



સુરત મહાનગરપાલિકા
સેન્ટ્રલઝોન



અપીલ અરજી નં. ૧૬૮ તા.૦૭/૦૧/૧૯

અરજદાર:— શ્રી બનારસી મો.સકીલ મો.ગુલામ મોહીદ્દીન
સામાવાળા:— જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(બી), સેન્ટ્રલઝોન
ફરીયાદની હકીકત:—

વિષય:— આરટીઆઈ એક્ટ હેઠળ શ્રી બનારસી મો.સકીલ મો.ગુલામ મોહીદ્દીન ની અરજી (આઈ.ડી. નં.૨૧૩૫ તા.૧૦/૧૨/૧૮) થી કાઉન ડરી પાછળ, નાણાવટ ૧૧/૬૨૦ મજકુર જમીનમાં હાલમાં પાંચમાં માળનો સ્લેબ ભરે છે. તે મિલકતમાં ગેરકાયદે બાંધકામ થાય છે. પ્લાન વિરૂધ્ધ કામ થઈ રહ્યું છે વિગેરે માહિતી આપવા બાબત.

સંદર્ભ:— અરજદાર મજકુરની અપીલ તા.૦૭/૦૧/૧૯ ની **CZ/SMC/FAP/નં.૧૬૮/૨૦૧૮-૧૯**

આર.ટી.આઈ. એક્ટ હેઠળ અરજદારશ્રી બનારસી મો.સકીલ મો.ગુલામ મોહીદ્દીન ની અરજી આઈ.ડી.નં.૨૧૩૫ તા.૧૦/૧૨/૧૮ અત્રે મળેલ. સદર અરજી થી અરજદારશ્રી ધ્વારા માંગેલ માહિતી નીચે મુજબ છે.

મુદ્દા નં. (૧) મજકુર મિલકતમાં પ્લાન કોપી જે ઝેરોક્ષ સહી સિકકાવાળી. મુદ્દા નં.(૨) મજકુર મિલકતમાં બિલ્ડરો, આર્કિટેકના સોંગદનામા કોપી, ઝેરોક્ષ સહી સિકકાવાળી. મુદ્દા નં.(૩) મજકુર મિલકતમાં પાર્કિંગ છોડવામાં આવ્યું છે કે તેની માહિતી. મુદ્દા નં.(૪) મજકુર મિલકતમાં ગેરકાયદેસર બાંધકામ કરે છે તેની નોટીસ અથવા ડિમોલીશન કર્યું તેના ફોટા, ઝેરોક્ષ કોપી. મુદ્દા નં.(૫) મજકુર મિલકતમાં રજાચિઠી, એસ.એમ.સી. આપી હોય તેની કોપી સહી સિકકાવાળી. મુદ્દા નં.(૬) મજકુર મિલકતમાં આગ લગતી, બાંધકામ કરે છે. બી.યુ.સી. મુકેલી છે. તે ઝેરોક્ષ કોપી. મુદ્દા નં.(૭) મજકુર મિલકત કયા આર્કિટેક પ્લાન મૂકેલા છે. અને કયા બિલ્ડરોનું બાંધકામ છે. તે કોપી સહી સિકકાવાળી. મુદ્દા નં.(૮) મજકુર મિલકતમાં જે કોઈ કાગળ મળી આવે તે દસ્તાવેજી પુરાવા તેની ઝેરોક્ષ સહી સિકકાવાળી. મુદ્દા નં.(૯) મજકુર મિલકતમાં હાઈકોર્ટમાં પીટીશન દાખલ કરાવેલ હોવાથી એસ.એમ.સી. સામે, આર્કિટેક સામે બિલ્ડરો સામે હાઈકોર્ટમાં દાવો રજૂ કરવાના હોવાથી સંપૂર્ણ કાગળ મળી આવે ઝેરોક્ષ સહી સિકકાવાળી માહિતી આપશો.

જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(બી), સેન્ટ્રલઝોન તરફથી અરજદારશ્રીને સમય અવધિમાં પત્ર ક્રમાંક સી.ઝેડ./આર.ટી.આઈ./આઉટ/૨૩૭૧ તા.૨૮/૧૨/૧૮ થી " અત્રેના ઉપલબ્ધ રેકર્ડની ચકાસણી કરતાં આપે માંગેલ માહિતી રેકર્ડ પર ઉપલબ્ધ જણાતી નથી." એ મુજબ પ્રત્યુત્તર પાઠવવામાં આવે છે.

સદર અરજી અન્વયે અરજદારશ્રીને જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી – (બી), સેન્ટ્રલઝોન ધ્વારા મળેલ પ્રત્યુત્તરથી નારાજ થઈ તા.૦૭/૦૧/૧૯ ના રોજ અપીલ અધિકારીશ્રી સમક્ષ પ્રથમ અપીલ કરવામાં આવેલ છે. જે અન્વયે પત્ર નં.સી.ઝેડ./આરટીઆઈ/આ.૨૪૮૯ તા.૦૭/૦૧/૧૯ થી રૂબરૂ સુનાવણીમાં તા.૧૧/૦૧/૧૯ નાં રોજ બપોરે ૧૨:૦૦ કલાકે હાજર રહેવા જણાવવામાં આવેલ પરંતુ અનિવાર્ય સંજોગોને કારણે સુનાવણી થઈ શકી ન હતી. જેથી ફરીથી પત્ર નં.સી.ઝેડ./આર.ટી.આઈ./આ.૨૫૮૧ તા.૧૯/૦૧/૧૯ થી રૂબરૂ સુનાવણીમાં તા.૨૪/૦૧/૧૯ નાં રોજ બપોરે ૧૨:૦૦ કલાકે હાજર રહેવા જણાવવામાં આવેલ, જેમાં હાજર રહી અરજદારશ્રીએ " હું મહમદ સકીલ મો.ગુલામ રહીમ માહિતી

મળેલ છે, જે સંતોષકારક છે." એ મુજબ રજુઆત કરવામાં આવેલ છે. તેમજ જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રીએ " ઉપલબ્ધ રેકર્ડ આધારે માહિતી જવાબ આપેલ છે." એ મુજબ રજુઆત કરવામાં આવેલ છે.

આમ, રૂબરૂ સુનાવણીમાં થયેલ રજુઆત મુજબ જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(બી), સેન્ટ્રલઝોન તરફથી અરજદારશ્રીને માહિતી પૂરી પાડવામાં આવેલ હોઈ અને અરજદારે રૂબરૂ સુનાવણીમાં માહિતી મળેલ છે એવું જણાવેલ છે. જેથી આવેલ અપીલ અરજી અંગે વિશેષ કોઈ કાર્યવાહી કરવાની રહેતી હોવાનું જણાતું નથી.

—:હુકમ:—

અરજદારશ્રીની મુળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતાં નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારશ્રીની તા.૧૦/૧૨/૧૮ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ માહિતી અંગે રૂબરૂ સુનાવણીમાં થયેલ રજુઆત મુજબ જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(બી), સેન્ટ્રલઝોન તરફથી અરજદારશ્રીને માહિતી પૂરી પાડવામાં આવેલ હોઈ અને અરજદારે રૂબરૂ સુનાવણીમાં માહિતી મળેલ છે એવું જણાવેલ છે. જેથી આવેલ અપીલ અરજી અંગે વિશેષ કોઈ કાર્યવાહી કરવાની રહેતી હોવાનું જણાતું નથી.

અરજદારશ્રી સદર હુકમથી નારાજ હોય તો ગુજરાત માહિતી આયોગ, કર્મચોગી ભવન, રાજ્યકક્ષાની કચેરીઓ, બ્લોક નં ૧, બીજો માળ, નિર્માણ ભવન પાછળ, સેક્ટર નં- ૧૦-એ, ગાંધીનગર ખાતે બીજી અપીલ કરી શકે છે.

નં.સી.ઝેડ/આરટીઆઈસેલ/૨૬૫૫
તારીખ:- ૨૯/૦૧/૧૯

(પી.ડી. મુનશી)
અપીલ અધિકારી અને
કાર્યપાલક ઈજનેર
સેન્ટ્રલઝોન
સુરત મહાનગરપાલિકા

પ્રતિ,
(૧)જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(બી), સેન્ટ્રલઝોન પ્રતિ જાણ તથા અમલ માટે.
(૨) સેકશન ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. સેલ પ્રતિ જાણ માટે.



સુરત મહાનગરપાલિકા
સેન્ટ્રલઝોન



અપીલ અરજી નં. ૧૬૯ તા.૦૮/૦૧/૧૯

અરજદાર:— શ્રી બનારસી મો.સકીલ મો.ગુલામ મોહીદ્દીન
સામાવાળા:— જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(બી), સેન્ટ્રલઝોન

ફરીયાદની હકીકત:—

વિષય:— આરટીઆઈ એક્ટ હેઠળ શ્રી બનારસી મો.સકીલ મો.ગુલામ મોહીદ્દીન ની અરજી (આઈ.ડી. નં. ૧૨૫૪ તા.૨૪/૦૮/૧૯) થી વોર્ડ નં. ૧૨ નોંધ નં. ૧૦૪૬ આર્કિટેકટના સોંગદનામા નકલ, ચાલી રહેલા બાંધકામ પર આજરોજ સુધી તંત્ર દ્વારા નોટીસ આપી હોય તેની નકલ.

સંદર્ભ:— અરજદાર મજકુરની અપીલ તા.૦૮/૦૧/૧૯ ની **CZ/SMC/FAP/નં. ૧૬૯/૨૦૧૯-૧૯**

આર.ટી.આઈ. એક્ટ હેઠળ અરજદારશ્રી બનારસી મો.સકીલ મો.ગુલામ મોહીદ્દીન ની અરજી આઈ.ડી.નં. ૧૨૫૪ તા.૨૪/૦૮/૧૯ અત્રે મળેલ. સદર અરજી થી અરજદારશ્રી ધ્વારા માંગેલ માહિતી નીચે મુજબ છે.

મુદ્દા નં.(૧) વોર્ડ નં. ૧૨ નોંધ નં. ૧૦૪૬ નં.એસ.એમ.સી. દ્વારા પાસ કરેલા પ્લાનની નકલ. મુદ્દા નં.(૨) વોર્ડ નં. ૧૨ નોંધ નં. ૧૦૪૬ બાંધકામ માટે પરવાનગી લીધી હોય તેની રજાચિટ્ટીની નકલ. મુદ્દા નં.(૩) વોર્ડ નં. ૧૨ નોંધ નં. ૧૦૪૬ ના બાંધકામ કર્યુ તેની બી.યુ.સી. નકલ. મુદ્દા નં.(૪) વોર્ડ નં. ૧૨ નોંધ નં. ૧૦૪૬ ના બાંધકામમાં આર્કિટેકટના સોંગદનામાની નકલ. મુદ્દા નં.(૫) વોર્ડ નં. ૧૨ નોંધ નં. ૧૦૪૬ માં આજરોજ સુધી નોટીસ આપી હોય અને દંડ લીધો હોય તેની નકલ. મુદ્દા નં.(૬) વોર્ડ નં. ૧૨ નોંધ નં. ૧૦૪૬ માં કેટલી વખત ડીમોલીશન કર્યુ તે ફોટો કોપી નકલ. મુદ્દા નં.(૭) વોર્ડ નં. ૧૨ નોંધ નં. ૧૦૪૬ માં કેટલી એ.એફ.સાઈડ મળે તેની પર વધુ બાંધકામ થયુ અને ઉતારી નાંખવા કેમ નથી આવ્યુ તેના માટે શું વિકાસ પરવાનગી મળી તે નકલ આપશો.

જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(બી), સેન્ટ્રલઝોન તરફથી અરજદારશ્રીને સમય અવધિબાદ પત્ર ક્રમાંક સી.ઝેડ./આર.ટી.આઈ./આઉટ/૧૫૩૯ તા.૨૭/૦૮/૧૯ થી મુદ્દા નં.(૧) અંગે " આપના ધ્વારા માંગવામાં આવેલ મંજૂર પ્લાનની નકલ આ સાથે વિના મુલ્યે સામેલ કરેલ છે." મુદ્દા નં.(૨) અંગે " આપના ધ્વારા માંગવામાં આવેલ રજાચિટ્ટીની નકલ આ સાથે વિના મુલ્યે સામેલ કરેલ છે." મુદ્દા નં.(૩) અને (૬) અંગે " અત્રેના ઉપલબ્ધ રેકર્ડની ચકાસણી કરતાં આપે માંગેલ માહિતી રેકર્ડ પર ઉપલબ્ધ જણાતી નથી." મુદ્દા નં.(૪) અંગે " આર.ટી.આઈ. એક્ટના નિતી નિયમ ૮(૧)(જ) : કાયદામાં દર્શાવ્યા મુજબ અમલ બજવણી માટે અથવા સુરક્ષાના હેતુસર પ્લાનગી રાહે આપેલી માહિતી અથવા સહાયનો સ્ત્રોત ઓળખી જાય તેવી કોઈ માહિતી ત્રાહિત પક્ષકારને આપવાની રહેતી નથી." મુદ્દા નં.(૫) અંગે " આપના ધ્વારા માંગવામાં આવેલ માહિતી નકલ નંગ-૦૩ આ સાથે વિના મુલ્યે સામેલ કરેલ છે." મુદ્દા નં.(૭) અંગે " આપે માંગેલ માહિતી મંજૂર પ્લાનની નકલમાંથી મેળવી શકશો." એ મુજબ પ્રત્યુત્ત પાઠવવામાં આવે છે.

સદર અરજી અન્વયે અરજદારશ્રીને જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી - (બી), સેન્ટ્રલઝોન ધ્વારા મળેલ પ્રત્યુત્તરથી નારાજ થઈ તા.૦૮/૦૧/૧૯ ના રોજ અપીલ અધિકારીશ્રી સમક્ષ પ્રથમ અપીલ કરવામાં આવેલ

છે. જે અન્વયે પત્ર નં.સી.ઝેડ./આરટીઆઈ/આ.૨૫૦૨ તા.૦૮/૦૧/૧૯ થી રૂબરૂ સુનાવણીમાં તા.૧૧/૦૧/૧૯ નાં રોજ બપોરે ૧૨:૦૦ કલાકે હાજર રહેવા જણાવવામાં આવેલ, પરંતુ અનિવાર્ય સંજોગોને કારણે સુનાવણી થઈ શકી ન હતી. જેથી ફરીથી પત્ર નં.સી.ઝેડ./આર.ટી.આઈ./આ.૨૫૮૧ તા.૧૯/૦૧/૧૯ થી રૂબરૂ સુનાવણીમાં તા.૨૪/૦૧/૧૯ નાં રોજ બપોરે ૧૨:૦૦ કલાકે હાજર રહેવા જણાવવામાં આવેલ, જેમાં હાજર રહી અરજદારશ્રીએ " હું મહમદ સકીલ મો.ગુલામ રહીમ માહિતી મળેલ છે, " એ મુજબ રજૂઆત કરવામાં આવેલ છે. તેમજ જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રીએ " સંતોષકારક માહિતી આપેલ છે." એ મુજબ રજૂઆત કરવામાં આવેલ છે.

આમ, રૂબરૂ સુનાવણીમાં થયેલ રજૂઆત મુજબ જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(બી), સેન્ટ્રલઝોન તરફથી અરજદારશ્રીને માહિતી પૂરી પાડવામાં આવેલ હોઈ અને અરજદારે રૂબરૂ સુનાવણીમાં માહિતી મળેલ છે એવું જણાવેલ છે. જેથી આવેલ અપીલ અરજી અંગે વિશેષ કોઈ કાર્યવાહી કરવાની રહેતી હોવાનું જણાતું નથી.

—:હુકમ:—

અરજદારશ્રીની મુળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતાં નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.



અરજદારશ્રીની તા.૧૦/૧૨/૧૮ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ માહિતી અંગે રૂબરૂ સુનાવણીમાં થયેલ રજૂઆત મુજબ જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(બી), સેન્ટ્રલઝોન તરફથી અરજદારશ્રીને માહિતી પૂરી પાડવામાં આવેલ હોઈ અને અરજદારે રૂબરૂ સુનાવણીમાં માહિતી મળેલ છે એવું જણાવેલ છે. જેથી આવેલ અપીલ અરજી અંગે વિશેષ કોઈ કાર્યવાહી કરવાની રહેતી હોવાનું જણાતું નથી. તેમજ આર.ટી.આઈ.એક્ટ હેઠળ આવતી માહિતી / પુરાવા માંગતી અરજી અંગે સમય અવધિમાં માહિતી પુરી પાડવા / પ્રત્યુત્તર પાઠવવા અંગે કાળજી રાખવા જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(બી), સેન્ટ્રલઝોનને જણાવવામાં આવે છે.

અરજદારશ્રી સદર હુકમથી નારાજ હોય તો ગુજરાત માહિતી આયોગ, કર્મચોગી ભવન, રાજ્યકક્ષાની કચેરીઓ, બ્લોક નં ૧, બીજો માળ, નિર્માણ ભવન પાછળ, સેક્ટર નં- ૧૦-એ, ગાંધીનગર ખાતે બીજી અપીલ કરી શકે છે.

નં.સી.ઝેડ/આરટીઆઈસેલ/૨૬૫૭
તારીખ:- ૨૯/૦૧/૧૯

(પી.ડી. મુનશી)
અપીલ અધિકારી અને
કાર્યપાલક ઈજનેર
સેન્ટ્રલઝોન
સુરત મહાનગરપાલિકા

પ્રતિ,
(૧) જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(બી), સેન્ટ્રલઝોન પ્રતિ જાણ તથા અમલ માટે.
(૨) સેક્શન ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. સેલ પ્રતિ જાણ માટે.

	સુરત મહાનગરપાલિકા સેન્ટ્રલઝોન	
---	--	---

અપીલ અરજી નં. ૧૭૦ તા.૦૮/૦૧/૧૯

અરજદાર:— શ્રી સૈયદ ઝાફરઅલી હાજી અરમાનઅલી
સામાવાળા:— જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(સી), સેન્ટ્રલઝોન

ફરીયાદની હકીકત:—

વિષય:— આરટીઆઈ એક્ટ હેઠળ શ્રી સૈયદ ઝાફરઅલી હાજી અરમાનઅલીની અરજી (આઈ.ડી. નં.૧૯૧૩ તા.૦૨/૧૧/૧૯) થી ગોપીતળાવ, ઝુપડપટ્ટીમાં રૂકચ્યાબી રો-ફારૂક, ફારૂક રો દાઉદ, નામના ઈ.ડબલ્યુ.એસ. આવાસમા મકાન ફાળવણી કરેલ વિગત બાબત.

સંદર્ભ:— અરજદાર મજકુરની અપીલ તા.૦૮/૦૧/૧૯ ની **CZ/SMC/FAP/નં.૧૭૦/૨૦૧૯-૧૯**

આર.ટી.આઈ. એક્ટ હેઠળ અરજદારશ્રી સૈયદ ઝાફરઅલી હાજી અરમાનઅલીની અરજી આઈ.ડી.નં.૧૯૧૩ તા.૦૨/૧૧/૧૯ અત્રે મળેલ. સદર અરજી થી અરજદારશ્રી ધ્વારા માંગેલ માહિતી નીચે મુજબ છે.

શહેરી વિકાસ ખાતુ – ફાળવણી થયેલ મકાન નં.બીલ્ડીંગ નં. કયા સ્થળ ઉપર મળેલ છે. ફાળવણી કરેલ મકાનની વિગત. રો-ફારૂક દાઉદ, રૂકચ્યાબી ફારૂક શેખના નામના મકાન નં.બિલ્ડીંગ નં.સ્થળની વિગત મળવા બાબત.

જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(સી), સેન્ટ્રલઝોન તરફથી અરજદારશ્રીને સમય અવધિબાદ પત્ર ક્રમાંક સી.ઝેડ./આર.ટી.આઈ./આઉટ/૨૩૯૨ તા.૩૧/૧૨/૧૯ થી " અત્રેની કચેરીને લાગુ પડતું નથી." એ મુજબ પ્રત્યુત્તર પાઠવવામાં આવેલ છે. તેમજ પત્ર ક્રમાંક સી.ઝેડ./આર.ટી.આઈ./આઉટ/૨૪૫૫ તા.૦૪/૦૧/૧૯ થી " આપશ્રીએ માંગેલ માહિતી સ્લમ અપગ્રેડેશન સેલ વિભાગમાંથી મેળવી લેવી." એ મુજબ પ્રત્યુત્તર પાઠવવામાં આવેલ છે.

સદર અરજી અન્વયે અરજદારશ્રીને જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી – (સી), સેન્ટ્રલઝોન ધ્વારા મળેલ પ્રત્યુત્તરથી નારાજ થઈ તા.૦૮/૦૧/૧૯ ના રોજ અપીલ અધિકારીશ્રી સમક્ષ પ્રથમ અપીલ કરવામાં આવેલ છે. જે અન્વયે પત્ર નં.સી.ઝેડ./આરટીઆઈ/આ.૨૫૮૪ તા.૧૯/૦૧/૧૯ થી રૂબરૂ સુનાવણીમાં તા.૨૪/૦૧/૧૯ નાં રોજ બપોરે ૧૨:૦૦ કલાકે હાજર રહેવા જણાવવામાં આવેલ, પરંતુ અરજદારશ્રી હાજર રહ્યા ન હતા તેમજ જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રીએ " જવાબ આપેલ છે જે ધ્યાને લેવા વિનંતી. " એ મુજબ રજૂઆત કરવામાં આવેલ છે.

આમ, રૂબરૂ સુનાવણી થયેલ રજૂઆત મુજબ જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(સી), સેન્ટ્રલઝોન તરફથી અરજદારશ્રીને કરવામાં આવેલ પ્રસ્તાવ યોગ્ય જણાતો હોય અરજદારશ્રીની પ્રથમ અપીલ અરજી અંગે વિશેષ કોઈ કાર્યવાહી કરવાની રહેતી હોવાનું જણાતું નથી.

—:હુકમ:—

અરજદારશ્રીની મુળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતાં નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારશ્રીની તા.૦૨/૧૧/૧૮ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ માહિતી અંગે રૂબરૂ સુનાવણી થયેલ રજુઆત મુજબ જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(સી), સેન્ટ્રલઝોન તરફથી અરજદારશ્રીને કરવામાં આવેલ પ્રસ્તાવ યોગ્ય જણાતો હોય અરજદારશ્રીની પ્રથમ અપીલ અરજી અંગે વિશેષ કોઈ કાર્યવાહી કરવાની રહેતી હોવાનું જણાતું નથી.

અરજદારશ્રી સદર હુકમથી નારાજ હોય તો ગુજરાત માહિતી આયોગ, કર્મચોગી ભવન, રાજ્યકક્ષાની કચેરીઓ, બ્લોક નં ૧, બીજો માળ, નિર્માણ ભવન પાછળ, સેક્ટર નં- ૧૦-એ, ગાંધીનગર ખાતે બીજી અપીલ કરી શકે છે.

નં.સી.ઝેડ/આરટીઆઈસેલ/૨૬૫૮

તારીખ:- ૨૯/૦૧/૧૯

(પી.ડી. મુનશી)

અપીલ અધિકારી અને

કાર્યપાલક ઈજનેર



સેન્ટ્રલઝોન

સુરત મહાનગરપાલિકા

પ્રતિ,

(૧) જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(સી), સેન્ટ્રલઝોન પ્રતિ જાણ તથા અમલ માટે.

(૨) સેક્શન ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. સેલ પ્રતિ જાણ માટે.

	સુરત મહાનગરપાલિકા સેન્ટ્રલઝોન	
---	--	---

અપીલ અરજી નં. ૧૭૧ તા.૦૯/૦૧/૧૯

અરજદાર:— શ્રી જશવંતસિંહ એ. બ્રહમભટ્ટ
સામાવાળા:— જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(ડી), સેન્ટ્રલઝોન

ફરીયાદની હકીકત:—

વિષય:— આરટીઆઈ એક્ટ હેઠળ શ્રી જશવંતસિંહ એ. બ્રહમભટ્ટની અરજી (આઈ.ડી. નં.૨૦૯૮ તા.૦૪/૧૨/૧૮) થી મુદ્દા નં.(૧) આ સાથે સામેલ અમારી તા.૧૫/૧૦/૧૮ ની ત્રીસ-૩૦ જેટલી ફરિયાદ અરજીઓ (જે, અરજીઓ સાથે આપશ્રીની કચેરી દ્વારા પાઠવવામાં આવેલ નોટીસ નકલ સામેલ હતી,) વિગેરે મુદ્દા નં.(૧) થી (૫) ની માહિતી આપવા બાબત.

સંદર્ભ:— અરજદાર મજકુરની અપીલ તા.૦૯/૦૧/૧૯ ની **CZ/SMC/FAP/નં.૧૭૧/૨૦૧૮-૧૯**

આર.ટી.આઈ. એક્ટ હેઠળ અરજદારશ્રી જશવંતસિંહ એ. બ્રહમભટ્ટની અરજી આઈ.ડી.નં.૨૦૯૮ તા.૦૪/૧૨/૧૮ અત્રે મળેલ. સદર અરજી થી અરજદારશ્રી ધ્વારા માંગેલ માહિતી નીચે મુજબ છે.

મુદ્દા નં. (૧) આ સાથે સામેલ અમારી તા.૧૫/૧૦/૧૮ ની ત્રીસ-૩૦ જેટલી ફરિયાદ અરજીઓ (જે, અરજીઓ સાથે આપશ્રીની કચેરી દ્વારા પાઠવવામાં આવેલ નોટીસ નકલ સામેલ હતી,) અન્વયે આપની કચેરી દ્વારા કરવામાં આવેલ કાર્યવાહી અરજીમાં દર્શાવેલ ગેરકાયદેસર બાંધકામ તેમજ બાંધકામના વિસ્તારની સ્થળ તપાસ કરવામાં આવેલ નોટીંગ અને કરેલ રોજકામ સહિતની વિગતવાર માહિતી પ્રમાણિત નગરમાં પુરી પાડવી. મુદ્દા નં.(૨) ઉક્ત ફરિયાદ અરજીઓ મા.મ્યુ.કમિશનરશ્રીને પણ આપેલ હોય તે સંદર્ભમાં ઉક્ત કચેરી દ્વારા આપને પાઠવેલ નોટીસ, સ્મૃતિપત્ર, તેમજ તે અંગે આપના દ્વારા કરવામાં આવેલ જવાબ, રીપોર્ટ સહિતના કરેલ પત્ર વ્યવહારની વિગતવાર માહિતી પ્રમાણિત નકલમાં પુરી પાડવી. મુદ્દા નં.(૩) ઉક્ત બાંધકામ અંગે બાંધકામ શરૂ થયા ત્યારથી આજદિન સુધી આવેલ ફરીયાદો અંગે આપશ્રી દ્વારા કરવામાં આવેલ કાર્યવાહી અને અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ પ્રત્યુત્તરની વિગતવાર માહિતી પત્રકમાં આપવી. મુદ્દા નં.(૪) ઉક્ત પ્રકરણ સંબંધિત જવાબદાર અધિકારીશ્રીઓને ઉપલી કચેરી કે આપની કચેરી દ્વારા આપવામાં આવેલ કારણ દર્શક નોટીસ/મેમો/ તેમજ તે અંગે અધિકારી ધ્વારા રજૂ કરવામાં આવેલ જવાબ તથા તેઓની વિરૂદ્ધ થયેલ કાર્યવાહીની વિગતવાર માહિતી પ્રમાણિત નકલમાં પુરી પાડવી. મુદ્દા નં.(૫) ઉક્ત પ્રકરણ સંબંધિત અમો અરજદાર તેમજ ઉપલી કચેરીને પ્રત્યુત્તર પાઠવેલ ન હોય તો પ્રત્યુત્તર ન પાઠવનાર જવાબદાર અધિકારીઓનાં નામ, સરનામું, મોબાઈલ નંબર સહિતની માહિતી પ્રમાણિત નકલમાં પૂરી પાડવી. મુદ્દા નં.(૬) છેલ્લા એક વર્ષમાં આપશ્રીના કાર્યક્ષેત્ર સમાવિષ્ટ વિસ્તારમાં ગેરકાયદે બાંધકામ અંગે આપેલ નોટીસ અને ત્યારબાદ થયેલ નકકર કાર્યવાહીની પ્રમાણિત નકલમાં માહિતી પુરી પાડશો.

જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(ડી), સેન્ટ્રલઝોન તરફથી અરજદારશ્રીને સમય અવધિમાં પત્ર ક્રમાંક સી.ઝેડ./આર.ટી.આઈ./આઉટ/૨૪૦૫ તા.૦૧/૦૧/૧૯ થી મુદ્દા નં.(૧), (૨), (૩) અને (૬) અંગે " આપની આર.ટી.આઈ.ની અરજી સાથે રજૂ કરેલ ફરીયાદ અરજીમાં ચોક્કસ વોર્ડ નં./મિલકત નં. જણાવેલ ન હોય, જેની સ્પષ્ટતા કર્યેથી માહિતી મળી શકશે." મુદ્દા નં.(૪) અંગે " આપશ્રીએ માંગેલ માહિતી પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી, સેન્ટ્રલઝોનને તબદીલ

કરેલ છે." મુદ્દા નં.(પ) અંગે " આપે માંગેલ માહિતી www.suratmunicipal.gov.in ની વેબસાઈટ ઉપરથી મળી શકશે." મુદ્દા

નં.(૬) અંગે " આપશ્રીએ માંગેલ માહિતીનો રેકર્ડ વિસ્તૃત હોય, સેન્ટ્રલઝોન શહેર વિકાલ વિભાગમાં તા.૧૦/૦૧/૧૯ ના રોજ સાંજે ૪:૦૦ થી ૬:૦૦ કલાકે આપ રૂબરૂ આવી ઉપલબ્ધ રેકર્ડ નિરીક્ષણ કરી શકશો. (પ્રથમ અડધો કલાક ફ્રી રહેશે. ત્યારબાદ દર અડધા કલાકના રૂ.૨૦/- લેખે ચકાસણી ફી ચુકવવાની રહેશે.) આપના તરફથી સુચવ્યા મુજબની માહિતીની નકલોની જરૂરી ફી ભર્યેથી માંગ્યા મુજબની માહિતી પુરી પાડવા પ્રબંધ કરવામાં આવશે." એ મુજબ પ્રત્યુત્તર પાઠવવામાં આવેલ છે.

સદર અરજી અન્વયે અરજદારશ્રીને જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી – (ડી), સેન્ટ્રલઝોન ધ્વારા મળેલ પ્રત્યુત્તરથી નારાજ થઈ તા.૦૯/૦૧/૧૯ ના રોજ અપીલ અધિકારીશ્રી સમક્ષ પ્રથમ અપીલ કરવામાં આવેલ છે. જે અન્વયે પત્ર નં.સી.ઝેડ./આરટીઆઈ/આ.૨૫૮૩ તા.૧૯/૦૧/૧૯ થી રૂબરૂ સુનાવણીમાં તા.૨૪/૦૧/૧૯ નાં રોજ બપોરે ૧૨:૦૦ કલાકે હાજર રહેવા જણાવવામાં આવેલ, જેમાં હાજર રહી અરજદારશ્રીએ " જાહેર માહિતી અધિકારી ધ્વારા પાઠવવામાં આવેલ પ્રત્યુત્તર સદંતર ગેરબંધારણીય છે. માંગેલ માહિતી અમો ધ્વારા ફરિયાદ અરજીઓ અન્વયે થયેલ કાર્યવાહીની માહિતી માંગેલ છે જે આપી શકાય તેમ હોવા છતાં પણ બદઈરાદેપૂર્વક ચુકદ છે. જે માંગેલ માહિતી મુદ્દા નં.(૧), (૨), (૩), (૫) અને (૬) વિના મુલ્યે પુરી પાડવા દાદ કરશો." એ મુજબ રજૂઆત કરવામાં આવેલ છે. તેમજ જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રીએ " આઉટવર્ડ નંબર ચેક કર્યેથી માહિતી આપવાની રહેશે. " એ મુજબ રજૂઆત કરવામાં આવેલ છે.

આમ, રૂબરૂ સુનાવણીમાં થયેલ રજૂઆત મુજબ જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(ડી), સેન્ટ્રલઝોન તરફથી અરજદારશ્રીને નહિ પુરી પડાયેલ રેકર્ડ પર ઉપલબ્ધ હોય તેવી માહિતી વિના મુલ્યે પુરી પાડવાની રહે.

—:હુકમ:—

અરજદારશ્રીની મુળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતાં નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારશ્રીની તા.૪/૧૨/૧૮ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ માહિતી અંગે આર.ટી.આઈ. એક્ટની કલમ-૭(૬) હેઠળ વિના મુલ્યે દિન-૦૭ માં રેકર્ડ પર ઉપલબ્ધ હોય તેવી માહિતી અરજદારશ્રીને પુરી પાડવા જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(ડી), સેન્ટ્રલઝોનને જણાવવામાં આવે છે.

અરજદારશ્રી સદર હુકમથી નારાજ હોય તો ગુજરાત માહિતી આયોગ, કર્મચોગી ભવન, રાજ્યકક્ષાની કચેરીઓ, બ્લોક નં ૧, બીજો માળ, નિર્માણ ભવન પાછળ, સેક્ટર નં- ૧૦-એ, ગાંધીનગર ખાતે બીજી અપીલ કરી શકે છે.



નં.સી.ઝેડ/આરટીઆઈસેલ/૨૭૦૧
તારીખ:- ૦૧/૦૨/૧૯

(પી.ડી. મુનશી)
અપીલ અધિકારી અને
કાર્યપાલક ઈજનેર
સેન્ટ્રલઝોન
સુરત મહાનગરપાલિકા

પ્રતિ,

(૧) જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(ડી), સેન્ટ્રલઝોન પ્રતિ જાણ તથા અમલ માટે.

(૨) સેક્શન ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. સેલ પ્રતિ જાણ માટે.

	સુરત મહાનગરપાલિકા સેન્ટ્રલઝોન	
---	--	---

અપીલ અરજી નં. ૧૭૧ તા.૦૯/૦૧/૧૯

અરજદાર:— શ્રી જશવંતસિંહ એ. બ્રહમભટ્ટ
સામાવાળા:— જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી, સેન્ટ્રલઝોન

ફરીયાદની હકીકત:—

વિષય:— આરટીઆઈ એક્ટ હેઠળ શ્રી જશવંતસિંહ એ. બ્રહમભટ્ટની અરજી (આઈ.ડી. નં.૨૦૯૮ તા.૦૪/૧૨/૧૯) થી મુદ્દા નં.(૪) ઉક્ત પ્રકરણ સંબંધિત જવાબદાર અધિકારીશ્રીઓને ઉપલી કચેરી કે આપની કચેરી દ્વારા આપવામાં આવેલ કારણ દર્શક નોટીસ/મેમો/ તેમજ તે અંગે અધિકારી ધ્વારા રજૂ કરવામાં આવેલ જવાબ તથા તેઓની વિરૂધ્ધ થયેલ કાર્યવાહીની વિગતવાર માહિતી પ્રમાણિત નકલ આપવા બબત.

સંદર્ભ:— અરજદાર મજકુરની અપીલ તા.૦૯/૦૧/૧૯ ની **CZ/SMC/FAP/નં.૧૭૧/૨૦૧૯-૧૯**

આર.ટી.આઈ. એક્ટ હેઠળ અરજદારશ્રી જશવંતસિંહ એ. બ્રહમભટ્ટની અરજી આઈ.ડી.નં.૨૦૯૮ તા.૦૪/૧૨/૧૯ અત્રે મળેલ. સદર અરજી થી અરજદારશ્રી ધ્વારા માંગેલ માહિતી નીચે મુજબ છે.

મુદ્દા નં.(૪) તા.૧૫/૧૦/૧૯ ની ત્રીસ-૩૦ જેટલી ફરીયાદ અરજીઓ સંબંધિત જવાબદાર અધિકારીશ્રીઓને ઉપલી કચેરી કે આપની કચેરી દ્વારા આપવામાં આવેલ કારણ દર્શક નોટીસ/મેમો/ તેમજ તે અંગે અધિકારી ધ્વારા રજૂ કરવામાં આવેલ જવાબ તથા તેઓની વિરૂધ્ધ થયેલ કાર્યવાહીની વિગતવાર માહિતી પ્રમાણિત નકલમાં પુરી પાડવી.

જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી, સેન્ટ્રલઝોન તરફથી અરજદારશ્રીને પ્રથમ અપીલ અરજી થયા બાદ પત્ર ક્રમાંક સી.ઝેડ./આર.ટી.આઈ./આઉટ/૨૫૩૯ તા.૧૫/૦૧/૧૯ થી " અત્રેના સેન્ટ્રલઝોન મહેકમ વિભાગના ઉપલબ્ધ રેકર્ડની ચકાસણી કરતાં પ્રસ્તુત મુદ્દા અન્વયે સંબંધિત જવાબદાર અધિકારી સામે કોઈ કાર્યવાહી ચાલતી નથી. જે જાણશો." એ મુજબ પ્રત્યુત્તર પાઠવવામાં આવેલ છે.

સદર અરજી અન્વયે અરજદારશ્રીને જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી, સેન્ટ્રલઝોન ધ્વારા માહિતી ન મળવાથી નારાજ થઈ તા.૦૯/૦૧/૧૯ ના રોજ અપીલ અધિકારીશ્રી સમક્ષ પ્રથમ અપીલ કરવામાં આવેલ છે.

આમ, જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી, સેન્ટ્રલઝોન તરફથી અરજદારશ્રીને કરવામાં આવેલ પ્રસ્તાવ યોગ્ય જણાતો હોય અરજદારશ્રીની પ્રથમ અપીલ અરજી અંગે વિશેષ કોઈ કાર્યવાહી કરવાની રહેતી હોવાનું જણાતું નથી.

—:હુકમ:—

અરજદારશ્રીની મુળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતાં નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારશ્રીની તા.૦૪/૧૨/૧૮ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ માહિતી અંગે જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી, સેન્ટ્રલઝોન તરફથી અરજદારશ્રીને ઉપલબ્ધ માહિતી પુરી પાડવામાં આવેલ છે. જેથી અરજદારશ્રીની પ્રથમ અપીલ અરજી અંગે વિશેષ કોઈ કાર્યવાહી કરવાની રહેતી હોવાનું જણાતું નથી. તેમજ આર.ટી.આઈ.એક્ટ હેઠળ આવતી માહિતી / પુરાવા માંગતી અરજી અંગે સમય અવધિમાં માહિતી પુરી પાડવા / પ્રત્યુત્તર પાઠવવા અંગે કાળજી રાખવા જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી, સેન્ટ્રલઝોનને જણાવવામાં આવે છે.

અરજદારશ્રી સદર હુકમથી નારાજ હોય તો ગુજરાત માહિતી આયોગ, કર્મચોગી ભવન, રાજ્યકક્ષાની કચેરીઓ, બ્લોક નં ૧, બીજો માળ, નિર્માણ ભવન પાછળ, સેક્ટર નં- ૧૦-એ, ગાંધીનગર ખાતે બીજી અપીલ કરી શકે છે.

નં.સી.ઝેડ/આરટીઆઈસેલ/૨૬૯૭
તારીખ:- ૩૧/૦૧/૧૯

(જી.આર.જરીવાલા)
અપીલ અધિકારી અને
આસી.કમિશનર
સેન્ટ્રલઝોન
સુરત મહાનગરપાલિકા

પ્રતિ,

(૧) જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી, સેન્ટ્રલઝોન પ્રતિ જાણ તથા અમલ માટે.
(૨) સેકશન ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. સેલ પ્રતિ જાણ માટે.



સુરત મહાનગરપાલિકા
સેન્ટ્રલઝોન



અપીલ અરજી નં. ૧૭૨ તા.૦૯/૦૧/૧૯

અરજદાર:— શ્રી જશવંતસિંહ એ. બ્રહ્મભટ્ટ
સામાવાળા:— જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(સી), સેન્ટ્રલઝોન

ફરિયાદની હકીકત:—

વિષય:— આરટીઆઈ એક્ટ હેઠળ શ્રી જશવંતસિંહ એ. બ્રહ્મભટ્ટની અરજી (આઈ.ડી. નં.૨૦૯૯ તા.૦૪/૧૨/૧૮) થી મુદ્દા નં.(૧) આ સાથે સામેલ અમારી તા.૧૫/૧૦/૧૮ ની સોળ-૧૬ જેટલી ફરિયાદ અરજીઓ (જે, અરજીઓ સાથે આપશ્રીની કચેરી દ્વારા પાઠવવામાં આવેલ નોટીસ નકલ સામેલ હતી,) વિગેરે મુદ્દા નં.(૧) થી (૬) ની માહિતી આપવા બાબત.

સંદર્ભ:— અરજદાર મજકુરની અપીલ તા.૦૯/૦૧/૧૯ ની **CZ/SMC/FAP/નં. ૧૭૨/ ૨૦૧૮-૧૯**

આર.ટી.આઈ. એક્ટ હેઠળ અરજદારશ્રી જશવંતસિંહ એ. બ્રહ્મભટ્ટની અરજી આઈ.ડી.નં.૨૦૯૯ તા.૦૪/૧૨/૧૮ અત્રે મળેલ. સદર અરજી થી અરજદારશ્રી ધ્વારા માંગેલ માહિતી નીચે મુજબ છે.

મુદ્દા નં. (૧) આ સાથે સામેલ અમારી તા.૧૫/૧૦/૧૮ ની સોળ-૧૬ જેટલી ફરિયાદ અરજીઓ (જે, અરજીઓ સાથે આપશ્રીની કચેરી દ્વારા પાઠવવામાં આવેલ નોટીસ નકલ સામેલ હતી,) તા.૦૬/૧૦/૧૮ ની એક ફરિયાદ અરજી તથા તા.૧૧/૧૦/૧૮ ની છ-૬ એમ કુલ ત્રેવીસ-૨૩ ફરિયાદ અરજીઓ અન્વયે આપની કચેરી દ્વારા કરવામાં આવેલ કાર્યવાહી અરજીમાં દર્શાવેલ ગેરકાયદેસર બાંધકામ તેમજ બાંધકામના વિસ્તારની સ્થળ તપાસ કરવામાં આવેલ નોટીંગ અને કરેલ રોજકામ સહિતની વિગતવાર માહિતી પ્રમાણિત નગરમાં પુરી પાડવી. મુદ્દા નં.(૨) ઉક્ત ફરિયાદ અરજીઓ મા.મ્યુ.કમિશનરશ્રીને પણ આપેલ હોય તે સંદર્ભમાં ઉક્ત કચેરી દ્વારા આપને પાઠવેલ નોટીસ, સ્મૃતિપત્ર, તેમજ તે અંગે આપના દ્વારા કરવામાં આવેલ જવાબ, રીપોર્ટ સહિતના કરેલ પત્ર વ્યવહારની વિગતવાર માહિતી પ્રમાણિત નકલમાં પુરી પાડવી. મુદ્દા નં.(૩) ઉક્ત બાંધકામ અંગે બાંધકામ શરૂ થયા ત્યારથી આજદિન સુધી આવેલ ફરિયાદો અંગે આપશ્રી દ્વારા કરવામાં આવેલ કાર્યવાહી અને અરજદારોને પાઠવવામાં આવેલ પ્રત્યુત્તરની વિગતવાર માહિતી પત્રકમાં આપવી. મુદ્દા નં.(૪) ઉક્ત પ્રકરણ સંબંધિત જવાબદાર અધિકારીશ્રીઓને ઉપલી કચેરી કે આપની કચેરી દ્વારા આપવામાં આવેલ કારણ દર્શક નોટીસ/મેમો/ તેમજ તે અંગે અધિકારી ધ્વારા રજૂ કરવામાં આવેલ જવાબ તથા તેઓની વિરૂધ્ધ થયેલ કાર્યવાહીની વિગતવાર માહિતી પ્રમાણિત નકલમાં પુરી પાડવી. મુદ્દા નં.(૫) ઉક્ત પ્રકરણ સંબંધિત અમો અરજદાર તેમજ ઉપલી કચેરીને પ્રત્યુત્તર પાઠવેલ ન હોય તો પ્રત્યુત્તર ન પાઠવનાર જવાબદાર અધિકારીઓનાં નામ, સરનામુ, મોબાઈલ નંબર સહિતની માહિતી પ્રમાણિત નકલમાં પૂરી પાડવી. મુદ્દા નં.(૬) છેલ્લા એક વર્ષમાં આપશ્રીના કાર્યક્ષેત્ર સમાવિષ્ટ વિસ્તારમાં ગેરકાયદે બાંધકામ અંગે આપેલ નોટીસ અને ત્યારબાદ થયેલ નકકર કાર્યવાહીની પ્રમાણિત નકલમાં માહિતી પુરી પાડશો.

જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(સી/ડી), સેન્ટ્રલઝોન તરફથી અરજદારશ્રીને સમય અવધિમાં પત્ર ક્રમાંક સી.ઝેડ./આર.ટી.આઈ./આઉટ/૨૨૬૮ તા.૧૭/૧૨/૧૯ થી મુદ્દા નં.(૧), (૨), (૩) અને (૬) અંગે " આપની

આર.ટી.આઈ.ની અરજી સાથે રજૂ કરેલ ફરિયાદ અરજીમાં ચોકકસ વોર્ડ નં./મિલકત નં. જણાવેલ ન હોય, જેની સ્પષ્ટતા કર્યેથી

માહિતી મળી શકશે." મુદ્દા નં.(૪) અંગે " આપશ્રીએ માંગેલ માહિતી પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી, સેન્ટ્રલઝોનને તબદીલ કરેલ છે." મુદ્દા નં.(૫) અંગે " આપે માંગેલ માહિતી www.suratmunicipal.gov.in ની વેબસાઈટ ઉપરથી મળી શકશે."

સદર અરજી અન્વયે અરજદારશ્રીને જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી – (સી/ડી), સેન્ટ્રલઝોન ધ્વારા મળેલ પ્રત્યુત્તરથી નારાજ થઈ તા.૦૯/૦૧/૧૯ ના રોજ અપીલ અધિકારીશ્રી સમક્ષ પ્રથમ અપીલ કરવામાં આવેલ છે. જે અન્વયે પત્ર નં.સી.ઝેડ./આરટીઆઈ/આ.૨૫૮૩ તા.૧૯/૦૧/૧૯ થી રૂબરૂ સુનાવણીમાં તા.૨૪/૦૧/૧૯ નાં રોજ બપોરે ૧૨:૦૦ કલાકે હાજર રહેવા જણાવવામાં આવેલ, જેમાં હાજર રહી અરજદારશ્રીએ " જાહેર માહિતી અધિકારી ધ્વારા પાઠવવામાં આવેલ પ્રત્યુત્તર સદંતર ગેરબંધારણીય છે. માંગેલ માહિતી અમો ધ્વારા ફરિયાદ અરજીઓ અન્વયે થયેલ કાર્યવાહીની માહિતી માંગેલ છે જે આપી શકાય તેમ હોવા છતાં પણ બદઈરાદેપૂર્વક ચુકદ છે. જે માંગેલ માહિતી મુદ્દા નં.(૧), (૨), (૩), (૫) અને (૬) વિના મુલ્યે પુરી પાડવા દાદ કરશો." એ મુજબ રજૂઆત કરવામાં આવેલ છે. તેમજ જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રીએ " આઉટવર્ડ નંબર ચકાસણી કરી માહિતી આપવાની રહેશે. " એ મુજબ રજૂઆત કરવામાં આવેલ છે.

આમ, રૂબરૂ સુનાવણીમાં થયેલ રજૂઆત મુજબ જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી–(સી/ડી), સેન્ટ્રલઝોન તરફથી અરજદારશ્રીને નહિ પુરી પડાયેલ રેકર્ડ પર ઉપલબ્ધ હોય તેવી માહિતી વિના મુલ્યે પુરી પાડવાની રહે.

—:હુકમ:—

અરજદારશ્રીની મુળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતાં નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારશ્રીની તા.૪/૧૨/૧૮ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ માહિતી અંગે આર.ટી.આઈ. એક્ટની કલમ-૭(૬) હેઠળ વિના મુલ્યે દિન-૦૭ માં રેકર્ડ પર ઉપલબ્ધ હોય તેવી માહિતી અરજદારશ્રીને પુરી પાડવા જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી–(સી), સેન્ટ્રલઝોનને જણાવવામાં આવે છે.

અરજદારશ્રી સદર હુકમથી નારાજ હોય તો ગુજરાત માહિતી આયોગ, કર્મચોગી ભવન, રાજ્યકક્ષાની કચેરીઓ, બ્લોક નં ૧, બીજો માળ, નિર્માણ ભવન પાછળ, સેક્ટર નં- ૧૦-એ, ગાંધીનગર ખાતે બીજી અપીલ કરી શકે છે.

નં.સી.ઝેડ/આરટીઆઈસેલ/૨૭૦૨
તારીખ:- ૦૧/૦૨/૧૯

(પી.ડી. મુનશી)
અપીલ અધિકારી અને
કાર્યપાલક ઈજનેર
સેન્ટ્રલઝોન
સુરત મહાનગરપાલિકા

પ્રતિ,
(૧) જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી–(સી), સેન્ટ્રલઝોન પ્રતિ જાણ તથા અમલ માટે.
(૨) સેક્શન ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. સેલ પ્રતિ જાણ માટે.



સુરત મહાનગરપાલિકા
સેન્ટ્રલઝોન



અપીલ અરજી નં. ૧૭૨ તા.૦૯/૦૧/૧૯

અરજદાર:— શ્રી જશવંતસિંહ એ. બ્રહમભટ્ટ
સામાવાળા:— જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી, સેન્ટ્રલઝોન

ફરિયાદની હકીકત:—

વિષય:— આરટીઆઈ એક્ટ હેઠળ શ્રી જશવંતસિંહ એ. બ્રહમભટ્ટની અરજી (આઈ.ડી. નં.૨૦૯૯ તા.૦૪/૧૨/૧૮) થી મુદ્દા નં.(૪) આ સાથે સામેલ અમારી તા.૧૫/૧૦/૧૮ ની સોળ-૧૬ જેટલી ફરિયાદ અરજીઓ (જે, અરજીઓ સાથે આપશ્રીની કચેરી દ્વારા પાઠવવામાં આવેલ નોટીસ નકલ સામેલ હતી,) તા.૦૬/૧૦/૧૮ ની એક ફરિયાદ અરજી તથા તા.૧૧/૧૦/૧૮ ની છ-૬ એમ કુલ ત્રેવીસ-૨૩ ફરિયાદ અરજીઓ સંબંધિત જવાબદાર અધિકારીશ્રીઓને ઉપલી કચેરી કે આપની કચેરી દ્વારા આપવામાં આવેલ કારણ દર્શક નોટીસ/મેમો/ તેમજ તે અંગે અધિકારી ધ્વારા રજૂ કરવામાં આવેલ જવાબ તથા તેઓની વિરૂદ્ધ થયેલ કાર્યવાહીની વિગતવાર માહિતી પ્રમાણિત નકલ આપવા બબત.

સંદર્ભ:— અરજદાર મજકુરની અપીલ તા.૦૯/૦૧/૧૯ ની **CZ/SMC/FAP/નં. ૧૭૨/ ૨૦૧૮-૧૯**

આર.ટી.આઈ. એક્ટ હેઠળ અરજદારશ્રી જશવંતસિંહ એ. બ્રહમભટ્ટની અરજી આઈ.ડી.નં.૨૦૯૯ તા.૦૪/૧૨/૧૮ અત્રે મળેલ. સદર અરજી થી અરજદારશ્રી ધ્વારા માંગેલ માહિતી નીચે મુજબ છે.

મુદ્દા નં.(૪) આ સાથે સામેલ અમારી તા.૧૫/૧૦/૧૮ ની સોળ-૧૬ જેટલી ફરિયાદ અરજીઓ (જે, અરજીઓ સાથે આપશ્રીની કચેરી દ્વારા પાઠવવામાં આવેલ નોટીસ નકલ સામેલ હતી,) તા.૦૬/૧૦/૧૮ ની એક ફરિયાદ અરજી તથા તા.૧૧/૧૦/૧૮ ની છ-૬ એમ કુલ ત્રેવીસ-૨૩ ફરિયાદ અરજીઓ સંબંધિત જવાબદાર અધિકારીશ્રીઓને ઉપલી કચેરી કે આપની કચેરી દ્વારા આપવામાં આવેલ કારણ દર્શક નોટીસ/મેમો/ તેમજ તે અંગે અધિકારી ધ્વારા રજૂ કરવામાં આવેલ જવાબ તથા તેઓની વિરૂદ્ધ થયેલ કાર્યવાહીની વિગતવાર માહિતી પ્રમાણિત નકલમાં પુરી પાડવી.

જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી, સેન્ટ્રલઝોન તરફથી અરજદારશ્રીને સમય અવધિમાં પત્ર ક્રમાંક સી.ઝેડ./આર.ટી.આઈ./આઉટ/૨૩૯૫ તા.૩૧/૧૨/૧૮ થી " અત્રેના સેન્ટ્રલઝોનના મહેકમ વિભાગના ઉપલબ્ધ રેકર્ડની ચકાસણી કરતાં પ્રસ્તુત મુદ્દા અન્વયે હાલમાં ફરજ બજવતાં અધિકારી સામે કોઈ કાર્યવાહી ચાલતી નથી. જે જાણશો." એ મુજબ પ્રત્યુત્તર પાઠવવામાં આવેલ છે.

સદર અરજી અન્વયે અરજદારશ્રીને જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી, સેન્ટ્રલઝોન ધ્વારા માહિતી ન મળવાથી નારાજ થઈ તા.૦૯/૦૧/૧૯ ના રોજ અપીલ અધિકારીશ્રી સમક્ષ પ્રથમ અપીલ કરવામાં આવેલ છે.

