



નમુનો -ડી

નોંધણી પ્રમાણપત્ર તાજુ કરાવવા માટેની અરજીનો નમુનો.

નોંધણી નંબર- -----

1. સંસ્થાનું નામ જો હોય તો	
2. સંસ્થાનું ટપાલનું સરનામું - અને સ્થળની - વિગત	વોડ નં. નોંધ નં.
3. દુકાન સાથે જોડાયેલ પણ દુકાનના સ્થળથી અલગ સ્થળે આવેલ કચેરી, સ્ટોર-રૂમ, વખાર કે કામનું સ્થળ હોય તો તે સ્થળ અંગેની વિગતો	
4. માલિકોનું નામ	
5. માલિકોના રહેઠાણનાં સ્થળનું સરનામું	
6. જો હોય તો વ્યવસ્થાપકનું નામ અને તેના રહેઠાણનાં સ્થળનું સરનામું	
7. સંસ્થાનો પ્રકાર વિગેરે એટલે કે તે દુકાન , વેપારી સંસ્થા , રહેવાની સગવડ ધરાવતી હોટેલ , રેસ્ટોરાં , ભોજનાલય , થીયેટર કે આનંદ-પ્રમોદ અથવા મનોરંજન માટેનું અન્ય કોઈ જાહેર સ્થળ છે કે કેમ ?	
8. કામકાજનો પ્રકાર	
9. કામકાજ શરૂ કર્યાની તારીખ	
10. સંસ્થામા માલિકના જે કુટુંબીજનોને સંસ્થામાં નોકરી રાખવામાં આવ્યા હોય તેમના નામ પુખ્ત વયના પુરુષો..... સ્ત્રીઓ..... નાની વયના..... કુલ.....	

11. વ્યવસ્થા તંત્રમાં હોદ્દો ધરાવતી અન્ય વ્યક્તિઓ અથવા વિશ્વાસપાત્ર વ્યક્તિઓ તરીકે નોકરીમાં રખાયેલ વ્યક્તિઓના નામ(નાની વયના વ્યક્તિઓની બાબતમાં જાતિ અને વય જણાવવા)	
12. નોકરીયાતોની કુલ સંખ્યા પુખ્ત વયના પુરુષો..... સ્ત્રીઓ..... નાની વયના..... કુલ.....	
13. નોંધણી નંબર અને તારીખ	
14. છેલ્લી તાજી કરાવ્યાની તારીખ	
15. મુદત કે જેના માટે નોંધણી પ્રમાણપત્ર તાજુ કરવા માટેની અરજી કરી છે.	એક વર્ષ /બે વર્ષ/ ત્રણ વર્ષ.

તા. - -20

(માલિકની સહી)

નોંધ:-

- 1) અનુસુચિ ૧ મા ઠરાવેલી ફી સાથે લાગતા વળગતા વિસ્તારના નિરીક્ષકોને આ વિવરણ પત્રક મોકલવું.
- 2) કચેરી સ્ટોરરૂમ વિગેરેની અધિનિયમ હેઠળ અલગ રીતે નોંધણી ન કરાય ત્યારે બાબત ૩ ભરવી આવી કચેરી સ્ટોર રૂમ વગેરે અંગે બાબત ૧૦, ૧૧, અને ૧૨ હેઠળ આપવી જોઈતી વિગતો આ પત્રકમાં અલગ આપવી.
- 3) નમૂનો “સી” મુજબનું મૂળ પ્રમાણપત્ર સાથે બીડવું.
- 4) માલિકોની સંખ્યા એકથી વધારે હોય તો બધા માલિકોના નામ સરનામા અનુક્રમે ૪ અને ૫ માં દર્શાવવા.