

અરજદાર: પ્રમુખશ્રી સુરત મહાનગરપાલિકા ટેકનીકલ સ્ટાફ મંડળ
સામાવાળા: ડે.કમિશનર (પઅનેઈ) અને જાહેર માહિતી અધિકારી (મહેકમ)

ફરીયાદની હકીકત:-

વિષય :-આરટીઆઈ એક્ટ હેઠળ પ્રમુખશ્રી સુરત મહાનગરપાલિકા ટેકનીકલ સ્ટાફ મંડળની તા.૬-૧૨-૦૮ ની અરજીથી સુરત મહાનગરપાલિકામાં ફરજ બજાવતાં ટેકનીકલ અધિકારી/કર્મચારીઓનો ફરજ બજાવવાનો સમય શું છે અને તે કોની મંજૂરીથી /ઠરાવથી નક્કી કરવામાં આવ્યો છે તેની મંજૂરી તથા ઠરાવ સહિતની વિગત આપવી. છેલ્લાં કેટલા સમયથી અમલમાં છે તેની વિગત આપવા બાબત.

સંદર્ભ :- અરજદાર મજકુરની તા.૪-૨-'૦૮ ની અપીલ અરજી નં.૩૨૩/૨૦૦૮-૦૮

પ્રમુખશ્રી સુરત મહાનગરપાલિકા ટેકનીકલ સ્ટાફ મંડળની તા.૪-૨-૦૮ ની અરજીથી સુરત મહાનગરપાલિકામાં ફરજ બજાવતાં ટેકનીકલ અધિકારી/કર્મચારીઓનો ફરજ બજાવવાનો સમય શું છે અને તે કોની મંજૂરીથી /ઠરાવથી નક્કી કરવામાં આવ્યો છે તેની મંજૂરી તથા ઠરાવ સહિતની વિગત આપવી. છેલ્લાં કેટલા સમયથી અમલમાં છે તેની વિગત આપવા બાબતે ડે.કમિશનર (પ અને ઈ) અને જાહેર માહિતી અધિકારી મહેકમના પત્ર નં.જીએડી/ઈએસટી/૩૮૧૫ તા.૫-૧-૦૮થી આપેલ માહિતી તદ્દન અસ્પષ્ટ અને ગેરમાર્ગે દોરનારી હોવાનું જણાવી મળેલ પ્રતિભાવથી નારાજ થઈ એપેલેટ ઓફિસરને તા.૪-૨-૦૮ ના રોજ અપીલ કરવામાં આવેલ છે.

જે સંદર્ભ અરજદારની અપીલ અરજીના અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, કે તબદીલની નકલ આપેલ માહિતીની નોંધ વિભાગ સહિત નકલ આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો તથા વિલંબ/ વિસંગતતા હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા પત્ર નં.આરટીઆઈ સેલ/૧૦૮૨ તા.૧૨-૨-૦૮ થી ડે.કમિશનર (પઅનેઈ) અને જાહેર માહિતી અધિકારી (મહેકમ)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ. જેના અનુસંધાને જાવક નં.જીએડી/ઈએસટી/૪૪૧૧ તા.૧૯-૨-૦૮ થી અત્રેના વિભાગને પૂરક માહિતી મળેલ છે.