આમ, જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી, સેન્ટ્રલઝોન તરફથી અરજદારશ્રીને કરવામાં આવેલ પ્રસ્તાવ યોગ્ય જણાતો હોય અરજદારશ્રીની પ્રથમ અપીલ અરજી અંગે વિશેષ કોઈ કાર્યવાહી કરવાની રહેતી હોવાનું જણાતું નથી.

—:હુકમ:—

અરજદારશ્રીની મુળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતાં નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારશ્રીની તા.૦૪/૧૨/૧૮ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ માહિતી અંગે જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી, સેન્ટ્રલઝોન તરફથી અરજદારશ્રીને કરવામાં આવેલ પ્રસ્તાવ યોગ્ય જણાતો હોય અરજદારશ્રીની પ્રથમ અપીલ અરજી અંગે વિશેષ કોઈ કાર્યવાહી કરવાની રહેતી હોવાનું જણાતું નથી.

અરજદારશ્રી સદર હુકમથી નારાજ હોય તો ગુજરાત માહિતી આયોગ, કર્મચોગી ભવન, રાજ્યકક્ષાની કચેરીઓ, બ્લોક નં ૧, બીજો માળ, નિર્માણ ભવન પાછળ, સેક્ટર નં- ૧૦-એ, ગાંધીનગર ખાતે બીજી અપીલ કરી શકે છે.

નં.સી.ઝેડ/આરટીઆઈસેલ/૨૬૯૬

તારીખ:- ૩૧/૦૧/૧૯

(જી.આર.જરીવાલા)

અપીલ અધિકારી અને

આસી.કમિશનર

સેન્ટ્રલઝોન

સુરત મહાનગરપાલિકા

પ્રતિ,

(૧) જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી, સેન્ટ્રલઝોન પ્રતિ જાણ તથા અમલ માટે.

(૨) સેક્શન ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. સેલ પ્રતિ જાણ માટે.



સુરત મહાનગરપાલિકા
સેન્ટ્રલઝોન



અપીલ અરજી નં. ૧૭૩ તા.૦૯/૦૧/૧૯

અરજદાર:— શ્રી જશવંતસિંહ એ. બ્રહ્મભટ્ટ
સામાવાળા:— જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(બી/સી/ડી), સેન્ટ્રલઝોન

ફરીયાદની હકીકત:—

વિષય:— આરટીઆઈ એક્ટ હેઠળ શ્રી જશવંતસિંહ એ. બ્રહ્મભટ્ટની અરજી (આઈ.ડી. નં.૨૧૦૦ તા.૦૪/૧૨/૧૮) થી મુદ્દા નં.(૧) આ સાથે સામેલ તા.૦૧/૧૧/૧૯ ની આઠ-૮ ફરિયાદ અરજીઓ અન્વયે આપની કચેરી દ્વારા કરવામાં આવેલ કાર્યવાહી અરજીમાં દર્શાવેલ ગેરકાયદેસર બાંધકામ વિગેરે મુદ્દા નં.(૧) થી (૬) ની માહિતી આપવા બાબત.

સંદર્ભ:— અરજદાર મજકુરની અપીલ તા.૦૯/૦૧/૧૯ ની **CZ/SMC/FAP/નં. ૧૭૩/૨૦૧૮-૧૯**

આર.ટી.આઈ. એક્ટ હેઠળ અરજદારશ્રી જશવંતસિંહ એ. બ્રહ્મભટ્ટની અરજી આઈ.ડી.નં.૨૧૦૦ તા.૦૪/૧૨/૧૮ અત્રે મળેલ. સદર અરજી થી અરજદારશ્રી ધ્વારા માંગેલ માહિતી નીચે મુજબ છે.

મુદ્દા નં. (૧) આ સાથે સામેલ તા.૦૧/૧૧/૧૯ ની આઠ-૮ ફરિયાદ અરજીઓ અન્વયે આપની કચેરી દ્વારા કરવામાં આવેલ કાર્યવાહી અરજીમાં દર્શાવેલ ગેરકાયદેસર બાંધકામ તેમજ બાંધકામના વિસ્તારની સ્થળ તપાસ કરવામાં આવેલ નોટીંગ અને કરેલ રોજકામ સહિતની વિગતવાર માહિતી પ્રમાણિત નગરમાં પુરી પાડવી. મુદ્દા નં.(૨) ઉક્ત ફરિયાદ અરજીઓ મા.મ્યુ.કમિશનરશ્રી તેમજ વિજીલન્સ ઓફિસરને પણ આપેલ હોય તે સંદર્ભમાં ઉક્ત કચેરી દ્વારા આપને પાઠવેલ નોટીસ, સ્મૃતિપત્ર, તેમજ તે અંગે આપના દ્વારા કરવામાં આવેલ જવાબ, રીપોર્ટ સહિતના કરેલ પત્ર વ્યવહારની વિગતવાર માહિતી પ્રમાણિત નકલમાં પુરી પાડવી. મુદ્દા નં.(૩) ઉક્ત બાંધકામ અંગે બાંધકામ શરૂ થયા ત્યારથી આજદિન સુધી આવેલ ફરીયાદો અંગે આપશ્રી દ્વારા કરવામાં આવેલ કાર્યવાહી અને અરજદારોને પાઠવવામાં આવેલ પ્રત્યુત્તરની વિગતવાર માહિતી પત્રકમાં આપવી. મુદ્દા નં.(૪) ઉક્ત પ્રકરણ સંબંધિત જવાબદાર અધિકારીશ્રીઓને ઉપલી કચેરી કે આપની કચેરી દ્વારા આપવામાં આવેલ કારણ દર્શક નોટીસ/મેમો/ તેમજ તે અંગે અધિકારી ધ્વારા રજૂ કરવામાં આવેલ જવાબ તથા તેઓની વિરુદ્ધ થયેલ કાર્યવાહીની વિગતવાર માહિતી પ્રમાણિત નકલમાં પુરી પાડવી. મુદ્દા નં.(૫) ઉક્ત પ્રકરણ સંબંધિત અમો અરજદાર તેમજ ઉપલી કચેરીને પ્રત્યુત્તર પાઠવેલ ન હોય તો પ્રત્યુત્તર ન પાઠવનાર જવાબદાર અધિકારીઓનાં નામ, સરનામુ, મોબાઈલ નંબર સહિતની માહિતી પ્રમાણિત નકલમાં પૂરી પાડવી. મુદ્દા નં.(૬) છેલ્લા એક વર્ષમાં સેન્ટ્રલઝોન સમાવિષ્ટ વિસ્તારમાં ગેરકાયદે બાંધકામ ધારકોને આપેલ નોટીસની પ્રમાણિત નકલમાં માહિતી પુરી પાડશો.

જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(બી/સી/ડી), સેન્ટ્રલઝોન તરફથી અરજદારશ્રીને સમય અવધિમાં પત્ર ક્રમાંક સી.ઝેડ./આર.ટી.આઈ./આઉટ/૨૨૬૬ તા.૧૭/૧૨/૧૮ થી મુદ્દા નં.(૧), (૨), (૩) અને (૬) અંગે " આપની આર.ટી.આઈ.ની અરજી તથા ફરીયાદ અરજીમાં ચોક્કસ વોર્ડ નં./મિલકત નં. જણાવેલ ન હોય, જેની સ્પષ્ટતા કર્યેથી માહિતી મળી શકશે." મુદ્દા નં.(૪) અંગે " આપશ્રીએ માંગેલ માહિતી પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી, સેન્ટ્રલઝોનને તબદીલ કરેલ છે." મુદ્દા નં.(૫) અંગે " આપે માંગેલ માહિતી www.suratmunicipal.gov.in ની વેબસાઈટ ઉપરથી મળી શકશે."

સદર અરજી અન્વયે અરજદારશ્રીને જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી – (બી/સી/ડી), સેન્ટ્રલઝોન ધ્વારા મળેલ પ્રત્યુત્તરથી નારાજ થઈ તા.૦૮/૦૧/૧૯ ના રોજ અપીલ અધિકારીશ્રી સમક્ષ પ્રથમ અપીલ કરવામાં આવેલ છે. જે અન્વયે પત્ર નં.સી.ઝેડ./આરટીઆઈ/આ.૨૫૮૩ તા.૧૯/૦૧/૧૯ થી રૂબરૂ સુનાવણીમાં તા.૨૪/૦૧/૧૯ નાં રોજ બપોરે ૧૨:૦૦ કલાકે હાજર રહેવા જણાવવામાં આવેલ, જેમાં હાજર રહી અરજદારશ્રીએ " જાહેર માહિતી અધિકારી ધ્વારા પાઠવવામાં આવેલ પ્રત્યુત્તર સદંતર ગેરબંધારણીય છે. માંગેલ માહિતી અમો ધ્વારા ફરિયાદ અરજીઓ અન્વયે થયેલ કાર્યવાહીની માહિતી માંગેલ છે જે આપી શકાય તેમ હોવા છતાં પણ બદઈરાદેપૂર્વક ચુકદ છે. જે માંગેલ માહિતી મુદ્દા નં.(૧), (૨), (૩), (૫) અને (૬) વિના મુલ્યે પુરી પાડવા દાદ કરશો." એ મુજબ રજૂઆત કરવામાં આવેલ છે. તેમજ જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રીએ " આઉટવર્ડ નંબર ચેક કર્યેથી માહિતી આપવાની રહેશે. " એ મુજબ રજૂઆત કરવામાં આવેલ છે.

આમ, રૂબરૂ સુનાવણીમાં થયેલ રજૂઆત મુજબ જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી–(બી/સી/ડી), સેન્ટ્રલઝોન તરફથી અરજદારશ્રીને નહિ પુરી પડાયેલ રેકર્ડ પર ઉપલબ્ધ હોય તેવી માહિતી વિના મુલ્યે પુરી પાડવાની રહે.

—:હુકમ:—

અરજદારશ્રીની મુળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતાં નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.



અરજદારશ્રીની તા.૪/૧૨/૧૮ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ માહિતી અંગે આર.ટી.આઈ. એક્ટની કલમ-૭(૬) હેઠળ વિના મુલ્યે દિન-૦૭ માં રેકર્ડ પર ઉપલબ્ધ હોય તેવી માહિતી અરજદારશ્રીને પુરી પાડવા જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી–(બી/સી/ડી), સેન્ટ્રલઝોનને જણાવવામાં આવે છે.

અરજદારશ્રી સદર હુકમથી નારાજ હોય તો ગુજરાત માહિતી આયોગ, કર્મચોગી ભવન, રાજ્યકક્ષાની કચેરીઓ, બ્લોક નં ૧, બીજો માળ, નિર્માણ ભવન પાછળ, સેક્ટર નં- ૧૦-એ, ગાંધીનગર ખાતે બીજી અપીલ કરી શકે છે.

નં.સી.ઝેડ/આરટીઆઈસેલ/૨૭૦૩
તારીખ:- ૦૧/૦૨/૧૯

(પી.ડી. મુનશી)
અપીલ અધિકારી અને
કાર્યપાલક ઈજનેર
સેન્ટ્રલઝોન
સુરત મહાનગરપાલિકા

પ્રતિ,
(૧) જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી–(બી/સી/ડી), સેન્ટ્રલઝોન પ્રતિ જાણ તથા અમલ માટે.
(૨) સેક્શન ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. સેલ પ્રતિ જાણ માટે.

	સુરત મહાનગરપાલિકા સેન્ટ્રલઝોન	
---	--	---

અપીલ અરજી નં. ૧૭૩ તા.૦૯/૦૧/૧૯

અરજદાર:— શ્રી જશવંતસિંહ એ. બ્રહ્મભટ્ટ
સામાવાળા:— જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી, સેન્ટ્રલઝોન

ફરિયાદની હકીકત:—

વિષય:— આરટીઆઈ એક્ટ હેઠળ શ્રી જશવંતસિંહ એ. બ્રહ્મભટ્ટની અરજી (આઈ.ડી. નં.૨૧૦૦ તા.૦૪/૧૨/૧૮) થી મુદ્દા નં.(૪) આ સાથે સામેલ અમારી તા.૦૧/૧૧/૧૮ ની આઠ-૮ ફરિયાદ અરજીઓ સંબંધિત જવાબદાર અધિકારીશ્રીઓને ઉપલી કચેરી કે આપની કચેરી દ્વારા આપવામાં આવેલ કારણ દર્શક નોટીસ/મેમો/ તેમજ તે અંગે અધિકારી ધ્વારા રજૂ કરવામાં આવેલ જવાબ તથા તેઓની વિરૂદ્ધ થયેલ કાર્યવાહીની વિગતવાર માહિતી પ્રમાણિત નકલ આપવા બબત.

સંદર્ભ:— અરજદાર મજકુરની અપીલ તા.૦૯/૦૧/૧૯ ની **CZ/SMC/FAP/નં. ૧૭૩/૨૦૧૮-૧૯**

આર.ટી.આઈ. એક્ટ હેઠળ અરજદારશ્રી જશવંતસિંહ એ. બ્રહ્મભટ્ટની અરજી આઈ.ડી.નં.૨૧૦૦ તા.૦૪/૧૨/૧૮ અત્રે મળેલ. સદર અરજી થી અરજદારશ્રી ધ્વારા માંગેલ માહિતી નીચે મુજબ છે.

મુદ્દા નં.(૪) આ સાથે સામેલ અમારી તા.૦૧/૧૧/૧૮ ની આઠ-૮ ફરિયાદ અરજીઓ સંબંધિત જવાબદાર અધિકારીશ્રીઓને ઉપલી કચેરી કે આપની કચેરી દ્વારા આપવામાં આવેલ કારણ દર્શક નોટીસ/મેમો/ તેમજ તે અંગે અધિકારી ધ્વારા રજૂ કરવામાં આવેલ જવાબ તથા તેઓની વિરૂદ્ધ થયેલ કાર્યવાહીની વિગતવાર માહિતી પ્રમાણિત નકલમાં પુરી પાડવી.

જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી, સેન્ટ્રલઝોન તરફથી અરજદારશ્રીને સમય અવધિમાં પત્ર ક્રમાંક સી.ઝેડ./આર.ટી.આઈ./આઉટ/૨૩૯૭ તા.૩૧/૧૨/૧૮ થી " અત્રેના સેન્ટ્રલઝોનના મહેકમ વિભાગના ઉપલબ્ધ રેકર્ડની ચકાસણી કરતાં પ્રસ્તુત મુદ્દા અન્વયે સંબંધિત જવાબદાર અધિકારી સામે કોઈ કાર્યવાહી ચાલતી નથી. જે જાણશો." એ મુજબ પ્રત્યુત્તર પાઠવવામાં આવેલ છે.

સદર અરજી અન્વયે અરજદારશ્રીને જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી, સેન્ટ્રલઝોન ધ્વારા મળેલ પ્રત્યુત્તરથી નારાજ થઈ તા.૦૯/૦૧/૧૯ ના રોજ અપીલ અધિકારીશ્રી સમક્ષ પ્રથમ અપીલ કરવામાં આવેલ છે.

આમ, જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી, સેન્ટ્રલઝોન તરફથી અરજદારશ્રીને કરવામાં આવેલ પ્રસ્તાવ યોગ્ય જણાતો હોય અરજદારશ્રીની પ્રથમ અપીલ અરજી અંગે વિશેષ કોઈ કાર્યવાહી કરવાની રહેતી હોવાનું જણાતું નથી.

—:હુકમ:—

અરજદારશ્રીની મુળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતાં નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારશ્રીની તા.૦૪/૧૨/૧૮ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ માહિતી અંગે જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી, સેન્ટ્રલઝોન તરફથી અરજદારશ્રીને કરવામાં આવેલ પ્રસ્તાવ યોગ્ય જણાતો હોય અરજદારશ્રીની પ્રથમ અપીલ અરજી અંગે વિશેષ કોઈ કાર્યવાહી કરવાની રહેતી હોવાનું જણાતું નથી.

અરજદારશ્રી સદર હુકમથી નારાજ હોય તો ગુજરાત માહિતી આયોગ, કર્મયોગી ભવન, રાજ્યકક્ષાની કચેરીઓ, બ્લોક નં ૧, બીજો માળ, નિર્માણ ભવન પાછળ, સેક્ટર નં- ૧૦-એ, ગાંધીનગર ખાતે બીજી અપીલ કરી શકે છે.

નં.સી.ઝેડ/આરટીઆઈસેલ/૨૬૯૫

તારીખ:- ૩૧/૦૧/૧૯

(જી.આર.જરીવાલા)

અપીલ અધિકારી અને

આસી.કમિશનર

સેન્ટ્રલઝોન

સુરત મહાનગરપાલિકા

પ્રતિ,

(૧) જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી, સેન્ટ્રલઝોન પ્રતિ જાણ તથા અમલ માટે.

(૨) સેક્શન ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. સેલ પ્રતિ જાણ માટે.



સુરત મહાનગરપાલિકા
સેન્ટ્રલઝોન



અપીલ અરજી નં. ૧૭૪ તા.૦૯/૦૧/૧૯

અરજદાર:— શ્રી જશવંતસિંહ એ. બ્રહમભટ્ટ
સામાવાળા:— જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(બી), સેન્ટ્રલઝોન

ફરીયાદની હકીકત:—

વિષય:— આરટીઆઈ એક્ટ હેઠળ શ્રી જશવંતસિંહ એ. બ્રહમભટ્ટની અરજી (આઈ.ડી. નં.૨૧૦૧ તા.૦૪/૧૨/૧૮) થી મુદ્દા નં.(૧) આ સાથે સામેલ અમારી તા.૧૫/૧૦/૧૮ ની ચૌદ-૧૪ જેટલી ફરિયાદ અરજીઓ (અરજીઓ સાથે આપશ્રીની કચેરી દ્વારા પાઠવવામાં આવેલ નોટીસ નકલ સામેલ હતી,) વિગેરે મુદ્દા નં.(૧) થી (૬) ની માહિતી આપવા બાબત.

સંદર્ભ:— અરજદાર મજકુરની અપીલ તા.૦૯/૦૧/૧૯ ની **CZ/SMC/FAP/નં.૧૭૪/૨૦૧૮-૧૯**

આર.ટી.આઈ. એક્ટ હેઠળ અરજદારશ્રી જશવંતસિંહ એ. બ્રહમભટ્ટની અરજી આઈ.ડી.નં.૨૧૦૧ તા.૦૪/૧૨/૧૮ અત્રે મળેલ. સદર અરજી થી અરજદારશ્રી ધ્વારા માંગેલ માહિતી નીચે મુજબ છે.

મુદ્દા નં. (૧ આ સાથે સામેલ અમારી તા.૧૫/૧૦/૧૮ ની ચૌદ-૧૪ જેટલી ફરિયાદ અરજીઓ (અરજીઓ સાથે આપશ્રીની કચેરી દ્વારા પાઠવવામાં આવેલ નોટીસ નકલ સામેલ હતી,) અન્વયે આપની કચેરી દ્વારા કરવામાં આવેલ કાર્યવાહી અરજીમાં દર્શાવેલ ગેરકાયદેસર બાંધકામ તેમજ બાંધકામના વિસ્તારની સ્થળ તપાસ કરવામાં આવેલ નોટીંગ અને કરેલ રોજકામ સહિતની વિગતવાર માહિતી પ્રમાણિત નગરમાં પુરી પાડવી. મુદ્દા નં.(૨) ઉક્ત ફરિયાદ અરજીઓ મા.મ્યુ.કમિશનરશ્રીને પણ આપેલ હોય તે સંદર્ભમાં ઉક્ત કચેરી દ્વારા આપને પાઠવેલ નોટીસ, સ્મૃતિપત્ર, તેમજ તે અંગે આપના દ્વારા કરવામાં આવેલ જવાબ, રીપોર્ટ સહિતના કરેલ પત્ર વ્યવહારની વિગતવાર માહિતી પ્રમાણિત નકલમાં પુરી પાડવી. મુદ્દા નં.(૩) ઉક્ત બાંધકામ અંગે બાંધકામ શરૂ થયા ત્યારથી આજદિન સુધી આવેલ ફરીયાદો અંગે આપશ્રી દ્વારા કરવામાં આવેલ કાર્યવાહી અને અરજદારોને પાઠવવામાં આવેલ પ્રત્યુત્તરની વિગતવાર માહિતી પત્રકમાં આપવી. મુદ્દા નં.(૪) ઉક્ત પ્રકરણ સંબંધિત જવાબદાર અધિકારીશ્રીઓને ઉપલી કચેરી કે આપની કચેરી દ્વારા આપવામાં આવેલ કારણ દર્શક નોટીસ/મેમો/ તેમજ તે અંગે અધિકારી ધ્વારા રજૂ કરવામાં આવેલ જવાબ તથા તેઓની વિરૂદ્ધ થયેલ કાર્યવાહીની વિગતવાર માહિતી પ્રમાણિત નકલમાં પુરી પાડવી. મુદ્દા નં.(૫) ઉક્ત પ્રકરણ સંબંધિત અમો અરજદાર તેમજ ઉપલી કચેરીને પ્રત્યુત્તર પાઠવેલ ન હોય તો પ્રત્યુત્તર ન પાઠવનાર જવાબદાર અધિકારીઓનાં નામ, સરનામુ, મોબાઈલ નંબર સહિતની માહિતી પ્રમાણિત નકલમાં પૂરી પાડવી. મુદ્દા નં.(૬) છેલ્લા એક વર્ષમાં આપશ્રીના કાર્યક્ષેત્ર સમાવિષ્ટ વિસ્તારમાં ગેરકાયદે બાંધકામ અંગે આપેલ નોટીસ અને ત્યારબાદ થયેલ નકકર કાર્યવાહીની પ્રમાણિત નકલમાં માહિતી પુરી પાડશો.

જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(બી), સેન્ટ્રલઝોન તરફથી અરજદારશ્રીને સમય અવધિમાં પત્ર ક્રમાંક સી.ઝેડ./આર.ટી.આઈ./આઉટ/૨૪૦૭ તા.૦૧/૦૧/૧૯ થી મુદ્દા નં.(૧), (૨), (૩) અને (૬) અંગે " આપે માંગેલ માહિતીની નકલ નંગ-૪૩ પ્રતિ પાનાના રૂ.૨/- લેખે રૂ.૮૬/- ભરપાઈ કર્યેથી માંગ્યા મુજબની માહિતી મળી શકશે. " મુદ્દા નં.(૪) અંગે " આપશ્રીએ માંગેલ માહિતી પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી, સેન્ટ્રલઝોનને તબદીલ કરેલ છે." મુદ્દા નં.(૫) અંગે " આપે માંગેલ માહિતી www.suratmunicipal.gov.in ની વેબસાઈટ ઉપરથી મળી શકશે."

સદર અરજી અન્વયે અરજદારશ્રીને જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી – (બી), સેન્ટ્રલઝોન ધ્વારા મળેલ પ્રત્યુત્તરથી નારાજ થઈ તા.૦૮/૦૧/૧૯ ના રોજ અપીલ અધિકારીશ્રી સમક્ષ પ્રથમ અપીલ કરવામાં આવેલ છે. જે અન્વયે પત્ર નં.સી.ઝેડ./આરટીઆઈ/આ.૨૫૮૩ તા.૧૯/૦૧/૧૯ થી રૂબરૂ સુનાવણીમાં તા.૨૪/૦૧/૧૯ નાં રોજ બપોરે ૧૨:૦૦ કલાકે હાજર રહેવા જણાવવામાં આવેલ, જેમાં હાજર રહી અરજદારશ્રીએ " જાહેર માહિતી અધિકારી ધ્વારા માહિતી નકલના નાણાં આ કાયદામાં નિર્દેશ કરેલ, જે સમયમર્યાદા બાદ મળેલ છે તેમજ મુદ્દા નં.(પ) ની માહિતી અંગે જવાબદાર અધિકારીની વિગતો વેબસાઈટ પરથી મેળવી લેવા જણાવવામાં આવેલ છે. જેથી માંગેલ માહિતી નિયમ ૭(૬) હેઠળ વિના મુલ્યે મળવી જોઈએ." એ મુજબ રજૂઆત કરવામાં આવેલ છે. તેમજ જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રીએ " અરજી અંગે સમય મર્યાદામાં જવાબ પાઠવેલ છે. " એ મુજબ રજૂઆત કરવામાં આવેલ છે.

આમ, રૂબરૂ સુનાવણીમાં થયેલ રજૂઆત મુજબ જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી–(બી), સેન્ટ્રલઝોન તરફથી અરજદારશ્રીને સમય મર્યાદામાં માહિતી પુરી પાડવામાં આવેલ છે. તેમજ મુદ્દા નં.(પ) અંગે નહિ પુરી પડાયેલ રેકર્ડ પર ઉપલબ્ધ હોય તેવી માહિતી પુરી પાડવાની રહે.

—:હુકમ:—

અરજદારશ્રીની મુળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતાં નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારશ્રીની તા.૪/૧૨/૧૮ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ માહિતી અંગે રૂબરૂ સુનાવણીમાં થયેલ રજૂઆત મુજબ જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી–(બી), સેન્ટ્રલઝોન તરફથી અરજદારશ્રીને સમય મર્યાદામાં પ્રત્યુત્તર પાઠવવામાં આવેલ છે તેમાં જણાવેલ નકલ ફી ભરપાઈ કરી માહિતી મેળવવા માટે સ્વતંત્ર છે. તેમજ મુદ્દા નં.(પ) અંગે નહિ પુરી પડાયેલ રેકર્ડ પર ઉપલબ્ધ હોય તેવી માહિતી નિયમ મુજબ પુરી પાડવા જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી–(બી), સેન્ટ્રલઝોનને જણાવવામાં આવે છે.

અરજદારશ્રી સદર હુકમથી નારાજ હોય તો ગુજરાત માહિતી આયોગ, કર્મચોગી ભવન, રાજ્યકક્ષાની કચેરીઓ, બ્લોક નં ૧, બીજો માળ, નિર્માણ ભવન પાછળ, સેક્ટર નં– ૧૦–એ, ગાંધીનગર ખાતે બીજી અપીલ કરી શકે છે.



નં.સી.ઝેડ/આરટીઆઈસેલ/૨૭૦૪
તારીખ:– ૦૧/૦૨/૧૯

(પી.ડી. મુનશી)
અપીલ અધિકારી અને
કાર્યપાલક ઈજનેર
સેન્ટ્રલઝોન
સુરત મહાનગરપાલિકા

પ્રતિ,

(૧) જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી–(બી), સેન્ટ્રલઝોન પ્રતિ જાણ તથા અમલ માટે.

(૨) સેક્શન ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. સેલ પ્રતિ જાણ માટે.

