ ગણતરી કરી ચાર્જ વસુલ લેવામાં આવશે.</p> <p>(૩) કાર્યક્રમ દરમ્યાન આયોજક ધ્વારા સ્ટેડિયમ સંકુલમાં જાહેરાતના હેતુસર કે વ્યાપારી ધોરણે ઉભા કરવામાં આવેલ સ્ટોલ માટે સ્ટોલ દીઠ રૂ.૫૦૦/- પ્રતિ સેશન પ્રમાણે ચાર્જ વસુલ લેવામાં આવશે.</p> <p>(૪) કાર્યક્રમ દરમ્યાન આયોજક ધ્વારા એલ.સી.ડી. પ્રોજેક્ટર/ વીડીયો પ્રોજેક્ટર મુકી સ્ક્રીન ઉપર કાર્યક્રમનું જીવંત પ્રસારણ, જાહેરાત, ડોક્યુમેન્ટરી ફીલ્મ વિગેરે દર્શાવવામાં આવે તો સ્ક્રીન દીઠ રૂ.૧,૦૦૦/- પ્રતિ સેશન પ્રમાણે ચાર્જ વસુલ લેવામાં આવશે.</p> <p>(૫) મહાનગરપાલિકા ધ્વારા પાર્કિંગ માટે જગ્યા ફાળવવામાં આવશે. જેનું મહત્તમ ભાડું નીચે મુજબ લેવાનું રહેશે. દ્વિચક્રી વાહનો માટે રૂ.૫/- તથા ત્રિચક્રી/ ચતુષ્ચક્રી વાહનો માટે રૂ.૧૦/- લેખે ભાડું લેવાનું રહેશે. નિયત ભાડા રકમ કરતાં વધુ રકમ કોઈપણ સંજોગોમાં ભાડા પેટે વસુલ લઈ શકાશે નહીં. અને ભાડાના દર બાબતેની સૂચના પ્રસિધ્ધ કરતાં બોર્ડ દરેક જગ્યાએ જોઈ શકાય તે રીતે મુકવાનાં રહેશે. પાર્કિંગ ચાર્જ પેટે આયોજક ધ્વારા મહાનગરપાલિકાને ફીક્સ ચાર્જ તરીકે સેશન દીઠ રૂ.૧૫,૦૦૦/- એડવાન્સ ચૂકવવાનાં રહેશે.</p> <p>(૬) જો આયોજક ધ્વારા પાર્કિંગ ચાર્જીસ પેટે કોઈ રકમ ન લેવામાં આવે તો (ફ્રી પાર્કિંગ રાખવામાં આવે તો) પાર્કિંગ ચાર્જીસ પેટે ભરવાજોગ રકમ માંથી મુક્તિ આપવામાં આવશે, જે અંગે આયોજકે લેખિત અરજી આપવાની રહેશે. તેમજ ફ્રી પાર્કિંગ દર્શાવતાં બોર્ડ સ્પષ્ટ રીતે જોઈ શકાય એ રીતે તમામ પાર્કિંગ એરિયામાં મુકવાના રહેશે.</p> <p>(૭) જાહેરાતો અને ટીકીટો તથા આમંત્રણ પત્રિકા પર ફ્રી પાર્કિંગ લખવાનું રહેશે અને પાર્કિંગના મુખ્ય લોકેશનો દર્શાવવાનાં રહેશે.</p>
૧૫.	ઈન્ડોર સ્ટેડિયમના નિયમોના અર્થઘટન માટે અને તેમાંથી ઉપસ્થિત થતી કોઈપણ બાબતમાં મ્યુ.કમિશનરશ્રીનો નિર્ણય આખરી અને બંધનકર્તા ગણાશે. જેના ભંગ બદલ મ્યુ.કમિશનરશ્રી રૂ.૧૦,૦૦૦/- સુધી દંડ કરી શકશે.

