



સુરત મહાનગરપાલિકા સંચાલિત

સુમન હાઈસ્કૂલ

પ્રવેશ પત્ર

સુરત મહાનગરપાલિકા દ્વારા સંચાલિત સુમન હાઈસ્કૂલ નં.----- માં ધોરણ : ----- માં હું મારા પુત્ર/પુત્રી/પાલ્યને પ્રવેશ અપાવવા માંગુ છું. જેની વિગત નીચે મુજબ છે.

- (૧) વિદ્યાર્થીનું નામ :-----
(અટક પહેલા લખવી)
- * જાતિ:- (૧) કુમાર (૨) કન્યા :-----
- (૨) પિતા / વાલીનું નામ :-----
- (૩) જ્ઞાતિ અને પેટા જ્ઞાતિ :-----
- (૪) જન્મ તારીખ :-----
- (૫) કઈ શાળામાં છેલ્લે અભ્યાસ કર્યો ? :-----
- (૬) (૧) રહેઠાણનું સરનામું પીન કોડ નં. સહિત :-----
:-----
:-----
- (૨) કાયમી સરનામું પીન કોડ નં. સહિત :-----
વાલીનો મોબાઈલ/ ફોન નંબર :-----
- (૭) પિતા / વાલીનો ધંધો :-----
- (૮) પિતા / વાલીની વાર્ષિક આવક :-----
- (૯) વિદ્યાર્થી/વિદ્યાર્થીનીનો આધાર કાર્ડ નં. :-----
- (૧૦) વિદ્યાર્થી/વિદ્યાર્થીનીની બેંક માહિતી :-----
- બેંક એકાઉન્ટ નં.----- બેંકનું નામ :----- શાખા -----
- (૧૧) છેલ્લી પરીક્ષાનું પરિણામ નીચે મુજબ છે.

વિષય	ગુજરાતી	ગણિત	હિન્દી	અંગ્રેજી	વિજ્ઞાન	સામાજિક વિજ્ઞાન	વ્યક્તિત્વ વિકાસ	સંસ્કૃત	ચિત્રકામ	શા. શિક્ષણ	કોમ્પ્યુટર	કુલ ગુણ
કુલ ગુણ												
મેળવેલ ગુણ												

ઉપર જણાવેલ હકિકત ખરી છે. આ સાથે છેલ્લી શાળા છોડ્યાનું પ્રમાણપત્ર અને પરીક્ષાના પરિણામની પ્રમાણિત ઝેરોક્ષ નકલ સામેલ છે. આપની શાળાના નિયમો મેં વાંચ્યા છે. આ નિયમોની મને સમજ આપવામાં આવેલ છે જે મને તથા મારા પુત્ર / પુત્રી/પાલ્યને માન્ય છે.

નોંધ : પ્રવેશફોર્મ સાથે જોડવાના આધારો :-

- (૧) જે ધોરણમાં પ્રવેશ મેળવવાનો હોય તેના અગાઉના ધોરણના વાર્ષિક પરીક્ષાના પરિણામની પ્રમાણિત નકલ. (બે નકલમાં).
- (૨) છેલ્લી શાળા છોડ્યાના પ્રમાણપત્રની ઝેરોક્ષ નકલ (બે નકલમાં).
- (૩) વિદ્યાર્થીના આધાર કાર્ડની ઝેરોક્ષ નકલ.
- (૪) વિદ્યાર્થી બેંક પાસબુકના પ્રથમ પાનાની ઝેરોક્ષ નકલ.

તા. — — ૨૦૧

પિતા / વાલીની સહી

(P.T.O.)