	સુરત મહાનગરપાલિકા સેન્ટ્રલઝોન	
---	--	---

અપીલ અરજી નં. ૧૭૪ તા.૦૯/૦૧/૧૯

અરજદાર:— શ્રી જશવંતસિંહ એ. બ્રહમભટ્ટ
સામાવાળા:— જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી, સેન્ટ્રલઝોન
ફરીયાદની હકીકત:—

વિષય:— આરટીઆઈ એક્ટ હેઠળ શ્રી જશવંતસિંહ એ. બ્રહમભટ્ટની અરજી (આઈ.ડી. નં.૨૧૦૧ તા.૦૪/૧૨/૧૮) થી મુદ્દા નં.(૪) આ સાથે સામેલ અમારી તા.૧૫/૧૦/૧૮ ની ચૌદ-૧૪ જેટલી ફરિયાદ અરજીઓ (અરજીઓ સાથે આપશ્રીની કચેરી દ્વારા પાઠવવામાં આવેલ નોટીસ નકલ સામેલ હતી,) સંબંધિત જવાબદાર અધિકારીશ્રીઓને ઉપલી કચેરી કે આપની કચેરી દ્વારા આપવામાં આવેલ કારણ દર્શક નોટીસ/મેમો/ તેમજ તે અંગે અધિકારી ધ્વારા રજૂ કરવામાં આવેલ જવાબ તથા તેઓની વિરૂદ્ધ થયેલ કાર્યવાહીની વિગતવાર માહિતી પ્રમાણિત નકલ આપવા બબત.

સંદર્ભ:— અરજદાર મજકુરની અપીલ તા.૦૯/૦૧/૧૯ ની **CZ/SMC/FAP/નં.૧૭૪/૨૦૧૮-૧૯**

આર.ટી.આઈ. એક્ટ હેઠળ અરજદારશ્રી જશવંતસિંહ એ. બ્રહમભટ્ટની અરજી આઈ.ડી.નં.૨૧૦૧ તા.૦૪/૧૨/૧૮ અત્રે મળેલ. સદર અરજી થી અરજદારશ્રી ધ્વારા માંગેલ માહિતી નીચે મુજબ છે.

મુદ્દા નં.(૪) આ સાથે સામેલ અમારી તા.૧૫/૧૦/૧૮ ની ચૌદ-૧૪ જેટલી ફરિયાદ અરજીઓ (અરજીઓ સાથે આપશ્રીની કચેરી દ્વારા પાઠવવામાં આવેલ નોટીસ નકલ સામેલ હતી,) સંબંધિત જવાબદાર અધિકારીશ્રીઓને ઉપલી કચેરી કે આપની કચેરી દ્વારા આપવામાં આવેલ કારણ દર્શક નોટીસ/મેમો/ તેમજ તે અંગે અધિકારી ધ્વારા રજૂ કરવામાં આવેલ જવાબ તથા તેઓની વિરૂદ્ધ થયેલ કાર્યવાહીની વિગતવાર માહિતી પ્રમાણિત નકલમાં પુરી પાડવી.

જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી, સેન્ટ્રલઝોન તરફથી અરજદારશ્રીને સમય અવધિમાં પત્ર ક્રમાંક સી.ઝેડ./આર.ટી.આઈ./આઉટ/૨૩૯૬ તા.૩૧/૧૨/૧૮ થી " અત્રેના સેન્ટ્રલઝોનના મહેકમ વિભાગના ઉપલબ્ધ રેકર્ડની ચકાસણી કરતાં પ્રસ્તુત મુદ્દા અન્વયે હાલમાં ફરજ બજાવતાં જવાબદાર અધિકારી સામે કોઈ કાર્યવાહી ચાલતી નથી. જે જાણશો." એ મુજબ પ્રત્યુત્તર પાઠવવામાં આવેલ છે.

સદર અરજી અન્વયે અરજદારશ્રીને જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી, સેન્ટ્રલઝોન ધ્વારા મળેલ પ્રત્યુત્તરથી નારાજ થઈ તા.૦૯/૦૧/૧૯ ના રોજ અપીલ અધિકારીશ્રી સમક્ષ પ્રથમ અપીલ કરવામાં આવેલ છે.

આમ, જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી, સેન્ટ્રલઝોન તરફથી અરજદારશ્રીને કરવામાં આવેલ પ્રસ્તાવ યોગ્ય જણાતો હોય અરજદારશ્રીની પ્રથમ અપીલ અરજી અંગે વિશેષ કોઈ કાર્યવાહી કરવાની રહેતી હોવાનું જણાતું નથી.

—:હુકમ:—

અરજદારશ્રીની મુળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતાં નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારશ્રીની તા.૦૪/૧૨/૧૮ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ માહિતી અંગે જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી, સેન્ટ્રલઝોન તરફથી અરજદારશ્રીને કરવામાં આવેલ પ્રસ્તાવ યોગ્ય જણાતો હોય અરજદારશ્રીની પ્રથમ અપીલ અરજી અંગે વિશેષ કોઈ કાર્યવાહી કરવાની રહેતી હોવાનું જણાતું નથી.

અરજદારશ્રી સદર હુકમથી નારાજ હોય તો ગુજરાત માહિતી આયોગ, કર્મચોગી ભવન, રાજ્યકક્ષાની કચેરીઓ, બ્લોક નં ૧, બીજો માળ, નિર્માણ ભવન પાછળ, સેક્ટર નં- ૧૦-એ, ગાંધીનગર ખાતે બીજી અપીલ કરી શકે છે.

નં.સી.ઝેડ/આરટીઆઈસેલ/૨૬૯૪

તારીખ:- ૩૧/૦૧/૧૯

(જી.આર.જરીવાલા)

અપીલ અધિકારી અને

આસી.કમિશનર

સેન્ટ્રલઝોન

સુરત મહાનગરપાલિકા

પ્રતિ,

(૧) જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી, સેન્ટ્રલઝોન પ્રતિ જાણ તથા અમલ માટે.

(૨) સેક્શન ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. સેલ પ્રતિ જાણ માટે.



સુરત મહાનગરપાલિકા
સેન્ટ્રલઝોન



અપીલ અરજી નં. ૧૭૫ તા.૦૯/૦૧/૧૯

અરજદાર:— શ્રી તલ્હા ચાંદીવાલા
સામાવાળા:— જાહેર માહિતી અધિકારી અને મુખ્ય આરોગ્ય નિરીક્ષકશ્રી, સેન્ટ્રલઝોન

ફરીયાદની હકીકત:—

વિષય:— આરટીઆઈ એક્ટ હેઠળ શ્રી તલ્હા ચાંદીવાલાની અરજી (આઈ.ડી. નં. ૧૪૩૭ તા. ૧૨/૦૯/૧૯) થી મુદ્દા નં.(૧) સુરત મહાનગરપાલિકા દ્વારા સુરત શહેર ડોર ટુ ડોર ગાર્બેજ કલેક્શન માટે કેટલા ટેન્ડર આપવામાં આવ્યા હોય અને કેટલા વર્ષ માટે આપવામાં આવ્યા તેની માહિતી લેખિતમાં આપવી. વિગેરે મુદ્દા નં.(૧) થી (૧૩) ની માહિતી આપવા બાબત.

સંદર્ભ:— અરજદાર મજકુરની અપીલ તા.૦૯/૦૧/૧૯ ની **CZ/SMC/FAP/નં. ૧૭૫/૨૦૧૯-૧૯**

આર.ટી.આઈ. એક્ટ હેઠળ અરજદારશ્રી તલ્હા ચાંદીવાલાની અરજી આઈ.ડી.નં. ૧૪૩૭ તા. ૧૨/૦૯/૧૯ અત્રે મળેલ. સદર અરજી થી અરજદારશ્રી ધ્વારા માંગેલ માહિતી નીચે મુજબ છે.

મુદ્દા નં. (૧) સુરત મહાનગરપાલિકા દ્વારા સુરત શહેર ડોર ટુ ડોર ગાર્બેજ કલેક્શન માટે કેટલા ટેન્ડર આપવામાં આવ્યા હોય અને કેટલા વર્ષ માટે આપવામાં આવ્યા તેની માહિતી લેખિતમાં આપવી. મુદ્દા નં.(૨) ટેન્ડર મેળવવા માટે સુ.મ.ન.પાલિકા દ્વારા કયા નીતિ-નિયમો અને ધારા-ધોરણ, ઠરાવ નક્કી કરવામાં આવ્યા હોય તેની માહિતી આપવી. મુદ્દા નં.(૩) ડોર ટુ ડોર તમામ ટેન્ડર ધારકની વિગતવાર માહિતી આપવી. મુદ્દા નં.(૪) ડોર ટુ ડોરના પ્રત્યેક ટેન્ડર ધારક ધ્વારા રજૂ કરવામાં આવેલા દસ્તાવેજી પુરાવા અને ડોર ટુ ડોર ગાર્બેજ કલેક્શન માટે કેટલા વાહનો, લાઈસન્સ ધરાવતા ડ્રાઈવરો, મજૂરો અને સ્ટાફમાં સમાવેશ થતાં તમામ કર્મચારીની સંપૂર્ણ વિગતો સાથે માહિતી આપવી. મુદ્દા નં.(૫) ડોર ટુ ડોરના દરેક ટેન્ડર ધારકને ગાર્બેજ કલેક્શન માટે આપવામાં આવતા ભાવની માહિતી લેખિતમાં આપવી. મુદ્દા નં.(૬) ડોર ટુ ડોરના ટેન્ડરધારક દ્વારા જમાં કરાવેલ ગાર્બેજની પ્રત્યેક વાહન દીઠની માહિતી પુરી પાડવી. મુદ્દા નં.(૭) ડોર ટુ ડોરનાં ટેન્ડર ધારકને ટેન્ડર આપવામાં આવ્યું હોય ત્યારથી અત્યાર સુધી દરેક ટેન્ડર ધારકને મહિના દીઠ કેટલું વળતર અને બીલ પાસ કરવામાં આવ્યા હોય તેની માહિતી લેખિતમાં આપવી. મુદ્દા નં.(૮) સુ.મ.ન.પાલિકા સંચાલિત તમામ ડમ્પીંગ વેસ્ટ સાઈટની માહિતી આપવી. મુદ્દા નં.(૯) ડોર ટુ ડોર માં આવતા પ્લાસ્ટિક અને બીજી રીસાઈકલ થઈ શકે તેવી સામગ્રી અને કચરા માટે પાલિકા ધ્વારા કયા પ્રકારના નિયમો, વ્યવસ્થા કરી હોય તેની વિગતવાર માહિતી આપવી. મુદ્દા નં.(૧૦) ડોર ટુ ડોર ગાર્બેજ કલેક્શનમાં જણાઈ આવતી ગેરરીતીઓ માટે પાલિકા ધ્વારા પ્રત્યેક વાહન દીઠ નક્કી કરેલા નિયમો, જોગવાઈઓ અને દંડ પેટે નક્કી કરેલી રકમની માહિતી આપવી. મુદ્દા નં.(૧૧) ડોર ટુ ડોર ગાર્બેજ કલેક્શન ટેન્ડર આપ્યું ત્યારથી આજની તારીખ સુધી જમા કરાવેલ ગાર્બેજની માહિતી તારીખ અને વાહન દીઠ આપવી. મુદ્દા નં.(૧૨) ડોર ટુ ડોર ગાર્બેજ કલેક્શનના અનુસંધાનમાં મળેલી ફરિયાદો થકી સુ.મ.ન. પાલિકા ધ્વારા લેવાયેલા પગલા એક્શન, હુકમો, મેમો, પેન્લટી સહિતની માહિતી આપવી. મુદ્દા નં.(૧૩) બજોદ ડમ્પીંગ સાઈટની પુરી માહિતી તેમજ સુરત મ.ન.પા. સંચાલિત વેસ્ટ સાઈટ પર બજોદ ડમ્પીંગ સાઈટમાં લવાતા ગાર્બેજની ટેન્ડરની માહિતી તેમજ ગાર્બેજ સાથે કરવામાં આવતી પ્રક્રિયા અને પ્રોસેસની માહિતી લેખિતમાં આપશો.

જાહેર માહિતી અધિકારી અને મુખ્ય આરોગ્ય નિરીક્ષકશ્રી, સેન્ટ્રલઝોન તરફથી અરજદારશ્રીને સમય અવધિમાં પત્ર ક્રમાંક સી.ઝેડ./ના.આ.અધિ./આઉટ/૧૧૮ તા.૧૧/૧૦/૧૮ થી મુદ્દા નં.(૪) અંગે " સેન્ટ્રલઝોન આરોગ્ય વિભાગના ડોર ટુ ડોરના પ્રત્યેક ધારક ધ્વારા રજૂ કરવામાં આવેલા દસ્તાવેજી પુરાવા અને ડોર ટુ ડોર ગાર્બેજ કલેક્શન માટે વાહનો લાયસન્સ ધરાવતા ડ્રાઈવરો, મજૂરો અને સ્ટાફમાં સમાવેશ થતાં તમામ કર્મચારીની સંપૂર્ણ વિગતોની નકલ પાના નંગ ૩૨૫ હોય પ્રતિ પાનાના ૨ લેખે રૂ.૬૫૦/- ભર્યેથી મળી શકશે. (પત્ર મળ્યાથી દિન - ૭ માં નકલ મેળવી લેવી.)" મુદ્દા નં.(૭) અંગે " સેન્ટ્રલઝોન આરોગ્ય વિભાગના ડોર ટુ ડોરના ટેન્ડર આપવામાં આવ્યું હોય ત્યારથી અત્યાર સુધી દરેક ટેન્ડર ધારકને જન્યુ.૧૮ થી ઓગષ્ટ ૨૦૧૮ સુધીમાં રૂ.૪,૩૩,૦૮,૬૬૮/- (ચાર કરોડ તેત્રીસ લાખ આઠ હજાર છસો અડસઠ પુરા) બીલ પાસ કરવામાં આવ્યું છે." મુદ્દા નં.(૧૧) અંગે " સદર મુદ્દા બાબતે ડોર ટુ ડોર ગાર્બેજ કલેક્શનના અનુસંધાનમાં સેન્ટ્રલઝોન આરોગ્ય વિભાગ ધ્વારા મળેલી ફરિયાદો જેવી કે રૂબરૂ, ટેલીફોનિક, ઓનલાઈનના અનુસંધાને ઈજારદારને વખતોવખત નોટીસો પાઠવવામાં આવેલ છે તેમજ તે અંગે રૂ.૫,૮૦,૪૮૦/- (પાંચ લાખ નેવું હજાર ચારસો નેવું પૂરા) પેનલ્ટી વસુલ કરવામાં આવેલ છે." એ મુજબ પ્રત્યુત્તર પાઠવવામાં આવેલ છે.

સદર અરજી અન્વયે અરજદારશ્રીને જાહેર માહિતી અધિકારી અને મુખ્ય આરોગ્ય નિરીક્ષકશ્રી, સેન્ટ્રલઝોન ધ્વારા મળેલ પ્રત્યુત્તરથી નારાજ થઈ તા.૦૮/૦૧/૧૮ ના રોજ અપીલ અધિકારીશ્રી સમક્ષ પ્રથમ અપીલ કરવામાં આવેલ છે. જે સંદર્ભે અરજદારની અપીલ અરજીના અનુસંધાને મુળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પુરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા હોય તો તેની સ્પષ્ટતા સહ દિન-૦૫ માં નીચે સહી કરનારને પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મુદ્દા અંગે પણ જાહેર માહિતી અધિકારી અને મુખ્ય આરોગ્ય નિરીક્ષકશ્રી, સેન્ટ્રલઝોનનો પક્ષ રજૂ કરવા તથા દફતરી વિગતો સ્પષ્ટ કરવા અત્રેના પત્ર નં. સી.ઝેડ./આરટીઆઈ/આઉટ/૨૫૫૫ તા.૧૮/૦૧/૧૮ થી પત્ર પાઠવવામાં આવેલ. જેના અનુસંધાનમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને મુખ્ય આરોગ્ય નિરીક્ષકશ્રી, સેન્ટ્રલઝોન તરફથી પત્ર નં.સી.ઝેડ./ના.આ.અધિ./આ.૧૮૭ તા.૨૪/૦૧/૧૮ થી " અરજદારશ્રી તલ્હા ચાંદીવાલાની આર.ટી.આઈ.હેઠળ માહિતી મેળવવાની તા.૧૨/૦૮/૧૮ ની અરજી આઈ.ડી. નં.૧૪૩૭ થી માંગેલ માહિતીની અરજી જાહેર માહિતી અધિકારી અને સોલીડ વેસ્ટ મેનેજર, સોલીડ વેસ્ટ મેનેજમેન્ટ વિભાગ તરફથી તબદીલ થઈ તા.૨૭/૦૮/૧૮ ના રોજ અત્રે મળેલ છે. જે અન્વયે રેકર્ડ આધારીત માહિતી સી.ઝેડ./ના.આ.અધિ./આ.નં./૧૧૮ તા.૧૧/૧૦/૧૮ ના રોજથી અરજદારને સમય મર્યાદામાં માહિતી પુરી પાડવામાં આવેલ છે. પરંતુ જરૂરી દસ્તાવેજની નકલો મેળવવા માટે જેઓને સદર માહિતી (પ્રત્યુત્તર) મળે દિન-૦૭ (સાત) માં જણાવેલ રકમ ભરી નકલો મેળવવા માટેની જાણ કરવામાં આવેલ છે. પરંતુ અરજદાર તરફે માંગેલ માહિતીની નકલ મેળવવાના દર્શાવેલ રકમ ભરેલ નથી. તે સિવાય માંગેલ માહિતી પુરી પાડવામાં આવેલ છે.જેની નકલ આ સાથે સામેલ છે. જે અંગે પૂર્તતા ધ્યાને લઈ જરૂરી અત્રેનો પક્ષ ધ્યાનમાં રાખી હુકમ થવા આગળની કાર્યવાહી થવા આપ સાહેબને વિનંતી છે." એ મુજબ પૂર્તતા કરવામાં આવેલ છે.

જ્યારે અરજદારશ્રીને પત્ર નં.સી.ઝેડ./આર.ટી.આઈ./આઉટ/૨૫૫૫ તા.૧૮/૦૧/૧૮ થી અપીલ અરજી તબક્કે અન્ય કોઈ રજૂઆત કે અન્ય કોઈ નારાજગી હોય કે અપીલ સમય દરમ્યાન માહિતી મળેલ હોય તો તે અંગે દિન-૦૫ માં રજૂઆત કરવા જણાવવામાં આવેલ. જેના સંદર્ભે અરજદારશ્રી તરફથી પત્ર નં.સે.ઝોન/ઈન.નં./૨૬૪ તા.૧૮/૦૧/૧૮ થી " આપના ઉપરોક્ત પત્રમાં દિન - ૫ માં જરૂરી રજૂઆત પુરાવા સહિત મોકલી આપવા જણાવવામાં આવેલ છે. પરંતુ ઉપરોક્ત અપીલ સંદર્ભે સુનાવણી અને નિરીક્ષણ કરવાની હોઈ તે માટે મુદત આપો." એ મુજબ રજૂઆત કરવામાં આવેલ છે. જેના અનુસંધાનમાં અરજદારશ્રીને પત્ર નં.સી.ઝેડ./આર.ટી.આઈ./આ.૨૫૮૪ તા.૧૮/૦૧/૧૮ થી રૂબરૂ સુનાવણીમાં તા.૨૫/૦૧/૧૮ નાં રોજ સાંજે ૪:૦૦ કલાકે હાજર રહેવા જણાવવામાં આવેલ પરંતુ અનિવાર્ય સંજોગોને કારણે સુનાવણી થઈ શકી ન હતી. જેથી ફરીથી પત્ર નં.સી.ઝેડ./આર.ટી.આઈ./આઉટ/૨૬૫૪ તા.૨૮/૦૧/૧૮ થી રૂબરૂ સુનાવણીમાં તા.૩૧/૦૧/૧૮ નાં રોજ સાંજે ૪:૦૦ કલાકે હાજર રહેવા જણાવવામાં આવેલ જેમાં હાજર રહી અરજદારશ્રીએ " મુદ્દા

નં.(૧) થી (૧૩) મુદ્દામાં આપના વિભાગને લાગતા આપેલ આપેલ જવાબ મુજબ મુદ્દાઓનું નિરીક્ષણ આપવા માટે (મુદ્દા નં.૪, ૭ અને ૧૨) વધુમાં મૂળ અરજી ૧૨/૦૮/૧૮ કરેલ હોય અને પ્રથમ અપીલ ૧૨/૧૦/૧૮ કરેલ હોય એ પછી પણ અયોગ્ય જવાબ આપેલ છે પોણાપાંચ મહિના પછી પણ તમામ માહિતી છુપાવી અરજદારને ગેરમાર્ગે દોરી ઘકકે ચઢાવવામાં આવેલ છે. જે સ્પષ્ટ થાય છે કે આ માહિતીમાં ભ્રષ્ટાચાર થયો હોવાનું આશંકા છે." એ મુજબ રજુઆત કરવામાં આવેલ છે. તેમજ જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રીએ " સમય મર્યાદામાં જવાબ આપવામાં આવેલ છે. અત્રે લાગત મુદ્દાની રેકર્ડ આધારીત માહિતી આપવામાં આવેલ છે. અન્ય મુદ્દાઓ અરજીમાં જણાવ્યા મુજબનાં અત્રેના વિભાગને લાગુ પડતા નથી. વધુમાં અરજદારશ્રીએ માંગેલ માહિતીના પાના નં.૩૨૫ રૂપિયા – ૨ એક પાનાના લેખે રૂ. ૬૫૦/- ભર્યેથી નકલ મેળવવા જણાવેલ છે." એ મુજબ રજુઆત કરવામાં આવેલ છે.

આમ, રૂબરૂ સુનાવણીમાં થયેલ રજુઆત મુજબ અરજદારશ્રીની દફતરી નિરીક્ષણની રજુઆત ન્યાયના હિતમાં ગ્રાહ્ય રાખી દિન-૧૦ માં કચેરી કામકાજના સમયે અનુકૂળ તારીખે દફતરી તપાસની નિયમ મુજબ નિરીક્ષણ ફી ભરપાઈ કરવાની શરતે અરજદારને માહિતી આપવા જાહેર માહિતી અધિકારી અને મુખ્ય આરોગ્ય નિરીક્ષકશ્રી, સેન્ટ્રલઝોનને જણાવવા જોગ છે.

—:હુકમ:—

અરજદારશ્રીની મુળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતાં નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારશ્રીની તા.૧૨/૦૮/૧૮ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ માહિતી અંગે રૂબરૂ સુનાવણીમાં થયેલ રજુઆત મુજબ અરજદારશ્રીની દફતરી નિરીક્ષણની રજુઆત ન્યાયના હિતમાં ગ્રાહ્ય રાખી દિન-૧૦ માં કચેરી કામકાજના સમયે અનુકૂળ તારીખે દફતરી તપાસની નિયમ મુજબ નિરીક્ષણ ફી ભરપાઈ કરવાની શરતે અરજદારને માહિતી આપવા જાહેર માહિતી અધિકારી અને મુખ્ય આરોગ્ય નિરીક્ષકશ્રી, સેન્ટ્રલઝોનને જણાવવામાં આવે છે.

અરજદારશ્રી સદર હુકમથી નારાજ હોય તો ગુજરાત માહિતી આયોગ, કર્મયોગી ભવન, રાજ્યકક્ષાની કચેરીઓ, બ્લોક નં ૧, બીજો માળ, નિર્માણ ભવન પાછળ, સેક્ટર નં- ૧૦-એ, ગાંધીનગર ખાતે બીજી અપીલ કરી શકે છે.

નં.સી.ઝેડ/આરટીઆઈસેલ/૨૭૬૩
તારીખ:- ૦૪/૦૨/૧૯

(ડૉ.એમ.એન. પટેલ)
અપીલ અધિકારી અને
નાયબ આરોગ્ય અધિકારી
સેન્ટ્રલઝોન
સુરત મહાનગરપાલિકા

પ્રતિ,

(૧) જાહેર માહિતી અધિકારી અને મુખ્ય આરોગ્ય અધિકારીશ્રી, સેન્ટ્રલઝોન પ્રતિ જાણ તથા અમલ માટે.
(૨) સેક્શન ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. સેલ પ્રતિ જાણ માટે.



સુરત મહાનગરપાલિકા
સેન્ટ્રલઝોન



અપીલ અરજી નં. ૧૭૬ તા. ૧૬/૦૧/૧૯

અરજદાર:— શ્રી મુદ્દસર મો. ફાઝલ પટની
સામાવાળા:— જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(બી), સેન્ટ્રલઝોન
ફરીયાદની હકીકત:—

વિષય:— આરટીઆઈ એક્ટ હેઠળ શ્રી મુદ્દસર મો. ફાઝલ પટનીની અરજી (આઈ.ડી. નં. ૧૭૯૨ તા. ૧૭/૧૦/૧૮) થી મુદ્દા નં. (૧) આપના કાર્યક્ષેત્રમાં આવેલ સેન્ટ્રલઝોન વોર્ડ નં. ૧૨ નોંધ નં. ૨૧૨૧, (એદ્રુસ ટ્રસ્ટ) મજકુર બાંધકામનો મંજૂર પ્લાન, બી.યુ.સી.ની માહિતીની નકલો વિગેરે મુદ્દા નં. (૧) થી (૧૦) ની માહિતી આપવા બાબત.

સંદર્ભ:— અરજદાર મજકુરની અપીલ તા. ૧૬/૦૧/૧૯ની **CZ/SMC/FAP/નં. ૧૭૬/૨૦૧૮-૧૯**

આર.ટી.આઈ. એક્ટ હેઠળ અરજદારશ્રી મુદ્દસર મો. ફાઝલ પટનીની અરજી આઈ.ડી.નં. ૧૭૯૨ તા. ૧૭/૧૦/૧૮ અત્રે મળેલ. સદર અરજી થી અરજદારશ્રી ધ્વારા માંગેલ માહિતી નીચે મુજબ છે.