(૮)

૧૬.	જો કોઈ સંજોગોમાં કાર્યક્રમ પહેલાં, દરમ્યાન કે ત્યારબાદ આયોજક ધ્વારા કે આયોજક સાથે કોઈપણ બાબતે વિવાદ ઉપસ્થિત થાય અને જો કોર્ટમાં દાવો દાખલ કરવાનો કે ચલાવવાનો થાય તો તે ફક્ત સુરત જ્યુરીસીકશનને આધિન રહેશે.
૧૭.	આયોજક ધ્વારા કાર્યક્રમની ટીકીટ/ આમંત્રણ પત્રિકા ઉપર ઈન્ડોર સ્ટેડિયમના ગેઈટ નંબર, બ્લોક નંબર, તથા સીરીઝ/ સીટ નંબર દર્શાવવાના રહેશે.
૧૮.	કાર્યક્રમના આયોજક ધ્વારા જો ઈન્ડોર સ્ટેડિયમના એરેનામાં આવેલ વુડન ફ્લોરીંગ પર ખુરશી ટેબલ વિગેરે મુકવાના થાય તો તે પી.વી.સી. કારપેટ ઉપર, કારપેટ તથા ફ્લોરીંગને નુકશાન ન થાય તે પ્રમાણે ગોઠવવાના રહેશે. તેમજ જરૂર જણાય તેવા કિસ્સામાં ઈન્ડોર સ્ટેડિયમ ઓથોરીટીની સૂચના મુજબ આયોજકે સ્વખર્ચે વધારાની કારપેટ પાથરવાની રહેશે.

પ્રકરણ - ૫ - ઈન્ડોર સ્ટેડિયમના વપરાશ માટેના દરો

પરિશિષ્ટ 'અ'						
શો	કાર્યક્રમનો સમય	ડીપોઝીટ ની રકમ રૂ.	પરિશિષ્ટ 'અ-૧' આખા ઈન્ડોર સ્ટેડિયમનું ભાડું રૂ.	અરજી પત્રક સાથે ભરવાની રકમ રૂ.	પરિશિષ્ટ 'અ-૨' અડધા ઈન્ડોર સ્ટેડિયમનું ભાડું રૂ.	અરજી પત્રક સાથે ભરવાની રકમ રૂ.
૧.	સવારે ૮-૦૦ થી બપોરે ૩-૩૦ સુધી	૧,૫૦,૦૦૦/-	૧,૦૦,૦૦૦/-	૨,૫૦,૦૦૦/-	૫૦,૦૦૦/-	૨,૦૦,૦૦૦/-
૨.	બપોરે ૪-૩૦ થી રાત્રે ૮-૦૦ સુધી	૧,૫૦,૦૦૦/-	૧,૫૦,૦૦૦/-	૩,૦૦,૦૦૦/-	૭૫,૦૦૦/-	૨,૨૫,૦૦૦/-
૩.	રાત્રે ૯-૦૦ થી રાત્રે ૧૨-૩૦ સુધી	૧,૫૦,૦૦૦/-	૨,૦૦,૦૦૦/-	૩,૫૦,૦૦૦/-	૧,૦૦,૦૦૦/-	૨,૫૦,૦૦૦/-
૪.	સવારે ૮-૦૦ થી રાત્રે ૧૨-૩૦ સુધી	૧,૭૫,૦૦૦/-	૩,૫૦,૦૦૦/-	૫,૨૫,૦૦૦/-	૧,૭૫,૦૦૦/-	૩,૫૦,૦૦૦/-