— નિયમો —

- (૧) મળેલ અરજીફોર્મની સંપૂર્ણ ચકાસણી કર્યા પછી જ પ્રવેશ અંગે નિર્ણય લેવામાં આવશે. અધુરી વિગત કે આધારો વિનાની અરજી અમાન્ય ગણાશે.
- (૨) મેરીટ યાદી પ્રસિધ્ધ થયાથી દિન-૦૫ (પાંચ)માં નિયત ફી / શાળા છોડયાનું અસલ પ્રમાણપત્ર જમા કરાવી પ્રવેશ મેળવી લેવાનો રહેશે. ત્યારબાદ વિદ્યાર્થી પ્રવેશ મેળવવા ઈચ્છતા નથી તેમ ગણી પ્રવેશ રદ કરવામાં આવશે. પાછળથી પ્રવેશ માટે હકક કે દાવો કરી / કરાવી શકશે નહીં.
- (૩) વિદ્યાર્થીએ જમા કરાવેલ ફી કોઈપણ સંજોગોમાં પરત મળવાપાત્ર થશે નહીં.
- (૪) નિયત સમયમાં પ્રવેશ ન મેળવનાર વિદ્યાર્થી ત્યારબાદ પ્રવેશ મેળવવા હકક દાવો કરી / કરાવી શકશે નહીં.
- (૫) શાળા છોડયાનું પ્રમાણપત્ર કઢાવવાનું હોય ત્યારે જે તે માસની આખર તારીખ પહેલા જે તે શાળાને લેખિત જાણ અચુક કરવી. લેખિત અરજી મળ્યેથી દિન-૦૭ સુધીમાં પ્રમાણપત્ર કાઢી આપવામાં આવશે.
- (૬) કોઈપણ સામાજીક કારણસર -૦૩ દિવસથી વધુ રજા મળશે નહીં.
- (૭) નિયત હાજરી પુરી નહીં થાય તો પરીક્ષામાં બેસવા દેવામાં આવશે નહીં. રજા લીધા વગર ૧૦ દિવસ ગેરહાજર રહેનાર વિદ્યાર્થી / વિદ્યાર્થીનીનું નામ રજીસ્ટરમાંથી કમી કરવામાં આવશે.
- (૮) શાળામાં પ્રવેશ મેળનાર દરેક વિદ્યાર્થી / વિદ્યાર્થીનીએ નક્કી કરેલ ગણવેશ પહેરી આવવાનું રહેશે.
- (૯) વિદ્યાર્થી / વિદ્યાર્થીની દ્વારા શાળા મિલ્કતને નુકશાની પહોંચાડવામાં આવશે તો નુકશાનીની રકમ વિદ્યાર્થી / વાલી પાસેથી વસુલ કરવામાં આવશે.
- (૧૦) તમારે તમારા બાળક અંગે કોઈપણ મૂંઝવણો હોય / કોઈ પ્રશ્ન હોય તો શાળાના આચાર્યને રૂબરૂ મળવું.
- (૧૧) કોઈપણ વાલીને કામ માટે ઓફિસમાં મળવા સિવાય સીધા વર્ગખંડ સુધી જવા દેવામાં આવશે નહીં.
- (૧૨) દરેક વાલીઓએ પોતાના બાળકો શાળા સુધી સારી રીતે આવી જઈ શકે તે રીતે વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે. ચાલુ શાળાએ કોઈપણ વિદ્યાર્થીને રજા આપવામાં આવશે નહીં. આકસ્મિક પ્રસંગ / અન્ય આવશ્યક કારણસર કોઈ વિદ્યાર્થી / વિદ્યાર્થીનીને રજા લેવાનો પ્રશ્ન ઉપસ્થિત થાય તો વાલીએ જાતે શાળાના ઈન્ચાર્જ / આચાર્યનો સંપર્ક સાધી લેખિતમાં રજા મેળવ્યા બાદ જ વિદ્યાર્થી / વિદ્યાર્થીનીને રૂબરૂમાં લઈ જવાની મંજૂરી આપવામાં આવશે.
- (૧૩) વિદ્યાર્થી/વિદ્યાર્થીનીઓના ઘરકામ, શિસ્ત, નિયમિતતા, સ્વચ્છતા, વાણી-વર્તન પરિણામ બાબતે શિસ્તબદ્ધતા અનિવાર્ય છે. જેથી આ બાબતે જ્યારે પણ બોલાવવામાં આવે ત્યારે જણાવેલ સમયે વાલીએ બીનચૂક રીતે શાળા ખાતે મળી જવાનું રહેશે.
- (૧૪) મેં ઉપરના નિયમો વાંચ્યા છે અને તે પાળવા હું બંધાઉ છું.

તારીખ :

(વાલીની સહી)