મુદ્દા નં. (૧) આપના કાર્યક્ષેત્રમાં આવેલ સેન્ટ્રલઝોન વોર્ડ નં. ૧૨ નોંધ નં. ૨૧૨૧, (એદ્રુસ ટ્રસ્ટ) મજકુર બાંધકામનો મંજૂર પ્લાન, બી.યુ.સી.ની માહિતીની નકલો આપવી. મુદ્દા નં. (૨) ઉપરોક્ત માહિતી મુજબ મજકુર બાંધકામ વિરૂદ્ધ બી.પી.એમ.સી. એક્ટની કલમ-૨૬૦(૧)(અ), ૨૬૮, ૨૬૭, ૩૮૭ ની નોટીસ ફટકારેલ હોય તેની તમામ માહિતીની નકલો આપવામાં આવે. મુદ્દા નં. (૪) ઉપરોક્ત માહિતી મુજબ મજકુર બાંધકામનો અગાઉ થયેલ ડિમોલેશનની નોટીસ, વહીવટી ચાર્જની રસીદ, બાહેધરી પત્રક તથા ડિમોલેશન સમયના ફોટોગ્રાફ તમામ માહિતીની નકલો આપવામાં આવે. મુદ્દા નં. (૫) ઉપરોક્ત માહિતી મુજબ મજકુર બાંધકામમાં આર્કિટેકને આપવામાં આવેલ તમામ નોટીસોની માહિતી નકલો આપવામાં આવે. મુદ્દા નં. (૬) ઉપરોક્ત માહિતી મુજબ મજકુર બાંધકામમાં હાઈકોર્ટ દ્વારા સ્ટે.નં. ૨૧૭૬૬/૨૦૧૬ આપવામાં આવેલ ત્યારબાદ સેન્ટ્રલઝોન દ્વારા કરવામાં આવેલ સંપૂર્ણ કામગીરીની માહિતીની નકલો આપવી. મુદ્દા નં. (૭) ઉપરોક્ત માહિતી મજકુર બાંધકામમાં આપવામાં આવેલ ડ્રેનેજ જોડાણની પરમીશનની નકલ આપવી તેમજ ડ્રેનેજ જોડાણ માટે વસુલવામાં આવેલ ચાર્જની રસીદની નકલ આપવી. મુદ્દા નં. (૮) ઉપરોક્ત માહિતી મજકુર બાંધકામમાં આપવામાં આવેલ પાણીના નળના જોડાણની પરમીશનની નકલ આપવી તેમજ પાણીના નળનું જોડાણ માટે વસુલવામાં આવેલ ચાર્જની રસીદની નકલ આપવી. મુદ્દા નં. (૯) ઉપરોક્ત માહિતી મુજબ મજકુર બાંધકામ આર્કોલોજીમાં લગતી ઈમારત ખ્વાજા સફર સુલમાની દરગાહથી કેટલા અંતરમાં આવેલી છે તેની સંપૂર્ણ માહિતી આપવી. મુદ્દા નં. (૧૦) ઉપરોક્ત માહિતી મુજબ મજકુર બાંધકામનું અગાઉ થયેલ ડિમોલેશનના સમયે કેટલાક અધિકારીઓ હાજર હતા તેમના નામ કર્મચારી નંબર અને તેમના હોદ્દાઓની સંપૂર્ણ માહિતી આપવી. મુદ્દા નં. (૧૧) ઉપરોક્ત માહિતી મુજબ મજકુર બાંધકામ એદ્રુસ ટ્રસ્ટ સાથે સંકળાયેલ હોય અને ટ્રસ્ટની માહિતી સાર્વજનિક હોય છે તે માટે તમામ માહિતી સંપૂર્ણપણે આપશો.

જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(બી), સેન્ટ્રલઝોન તરફથી અરજદારશ્રીને સમય અવધિબાદ પત્ર ક્રમાંક સી.ઝેડ./આર.ટી.આઈ./આઉટ/૨૨૩૯ તા. ૧૫/૧૨/૧૮ થી મુદ્દા નં. (૧), (૨), (૪), (૯) અને (૧૦) ની માહિતી અંગે " અત્રેના ઉપલબ્ધ રેકર્ડની ચકાસણી કરતા આપે માંગેલ માહિતી રેકર્ડ પર ઉપલબ્ધ જણાતી નથી." મુદ્દા નં. (૬) અંગે " આપના ધ્વારા માંગવામાં આવેલ માહિતી અન્વયે ઉપલબ્ધ રેકર્ડ મુજબની માહિતી વિના મુલ્યે આ સાથે સામેલ છે." તેમજ પત્ર નં. સી.ઝેડ./આર.ટી.આઈ./આઉટ/૨૩૬૨ તા. ૨૭/૧૨/૧૮ થી પાણી ખાતાને લાગત મુદ્દા નં. (૭) અંગે " અત્રેના પાણી ખાતાના ઉપલબ્ધ રેકર્ડની ચકાસણી કરતા નળ કનેક્શન ફાળવવા સંબંધિત માહિતી અત્રેના રેકર્ડમાં જણાતી નથી." એ મુજબ પ્રત્યુત્તર પાઠવવામાં આવેલ છે.

સદર અરજી અન્વયે અરજદારશ્રીને જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી - (બી), સેન્ટ્રલઝોન ધ્વારા મળેલ પ્રત્યુત્તરથી નારાજ થઈ તા. ૧૬/૦૧/૧૯ ના રોજ અપીલ અધિકારીશ્રી સમક્ષ પ્રથમ અપીલ કરવામાં આવેલ છે. જે અન્વયે પત્ર નં. સી.ઝેડ./આર.ટી.આઈ./આ.૨૫૮૨ તા. ૧૯/૦૧/૧૯ થી રૂબરૂ સુનાવણીમાં તા. ૨૪/૦૧/૧૯ નાં રોજ બપોરે ૧૨:૦૦ કલાકે હાજર રહેવા જણાવવામાં આવેલ, પરંતુ અરજદારશ્રી હાજર રહ્યા ન હતાં. તેમજ જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રીએ "અરજદારની લાગત અરજી અન્વયે યોગ્ય પ્રત્યુત્તર માહિતી આપવામાં આવેલ છે." એ મુજબ રજૂઆત કરવામાં આવેલ છે.

આમ, મુદ્દા નં.(૬) અંગે જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(બી), સેન્ટ્રલઝોન તરફથી અરજદારશ્રીને વિના મુલ્યે માહિતી પુરી પાડવામાં આવેલ છે. જેથી સદર મુદ્દા જોગ વિશેષ કોઈ કાર્યવાહી કરવાની રહેતી હોવાનું જણાતું નથી. તેમજ મુદ્દા નં.(૧), (૨), (૪), (૯) અને (૧૦) અંગે આર.ટી.આઈ. એક્ટની કલમ - ૨(એફ) અને ૨(જે) મુજબ જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રી પાસેની અને દફતરી ઉપલબ્ધ માહિતી પુરી પાડવાની જોગવાઈ છે જે જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(બી), સેન્ટ્રલઝોન તરફથી અરજદારશ્રીને દફતરી રેકર્ડ આધારીત માહિતી પુરી પાડવામાં આવેલ છે. તેમ છતાં અરજદારશ્રી તેની નારાજગી અંગે જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(બી), સેન્ટ્રલઝોનનો ઓફિસ કામકાજ દરમ્યાન આગોતરો સમય મેળવી નિયમ મુજબ સંલગ્ન ઉપલબ્ધ રેકર્ડની ચકાસણી કરીને આપેલ માહિતીની ખરાઈ કરવા સ્વતંત્ર છે.

—:હુકમ:—

અરજદારશ્રીની મુળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતાં નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારશ્રીની તા.૧૭/૧૦/૧૮ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ માહિતી અંગે મુદ્દા નં.(૬) અંગે જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(બી), સેન્ટ્રલઝોન તરફથી અરજદારશ્રીને વિના મુલ્યે માહિતી પુરી પાડવામાં આવેલ છે. જેથી સદર મુદ્દા જોગ વિશેષ કોઈ કાર્યવાહી કરવાની રહેતી હોવાનું જણાતું નથી. તેમજ મુદ્દા નં.(૧), (૨), (૪), (૯) અને (૧૦) અંગે આર.ટી.આઈ. એક્ટની કલમ - ૨(એફ) અને ૨(જે) મુજબ જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રી પાસેની અને દફતરી ઉપલબ્ધ માહિતી પુરી પાડવાની જોગવાઈ છે જે જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(બી), સેન્ટ્રલઝોન તરફથી અરજદારશ્રીને દફતરી રેકર્ડ આધારીત માહિતી પુરી પાડવામાં આવેલ છે. તેમ છતાં અરજદારશ્રી તેની નારાજગી અંગે જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(બી), સેન્ટ્રલઝોનનો ઓફિસ કામકાજ દરમ્યાન આગોતરો સમય મેળવી નિયમ મુજબ સંલગ્ન ઉપલબ્ધ રેકર્ડની ચકાસણી કરીને આપેલ માહિતીની ખરાઈ કરવા સ્વતંત્ર છે. તેમજ આર.ટી.આઈ.એક્ટ હેઠળ આવતી માહિતી / પુરાવા માંગતી અરજી અંગે સમય અવધિમાં માહિતી પુરી પાડવા / પ્રત્યુત્તર પાઠવવા અંગે કાળજી રાખવા જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(બી), સેન્ટ્રલઝોનને જણાવવામાં આવે છે.

અરજદારશ્રી સદર હુકમથી નારાજ હોય તો ગુજરાત માહિતી આયોગ, કર્મચોગી ભવન, રાજ્યકક્ષાની કચેરીઓ, બ્લોક નં ૧, બીજો માળ, નિર્માણ ભવન પાછળ, સેક્ટર નં- ૧૦-એ, ગાંધીનગર ખાતે બીજી અપીલ કરી શકે છે.

નં.સી.ઝેડ/આરટીઆઈસેલ/૨૭૪૪
તારીખ:- ૦૨/૦૨/૧૯

(પી.ડી. મુનશી)
અપીલ અધિકારી અને
કાર્યપાલક ઈજનેર
સેન્ટ્રલઝોન
સુરત મહાનગરપાલિકા

પ્રતિ,
(૧) જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(બી), સેન્ટ્રલઝોન પ્રતિ જાણ તથા અમલ માટે.
(૨) સેક્શન ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. સેલ પ્રતિ જાણ માટે.



સુરત મહાનગરપાલિકા
સેન્ટ્રલઝોન



અપીલ અરજી નં. ૧૭૬ તા. ૧૬/૦૧/૧૯

અરજદાર:— શ્રી મુદ્દસર મો. ફારૂક પટની
સામાવાળા:— જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી – વસુલાત અધિકારીશ્રી-(ઉ.), સેન્ટ્રલઝોન
ફરીયાદની હકીકત:—

વિષય:— આરટીઆઈ એક્ટ હેઠળ શ્રી મુદ્દસર મો. ફારૂક પટનીની અરજી (આઈ.ડી. નં. ૧૭૯૨ તા. ૧૭/૧૦/૧૮) થી મુદ્દા નં. (૧) આપના કાર્યક્ષેત્રમાં આવેલ સેન્ટ્રલઝોન વોર્ડ નં. ૧૨ નોંધ નં. ૨૧૨૧, (એડ્રસ ટ્રસ્ટ) મજકુર બાંધકામનો મંજૂર પ્લાન, બી.યુ.સી.ની માહિતીની નકલો વિગેરે મુદ્દા નં. (૧) થી (૧૦) ની માહિતી આપવા બાબત.

સંદર્ભ:— અરજદાર મજકુરની અપીલ તા. ૧૬/૦૧/૧૯ની **CZ/SMC/FAP/નં. ૧૭૬/૨૦૧૮-૧૯**

આર.ટી.આઈ. એક્ટ હેઠળ અરજદારશ્રી મુદ્દસર મો. ફારૂક પટનીની અરજી આઈ.ડી.નં. ૧૭૯૨ તા. ૧૭/૧૦/૧૮ અત્રે મળેલ. સદર અરજી થી અરજદારશ્રી ધ્વારા માંગેલ માહિતી નીચે મુજબ છે.

મુદ્દા નં. (૧) આપના કાર્યક્ષેત્રમાં આવેલ સેન્ટ્રલઝોન વોર્ડ નં. ૧૨ નોંધ નં. ૨૧૨૧, (એડ્રસ ટ્રસ્ટ) મજકુર બાંધકામનો મંજૂર પ્લાન, બી.યુ.સી.ની માહિતીની નકલો આપવી. મુદ્દા નં. (૨) ઉપરોક્ત માહિતી મુજબ મજકુર બાંધકામ વિરૂધ્ધ બી.પી.એમ.સી. એક્ટની કલમ-૨૬૦(૧)(અ), ૨૬૮, ૨૬૭, ૩૮૭ ની નોટીસ ફટકારેલ હોય તેની તમામ માહિતીની નકલો આપવામાં આવે. મુદ્દા નં. (૩) ઉપરોક્ત માહિતી મુજબ મજકુર બાંધકામનો અગાઉ થયેલ ડિમોલેશનની નોટીસ, વહીવટી ચાર્જની રસીદ, બાર્હેંધરી પત્રક તથા ડિમોલેશન સમયના ફોટોગ્રાફ તમામ માહિતીની નકલો આપવામાં આવે. મુદ્દા નં. (૪) ઉપરોક્ત માહિતી મુજબ મજકુર બાંધકામમાં આર્કિટેકને આપવામાં આવેલ તમામ નોટીસોની માહિતી નકલો આપવામાં આવે. મુદ્દા નં. (૫) ઉપરોક્ત માહિતી મુજબ મજકુર બાંધકામમાં હાઈકોર્ટ દ્વારા સ્ટે.નં. ૨૧૭૬૬/૨૦૧૬ આપવામાં આવેલ ત્યારબાદ સેન્ટ્રલઝોન દ્વારા કરવામાં આવેલ સંપૂર્ણ કામગીરીની માહિતીની નકલો આપવી. મુદ્દા નં. (૬) ઉપરોક્ત માહિતી મજકુર બાંધકામમાં આપવામાં આવેલ ડ્રેનેજ જોડાણની પરમીશનની નકલ આપવી તેમજ ડ્રેનેજ જોડાણ માટે વસુલવામાં આવેલ ચાર્જની રસીદની નકલ આપવી. મુદ્દા નં. (૭) ઉપરોક્ત માહિતી મજકુર બાંધકામમાં આપવામાં આવેલ પાણીના નળના જોડાણની પરમીશનની નકલ આપવી તેમજ પાણીના નળનું જોડાણ માટે વસુલવામાં આવેલ ચાર્જની રસીદની નકલ આપવી. મુદ્દા નં. (૮) ઉપરોક્ત માહિતી મુજબ મજકુર બાંધકામ આર્કોલોજીમાં લગતી ઈમારત ખ્વાજા સફર સુલમાની દરગાહથી કેટલા અંતરમાં આવેલી છે તેની સંપૂર્ણ માહિતી આપવી. મુદ્દા નં. (૯) ઉપરોક્ત માહિતી મુજબ મજકુર બાંધકામનું અગાઉ થયેલ ડિમોલેશનના સમયે કેટલાક અધિકારીઓ હાજર હતા તેમના નામ કર્મચારી નંબર અને તેમના હોદ્દાઓની સંપૂર્ણ માહિતી આપવી. મુદ્દા નં. (૧૦) ઉપરોક્ત માહિતી મુજબ મજકુર બાંધકામ એડ્રસ ટ્રસ્ટ સાથે સંકળાયેલ હોય અને ટ્રસ્ટની માહિતી સાર્વજનિક હોય છે તે માટે તમામ માહિતી સંપૂર્ણપણે આપશો.

જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી – વસુલાત અધિકારીશ્રી-(ઉ.), સેન્ટ્રલઝોન તરફથી અરજદારશ્રીને સમય અવધિમાં પત્ર આઉટવર્ડ નં./૨૪૨ આકારણી અને વસુલાત વિભાગ તા.૦૩/૧૧/૧૮ થી " સદર મુદ્દા અન્વયે

જણાવવાનું કે આપના ધ્વારા માંગેલ માહિતી અત્રેના આકારણી અને વસુલાત વિભાગને લાગુ પડતી ન હોય જેથી માહિતી 'નીલ' છે જે જણાવીએ." એ મુજબ પ્રત્યુત્તર પાઠવવામાં આવેલ છે.

આમ, જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી – વસુલાત અધિકારીશ્રી-(ઉ.), સેન્ટ્રલઝોન તરફથી અરજદારશ્રીને કરવામાં આવેલ પ્રસ્તાવ યોગ્ય જણાતો હોય અરજદારશ્રીની પ્રથમ અપીલ અરજી અંગે વિશેષ કોઈ કાર્યવાહી કરવાની રહેતી હોવાનું જણાતું નથી.

—:હુકમ:—

અરજદારશ્રીની મુળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતાં નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારશ્રીની તા.૧૭/૧૦/૧૮ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ માહિતી અંગે જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી – વસુલાત અધિકારીશ્રી-(ઉ.), સેન્ટ્રલઝોન તરફથી અરજદારશ્રીને કરવામાં આવેલ પ્રસ્તાવ યોગ્ય જણાતો હોય અરજદારશ્રીની પ્રથમ અપીલ અરજી અંગે વિશેષ કોઈ કાર્યવાહી કરવાની રહેતી હોવાનું જણાતું નથી.

અરજદારશ્રી સદર હુકમથી નારાજ હોય તો ગુજરાત માહિતી આયોગ, કર્મચોગી ભવન, રાજ્યકક્ષાની કચેરીઓ, બ્લોક નં ૧, બીજો માળ, નિર્માણ ભવન પાછળ, સેક્ટર નં- ૧૦-એ, ગાંધીનગર ખાતે બીજી અપીલ કરી શકે છે.

નં.સી.ઝેડ/આરટીઆઈસેલ/૨૭૬૫
તારીખ:- ૦૪/૦૨/૧૯

(જી.આર. જરીવાલા)
અપીલ અધિકારી અને
આસી. કમિશનર
સેન્ટ્રલઝોન
સુરત મહાનગરપાલિકા

પ્રતિ,
(૧) જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી – વસુલાત અધિકારીશ્રી-(ઉ.), સેન્ટ્રલઝોન પ્રતિ જાણ તથા અમલ માટે.
(૨) સેક્શન ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. સેલ પ્રતિ જાણ માટે.



સુરત મહાનગરપાલિકા
સેન્ટ્રલઝોન



અપીલ અરજી નં. ૧૭૭ તા. ૧૮/૦૧/૧૯

અરજદાર:— શ્રી મયુરભાઈ પાટીલ
સામાવાળા:— જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(બી), સેન્ટ્રલઝોન

ફરીયાદની હકીકત:—

વિષય:— આરટીઆઈ એક્ટ હેઠળ શ્રી મયુરભાઈ પાટીલની અરજી (આઈ.ડી. નં.૨૧૯૨ તા.૧૫/૧૨/૧૮) થી મુદ્દા નં.(૧) પ્લોટ નં.૧૧/૬૧૯, ૬૨૦, ૧૧૮૩/અ નાણાવટ, સુરત ખાતે થયેલ બાંધકામની વિકાસ પરવાનગીની પ્રમાણિત નકલ વિગેરે મુદ્દા નં.(૧) થી (૯) ની માહિતી આપવા બાબત.

સંદર્ભ:— અરજદાર મજકુરની અપીલ તા.૧૮/૦૧/૧૯ ની **CZ/SMC/FAP/નં.૧૭૭/૨૦૧૮-૧૯**

આર.ટી.આઈ. એક્ટ હેઠળ અરજદારશ્રી મયુરભાઈ પાટીલની અરજી આઈ.ડી.નં.૨૧૯૨ તા.૧૫/૧૨/૧૮ અત્રે મળેલ. સદર અરજી થી અરજદારશ્રી ધ્વારા માંગેલ માહિતી નીચે મુજબ છે.

મુદ્દા નં. (૧) પ્લોટ નં.૧૧/૬૧૯, ૬૨૦, ૧૧૮૩/અ નાણાવટ, સુરત ખાતે થયેલ બાંધકામની વિકાસ પરવાનગીની પ્રમાણિત નકલ આપવી. મુદ્દા નં.(૨) સદર બાંધકામોના પ્લાન પાસની નકલ આપવી. મુદ્દા નં.(૩) સદર બાંધકામોના પ્લાન રીવાઈઝ થયા હોઈ તો તે રિવાઈઝડ પ્લાનની પ્રમાણિત નકલ આપવી. મુદ્દા નં.(૪) કેટલા ક્ષેત્રફળ બાંધકામની પરવાનગી મેળવેલ છે અને એફ.એસ.આઈ. કેટલું છે તેની સંપૂર્ણ માહિતી વિગતવાર પ્રમાણિત નકલમાં આપવી. મુદ્દા નં.(૫) સદર બાંધકામમાં મેળવેલ બી.યુ.સી. પ્રમાણપત્રની નકલ આપવી. મુદ્દા નં.(૬) સદર બાંધકામમાં અગાઉ ડીમોલેશન થયેલ છે એ નો કેટલો ચાર્જ વસુલવામાં આવેલ છે અને બાહેધરી પત્રની નકલ અને નોટીસની નકલ આપવી. મુદ્દા નં.(૭) સદર બાંધકામોમાં નિરીક્ષણ કરનાર અધિકારીશ્રીનું નામ અને સંપર્ક નંબર આપવી. મુદ્દા નં.(૮) સદર બાંધકામ કરવા કમિશનરશ્રીને મોકલવામાં આવેલ પ્રથમ નોટીસની પ્રમાણિત નકલ આપવી. મુદ્દા નં.(૯) સદર બાંધકામમાં આજદિન સુધી કોઈ પ્રકારનું ડિમોલેશન થયેલ હોય તો તેની સંપૂર્ણ માહિતી આપશો.

જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(બી), સેન્ટ્રલઝોન તરફથી અરજદારશ્રીને સમય અવધિમાં પત્ર ક્રમાંક સી.ઝેડ./આર.ટી.આઈ./આઉટ/૨૫૧૨ તા.૦૮/૦૧/૧૯ થી મુદ્દા નં.(૧) થી (૬) અને (૮) અંગે " અત્રેના ઉપલબ્ધ રેકર્ડની ચકાસણી કરતા આપે માંગેલ માહિતી રેકર્ડ પર ઉપલબ્ધ જણાતી નથી." મુદ્દા નં.(૭) અંગે " સદર મિલકત કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી પી.ડી. મુનશી, ડે.ઈજનેરશ્રી એસ.ટી. પંચાલ અને આસી.ઈજનેરશ્રી એન.આર. ગાયવાલા છે." મુદ્દા નં.(૯) અંગે " આપના ધ્વારા માંગવામાં આવેલ માહિતીની નકલ નગ - ૦૨ ના રૂ.૦૨/- લેખે કુલ રૂ.૦૪/- ભરપાઈ કર્યેથી માહિતી મળી શકશે." એ મુજબ પ્રત્યુત્તર પાઠવવામાં આવેલ છે.

સદર અરજી અન્વયે અરજદારશ્રીને જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી - (બી), સેન્ટ્રલઝોન ધ્વારા મળેલ પ્રત્યુત્તરથી નારાજ થઈ તા.૧૮/૦૧/૧૯ ના રોજ અપીલ અધિકારીશ્રી સમક્ષ પ્રથમ અપીલ કરવામાં આવેલ છે. જે અન્વયે પત્ર નં.સી.ઝેડ./આરટીઆઈ/આ.૨૫૮૫ તા.૧૮/૦૧/૧૯ થી રૂબરૂ સુનાવણીમાં તા.૨૪/૦૧/૧૯ નાં રોજ બપોરે ૧૨:૦૦ કલાકે હાજર રહેવા જણાવવામાં આવેલ, પરંતુ અરજદારશ્રી હાજર રહ્યા ન હતાં. તેમજ જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રીએ " અરજદારને નિયત સમય મર્યાદામાં પ્રત્યુત્તર માહિતી આપેલ છે." એ મુજબ રજૂઆત કરવામાં આવેલ છે.

આમ, રૂબરૂ સુનાવણીમાં થયેલ રજૂઆત મુજબ મુદ્દા નં.(૧) થી (૫) અને (૮) અંગે આર.ટી.આઈ. એક્ટની કલમ - ૨(એફ) અને ૨(જે) મુજબ જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રી પાસેની અને દફતરી ઉપલબ્ધ માહિતી પુરી પાડવાની જોગવાઈ છે જે જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(બી), સેન્ટ્રલઝોન તરફથી અરજદારશ્રીને દફતરી રેકર્ડ આધારિત માહિતી પુરી પાડવામાં આવેલ છે. તેમ છતાં અરજદારશ્રી તેની નારાજગી અંગે જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(બી), સેન્ટ્રલઝોનનો ઓફિસ કામકાજ દરમ્યાન આગોતરો સમય મેળવી નિયમ મુજબ સંલગ્ન ઉપલબ્ધ રેકર્ડની ઘનિષ્ઠ ફેર ચકાસણી કરીને આપેલ માહિતીની ખરાઈ કરવા સ્વતંત્ર છે. તેમજ મુદ્દા નં.(૬) અને (૭) અંગે અરજદારશ્રીને માહિતી પુરી પાડવામાં આવેલ હોય સદર મુદ્દા જોગ વિશેષ કોઈ કાર્યવાહી કરવાની રહેતી નથી. તથા મુદ્દા

નં.(૯) અંગે જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(બી), સેન્ટ્રલઝોન તરફથી અરજદારશ્રીને કરવામાં આવેલ પ્રસ્તાવ અનુસાર અરજદારશ્રી ઈચ્છુક હોય તો સુચિત નકલો નકલ ફી ભરપાઈ કરી મેળવવા સ્વતંત્ર છે. અને જો જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(બી), સેન્ટ્રલઝોન તરફથી તા.૦૯/૦૧/૧૯ થી પાઠવવામાં આવેલ પત્ર ન મળ્યો હોય તો રૂબરૂ આવી મેળવી લેવા અરજદારશ્રીને જણાવવા જોગ છે.

—:હુકમ:—

અરજદારશ્રીની મુળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતાં નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારશ્રીની તા.૧૫/૧૨/૧૮ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ માહિતી અંગે રૂબરૂ સુનાવણીમાં થયેલ રજૂઆત મુજબ મુદ્દા નં.(૧) થી (૫) અને (૮) અંગે આર.ટી.આઈ. એક્ટની કલમ - ૨(એફ) અને ૨(જે) મુજબ જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રી પાસેની અને દફતરી ઉપલબ્ધ માહિતી પુરી પાડવાની જોગવાઈ છે જે જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(બી), સેન્ટ્રલઝોન તરફથી અરજદારશ્રીને દફતરી રેકર્ડ આધારીત માહિતી પુરી પાડવામાં આવેલ છે. તેમ છતાં અરજદારશ્રી તેની નારાજગી અંગે જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(બી), સેન્ટ્રલઝોનનો ઓફિસ કામકાજ દરમ્યાન આગોતરો સમય મેળવી નિયમ મુજબ સંલગ્ન ઉપલબ્ધ રેકર્ડની ઘનિષ્ઠ ફેર ચકાસણી કરીને આપેલ માહિતીની ખરાઈ કરવા સ્વતંત્ર છે. તેમજ મુદ્દા નં.(૬) અને (૭) અંગે અરજદારશ્રીને માહિતી પુરી પાડવામાં આવેલ હોય સદર મુદ્દા જોગ વિશેષ કોઈ કાર્યવાહી કરવાની રહેતી નથી. તથા મુદ્દા નં.(૯) અંગે જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(બી), સેન્ટ્રલઝોન તરફથી અરજદારશ્રીને કરવામાં આવેલ પ્રસ્તાવ અનુસાર અરજદારશ્રી ઈચ્છુક હોય તો સુચિત નકલો નકલ ફી ભરપાઈ કરી મેળવવા સ્વતંત્ર છે. અને જો જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(બી), સેન્ટ્રલઝોન તરફથી તા.૦૯/૦૧/૧૯ થી પાઠવવામાં આવેલ પત્ર ન મળ્યો હોય તો રૂબરૂ આવી મેળવી લેવા અરજદારશ્રીને જણાવવામાં આવે છે.