પરિશિષ્ટ 'બ'				
ક્રમ	કાર્યક્રમનો પ્રકાર	સમય મર્યાદા	પરિશિષ્ટ'અ-૧'માં દર્શાવેલ આખા ઈન્ડોર સ્ટેડિયમના ભાડાના દર માઈક સહિતના (પરિશિષ્ટ'બ-૧')	પરિશિષ્ટ'અ-૨'માં દર્શાવેલ અડધા ઈન્ડોર સ્ટેડિયમના ભાડાના દર માઈક સહિતના (પરિશિષ્ટ'બ-૨')
૧.	આંતર યુનિવર્સિટી/ આંતર જીલ્લા/ આંતર રાજ્ય/ રાજ્ય/ રાષ્ટ્રીય તથા આંતર રાષ્ટ્રીય કક્ષાની રમત ગમત સ્પર્ધા/ ટુર્નામેન્ટ વિગેરે માટે	શો-૧,૨,૩,૪	૨૫%	૨૫%
૨.	સુરત મહાનગરપાલિકા હદ વિસ્તારમાં આવેલ માન્ય શાળા/કોલેજ/યુનિવર્સિટી/ફેકલ્ટી ધ્વારા યોજાતા શૈક્ષણિક વ્યાખ્યાનો/ પરિસંવાદો માટે	શો-૧,૨,૩,૪	૨૫%	૨૫%
૩.	સાંસ્કૃતિક કાર્યક્રમો જેવાકે, નૃત્યનાટીકા, શાસ્ત્રીય નૃત્ય, સુગમ સંગીત, લોકગીતો, કવિ સંમેલન, ભજન, ડાયરો, મુશાયરો વિગેરે	શો-૧,૨,૩,૪	૭૫%	૭૫%
૪.	વ્યવસાયિક મનોરંજક કાર્યક્રમ જેવા કે નાટક, ઓરકેસ્ટ્રા, ગીત-સંગીત, ગઝલ, ક્વાલી, ફેશનશો, મેજીક શો, મીટીંગો, સેમીનાર, પરિસંવાદ, પ્રવચનો, સભાઓ, રાસ - ગરબા વિગેરે.	શો-૧,૨,૩,૪	૧૦૦%	૧૦૦%

(૯)