અરજદારની તા.૪-૨-૦૮ ની અરજીથી સુરત મહાનગરપાલિકામાં ફરજ બજાવતાં ટેકનીકલ અધિકારી/કર્મચારીઓનો ફરજ બજાવવાનો સમય શું છે અને તે કોની મંજૂરીથી /ઠરાવથી નક્કી કરવામાં આવ્યો છે તેની મંજૂરી તથા ઠરાવ સહિતની વિગત આપવી. છેલ્લાં કેટલા સમયથી અમલમાં છે તેવી માહિતી સામે જાહેર માહિતી અધિકારી કક્ષાએથી ટેક. અધિકારી /કર્મચારીઓનો ફરજ બજાવવાનો સમય બાબતેના પરિપત્ર ઘણા લાંબા સમયની વિગત હોવાથી તપાસ કરતાં અત્રેના રેકર્ડ ઉપર ઉપલબ્ધ થઈ શકેલ નથી તેવી માહિતી પાઠવવામાં આવેલ છે. આ અગાઉ કર્મચારીઓના ફરજ અંગે મહાનગરપાલિકાના નિયમો અને મ્યુ. કમિશનરશ્રીના પત્ર નં.સી.એમ. એફ/૮૪ ની નકલ તથા પત્ર નં.જીએડી/ઈએસટી/૧૭૦૫ તા.૩૧-૭-૦૮ થી મહાનગરપાલિકાના જુદા જુદા વિભાગ/ઝોનમાં થતી ટેકનીકલ પ્રકારની કામગીરી કે જેમાં પ્રોજેક્ટ વર્કસ, મેઈનટેનન્સ તથા અન્ય પ્રકારની કામગીરી જે તે ખાતાના નોર્સ અને જરૂરીયાત પ્રમાણે ખાતાધિકારી તરફથી તેમના કાર્યક્ષેત્રને અનુરૂપ સોંપવામાં આવતી કામગીરી કરવાની રહે છે. અને આજ દિન સુધી તેવી કામગીરી સર્વે સ્ટાફ બજાવતાં આવેલ છે. જે અરજદારને નં.જીએડી/ઈએસટી/૨૮૮૫ તા.૧૯-૧૦-૦૮ થી અગાઉ પૂરી પાડયાની નકલ અત્રે પૂરક માહિતીમાં રજૂ કરેલ છે.

જાહેર સત્તા મંડળના કર્મચારીઓના કામકાજનો સમય કલમ-૪(૧) બી હેઠળ સ્વયં જાહેર કરવા યોગ્ય માહિતીમાં સમાવિષ્ટ થાય તે ધ્યાને લેતાં અમલી જોગવાઈના પરિપત્ર, આદેશો જાહેર માહિતી અધિકારી કક્ષાએથી ઉપલબ્ધ હોવાનું અનિવાર્ય થઈ પડે.

હુકમ

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતાં નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

આરટીઆઈ એક્ટની કલમ-૨(એફ) અને ૨ (જે) અનુક્રમે માહિતી અને માહિતી અધિકારીની વ્યાખ્યા અનુસાર જાહેર સત્તા મંડળ પાસેની અને નિયંત્રણ હેઠળની ભૈતિક સ્વરૂપે ઉપલબ્ધ માહિતી પુરી પાડવાની રહે છે. જે જાહેર માહિતી અધિકારી કક્ષાએથી પૂરી પડાયેલ છે તેમ છતાં સદર અરજીમાં અરજદારની સમય બાબતે પરિપત્ર અંગેની માહિતી કલમ-૪ હેઠળ સ્વયં જાહેર કરવા જોગ માહિતી હેઠળ આવતી હોય આ અંગેની જોગવાઈઓ દફતર ખંડ કક્ષાએ તપાસી દિન-૧૫ માં અરજદારને અત્રેની જાણ હેઠળ આરટીઆઈ કાયદાની કલમ-૭(૬) હેઠળ વિના મૂલ્યે પૂરી પાડવા ડે.કમિશનર (પઅનેઈ) અને જાહેર માહિતી અધિકારી મધ્યસ્થ મહેકમને જણાવવામાં આવે છે.

નં. આરટીઆઈ સેલ/
તારીખ : -૩-૦૮.

ડે.કમિશનર(જનરલ),
અને એપેલેટ ઓફિસર
સુરત મહાનગર પાલિકા

પ્રતિ

- (૧) ડે.કમિશનર (પઅનેઈ) અને જાહેર માહિતી અધિકારી, મહેકમ જાણ તથા અમલ માટે
- (૨) પ્રમુખશ્રી સુરત મહાનગરપાલિકા ટેકનીકલ સ્ટાફ મંડળ