અરજદારશ્રી સદર હુકમથી નારાજ હોય તો ગુજરાત માહિતી આયોગ, કર્મચોગી ભવન, રાજ્યકક્ષાની કચેરીઓ, બ્લોક નં ૧, બીજો માળ, નિર્માણ ભવન પાછળ, સેક્ટર નં- ૧૦-એ, ગાંધીનગર ખાતે બીજી અપીલ કરી શકે છે.

નં.સી.ઝેડ/આરટીઆઈસેલ/૨૭૭૧
તારીખ:- ૦૫/૦૨/૧૯

(પી.ડી. મુનશી)
અપીલ અધિકારી અને
કાર્યપાલક ઈજનેર
સેન્ટ્રલઝોન
સુરત મહાનગરપાલિકા

પ્રતિ,

(૧) જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(બી), સેન્ટ્રલઝોન પ્રતિ જાણ તથા અમલ માટે.
(૨) સેક્શન ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. સેલ પ્રતિ જાણ માટે.



સુરત મહાનગરપાલિકા
સેન્ટ્રલઝોન



અપીલ અરજી નં. ૧૭૮ તા. ૧૮/૦૧/૧૯

અરજદાર:— શ્રી મયુરભાઈ પાટીલ
સામાવાળા:— જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(બી), સેન્ટ્રલઝોન

ફરીયાદની હકીકત:—

વિષય:— આરટીઆઈ એક્ટ હેઠળ શ્રી મયુરભાઈ પાટીલની અરજી (આઈ.ડી. નં.૨૧૯૩ તા.૧૫/૧૨/૧૮) થી મુદ્દા નં.(૧) પ્લોટ નં.૫/૧૦૪૫, ૧૦૪૬, હરીપુરા, સુરત ખાતે થયેલ બાંધકામની વિકાસ પરવાનગીની પ્રમાણિત નકલ વિગેરે મુદ્દા નં.(૧) થી (૯) ની માહિતી આપવા બાબત.

સંદર્ભ:— અરજદાર મજકુરની અપીલ તા. ૧૮/૦૧/૧૯ ની **CZ/SMC/FAP/નં. ૧૭૮/૨૦૧૮-૧૯**

આર.ટી.આઈ. એક્ટ હેઠળ અરજદારશ્રી મયુરભાઈ પાટીલની અરજી આઈ.ડી.નં.૨૧૯૩ તા.૧૫/૧૨/૧૮ અત્રે મળેલ. સદર અરજી થી અરજદારશ્રી ધ્વારા માંગેલ માહિતી નીચે મુજબ છે.

મુદ્દા નં. (૧) પ્લોટ નં.૫/૧૦૪૫, ૧૦૪૬, હરીપુરા, સુરત ખાતે થયેલ બાંધકામની વિકાસ પરવાનગીની પ્રમાણિત નકલ આપવી. મુદ્દા નં.(૨) સદર બાંધકામોના પ્લાન પાસની નકલ આપવી. મુદ્દા નં.(૩) સદર બાંધકામોના પ્લાન રીવાઈઝ થયા હોઈ તો તે રિવાઈઝ પ્લાનની પ્રમાણિત નકલ આપવી. મુદ્દા નં.(૪) કેટલા ક્ષેત્રફળ બાંધકામની પરવાનગી મેળવેલ છે અને એફ.એસ.આઈ. કેટલું છે તેની સંપૂર્ણ માહિતી વિગતવાર પ્રમાણિત નકલમાં આપવી. મુદ્દા નં.(૫) સદર બાંધકામમાં મેળવેલ બી.યુ.સી. પ્રમાણપત્રની નકલ આપવી. મુદ્દા નં.(૬) સદર બાંધકામમાં અગાઉ ડીમોલેશન થયેલ છે એ નો કેટલો ચાર્જ વસુલવામાં આવેલ છે અને બાહેધરી પત્રની નકલ અને નોટીસની નકલ આપવી. મુદ્દા નં.(૭) સદર બાંધકામોમાં નિરીક્ષણ કરનાર અધિકારીશ્રીનું નામ અને સંપર્ક નંબર આપવી. મુદ્દા નં.(૮) સદર બાંધકામ કરવા કમિશનરશ્રીને મોકલવામાં આવેલ પ્રથમ નોટીસની પ્રમાણિત નકલ આપવી. મુદ્દા નં.(૯) સદર બાંધકામમાં આજદિન સુધી કોઈ પ્રકારનું ડિમોલેશન થયેલ હોય તો તેની સંપૂર્ણ માહિતી આપશો.

જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(બી), સેન્ટ્રલઝોન તરફથી અરજદારશ્રીને સમય અવધિમાં પત્ર ક્રમાંક સી.ઝેડ./આર.ટી.આઈ./આઉટ/૨૫૧૨ તા.૦૮/૦૧/૧૯ થી મુદ્દા નં.(૧) થી (૫) અને (૮) અંગે " અત્રેના ઉપલબ્ધ રેકર્ડની ચકાસણી કરતા આપે માંગેલ માહિતી રેકર્ડ પર ઉપલબ્ધ જણાતી નથી." મુદ્દા નં.(૬) અંગે " આપે માંગેલ માહિતીની નકલ નંગ-૩ ના રૂ.૦૬/- ભરપાઈ કર્યેથી માંગ્યા મુજબની માહિતી મળી શકશે." મુદ્દા નં.(૭) અંગે " આપે માંગેલ માહિતી www.suratmunicipal.gov.in ની વેબસાઈટ ઉપરથી મળી શકશે." મુદ્દા નં.(૯) અંગે " મુદ્દા નં.૦૬(છ) પરથી આપે માંગેલ માહિતી તારવી શકાશે." એ મુજબ પ્રત્યુત્તર પાઠવવામાં આવેલ છે.

સદર અરજી અન્વયે અરજદારશ્રીને જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી - (બી), સેન્ટ્રલઝોન ધ્વારા મળેલ પ્રત્યુત્તરથી નારાજ થઈ તા.૧૮/૦૧/૧૯ ના રોજ અપીલ અધિકારીશ્રી સમક્ષ પ્રથમ અપીલ કરવામાં આવેલ છે. જે અન્વયે પત્ર નં.સી.ઝેડ./આરટીઆઈ/આ.૨૫૮૫ તા.૧૮/૦૧/૧૯ થી રૂબરૂ સુનાવણીમાં તા.૨૪/૦૧/૧૯ નાં રોજ બપોરે ૧૨:૦૦ કલાકે હાજર રહેવા જણાવવામાં આવેલ, પરંતુ અરજદારશ્રી હાજર રહ્યા ન હતાં. તેમજ જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રીએ " અરજદારને નિયત સમય મર્યાદામાં પ્રત્યુત્તર માહિતી આપેલ છે." એ મુજબ રજુઆત કરવામાં આવેલ છે.

આમ, રૂબરૂ સુનાવણીમાં થયેલ રજુઆત મુજબ મુદ્દા નં.(૧) થી (૫) અને (૮) અંગે આર.ટી.આઈ. એક્ટની કલમ-૨(એફ) અને ૨(જે) મુજબ જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રી પાસેની અને દફતરી ઉપલબ્ધ માહિતી પુરી પાડવાની જોગવાઈ છે જે જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(બી), સેન્ટ્રલઝોન તરફથી અરજદારશ્રીને દફતરી રેકર્ડ આધારિત માહિતી પુરી પાડવામાં આવેલ છે. તેમ છતાં અરજદારશ્રી તેની નારાજગી અંગે જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(બી), સેન્ટ્રલઝોનનો ઓફિસ કામકાજ દરમ્યાન આગોતરો સમય મેળવી નિયમ મુજબ સંલગ્ન ઉપલબ્ધ રેકર્ડની ઘનિષ્ટ ફેર ચકાસણી કરીને આપેલ માહિતીની ખરાઈ કરવા સ્વતંત્ર છે. તેમજ મુદ્દા નં.(૬) અને (૯) અંગે જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(બી), સેન્ટ્રલઝોન તરફથી અરજદારશ્રીને કરવામાં આવેલ

પ્રસ્તાવ અનુસાર અરજદારશ્રી ઈચ્છુક હોય તો સુચિત નકલો નકલ ફી ભરપાઈ કરી મેળવવા સ્વતંત્ર છે. અને જો જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(બી), સેન્ટ્રલઝોન તરફથી તા.૦૨/૦૧/૧૯ થી પાઠવવામાં આવેલ પત્ર ન મળ્યો હોય તો રૂબરૂ આવી મેળવી લેવા અરજદારશ્રીને જણાવવા જોગ છે. તથા મુદ્દા નં.(૭) અંગે નહિ પુરી પડાયેલ રેકર્ડ પર ઉપલબ્ધ હોય તેવી માહિતી નિયમ મુજબ પુરી પાડવા જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(બી), સેન્ટ્રલઝોનને જણાવવા જોગ છે.

—:હુકમ:—

અરજદારશ્રીની મુળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતાં નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારશ્રીની તા.૧૫/૧૨/૧૮ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ માહિતી અંગે રૂબરૂ સુનાવણીમાં થયેલ રજુઆત મુજબ મુદ્દા નં.(૧) થી (૫) અને (૮) અંગે આર.ટી.આઈ. એક્ટની કલમ - ૨(એફ) અને ૨(જે) મુજબ જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રી પાસેની અને દફતરી ઉપલબ્ધ માહિતી પુરી પાડવાની જોગવાઈ છે જે જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(બી), સેન્ટ્રલઝોન તરફથી અરજદારશ્રીને દફતરી રેકર્ડ આધારીત માહિતી પુરી પાડવામાં આવેલ છે. તેમ છતાં અરજદારશ્રી તેની નારાજગી અંગે જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(બી), સેન્ટ્રલઝોનનો ઓફિસ કામકાજ દરમ્યાન આગોતરો સમય મેળવી નિયમ મુજબ સંલગ્ન ઉપલબ્ધ રેકર્ડની ઘનિષ્ઠ ફેર ચકાસણી કરીને આપેલ માહિતીની ખરાઈ કરવા સ્વતંત્ર છે. તેમજ મુદ્દા નં.(૬) અને (૯) અંગે જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(બી), સેન્ટ્રલઝોન તરફથી અરજદારશ્રીને કરવામાં આવેલ પ્રસ્તાવ અનુસાર અરજદારશ્રી ઈચ્છુક હોય તો સુચિત નકલો નકલ ફી ભરપાઈ કરી મેળવવા સ્વતંત્ર છે. અને જો જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(બી), સેન્ટ્રલઝોન તરફથી તા.૦૨/૦૧/૧૯ થી પાઠવવામાં આવેલ પત્ર ન મળ્યો હોય તો રૂબરૂ આવી મેળવી લેવા અરજદારશ્રીને જણાવવામાં આવે છે. તથા મુદ્દા નં.(૭) અંગે નહિ પુરી પડાયેલ રેકર્ડ પર ઉપલબ્ધ હોય તેવી માહિતી નિયમ મુજબ પુરી પાડવા જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(બી), સેન્ટ્રલઝોનને જણાવવામાં આવે છે.

અરજદારશ્રી સદર હુકમથી નારાજ હોય તો ગુજરાત માહિતી આયોગ, કર્મચોગી ભવન, રાજ્યકક્ષાની કચેરીઓ, બ્લોક નં ૧, બીજો માળ, નિર્માણ ભવન પાછળ, સેક્ટર નં- ૧૦-એ, ગાંધીનગર ખાતે બીજી અપીલ કરી શકે છે.

નં.સી.ઝેડ/આરટીઆઈસેલ/૨૮૦૦

તારીખ:- ૦૭/૦૨/૧૯

(પી.ડી. મુનશી)

અપીલ અધિકારી અને

કાર્યપાલક ઈજનેર

સેન્ટ્રલઝોન

સુરત મહાનગરપાલિકા

પ્રતિ,

(૧) જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(બી), સેન્ટ્રલઝોન પ્રતિ જાણ તથા અમલ માટે.

(૨) સેક્શન ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. સેલ પ્રતિ જાણ માટે.



સુરત મહાનગરપાલિકા
સેન્ટ્રલઝોન



અપીલ અરજી નં. ૧૭૯ તા. ૨૩/૦૧/૧૯

અરજદાર:— શ્રી દિપક પટેલ અને સંજય રૂપાપરા
સામાવાળા:— જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી – વસુલાત અધિકારીશ્રી-(ઉ./દ.), સેન્ટ્રલઝોન

ફરીયાદની હકીકત:—

વિષય:— આરટીઆઈ એક્ટ હેઠળ શ્રી દિપક પટેલ અને સંજય રૂપાપરાની અરજી (આઈ.ડી. નં. ૧૦૫૨ તા. ૦૭/૧૨/૧૮) થી મુદ્દા નં. (૧) આપશ્રી કચેરીના સત્તાક્ષેત્રમાં આવેલ તમામ શૈક્ષણિક સંસ્થાઓ જેવી કે તમામ શાળાઓ કોચિંગ ટ્યુશન ક્લાસ જે મકાનમાં હોય તે મકાનના સ્થળનું સરનામું મિલકત નંબર વોર્ડ નંબર અને ટી.પી. નંબરની માહિતી તથા સંસ્થા શાળાના સાચા નામ સરનામાની વિગેરે મુદ્દા નં. (૧) થી (૯) ની માહિતી આપવા બાબત.

સંદર્ભ:— અરજદાર મજકુરની અપીલ તા. ૨૩/૦૧/૧૯ ની **CZ/SMC/FAP/નં. ૧૭૯/ ૨૦૧૮-૧૯**

આર.ટી.આઈ. એક્ટ હેઠળ અરજદારશ્રી દિપક પટેલ અને સંજય રૂપાપરાની અરજી આઈ.ડી.નં. ૧૦૫૨ તા. ૦૭/૧૨/૧૮ અત્રે મળેલ. સદર અરજી થી અરજદારશ્રી ધ્વારા માંગેલ માહિતી નીચે મુજબ છે.

મુદ્દા નં. (૧) આપશ્રી કચેરીના સત્તાક્ષેત્રમાં આવેલ તમામ શૈક્ષણિક સંસ્થાઓ જેવી કે તમામ શાળાઓ કોચિંગ ટ્યુશન ક્લાસ જે મકાનમાં હોય તે મકાનના સ્થળનું સરનામું મિલકત નંબર વોર્ડ નંબર અને ટી.પી. નંબરની માહિતી તથા સંસ્થા શાળાના સાચા નામ સરનામાની માહિતી આપવી. મુદ્દા નં. (૨) આપશ્રીની કચેરીના સત્તાક્ષેત્ર કાર્યક્ષેત્રમાં આવેલા તમામ શૈક્ષણિક સંસ્થા જે મકાનમાં કાર્યરત છે. તે મકાનના બાંધકામ કરવાની રજાચિઠ્ઠી, અધિકૃત અધિકારી દ્વારા કરવામાં આકારણી અંગેના રીપોર્ટ મકાનના અધિકૃત અધિકારીશ્રી વિભાગ દ્વારા મંજૂર કરવામાં આવેલ પ્લાન, અધિકૃત અધિકારીશ્રી દ્વારા આપવામાં આવેલ બિલ્ડીંગ યુઝ પરમીશન લેટર અને મકાનમાં વિદ્યાર્થીઓની સલામતી, સુરક્ષા આરોગ્યને લગતી ચકાસણી અંગેના ફાયરસેફ્ટી પ્રમાણપત્રો શાળામાં ચાલતી કેન્ટીન, નાસ્તાગૃહ સંબંધી આરોગ્ય અધિકારીશ્રીના પ્રમાણપત્રો તથા શાળાના વિદ્યાર્થીઓના પીવાના પાણીના ટાંકા ચકાસણી અંગે અધિકૃત અધિકારીશ્રીના રીપોર્ટ અહેવાલની માહિતી આપવી. મુદ્દા નં. (૩) જે મકાનોમાં શાળા છાત્રગૃહ છાત્રાલય ટ્યુશન ક્લાસ કોચિંગ ક્લાસ કાર્યરત હોય એ મકાનના અદ્યતન સ્ટેબીલીટી સક્ષમતા અંગેના પ્રમાણપત્રોની માહિતી પુરી પાડશો. મુદ્દા નં. (૪) આપશ્રીની કચેરીના કાર્ય સત્તાક્ષેત્ર વિસ્તારમાં આવેલ સંસ્થાઓ કે જ્યાં સામુહિક રીતે બાળકોને એકત્ર કરી કરાવી શૈક્ષણિક પ્રવૃત્તિ કરાવવામાં આવેલી હોય એવી સંસ્થાઓનાં મકાનની નિયમિત ચકાસણી કરવાની જવાબદારી સંભાળતા બાંધકામ વિભાગ, આરોગ્ય વિભાગ, આકારણી વિભાગના અધિકારીશ્રીઓના નામ અને હોદ્દા તથા કચેરીના સરનામાં સહ તેમના વિભાગના રૂમ નંબર, ટેબલ નંબરની માહિતી આપવી. મુદ્દા નં. (૫) આપશ્રીની કચેરીના સત્તાક્ષેત્રમાં આવેલી શૈક્ષણિક સંસ્થાઓના મકાન સંબંધી આપશ્રીની કચેરીમાં છેલ્લા પાંચ વર્ષનાં નોંધવામાં આવેલી ફરીયાદોનાં પત્રોની દસ્તાવેજોની પ્રમાણિત પત્રોથી માહિતી આપવી. મુદ્દા નં. (૬) સુરત મનપા મ્યુ.કમિશનરશ્રી તથા સુરત મનપા સ્થાયી સમિતિના સભ્ય અધ્યક્ષશ્રી મેયરશ્રી દ્વારા શૈક્ષણિક સંસ્થાઓના મકાન સંબંધી ચકાસણી તકેદારી રાખવા આપશ્રીની કચેરીના અધિકૃત અધિકારીશ્રીને પાઠવેલ આદેશ સુચન વિનંતી પત્રોની માહિતી આપવી. મુદ્દા નં. (૭) આપશ્રીની કચેરીના કાર્યક્ષેત્રમાં આવેલી શૈક્ષણિક સંસ્થાઓના મકાનમાં અકસ્માત અને આગ

સામેની સુરક્ષા સાધનોની કાનુન વ્યવસ્થા છે કે નહીં. તેની ચકાસણી કરનારા અધિકૃત અધિકારીશ્રીના નામ હોદ્દો સરનામાની માહિતી આપવી. મુદ્દા નં.(૮) મુદ્દા નં.(૧) થી (૭) માં દર્શાવેલ વિગતની માહિતી આપશ્રીની કચેરીમાં ઉપલબ્ધ ના હોય તો તેના આધાર સહ તાર્કિક કારણોની માહિતી આપવી. મુદ્દા નં.(૯) તમામ માહિતીના મુદ્દા અન્વયે સ્પષ્ટ પાન સંખ્યા અને ચોકકસ (અંદાજીત ના હોય એમ) માહિતીના ચાર્જની રકમની આર.ટી.આઈ.એક્ટ ૨૦૦૫ સુધારણા તા.૨૨/૦૩/૨૦૧૦ ના જાહેરનામાં મુજબ જાણ કરશો. આરટીઆઈ સેલના નાણાં જે ખાતામાં જમા લેવામાં આવતા હોય તે ખાતાના નામ નંબરની જાણ કરશો.

જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી - વસુલાત અધિકારીશ્રી-(ઉ./દ.), સેન્ટ્રલઝોન તરફથી અરજદારશ્રીને સમય અવધિમાં પત્ર એ.આર.ડી.નં.૨૯૨ તા.૦૨/૦૧/૧૯ થી રૂ.૨૨૦/- ભરપાઈ કરવા જણાવવામાં આવેલ છે.

સદર અરજી અન્વયે અરજદારશ્રીને જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી - વસુલાત અધિકારીશ્રી-(ઉ./દ.), સેન્ટ્રલઝોન ધ્વારા મળેલ પ્રત્યુત્તરથી નારાજ થઈ તા.૨૩/૦૧/૧૯ ના રોજ અપીલ અધિકારીશ્રી સમક્ષ પ્રથમ અપીલ કરવામાં આવેલ છે.

આમ, જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી - વસુલાત અધિકારીશ્રી-(ઉ./દ.), સેન્ટ્રલઝોન તરફથી અરજદારશ્રીને કરવામાં આવેલ પ્રસ્તાવ અનુસાર અરજદારશ્રી ઈચ્છુક હોય તો સુચિત નકલો નકલ ફી ભરપાઈ કરી મેળવવા સ્વતંત્ર છે.

—:હુકમ:—

અરજદારશ્રીની મુળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતાં નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારશ્રીની તા.૦૭/૧૨/૧૮ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ માહિતી અંગે જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી - વસુલાત અધિકારીશ્રી-(ઉ./દ.), સેન્ટ્રલઝોન તરફથી અરજદારશ્રીને કરવામાં આવેલ પ્રસ્તાવ અનુસાર અરજદારશ્રી ઈચ્છુક હોય તો સુચિત નકલો નકલ ફી ભરપાઈ કરી મેળવવા સ્વતંત્ર છે.

અરજદારશ્રી સદર હુકમથી નારાજ હોય તો ગુજરાત માહિતી આયોગ, કર્મચોગી ભવન, રાજ્યકક્ષાની કચેરીઓ, બ્લોક નં ૧, બીજો માળ, નિર્માણ ભવન પાછળ, સેક્ટર નં- ૧૦-એ, ગાંધીનગર ખાતે બીજી અપીલ કરી શકે છે.

નં.સી.ઝેડ/આરટીઆઈસેલ/૨૮૫૦
તારીખ:- ૦૮/૦૨/૧૯

(જી.આર. જરીવાલા)
અપીલ અધિકારી અને
આસી. કમિશનર
સેન્ટ્રલઝોન
સુરત મહાનગરપાલિકા

પ્રતિ,

(૧) જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી - વસુલાત અધિકારીશ્રી-(ઉ./દ.), સેન્ટ્રલઝોન પ્રતિ જાણ તથા અમલ માટે.
(૨) સેક્શન ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. સેલ પ્રતિ જાણ માટે.



સુરત મહાનગરપાલિકા
સેન્ટ્રલઝોન



અપીલ અરજી નં. ૧૭૯ તા.૨૩/૦૧/૧૯

અરજદાર:— શ્રી દિપક પટેલ અને સંજય રૂપાપરા
સામાવાળા:— જાહેર માહિતી અધિકારી અને મુખ્ય આરોગ્ય નિરીક્ષકશ્રી, સેન્ટ્રલઝોન

ફરીયાદની હકીકત:—

વિષય:— આરટીઆઈ એક્ટ હેઠળ શ્રી દિપક પટેલ અને સંજય રૂપાપરાની અરજી (આઈ.ડી. નં. ૧૦૫૨ તા.૦૭/૧૨/૧૮) થી મુદ્દા નં.(૧) આપશ્રી કચેરીના સત્તાક્ષેત્રમાં આવેલ તમામ શૈક્ષણિક સંસ્થાઓ જેવી કે તમામ શાળાઓ કોચિંગ ટ્યુશન ક્લાસ જે મકાનમાં હોય તે મકાનના સ્થળનું સરનામું મિલકત નંબર વોર્ડ નંબર અને ટી.પી. નંબરની માહિતી તથા સંસ્થા શાળાના સાચા નામ સરનામાની વિગેરે મુદ્દા નં.(૧) થી (૯) ની માહિતી આપવા બાબત.

સંદર્ભ:— અરજદાર મજકુરની અપીલ તા.૨૩/૦૧/૧૯ ની **CZ/SMC/FAP/નં. ૧૭૯/ ૨૦૧૮-૧૯**

આર.ટી.આઈ. એક્ટ હેઠળ અરજદારશ્રી દિપક પટેલ અને સંજય રૂપાપરાની અરજી આઈ.ડી.નં. ૧૦૫૨ તા.૦૭/૧૨/૧૮ અત્રે મળેલ. સદર અરજી થી અરજદારશ્રી ધ્વારા માંગેલ માહિતી નીચે મુજબ છે.

મુદ્દા નં. (૧) આપશ્રી કચેરીના સત્તાક્ષેત્રમાં આવેલ તમામ શૈક્ષણિક સંસ્થાઓ જેવી કે તમામ શાળાઓ કોચિંગ ટ્યુશન ક્લાસ જે મકાનમાં હોય તે મકાનના સ્થળનું સરનામું મિલકત નંબર વોર્ડ નંબર અને ટી.પી. નંબરની માહિતી તથા સંસ્થા શાળાના સાચા નામ સરનામાની માહિતી આપવી. મુદ્દા નં.(૨) આપશ્રીની કચેરીના સત્તાક્ષેત્ર કાર્યક્ષેત્રમાં આવેલા તમામ શૈક્ષણિક સંસ્થા જે મકાનમાં કાર્યરત છે. તે મકાનના બાંધકામ કરવાની રજાચિઠ્ઠી, અધિકૃત અધિકારી દ્વારા કરવામાં આકારણી અંગેના રીપોર્ટ મકાનના અધિકૃત અધિકારીશ્રી વિભાગ દ્વારા મંજૂર કરવામાં આવેલ પ્લાન, અધિકૃત અધિકારીશ્રી દ્વારા આપવામાં આવેલ બિલ્ડિંગ યુઝ પરમીશન લેટર અને મકાનમાં વિદ્યાર્થીઓની સલામતી, સુરક્ષા આરોગ્યને લગતી ચકાસણી અંગેના ફાયરસેફ્ટી પ્રમાણપત્રો શાળામાં ચાલતી કેન્ટીન, નાસ્તાગૃહ સંબંધી આરોગ્ય અધિકારીશ્રીના પ્રમાણપત્રો તથા શાળાના વિદ્યાર્થીઓના પીવાના પાણીના ટાંકા ચકાસણી અંગે અધિકૃત અધિકારીશ્રીના રીપોર્ટ અહેવાલની માહિતી આપવી. મુદ્દા નં.(૩) જે મકાનોમાં શાળા છાત્રગૃહ છાત્રાલય ટ્યુશન ક્લાસ કોચિંગ ક્લાસ કાર્યરત હોય એ મકાનના અધતન સ્ટેબીલીટી સક્ષમતા અંગેના પ્રમાણપત્રોની માહિતી પુરી પાડશો. મુદ્દા નં.(૪) આપશ્રીની કચેરીના કાર્ય સત્તાક્ષેત્ર વિસ્તારમાં આવેલ સંસ્થાઓ કે જ્યાં સામુહિક રીતે બાળકોને એકત્ર કરી કરાવી શૈક્ષણિક પ્રવૃત્તિ કરાવવામાં આવેલી હોય એવી સંસ્થાઓનાં મકાનની નિયમિત ચકાસણી કરવાની જવાબદારી સંભાળતા બાંધકામ વિભાગ, આરોગ્ય વિભાગ, આકારણી વિભાગના અધિકારીશ્રીઓના નામ અને હોદ્દા તથા કચેરીના સરનામાં સહ તેમના વિભાગના રૂમ નંબર, ટેબલ નંબરની માહિતી આપવી. મુદ્દા નં.(૫) આપશ્રીની કચેરીના સત્તાક્ષેત્રમાં આવેલી શૈક્ષણિક સંસ્થાઓના મકાન સંબંધી આપશ્રીની કચેરીમાં છેલ્લા પાંચ વર્ષનાં નોંધવામાં આવેલી ફરીયાદોનાં પત્રોની દસ્તાવેજોની પ્રમાણિત પત્રોથી માહિતી આપવી. મુદ્દા નં.(૬) સુરત મનપા મ્યુ.કમિશનરશ્રી તથા સુરત મનપા સ્થાયી સમિતિના સભ્ય અધ્યક્ષશ્રી મેયરશ્રી દ્વારા શૈક્ષણિક સંસ્થાઓના મકાન સંબંધી ચકાસણી તકેદારી રાખવા આપશ્રીની કચેરીના અધિકૃત અધિકારીશ્રીને પાઠવેલ આદેશ સુચન વિનંતી પત્રોની માહિતી આપવી. મુદ્દા નં.(૭) આપશ્રીની કચેરીના કાર્યક્ષેત્રમાં આવેલી શૈક્ષણિક સંસ્થાઓના મકાનમાં અકસ્માત અને આગસામેની સુરક્ષાના સાધનોની કાનુનન વ્યવસ્થા છે કે નહીં. તેની ચકાસણી કરનારા અધિકૃત અધિકારીશ્રીના નામ હોદ્દો સરનામાની માહિતી આપવી. મુદ્દા નં.(૮) મુદ્દા નં.(૧) થી (૭) માં દર્શાવેલ વિગતની માહિતી આપશ્રીની કચેરીમાં ઉપલબ્ધ ના હોય તો તેના આધાર સહ તાર્કિક કારણોની માહિતી આપવી. મુદ્દા નં.(૯) તમામ માહિતીના મુદ્દા અન્વયે સ્પષ્ટ પાન સંખ્યા અને ચોકકસ (અંદાજીત ના હોય એમ) માહિતીના ચાર્જની રકમની આર.ટી.આઈ.એક્ટ ૨૦૦૫ સુધારણા તા.૨૨/૦૩/૨૦૧૦ ના જાહેરનામાં મુજબ જાણ કરશો. આરટીઆઈ સેલના નાણાં જે ખાતામાં જમા લેવામાં આવતા હોય તે ખાતાના નામ નંબરની જાણ કરશો.