૧.	ઈન્ડોર સ્ટેડિયમ ભાડે રાખવામાં આવ્યું હોય તે સમય દરમ્યાન એરકન્ડિશન યુનિટ તથા અન્ય વિદ્યુત ઉપકરણોમાં વપરાતા વિજળી બળતણના ખર્ચનો ઉપરોક્ત ભાડાની રકમમાં સમાવેશ થતો નથી. તે સઘળા વપરાયેલ વિજળી ખર્ચ મીટર રીડીંગના આધારે આકારીને જમા કરાવેલ ડીપોઝીટમાંથી વસુલ લેવામાં આવશે.
૨.	પ્રોગ્રામ પુરો થયેથી અરજી પત્રક સાથે ભરેલ રકમમાંથી ભાડાની રકમ, થયેલ ખરેખર વિજળી વપરાશનો ખર્ચ, જે તે સમયે કેન્દ્ર/ રાજ્ય સરકારશ્રી ધ્વારા લાગુ પાડવામાં આવતાં કરવેરા, જો કોઈ નુકશાન થયેલ હોય તો તે પેટે વસુલ લેવા પાત્ર રકમ તથા અન્ય વસુલ લેવા પાત્ર રકમ વિગેરે બાદ કરી બાકીની રકમ પરત કરવામાં આવશે.
૩.	આયોજકે અરજીપત્રક સાથે ભરેલી રકમ કરતાં જો વસુલ લેવા પાત્ર કુલ રકમ વધારે થતી હશે તો તે આયોજકે દિન-૩ માં ભરપાઈ કરવાની રહેશે અન્યથા સુરત મહાનગરપાલિકા કાયદેસરની કાર્યવાહી હાથ ધરશે.
૪.	જે વ્યક્તિ/ સંસ્થાને આખું ઈન્ડોર સ્ટેડિયમ વાપરવું હશે તેને માટે પરિશિષ્ટ 'અ-૧' ના દરો લાગુ પડશે. જ્યારે જે વ્યક્તિ/ સંસ્થાને અડધું ઈન્ડોર સ્ટેડિયમ વાપરવું હશે તેને પરિશિષ્ટ 'અ-૨' ના દરો લાગુ પડશે.
૫.	જો કોઈ કિસ્સામાં કોઈ વ્યક્તિ કે સંસ્થા તરફથી એક સાથે ત્રણ થી વધુ દિવસનું સતત બુકીંગ મળતું હોય અથવા આખા વર્ષ દરમ્યાન વધુમાં વધુ દિવસોનું બુકીંગ મળતું હોય તો તેવા કિસ્સામાં ઠરાવેલ ભાડું તથા અન્ય દરો (વીજળી ખર્ચ અને અન્ય કરવેરા સિવાય)માં ફેરફાર કરવાની સત્તા મ્યુ.કમિશનરશ્રી તથા મા.મેયરશ્રી ને સંયુક્ત રીતે રહેશે.
૬.	અડધું ઈન્ડોર સ્ટેડિયમ એટલે કે, પ્લેઈંગ એરીના તેમજ વી.આઈ.પી.કક્ષા માં મુકેલ ખુરશીઓ પૂરતું સીમિત ગણાશે, ઈન્ડોર સ્ટેડિયમના ચેઈન્જ રૂમ ઈત્યાદીની તમામ સગવડો વાપરી શકાશે પરંતુ ફોયરની ૫૭૧૨ ખુરશીઓ કે ફોયરનો ઉપયોગ કરી શકાશે નહીં.
૭.	અડધા ઈન્ડોર સ્ટેડિયમનું બુકીંગ કરાવનાર વ્યક્તિ કે સંસ્થા જો કોઈ કિસ્સામાં આખા ઈન્ડોર સ્ટેડિયમનો વપરાશ કરવા માંગે તો તેવા કિસ્સામાં અન્યત્ર જોગવાઈ ન હોય તો તે વ્યક્તિ કે સંસ્થાને પરિશિષ્ટ 'અ-૧' મુજબ આખા ઈન્ડોર સ્ટેડિયમના ભાડાના દરે ઈન્ડોર સ્ટેડિયમ ફાળવી આપવામાં આવશે.
૮.	ભાડા ઉપરાંત ખરેખર વપરાયેલ વિજળીના યુનિટ દીઠ ચાર્જના પ્રવર્તમાન દર મુજબ વિજળી ચાર્જ ચૂકવવાનો રહેશે.
૯.	ઉપરોક્ત પરિશિષ્ટ - " બ " ના અનુક્રમ નં. ૧ થી ૩ માં દર્શાવેલ કાર્યક્રમ જો વ્યાવસાયિક ધોરણે યોજવામાં આવે તો તેને અનુક્રમ નં. ૪ હેઠળના દરો લાગુ પડશે. વધુમાં, રાહત દરે બુકીંગ કરાવ્યા બાદ જો તે પ્રોગ્રામ વ્યાવસાયિક હોવાનું ધ્યાને આવશે તો તેવા કાર્યક્રમો માટે પણ અનુક્રમ નં. ૪ હેઠળના દરો મુજબ ભાડું વસુલ લેવામાં આવશે.
૧૦.	પરિશિષ્ટ 'અ-૨'માં દર્શાવેલ ભાડાના દરો સુધારેલ હોય, હાલની જોગવાઈ અપ્રસ્તુત હોય, રદ કરવી.
૧૧.	નવરાત્રી ઉપરાંત અન્ય પ્રાસંગિક કાર્યક્રમો અન્વયે જરૂર જણાય તેવા કિસ્સાઓમાં પણ ટેન્ડર પદ્ધતિથી ઈન્ડોર સ્ટેડિયમની ફાળવણી કરવા અન્વયે ભાડાની લઘુત્તમ રકમ, ડીપોઝીટની રકમ તેમજ કાર્યક્રમને અનુરૂપ નીતિ-નિયમો વિગેરે નક્કી કરવા સારુ મ્યુ.કમિશનરશ્રી અધિકૃત રહેશે. ટેન્ડર પદ્ધતિથી ઈન્ડોર સ્ટેડિયમની ફાળવણી કરવાના કિસ્સામાં જો કોઈ તબક્કે ટેન્ડરની શરતો અને ઈન્ડોર સ્ટેડિયમના પ્રવર્તમાન નીતિ-નિયમો અન્વયે વિસંગતતા ઉપસ્થિત થાય તો તેવા કિસ્સામાં ટેન્ડરની શરતોને માન્ય ગણવાની રહેશે.
૧૨.	સુરત મહાનગરપાલિકાના હેતુ માટે જો ઈન્ડોર સ્ટેડિયમનો (ડોરમેટરી બિલ્ડીંગ સહિત) વપરાશ કરવાની જરૂરિયાત જણાય તો તેવા કિસ્સામાં તમામ પ્રકારના ખર્ચમાંથી મુકિત આપી ફાળવી આપવા અંગે મ્યુ.કમિશનરશ્રીને સત્તા રહેશે.
૧૩	રાજ્ય સરકારશ્રી કે તેના કોઈ ઘટક ધ્વારા આયોજિત ઈન્ડોર ગેઈમ્સ ટુર્નામેન્ટ અન્વયે કોર્ચીંગ કેમ્પ હેતુ જો ઈન્ડોર સ્ટેડિયમ (ડોરમેટરી બિલ્ડીંગ સહિત) વિનામુલ્યે ફાળવી આપવાની માંગણી કરવામાં આવે તો તેવા કિસ્સામાં ભાડું, વીજળીખર્ચ તેમજ અન્ય તમામ ખર્ચમાંથી યોગ્યતા મુજબની માફી આપવા માટે મ્યુ.કમિશનરશ્રી અધિકૃત રહેશે, જ્યારે રમત ગમતની સ્પર્ધાઓના આયોજનના કિસ્સામાં ભાડું તેમજ અન્ય ખર્ચમાં યોગ્યતા મુજબ આંશિક કે સંપૂર્ણ માફી આપવાની સત્તા સ્થાયી સમિતિ હસ્તક રહેશે.