જાહેર માહિતી અધિકારી અને મુખ્ય આરોગ્ય નિરીક્ષકશ્રી, સેન્ટ્રલઝોન તરફથી અરજદારશ્રીને પત્ર નં.સી.ઝેડ./ના.આ.અધિ./આઉટ/૧૬૭ તા.૨૪/૧૨/૧૮ થી નમૂના - 'ઘ' માં જાહેર માહિતી અધિકારી અને ચીફ ફુડ ઈન્સ્પેક્ટરશ્રી, ફુડ વિભાગ, સુરત મહાનગરપાલિકાને તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને ચીફ સેનેટરી ઈન્સ્પેક્ટરશ્રી, વરાછાઝોનને સંપૂર્ણ તબદીલ કરવામાં આવેલ છે.

સદર અરજી અન્વયે અરજદારશ્રીને જાહેર માહિતી અધિકારી અને મુખ્ય આરોગ્ય નિરીક્ષકશ્રી સેન્ટ્રલઝોન ધ્વારા માહિતી ન મળવાથી નારાજ થઈ તા.૨૩/૦૧/૧૯ ના રોજ અપીલ અધિકારીશ્રી સમક્ષ પ્રથમ અપીલ કરવામાં આવેલ છે. જે સંદર્ભે અરજદારની અપીલ અરજીના અનુસંધાને મુળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પુરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા હોય તો તેની સ્પષ્ટતા સહ દિન-૦૫ માં નીચે સહી કરનારને પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મુદ્દા અંગે પણ જાહેર માહિતી અધિકારી અને મુખ્ય આરોગ્ય નિરીક્ષકશ્રી સેન્ટ્રલઝોનનો પક્ષ રજૂ કરવા તથા દફતરી વિગતો સ્પષ્ટ કરવા અત્રેના પત્ર નં. સી.ઝેડ./આરટીઆઈ/આઉટ/૨૬૭૪ તા.૩૦/૦૧/૧૯ થી પત્ર પાઠવવામાં આવેલ. જેના અનુસંધાનમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને મુખ્ય આરોગ્ય નિરીક્ષકશ્રી, સેન્ટ્રલઝોન તરફથી નં.સી.ઝેડ./ના.આ.અધિ./આ.૨૦૮ તા.૦૫/૦૨/૧૯ થી " અરજદારશ્રી દિપક પટેલ અને સંજય રૂપાપરાની આર.ટી.આઈ. હેઠળ માહિતી મેળવવાની તા.૦૭/૧૨/૧૮ ની અરજી આઈ.ડી. નં.૧૦૫૨ થી માંગેલ માહિતીની અરજી અત્રે મળેલ નથી. પરંતુ અરજદાર મજકુરની તા.૨૩/૦૧/૧૯ ની સી.ઝેડ./એફ.એ.પી./નં.૧૭૯ /૨૦૧૮/૧૯ ની પ્રથમ અપીલ અરજી ધ્યાને લેતા અપીલ અધિકારીશ્રી આકારણી અને વસુલાત અધિકારીશ્રી સેન્ટ્રલઝોન મુગલીસરા સુરતને કરેલ છે." એ મુજબ પૂર્તતા કરવામાં આવેલ છે.

આમ, જાહેર માહિતી અધિકારી અને મુખ્ય આરોગ્ય નિરીક્ષકશ્રી, સેન્ટ્રલઝોન તરફથી અરજદારશ્રીને કરવામાં આવેલ પ્રસ્તાવ અનુસાર સદર અપીલ અરજી આરોગ્ય વિભાગ, સેન્ટ્રલઝોનને લગતી ન હોય જે અપીલ અરજી લાગત જાહેર સત્તામંડળને સંપૂર્ણ તબદીલ કરવામાં આવેલ છે. જેથી અરજદારશ્રીની આવેલ પ્રથમ અપીલ અરજી અંગે વિશેષ કોઈ કાર્યવાહી કરવાની રહેતી હોવાનું જણાતું નથી.

—:હુકમ:—

અરજદારશ્રીની મુળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતાં નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારશ્રીની તા.૦૭/૧૨/૧૮ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ માહિતી અંગે જાહેર માહિતી અધિકારી અને મુખ્ય આરોગ્ય નિરીક્ષકશ્રી, સેન્ટ્રલઝોન તરફથી અરજદારશ્રીને કરવામાં આવેલ પ્રસ્તાવ અનુસાર સદર અપીલ અરજી આરોગ્ય વિભાગ, સેન્ટ્રલઝોનને લગતી ન હોય જે અપીલ અરજી લાગત જાહેર સત્તામંડળને સંપૂર્ણ તબદીલ કરવામાં આવેલ છે. જેથી અરજદારશ્રીની આવેલ પ્રથમ અપીલ અરજી અંગે વિશેષ કોઈ કાર્યવાહી કરવાની રહેતી હોવાનું જણાતું નથી.

અરજદારશ્રી સદર હુકમથી નારાજ હોય તો ગુજરાત માહિતી આયોગ, કર્મચોગી ભવન, રાજ્યકક્ષાની કચેરીઓ, બ્લોક નં ૧, બીજો માળ, નિર્માણ ભવન પાછળ, સેક્ટર નં- ૧૦-એ, ગાંધીનગર ખાતે બીજી અપીલ કરી શકે છે.

નં.સી.ઝેડ/આરટીઆઈસેલ/૨૮૫૧
તારીખ:- ૦૮/૦૨/૧૯

(ડૉ. એમ.એન. પટેલ)
અપીલ અધિકારી અને
નાયબ આરોગ્ય અધિકારી
સેન્ટ્રલઝોન
સુરત મહાનગરપાલિકા

પ્રતિ,
(૧) જાહેર માહિતી અધિકારી અને મુખ્ય આરોગ્ય નિરીક્ષકશ્રી, સેન્ટ્રલઝોન પ્રતિ જાણ તથા અમલ માટે.
(૨) સેક્શન ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. સેલ પ્રતિ જાણ માટે.



સુરત મહાનગરપાલિકા
સેન્ટ્રલઝોન



અપીલ અરજી નં. ૧૭૯ તા.૨૩/૦૧/૧૯

અરજદાર:— શ્રી દિપક પટેલ અને સંજય રૂપાપરા
સામાવાળા:— જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી—(બી/સી/ડી), સેન્ટ્રલઝોન

ફરીયાદની હકીકત:—

વિષય:— આરટીઆઈ એક્ટ હેઠળ શ્રી દિપક પટેલ અને સંજય રૂપાપરાની અરજી (આઈ.ડી. નં. ૧૦૫૨ તા.૦૭/૧૨/૧૮) થી મુદ્દા નં.(૧) આપશ્રી કચેરીના સત્તાક્ષેત્રમાં આવેલ તમામ શૈક્ષણિક સંસ્થાઓ જેવી કે તમામ શાળાઓ કોચિંગ ટ્યુશન ક્લાસ જે મકાનમાં હોય તે મકાનના સ્થળનું સરનામું મિલકત નંબર વોર્ડ નંબર અને ટી.પી. નંબરની માહિતી તથા સંસ્થા શાળાના સાચા નામ સરનામાની વિગેરે મુદ્દા નં.(૧) થી (૯) ની માહિતી આપવા બાબત.

સંદર્ભ:— અરજદાર મજકુરની અપીલ તા.૨૩/૦૧/૧૯ ની **CZ/SMC/FAP/નં. ૧૭૯/ ૨૦૧૮-૧૯**

આર.ટી.આઈ. એક્ટ હેઠળ અરજદારશ્રી દિપક પટેલ અને સંજય રૂપાપરાની અરજી આઈ.ડી.નં. ૧૦૫૨ તા.૦૭/૧૨/૧૮ અત્રે મળેલ. સદર અરજી થી અરજદારશ્રી ધ્વારા માંગેલ માહિતી નીચે મુજબ છે.

મુદ્દા નં. (૧) આપશ્રી કચેરીના સત્તાક્ષેત્રમાં આવેલ તમામ શૈક્ષણિક સંસ્થાઓ જેવી કે તમામ શાળાઓ કોચિંગ ટ્યુશન ક્લાસ જે મકાનમાં હોય તે મકાનના સ્થળનું સરનામું મિલકત નંબર વોર્ડ નંબર અને ટી.પી. નંબરની માહિતી તથા સંસ્થા શાળાના સાચા નામ સરનામાની માહિતી આપવી. મુદ્દા નં.(૨) આપશ્રીની કચેરીના સત્તાક્ષેત્ર કાર્યક્ષેત્રમાં આવેલા તમામ શૈક્ષણિક સંસ્થા જે મકાનમાં કાર્યરત છે. તે મકાનના બાંધકામ કરવાની રજાચિઠ્ઠી, અધિકૃત અધિકારી દ્વારા કરવામાં આકારણી અંગેના રીપોર્ટ મકાનના અધિકૃત અધિકારીશ્રી વિભાગ દ્વારા મંજૂર કરવામાં આવેલ પ્લાન, અધિકૃત અધિકારીશ્રી દ્વારા આપવામાં આવેલ બિલ્ડિંગ યુઝ પરમીશન લેટર અને મકાનમાં વિદ્યાર્થીઓની સલામતી, સુરક્ષા આરોગ્યને લગતી ચકાસણી અંગેના ફાયરસેફ્ટી પ્રમાણપત્રો શાળામાં ચાલતી કેન્ટીન, નાસ્તાગૃહ સંબંધી આરોગ્ય અધિકારીશ્રીના પ્રમાણપત્રો તથા શાળાના વિદ્યાર્થીઓના પીવાના પાણીના ટાંકા ચકાસણી અંગે અધિકૃત અધિકારીશ્રીના રીપોર્ટ અહેવાલની માહિતી આપવી. મુદ્દા નં.(૩) જે મકાનોમાં શાળા છાત્રગૃહ છાત્રાલય ટ્યુશન ક્લાસ કોચિંગ ક્લાસ કાર્યરત હોય એ મકાનના અદ્યતન સ્ટેબીલીટી સક્ષમતા અંગેના પ્રમાણપત્રોની માહિતી પુરી પાડશો. મુદ્દા નં.(૪) આપશ્રીની કચેરીના કાર્ય સત્તાક્ષેત્ર વિસ્તારમાં આવેલ સંસ્થાઓ કે જ્યાં સામુહિક રીતે બાળકોને એકત્ર કરી કરાવી શૈક્ષણિક પ્રવૃત્તિ કરાવવામાં આવેલી હોય એવી સંસ્થાઓનાં મકાનની નિયમિત ચકાસણી કરવાની જવાબદારી સંભાળતા બાંધકામ વિભાગ, આરોગ્ય વિભાગ, આકારણી વિભાગના અધિકારીશ્રીઓના નામ અને હોદ્દા તથા કચેરીના સરનામાં સહ તેમના વિભાગના રૂમ નંબર, ટેબલ નંબરની માહિતી આપવી. મુદ્દા નં.(૫) આપશ્રીની કચેરીના સત્તાક્ષેત્રમાં આવેલી શૈક્ષણિક સંસ્થાઓના મકાન સંબંધી આપશ્રીની કચેરીમાં છેલ્લા પાંચ વર્ષનાં નોંધવામાં આવેલી ફરીયાદોનાં પત્રોની દસ્તાવેજોની પ્રમાણિત પત્રોથી માહિતી આપવી. મુદ્દા નં.(૬) સુરત મનપા મ્યુ.કમિશનરશ્રી તથા સુરત મનપા સ્થાયી સમિતિના સભ્ય અધ્યક્ષશ્રી મેયરશ્રી દ્વારા શૈક્ષણિક સંસ્થાઓના મકાન સંબંધી ચકાસણી તકેદારી રાખવા આપશ્રીની કચેરીના અધિકૃત અધિકારીશ્રીને પાઠવેલ આદેશ સુચન વિનંતી પત્રોની માહિતી આપવી. મુદ્દા નં.(૭) આપશ્રીની કચેરીના કાર્યક્ષેત્રમાં આવેલી શૈક્ષણિક સંસ્થાઓના મકાનમાં અકસ્માત અને આગસામેની સુરક્ષાના સાધનોની કાનુનન વ્યવસ્થા છે કે નહીં. તેની ચકાસણી કરનારા અધિકૃત અધિકારીશ્રીના નામ હોદ્દો સરનામાની માહિતી આપવી. મુદ્દા નં.(૮) મુદ્દા નં.(૧) થી (૭) માં દર્શાવેલ વિગતની માહિતી આપશ્રીની કચેરીમાં ઉપલબ્ધ ના હોય તો તેના આધાર સહ તાર્કિક કારણોની માહિતી આપવી. મુદ્દા નં.(૯) તમામ માહિતીના મુદ્દા અન્વયે સ્પષ્ટ પાન સંખ્યા અને ચોકકસ (અંદાજીત ના હોય એમ) માહિતીના ચાર્જની રકમની આર.ટી.આઈ.એક્ટ ૨૦૦૫ સુધારણા તા.૨૨/૦૩/૨૦૧૦ ના જાહેરનામાં મુજબ જાણ કરશો. આરટીઆઈ સેલના નાણાં જે ખાતામાં જમા લેવામાં આવતા હોય તે ખાતાના નામ નંબરની જાણ કરશો.

જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી—(બી/સી/ડી), સેન્ટ્રલઝોન તરફથી અરજદારશ્રીને સમય અવધિમાં પત્ર નં.સી.ઝેડ./આર.ટી.આઈ./આઉટ/૨૨૭૫ તા.૧૮/૧૨/૧૮ થી મુદ્દા નં.(૧), (૩), (૪) અને (૫) અંગે " આપના ધ્વારા માંગવામાં આવેલ માહિતી બાબતોમાં અરજી બાબતે અલગથી રેકર્ડ નિભાવણી કરવામાં આવતી નથી." મુદ્દા નં.(૨) અંગે " આપના ધ્વારા માંગવામાં આવેલ માહિતી બાબતોમાં અરજી બાબતે અલગથી રેકર્ડ નિભાવણી કરવામાં

આવતી નથી. વધુમાં આરોગ્ય વિભાગની માહિતી આરોગ્ય વિભાગને તબદીલ કરેલ છે તથા ફાયર વિભાગમાં તબદીલ કરેલ છે." મુદ્દા નં.(૬) " અત્રેના ઉપલબ્ધ રેકર્ડની ચકાસણી કરતા આપે માંગેલ માહિતી રેકર્ડ પર ઉપલબ્ધ જણાતી નથી." મુદ્દા નં.(૭) " આપશ્રીએ માંગેલ માહિતી ફાયર વિભાગમાં તબદીલ કરેલ છે." એ મુજબ પ્રત્યુત્તર પાઠવવામાં આવેલ છે.

સદર અરજી અન્વયે અરજદારશ્રીને જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(બી/સી/ડી), સેન્ટ્રલઝોન ધ્વારા મળેલ પ્રત્યુત્તરથી નારાજ થઈ તા.૨૩/૦૧/૧૯ ના રોજ અપીલ અધિકારીશ્રી સમક્ષ પ્રથમ અપીલ કરવામાં આવેલ છે. જે અન્વયે પત્ર નં.સી.ઝેડ./આરટીઆઈ/આ.૨૭૬૦ તા.૦૪/૦૨/૧૯ થી રૂબરૂ સુનાવણીમાં તા.૧૧/૦૨/૧૯ નાં રોજ બપોરે ૧૨:૦૦ કલાકે હાજર રહેવા જણાવવામાં આવેલ પરંતુ અરજદારશ્રી હાજર રહ્યા ન હતાં જેથી રૂબરૂ સુનાવણી થઈ શકી ન હતી. અને અરજદારશ્રી ધ્વારા પત્ર નં.સે.ઝોન/ઈન.નં./૨૮૯ તા.૦૮/૦૨/૧૯ થી ફરી સુનાવણી રાખવા માટે જણાવવામાં આવેલ જેથી ફરીથી પત્ર નં.સી.ઝેડ./આર.ટી.આઈ./આઉટ/૨૮૬૬ તા.૧૧/૦૨/૧૯ થી રૂબરૂ સુનાવણીમાં હાજર રહેવા જણાવવામાં આવેલ જેમાં પણ અરજદારશ્રી હાજર રહ્યા ન હતાં.

આમ, જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(બી/સી/ડી), સેન્ટ્રલઝોન ધ્વારા અરજદારશ્રીને જે પ્રત્યુત્તર પાઠવવામાં આવેલ છે તે યોગ્ય જણાય છે ઉપરાંત અરજદારને અપીલ તબક્કે બે વાર રૂબરૂ સુનાવણીમાં હાજર રહેવા જણાવેલ છે. તેમ છતાં અરજદારશ્રી હાજર રહ્યા નથી આથી પ્રથમ અપીલ અરજી અંગે અત્રેથી વિશેષ કોઈ કાર્યવાહી કરવાની રહેતી હોવાનું જણાતું નથી.

—:હુકમ:—

અરજદારશ્રીની મુળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતાં નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારશ્રીની તા.૦૭/૧૨/૧૯ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ માહિતી અંગે જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(બી/સી/ડી), સેન્ટ્રલઝોન ધ્વારા અરજદારશ્રીને જે પ્રત્યુત્તર પાઠવવામાં આવેલ છે તે યોગ્ય જણાય છે ઉપરાંત અરજદારને અપીલ તબક્કે બે વાર રૂબરૂ સુનાવણીમાં હાજર રહેવા જણાવેલ છે. તેમ છતાં અરજદારશ્રી હાજર રહ્યા નથી આથી પ્રથમ અપીલ અરજી અંગે અત્રેથી વિશેષ કોઈ કાર્યવાહી કરવાની રહેતી હોવાનું જણાતું નથી.

અરજદારશ્રી સદર હુકમથી નારાજ હોય તો ગુજરાત માહિતી આયોગ, કર્મચોગી ભવન, રાજ્યકક્ષાની ક્યુરેરીઓ, બ્લોક નં ૧, બીજો માળ, નિર્માણ ભવન પાછળ, સેક્ટર નં- ૧૦-એ, ગાંધીનગર ખાતે બીજી અપીલ કરી શકે છે.

નં.સી.ઝેડ/આરટીઆઈસેલ/૨૮૫૫
તારીખ:- ૨૦/૦૨/૧૯

(પી.ડી. મુનશી)
અપીલ અધિકારી અને
કાર્યપાલક ઈજનેર
સેન્ટ્રલઝોન
સુરત મહાનગરપાલિકા

પ્રતિ,

(૧) જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(બી/સી/ડી), સેન્ટ્રલઝોન પ્રતિ જાણ તથા અમલ માટે.

(૨) સેક્શન ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. સેલ પ્રતિ જાણ માટે.



સુરત મહાનગરપાલિકા
સેન્ટ્રલઝોન



અપીલ અરજી નં. ૧૮૦ તા.૨૪/૦૧/૧૯

અરજદાર:— શ્રી અબ્દુલવહુદ જાડુલ્લાહ
સામાવાળા:— જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(બી), સેન્ટ્રલઝોન

ફરીયાદની હકીકત:—

વિષય:— આરટીઆઈ એક્ટ હેઠળ શ્રી અબ્દુલવહુદ જાડુલ્લાહની અરજી (આઈ.ડી. નં.૨૩૨૫ તા.૨૮/૧૨/૧૯) થી મુદ્દા નં.(૧) વોર્ડ નં.૧૧ નોંધ નં.૧૫૦૨-૧૫૦૩ ઉપર બનાવવામાં આવેલ ટોયલેટ વિરૂદ્ધ આવેલી વાંધા અરજીઓની નકલ વિગેરે મુદ્દા નં.(૧) થી (૩) ની માહિતી આપવા બાબત.

સંદર્ભ:— અરજદાર મજકુરની અપીલ તા.૨૪/૦૧/૧૯ ની **CZ/SMC/FAP/નં.૧૮૦/૨૦૧૯-૧૯**

આર.ટી.આઈ. એક્ટ હેઠળ અરજદારશ્રી અબ્દુલવહુદ જાડુલ્લાહની અરજી આઈ.ડી.નં.૨૩૨૫ તા.૨૮/૧૨/૧૯ અત્રે મળેલ. સદર અરજી થી અરજદારશ્રી ધ્વારા માંગેલ માહિતી નીચે મુજબ છે.

મુદ્દા નં. (૧) વોર્ડ નં.૧૧ નોંધ નં.૧૫૦૨-૧૫૦૩ ઉપર બનાવવામાં આવેલ ટોયલેટ વિરૂદ્ધ આવેલી વાંધા અરજીઓની નકલ આપવી. મુદ્દા નં.(૨) તે અરજીઓ ઉપર કરવામાં આવેલ હુકમોની નકલ. મુદ્દા નં.(૩) ૧૫૦૨ ની દક્ષિણ દિશાએ એસ.એમ.સી.એ મસ્જીદને ફાળવેલ જગ્યાનો નકશો આપશો.

જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(બી), સેન્ટ્રલઝોન તરફથી અરજદારશ્રીને સમય અવધિમાં પત્ર ક્રમાંક સી.ઝેડ./આર.ટી.આઈ./આઉટ/૨૫૫૯ તા.૧૮/૦૧/૧૯ થી મુદ્દા નં.(૧) અંગે " આર.ટી.આઈ. એક્ટના નિતી નિયમ ૮(૧)(જ) કાયદામાં દર્શાવ્યા મુજબ અમલ બજવણી માટે અથવા સુરક્ષાના હેતુસર ખાનગી રાહે આપેલી માહિતી અથવા સહાયનો સ્ત્રોત ઓળખી જાય તેવી કોઈ માહિતી ત્રાહિત પક્ષકારને આપવાની રહેતી નથી." મુદ્દા નં.(૨) " અત્રેના ઉપલબ્ધ રેકર્ડની ચકાસણી કરતા આપે માંગેલ માહિતી રેકર્ડ પર ઉપલબ્ધ જણાતી નથી." મુદ્દા નં.(૩) અંગે " આપે માંગેલ માહિતીની નકલ નંગ-૧ પ્રતિ પાનાના રૂ.૨/- લેખે રૂ.૦૨/- ભરપાઈ કર્યેથી માંગ્યા મુજબની માહિતી મળી શકશે." એ મુજબ પ્રત્યુત્તર પાઠવવામાં આવેલ છે.

સદર અરજી અન્વયે અરજદારશ્રીને જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી - (બી), સેન્ટ્રલઝોન ધ્વારા મળેલ પ્રત્યુત્તરથી નારાજ થઈ તા.૨૪/૦૧/૧૯ ના રોજ અપીલ અધિકારીશ્રી સમક્ષ પ્રથમ અપીલ કરવામાં આવેલ છે. જે અન્વયે પત્ર નં.સી.ઝેડ./આરટીઆઈ/આ.૨૭૬૦ તા.૦૪/૦૨/૧૯ થી રૂબરૂ સુનાવણીમાં તા.૧૧/૦૨/૧૯ નાં રોજ બપોરે ૧૨:૦૦ કલાકે હાજર રહેવા જણાવવામાં આવેલ, જેમાં હાજર રહી અરજદારશ્રીએ " વોર્ડ નં.૧૧ નોંધ નં.૧૫૦૨ - ૧૫૦૩ ઉપર બનાવવામાં આવેલ ટોયલેટ વિરૂદ્ધ વાંધા અરજીની નકલ આપવા તેમજ મને મળેલ નકશાની રંગીન નકલ આપવા બાબત." એ મુજબ રજુઆત કરવામાં આવેલ છે. તેમજ જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રીએ " અગાઉ નકશાની રંગીન નકલ માંગેલ ન હતી, અરજદારની રજુઆત અન્વયે કલર નકશાની પ્રિન્ટ આપવામાં આવશે." એ મુજબ રજુઆત કરવામાં આવેલ છે.

આમ, જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(બી), સેન્ટ્રલઝોન તરફથી અરજદારશ્રીને અવાચ્ય નકશાની નકલ પુરી પાડવામાં આવેલ તેને બદલે કચેરીના રેકર્ડ પર ઉપલબ્ધ નકશાની સારી રંગીન નકલ આપવા જણાવવા જોગ છે.

—:હુકમ:—

અરજદારશ્રીની મુળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતાં નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારશ્રીની તા.૨૮/૧૨/૧૮ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ માહિતી અંગેજાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(બી), સેન્ટ્રલઝોન તરફથી અરજદારશ્રીને અવાચ્ય નકશાની નકલ પુરી પાડવામાં આવેલ તેને બદલે કચેરીના રેકર્ડ પર ઉપલબ્ધ નકશાની સારી રંગીન નકલ આપવા જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(બી), સેન્ટ્રલઝોનને જણાવવામાં આવે છે.

અરજદારશ્રી સદર હુકમથી નારાજ હોય તો ગુજરાત માહિતી આયોગ, કર્મચોગી ભવન, રાજ્યકક્ષાની કચેરીઓ, બ્લોક નં ૧, બીજો માળ, નિર્માણ ભવન પાછળ, સેક્ટર નં- ૧૦-એ, ગાંધીનગર ખાતે બીજી અપીલ કરી શકે છે.