૧૪.	ઈન્ડોર સ્ટેડિયમ ખાતે યોજાતા રમત ગમત સિવાયના અન્ય કાર્યક્રમોના કિસ્સામાં ઉપરોક્ત પરિશિષ્ટ બ-૧ અને બ-૨ માં દર્શાવેલ નિયત ભાડાના દરોમાં જો સંજોગો અનુસાર રાહત આપવાની માંગણી ઉપસ્થિત થાય તો તેવા કિસ્સામાં સુરત મહાનગરપાલિકાની સ્થાયી સમિતિ ધ્વારા ભાડાની ચૂકવવા પાત્ર રકમના વધુમાં વધુ ૨૫% સુધીની રાહત આપી શકાશે, તથા તેનાથી વધુ રાહત આપવા બાબત યોગ્યતે નિર્ણય લેવા સુરત મહાનગરપાલિકાની સામાન્ય સભા સક્ષમ રહેશે. વધુમાં જો કોઈ ખાસ કિસ્સામાં ભાડાના દર ઉપરાંત અન્ય કોઈ ખર્ચ વિગેરેમાં રાહત આપવાની માંગણી ઉપસ્થિત થાય તો તેવા કિસ્સામાં પણ સુરત મહાનગરપાલિકાની સામાન્ય સભા સક્ષમ રહેશે.
૧૫.	પંડિત દીનદયાળ ઉપાધ્યાય ઈન્ડોર સ્ટેડિયમ સંકુલના ભાડેથી વપરાશ કરવા અંગેના નીતિ નિયમો, ભાડું તથા ડીપોઝીટની રકમમાં સુરત મહાનગરપાલિકા ધ્વારા અગાઉથી જાણ કર્યા વિના જરૂર જણાયે કોઈપણ સમયે સુધારા વધારા કરી શકાશે જે આયોજકને બંધનકર્તા રહેશે.
૧૬.	ઉપરોક્ત પરિશિષ્ટ 'અ' માં દર્શાવેલ ડીપોઝીટની રકમમાં જરૂર જણાયેથી ફેરફાર કરવા માટે મ્યુ.કમિશનરશ્રી અધિકૃત રહેશે.

પરિશિષ્ટ - ૬

આયોજકો ધ્વારા ફરજીયાત રીતે મેળવવાના પરવાના, મનોરંજન કર, મ્યુનિસિપલ વેરા વિગેરે બાબત

૧.	ગીત સંગીત, નૃત્ય નાટ્ય, રાસ-ગરબા, ગઝલ, કવ્વાલી, મુશાયરો તથા કવિ સંમેલનો, ફીલ્મી તેમજ સુગમ ગીતો વિગેરે જેવા તમામ પ્રકારના સાંસ્કૃતિક કાર્યક્રમો માટે સચિવશ્રી, ગુજરાત રાજ્ય સાંસ્કૃતિક કાર્યક્રમ પ્રમાણપત્ર બોર્ડ સચિવાલય, ગાંધીનગર પાસેથી યોગ્યતા સ્ક્રીપ્ટ લાયસન્સ મેળવવાનું રહેશે. જેની ચકાસણી માટે રાજ્ય સરકારશ્રી ધ્વારા મોકલેલ અધિકારી કે નિયુક્ત પ્રતિનિધિ ને કાર્યક્રમ દરમિયાન પ્રેક્ષાગારમાં અનુકુળ બેઠક આયોજકે ફરજીયાત રીતે ફાળવી આપવાની રહેશે.
૨.	ક્લેક્ટરશ્રી, સુરત પાસેથી " કરમુક્તિ " મનોરંજન કરવેરા મુક્તિ લાયસન્સ મેળવવાનું રહેશે.
૩.	પોલીસ કમિશનરશ્રી, સુરત પાસેથી " પરફોર્મન્સ " લાયસન્સ તથા ટીકીટ સેલીંગ સેન્ટરનું લાયસન્સ મેળવવાના રહેશે.
૪.	કાર્યક્રમ પ્રવેશ ફી વિનાનો રાખ્યો હોય અને ફક્ત આમંત્રણ પત્રિકા રાખવામાં આવી હોય તો ઉપરના તમામ લાયસન્સો ઉપરાંત સુરત મહાનગરપાલિકાના સીધાવેરા અમલદારશ્રી પાસેથી મનોરંજન કરમુક્તિ (થીયેટર ટેક્ષ) નું પ્રમાણપત્ર મેળવવાનું રહેશે. ફી નો દર રાખવામાં આવ્યો હશે તો ભરેલ ડીપોઝીટમાંથી થીયેટર ટેક્ષ (મનોરંજન કર) ની રકમ વસુલ લેવામાં આવશે.
૫.	જરૂરી લાયસન્સો રજૂ કર્યા સિવાય ઈન્ડોર સ્ટેડિયમમાં કાર્યક્રમ થઈ શકશે નહીં.
૬.	ઉપરોક્ત પરવાના ઉપરાંત કાર્યક્રમ કરવા માટે જરૂરી એવા સ્થાનિક સંસ્થા/રાજ્ય સરકાર/કેન્દ્ર સરકાર વિગેરે સંસ્થાઓમાંથી લેવાના દરેક પરવાના આયોજકે અગાઉથી મેળવી રજૂ કરવાના રહેશે. ઉપરાંત કાયદો અને વ્યવસ્થા જળવાય તેમજ ટ્રાફિક નિયમનની જવાબદારી પણ આયોજકની રહેશે.
૭.	પોલીસ કમિશનરશ્રી, સુરત શહેર ધ્વારા સને ૧૯૫૧ના મુંબઈ પોલીસ અધિનિયમની કલમ ૩૩ની પેટા કલમ ૧ ના ખંડો (ચ) અને (લ) હેઠળની જોગવાઈ અન્વયે તા.૨૧-૫-૨૦૦૭ના રોજ બહાર પાડવામાં આવેલ જાહેરનામા ક્રમાંક એફ/૫૨૬/૧૦૪૨/૨૦૦૭ તેમજ ત્યારબાદ વખતોવખત બહાર પાડવામાં આવનાર/ પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવનાર જાહેરનામાની જોગવાઈઓનું ચૂસ્તપણે પાલન કરવું/ કરાવવાનું રહેશે.