નં.સી.ઝેડ/આરટીઆઈસેલ/૨૮૭૪
તારીખ:- ૧૨/૦૨/૧૯

(પી.ડી. મુનશી)
અપીલ અધિકારી અને
કાર્યપાલક ઈજનેર
સેન્ટ્રલઝોન
સુરત મહાનગરપાલિકા

પ્રતિ,

- (૧) જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(બી), સેન્ટ્રલઝોન પ્રતિ જાણ તથા અમલ માટે.
- (૨) સેક્શન ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. સેલ પ્રતિ જાણ માટે.



સુરત મહાનગરપાલિકા
સેન્ટ્રલઝોન



અપીલ અરજી નં. ૧૮૧ તા. ૩૧/૦૧/૧૯

અરજદાર:— શ્રી સૈયદ સુજાહદીન ઈલમુદ્દીન કાદરી
સામાવાળા:— જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(બી), સેન્ટ્રલઝોન

ફરીયાદની હકીકત:—

વિષય:— આરટીઆઈ એક્ટ હેઠળ શ્રી સૈયદ સુજાહદીન ઈલમુદ્દીન કાદરીની અરજી (આઈ.ડી. નં. ૨૧૩૬ તા. ૧૦/૧૨/૧૮) થી સેન્ટ્રલઝોનમાં વોર્ડ નં. ૧૨/૧૦૯૦ સામે પારસી પટેલ ગલ્સ સ્કૂલ પાછળ, મંદિરની બાજુમાં, ગેરકાયદેસર પ્લાન વિરૂધ્ધ રોડની એફ.એ. સાઈડથી વધારે બાંધકામ વધારે કરેલું તે નોટીસ મળ્યા પછી વધારાનું બાંધકામ વિગેરે માહિતી આપવા બાબત.

સંદર્ભ:— અરજદાર મજકુરની અપીલ તા. ૩૧/૦૧/૧૯ ની **CZ/SMC/FAP/નં. ૧૮૧/૨૦૧૮-૧૯**

આર.ટી.આઈ. એક્ટ હેઠળ અરજદારશ્રી સૈયદ સુજાહદીન ઈલમુદ્દીન કાદરીની અરજી આઈ.ડી.નં. ૨૧૩૬ તા. ૧૦/૧૨/૧૮ અત્રે મળેલ. સદર અરજી થી અરજદારશ્રી ધ્વારા માંગેલ માહિતી નીચે મુજબ છે.

(એ) મજકુર મિલકતમાં મુકેલા એસ.એમ.સી. અંદર પ્લાન પાસ કરેલો હોય તે કોપી, સહી સિકકાવાળી. (બી) મજકુર મિલકતમાં એસ.એમ.સી.માં મુકેલા બિલ્ડરો અને આર્કિટેકના બાહેધરી, સોગંદનામા વિગેરે ઝેરોક્ષ સહી સિકકાવાળી. (સી) મજકુર મિલકતમાં બાંધકામની રજાચિટ્ટી મેળવી છે. તેણી ઝેરોક્ષ સહી સિકકાવાળી. (ડી) મજકુર મિલકતમાં ગેરકાયદેસર છે. તેની નોટીશ અથવા ડિમોલીશન કર્યું હોય તેના ફોટા ઝેરોક્ષ કોપી. (ઈ) મજકુર મિલકતમાં કયા બિલ્ડરોનું બાંધકામ છે અને કયા આર્કિટેકટે પ્લાન પાસ કરાવેલા છે તે વિગત. (એફ) મજકુર મિલકતમાં જે દસ્તાવેજી પુરાવા અન્ય કાગળોમાં આવે તે કોપી સહી સિકકાવાળી. (જી) મજકુર મિલકતમાં અગ્નિશામન માટે અરજી કરેલી ફાયર વિભાગને તે કોપી સહી સિકકાવાળી. (એચ) મજકુર મિલકતમાં રોડ ટી.પી. બનેલો છે. તેમા કેટલી એફ.એ. સાઈડ મળે તે જણાવશો. (આઈ) મજકુર મિલકતમાં હાઈકોર્ટમાં પીટીશન દાખલ કરવાના હોવાથી સંપૂર્ણ કાગળ સહી સિકકાવાળા આપશો.

જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(બી), સેન્ટ્રલઝોન તરફથી અરજદારશ્રીને સમય અવધિમાં પત્ર ક્રમાંક સી.ઝેડ./આર.ટી.આઈ./આઉટ/૨૫૩૨ તા. ૧૧/૦૧/૧૯ થી " અત્રેના ઉપલબ્ધ રેકર્ડની ચકાસણી કરતા આપે માંગેલ માહિતી રેકર્ડ પર ઉપલબ્ધ જણાતી નથી." એ મુજબ પ્રત્યુત્તર પાઠવવામાં આવેલ છે.

સદર અરજી અન્વયે અરજદારશ્રીને જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી – (બી), સેન્ટ્રલઝોન ધ્વારા મળેલ પ્રત્યુત્તરથી નારાજ થઈ તા. ૨૪/૦૧/૧૯ ના રોજ અપીલ અધિકારીશ્રી સમક્ષ પ્રથમ અપીલ કરવામાં આવેલ છે. જે અન્વયે પત્ર નં. સી.ઝેડ./આરટીઆઈ/આ. ૨૭૬૧ તા. ૦૪/૦૨/૧૯ થી રૂબરૂ સુનાવણીમાં તા. ૧૧/૦૨/૧૯ નાં રોજ બપોરે ૧૨:૦૦ કલાકે હાજર રહેવા જણાવવામાં આવેલ, જેમાં હાજર રહી અરજદારશ્રીએ " વોર્ડ નં. ૧૨/૧૦૯૦ મુજબની માહિતી, પ્રોપર્ટીની માહિતી આપવી. આગળની કાર્યવાહી કરવા માટે ગાંધીનગર જવા બાબત." એ મુજબ રજૂઆત કરવામાં આવેલ છે. તેમજ જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રીએ " અરજદારની રજૂઆત સંદર્ભે આર.ટી.આઈ. એક્ટ મુજબ ઉપલબ્ધ રેકર્ડ અનુસાર જવાબ પાઠવેલ છે." એ મુજબ રજૂઆત કરવામાં આવેલ છે.

આમ, જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(બી), સેન્ટ્રલઝોન તરફથી અરજદારશ્રીને પ્રોપર્ટી નંબર મુજબની માહિતી પૂરી પાડવામાં આવેલ હોઈ જેથી આવેલ પ્રથમ અપીલ અરજી અંગે વિશેષ કોઈ કાર્યવાહી કરવાની રહેતી હોવાનું જણાતું નથી.

—:હુકમ:—

અરજદારશ્રીની મુળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતાં નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારશ્રીની તા.૧૦/૧૨/૧૮ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ માહિતી અંગે જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(બી), સેન્ટ્રલઝોન તરફથી અરજદારશ્રીને પ્રોપર્ટી નંબર મુજબની માહિતી પૂરી પાડવામાં આવેલ હોઈ જેથી આવેલ પ્રથમ અપીલ અરજી અંગે વિશેષ કોઈ કાર્યવાહી કરવાની રહેતી હોવાનું જણાતું નથી.

અરજદારશ્રી સદર હુકમથી નારાજ હોય તો ગુજરાત માહિતી આયોગ, કર્મચોગી ભવન, રાજ્યકક્ષાની કચેરીઓ, બ્લોક નં ૧, બીજો માળ, નિર્માણ ભવન પાછળ, સેક્ટર નં- ૧૦-એ, ગાંધીનગર ખાતે બીજી અપીલ કરી શકે છે.

નં.સી.ઝેડ/આરટીઆઈસેલ/૨૮૭૩
તારીખ:- ૧૨/૦૨/૧૯

(પી.ડી. મુનશી)
અપીલ અધિકારી અને
કાર્યપાલક ઈજનેર
સેન્ટ્રલઝોન
સુરત મહાનગરપાલિકા

પ્રતિ,

(૧) જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(બી), સેન્ટ્રલઝોન પ્રતિ જાણ તથા અમલ માટે.
(૨) સેક્શન ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. સેલ પ્રતિ જાણ માટે.



સુરત મહાનગરપાલિકા
સેન્ટ્રલઝોન



અપીલ અરજી નં. ૧૮૨ તા.૦૨/૦૨/૧૯

અરજદાર:— શ્રી મિહીર પટેલ

સામાવાળા:— જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી-વસુલાત અધિકારીશ્રી-(ઉ.), સેન્ટ્રલઝોન

ફરીયાદની હકીકત:—

વિષય:— આરટીઆઈ એક્ટ હેઠળ શ્રી મિહીર પટેલની અરજી (આઈ.ડી. નં.૨૨૬૯ તા.૨૬/૧૨/૧૯) થી મુદ્દા નં.(૧) ૪/૫૦૨૧ થી ૫૦૨૪, સૈફી મહોલ્લો, બેગમપુરા, સુરતવાળા સ્થળમાં બાંધકામનાં પ્લાન પાસની નકલો વિગેરે મુદ્દા નં.(૧) થી (૧૮) ની માહિતી આપવા બાબત.

સંદર્ભ:— અરજદાર મજકુરની અપીલ તા.૦૨/૦૨/૧૯ ની **CZ/SMC/FAP/નં.૧૮૨/૨૦૧૯-૧૯**

આર.ટી.આઈ. એક્ટ હેઠળ અરજદારશ્રી મિહીર પટેલની અરજીની અરજી આઈ.ડી.નં.૨૨૬૯ તા.૨૬/૧૨/૧૯ અત્રે મળેલ. સદર અરજી થી અરજદારશ્રી ધ્વારા માંગેલ માહિતી નીચે મુજબ છે.

મુદ્દા નં. (૧) ૪/૫૦૨૧ થી ૫૦૨૪, સૈફી મહોલ્લો, બેગમપુરા, સુરતવાળા સ્થળમાં બાંધકામનાં પ્લાન પાસની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૨) રજાચિઠ્ઠી (મંજૂરી પત્ર)ની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૩) ઉપરોક્ત મિલકતોમાં બનાવવામાં આવેલ તમામ માળનાં પ્લાનની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૪) ઉપરોક્ત બાંધકામોનાં પ્લાનમાં થયેલાં પત્ર વ્યવહારો તથા સંપૂર્ણ ફાઈલની નોટીંગની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૫) અગાઉ ડીમોલીશન થયું હોય તો ડીમોલીશનને લગતાં તમામ પત્રોની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૬) ઉપરોક્ત બાંધકામોનાં વિકાસ પરવાનગીની પ્રમાણિત નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૮) કેટલા ક્ષેત્રફળ બાંધકામની પરવાનગી મળેલ છે અને એફ.એસ.આઈ. કેટલું છે તેની સંપૂર્ણ માહિતીની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૯) આ બાંધકામોનાં સ્થળ પરની છેલ્લી તપાસની ઓફિસ નોંધ અને નોટીસની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૧૦) આ બાંધકામો કરવાં કમિશનરશ્રીને મોકલવામાં આવેલ પ્રથમ નોટીસની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૧૧) આ બાંધકામોને વિકાસ પરવાનગી આપનાર, નિરીક્ષણ કરનાર તથા ફરજ બજાવતાં તમામ અધિકારીશ્રીઓનાં નામ, હોદ્દો અને સંપર્ક નંબરની માહિતી ૪(૧)ખ મુજબ લેખીતમાં આપવી. મુદ્દા નં.(૧૨) કારણદર્શક નોટીસ આપવામાં આવી હોય તો તે તમામ પત્રની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૧૩) ઉપરોક્ત બાંધકામોનાં સ્ટ્રક્ચર રીપોર્ટ સ્ટેબીલીટી રીપોર્ટ અને બી.યુ.સી. રીપોર્ટની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૧૪) ઉપરોક્ત બાંધકામોનાં ફાયર સેફ્ટી વિભાગ ધ્વારા કરવામાં આવેલ પત્રવ્યવહારની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૧૫) ઉપરોક્ત બાંધકામોમાં ફાયર સેફ્ટી માટેની મેળવવામાં આવી હોય તો તે માટેની એન.ઓ.સી. વિગતવાર માહિતી આપી એન.ઓ.સી. પત્રની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૧૬) ઉપરોક્ત બાંધકામોમાં ફાયર સેફ્ટી વિભાગ ધ્વારા કોઈ નિરીક્ષણ કરવામાં આવેલ હોય તો નિરીક્ષણ નોંધ-નોટીસ-પૂર્તતા-સોગંદનામા અને તેનાં પર થયેલ કાર્યવાહીની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૧૭) આ બાંધકામનાં આર્કિટેક એન્જિનીયરનું નામ, સરનામું, સંપર્ક નંબર તથા સરકાર માન્ય લાયસન્સ નંબરની સંપૂર્ણ માહિતીની નકલો (લેખીતમાં) આપવી. મુદ્દા નં.(૧૮) આ બાંધકામની આકારણી કરનાર અધિકારીશ્રીનું નામ, હોદ્દો તથા સંપર્ક નંબરની સંપૂર્ણ માહિતીની નકલો (લેખીતમાં) આપશો.

જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી-વસુલાત અધિકારીશ્રી-(ઉ.), સેન્ટ્રલઝોન તરફથી અરજદારશ્રીને સમય અવધિમાં પત્ર ક્રમાંક આઉટવર્ડ નં.૩૧૭ તા.૨૩/૦૧/૧૯ થી મુદ્દા નં.(૧૮) અંગે " આકારણી અને વસુલાત વિભાગમાં આવેલ સેન્ટ્રલઝોનમાં આવેલ વોર્ડ નં.૪ નોંધ નં.૫૦૨૧ થી ૫૦૨૪, સૈફી મહોલ્લો, બેગમપુરા, સુરતવાળી મિલકતના બાંધકામની આકારણી કરનાર અધિકારી/કર્મચારી શ્રી કિરણ બી.મહેતા જેઓ સર્વેયર તરીકે કામગીરી બજાવે છે જેમનો સંપર્ક નંબર : ૦૨૬૧-૨૪૨૦૫૪૭ Ext No.૨૦૩૦ છે જે જાણશો." એ મુજબ પ્રત્યુત્તર પાઠવવામાં આવેલ છે. તેમજ (૧) થી (૧૭) મુદ્દા શહેર વિકાસ વિભાગ અને ફાયર વિભાગને લાગત હોય જે તે ખાતામાંથી પ્રત્યુત્તર પાઠવવામાં આવેલ છે.

સદર અરજી અન્વયે અરજદારશ્રીને જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી-વસુલાત અધિકારીશ્રી-(ઉ.), સેન્ટ્રલઝોન ધ્વારા મળેલ પ્રત્યુત્તરથી નારાજ થઈ તા.૦૨/૦૨/૧૯ ના રોજ અપીલ અધિકારીશ્રી સમક્ષ પ્રથમ અપીલ કરવામાં આવેલ છે.

આમ, જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી-વસુલાત અધિકારીશ્રી-(ઉ.), સેન્ટ્રલઝોન તરફથી અરજદારશ્રીને માહિતી પુરી પડવામાં આવેલ હોય અરજદારશ્રીની પ્રથમ અપીલ અરજી અંગે વિશેષ કોઈ કાર્યવાહી કરવાની રહેતી હોવાનું જણાતું નથી.

—:હુકમ:—

અરજદારશ્રીની મુળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતાં નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારશ્રીની તા.૨૬/૧૨/૧૯ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ માહિતી અંગે જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી-વસુલાત અધિકારીશ્રી-(ઉ.), સેન્ટ્રલઝોન તરફથી અરજદારશ્રીને માહિતી પુરી પડવામાં આવેલ હોય અરજદારશ્રીની પ્રથમ અપીલ અરજી અંગે વિશેષ કોઈ કાર્યવાહી કરવાની રહેતી હોવાનું જણાતું નથી.

અરજદારશ્રી સદર હુકમથી નારાજ હોય તો ગુજરાત માહિતી આયોગ, કર્મચોગી ભવન, રાજ્યકક્ષાની કચેરીઓ, બ્લોક નં ૧, બીજો માળ, નિર્માણ ભવન પાછળ, સેક્ટર નં- ૧૦-એ, ગાંધીનગર ખાતે બીજી અપીલ કરી શકે છે.

નં.સી.ઝેડ/આરટીઆઈસેલ/૨૮૭૫
તારીખ:- ૧૨/૦૨/૧૯

(જી.આર. જરીવાલા)
અપીલ અધિકારી અને
આસી. કમિશનર
સેન્ટ્રલઝોન
સુરત મહાનગરપાલિકા

પ્રતિ,
(૧)જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી-વસુલાત અધિકારીશ્રી-(ઉ.), સેન્ટ્રલઝોન પ્રતિ જાણ તથા અમલ માટે.
(૨) સેક્શન ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. સેલ પ્રતિ જાણ માટે.



સુરત મહાનગરપાલિકા
સેન્ટ્રલઝોન



અપીલ અરજી નં. ૧૮૩ તા. ૦૨/૦૨/૧૯

અરજદાર:— શ્રી મિહીર પટેલ

સામાવાળા:— જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી-વસુલાત અધિકારીશ્રી-(ઉ.), સેન્ટ્રલઝોન

ફરીયાદની હકીકત:—

વિષય:— આરટીઆઈ એક્ટ હેઠળ શ્રી મિહીર પટેલની અરજી (આઈ.ડી. નં. ૨૨૭૦ તા. ૨૬/૧૨/૧૯) થી મુદ્દા નં.(૧) ૪/૩૫૨૪, ૩૩૩૮/પી/ઈસ્ટસાઈડ, કાસમજી સ્ટ્રીટ, ઝાંપાબજારવાળા સ્થળમાં બાંધકામનાં પ્લાન પાસની નકલો વિગેરે મુદ્દા નં.(૧) થી (૧૮) ની માહિતી આપવા બાબત.

સંદર્ભ:— અરજદાર મજકુરની અપીલ તા. ૦૨/૦૨/૧૯ ની **CZ/SMC/FAP/નં. ૧૮૩/૨૦૧૯-૧૯**

આર.ટી.આઈ. એક્ટ હેઠળ અરજદારશ્રી મિહીર પટેલની અરજીની અરજી આઈ.ડી.નં. ૨૨૭૦ તા. ૨૬/૧૨/૧૯ અત્રે મળેલ. સદર અરજી થી અરજદારશ્રી ધ્વારા માંગેલ માહિતી નીચે મુજબ છે.

મુદ્દા નં. (૧) ૪/૩૫૨૪, ૩૩૩૮/પી/ઈસ્ટસાઈડ, કાસમજી સ્ટ્રીટ, ઝાંપાબજારવાળા સ્થળમાં બાંધકામનાં પ્લાન પાસની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૨) રજાચિટ્ટી (મંજૂરી પત્ર)ની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૩) ઉપરોક્ત મિલકતોમાં બનાવવામાં આવેલ તમામ માળનાં પ્લાનની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૪) ઉપરોક્ત બાંધકામોનાં પ્લાનમાં થયેલાં પત્ર વ્યવહારો તથા સંપૂર્ણ ફાઈલની નોટીંગની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૫) અગાઉ ડીમોલીશન થયું હોય તો ડીમોલીશનને લગતાં તમામ પત્રોની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૬) ઉપરોક્ત બાંધકામોનાં વિકાસ પરવાનગીની પ્રમાણિત નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૮) કેટલા ક્ષેત્રફળ બાંધકામની પરવાનગી મળેલ છે અને એફ.એસ.આઈ. કેટલું છે તેની સંપૂર્ણ માહિતીની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૯) આ બાંધકામોનાં સ્થળ પરની છેલ્લી તપાસની ઓફિસ નોંધ અને નોટીસની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૧૦) આ બાંધકામો કરવાં કમિશનરશ્રીને મોકલવામાં આવેલ પ્રથમ નોટીસની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૧૧) આ બાંધકામોને વિકાસ પરવાનગી આપનાર, નિરીક્ષણ કરનાર તથા ફરજ બજાવતાં તમામ અધિકારીશ્રીઓનાં નામ, હોદ્દો અને સંપર્ક નંબરની માહિતી ૪(૧)બ મુજબ લેખીતમાં આપવી. મુદ્દા નં.(૧૨) કારણદર્શક નોટીસ આપવામાં આવી હોય તો તે તમામ પત્રની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૧૩) ઉપરોક્ત બાંધકામોનાં સ્ટ્રક્ચર રીપોર્ટ સ્ટેબીલીટી રીપોર્ટ અને બી.યુ.સી. રીપોર્ટની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૧૪) ઉપરોક્ત બાંધકામોનાં ફાયર સેફ્ટી વિભાગ ધ્વારા કરવામાં આવેલ પત્રવ્યવહારની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૧૫) ઉપરોક્ત બાંધકામોમાં ફાયર સેફ્ટી માટેની મેળવવામાં આવી હોય તો તે માટેની એન.ઓ.સી. વિગતવાર માહિતી આપી એન.ઓ.સી. પત્રની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૧૬) ઉપરોક્ત બાંધકામોમાં ફાયર સેફ્ટી વિભાગ ધ્વારા કોઈ નિરીક્ષણ કરવામાં આવેલ હોય તો નિરીક્ષણ નોંધ-નોટીસ-પૂર્તતા-સોગંદનામા અને તેનાં પર થયેલ કાર્યવાહીની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૧૭) આ બાંધકામનાં આર્કિટેક એન્જિનીયરનું નામ, સરનામું, સંપર્ક નંબર તથા સરકાર માન્ય લાયસન્સ નંબરની સંપૂર્ણ માહિતીની નકલો (લેખીતમાં) આપવી. મુદ્દા નં.(૧૮) આ બાંધકામની આકારણી કરનાર અધિકારીશ્રીનું નામ, હોદ્દો તથા સંપર્ક નંબરની સંપૂર્ણ માહિતીની નકલો (લેખીતમાં) આપશો.

જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી-વસુલાત અધિકારીશ્રી-(ઉ.), સેન્ટ્રલઝોન તરફથી અરજદારશ્રીને સમય અવધિમાં પત્ર ક્રમાંક આઉટવર્ડ નં.૩૧૮ તા.૨૩/૦૧/૧૯ થી મુદ્દા નં.(૧૮) અંગે " આપશ્રી ધ્વારા માંગવામાં આવેલ માહિતી બાબતે જણાવવાનું કે સદર મિલકત ૫૦ વર્ષથી વધુ જુની હોય, અત્રેના આકારણી દફતરે માહિતી મળી આવેલ નથી જે જાણશો." એ મુજબ પ્રત્યુત્તર પાઠવવામાં આવેલ છે. તેમજ (૧) થી (૧૭) મુદ્દા શહેર વિકાસ વિભાગ અને ફાયર વિભાગને લાગત હોય જે તે ખાતામાંથી પ્રત્યુત્તર પાઠવવામાં આવેલ છે.

સદર અરજી અન્વયે અરજદારશ્રીને જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી-વસુલાત અધિકારીશ્રી-(ઉ.), સેન્ટ્રલઝોન ધ્વારા મળેલ પ્રત્યુત્તરથી નારાજ થઈ તા.૦૨/૦૨/૧૯ ના રોજ અપીલ અધિકારીશ્રી સમક્ષ પ્રથમ અપીલ કરવામાં આવેલ છે.

આમ, જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી-વસુલાત અધિકારીશ્રી-(ઉ.), સેન્ટ્રલઝોન તરફથી અરજદારશ્રીને કરવામાં આવેલ પ્રસ્તાવ યોગ્ય જણાતો હોય અરજદારશ્રીની પ્રથમ અપીલ અરજી અંગે વિશેષ કોઈ કાર્યવાહી કરવાની રહેતી હોવાનું જણાતું નથી.

—:હુકમ:—

અરજદારશ્રીની મુળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતાં નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારશ્રીની તા.૨૬/૧૨/૧૮ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ માહિતી અંગે જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી-વસુલાત અધિકારીશ્રી-(ઉ.), સેન્ટ્રલઝોન તરફથી અરજદારશ્રીને કરવામાં આવેલ પ્રસ્તાવ યોગ્ય જણાતો હોય અરજદારશ્રીની પ્રથમ અપીલ અરજી અંગે વિશેષ કોઈ કાર્યવાહી કરવાની રહેતી હોવાનું જણાતું નથી.

અરજદારશ્રી સદર હુકમથી નારાજ હોય તો ગુજરાત માહિતી આયોગ, કર્મયોગી ભવન, રાજ્યકક્ષાની કચેરીઓ, બ્લોક નં ૧, બીજો માળ, નિર્માણ ભવન પાછળ, સેક્ટર નં- ૧૦-એ, ગાંધીનગર ખાતે બીજી અપીલ કરી શકે છે.

નં.સી.ઝેડ/આરટીઆઈસેલ/૨૮૮૭

તારીખ:- ૧૩/૦૨/૧૯

(જી.આર. જરીવાલા)

અપીલ અધિકારી અને

આસી. કમિશનર



સેન્ટ્રલઝોન

સુરત મહાનગરપાલિકા

પ્રતિ,

(૧)જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી-વસુલાત અધિકારીશ્રી-(ઉ.), સેન્ટ્રલઝોન પ્રતિ જાણ તથા અમલ માટે.

(૨) સેક્શન ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. સેલ પ્રતિ જાણ માટે.

	સુરત મહાનગરપાલિકા સેન્ટ્રલઝોન	
---	--	---

અપીલ અરજી નં. ૧૮૪ તા. ૦૨/૦૨/૧૯

અરજદાર:— શ્રી મિહીર પટેલ

સામાવાળા:— જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી-વસુલાત અધિકારીશ્રી-(ઉ.), સેન્ટ્રલઝોન

ફરીયાદની હકીકત:—

વિષય:— આરટીઆઈ એક્ટ હેઠળ શ્રી મિહીર પટેલની અરજી (આઈ.ડી. નં. ૨૨૭૩ તા. ૨૬/૧૨/૧૯) થી મુદ્દા નં. (૧) ૪/૩૨૬૪, ખત્રીવાડ, ઈન્દરપુરા સ્થળમાં બાંધકામનાં પ્લાન પાસની નકલો વિગેરે મુદ્દા નં. (૧) થી (૧૮) ની માહિતી આપવા બાબત.

સંદર્ભ:— અરજદાર મજકુરની અપીલ તા. ૦૨/૦૨/૧૯ ની **CZ/SMC/FAP/નં. ૧૮૪/૨૦૧૯-૧૯**

આર.ટી.આઈ. એક્ટ હેઠળ અરજદારશ્રી મિહીર પટેલની અરજીની અરજી આઈ.ડી.નં. ૨૨૭૩ તા. ૨૬/૧૨/૧૯ અત્રે મળેલ. સદર અરજી થી અરજદારશ્રી ધ્વારા માંગેલ માહિતી નીચે મુજબ છે.

મુદ્દા નં. (૧) ૪/૩૨૬૪, ખત્રીવાડ, ઈન્દરપુરા સ્થળમાં બાંધકામનાં પ્લાન પાસની નકલો આપવી. મુદ્દા નં. (૨) રજાચિઠ્ઠી (મંજૂરી પત્ર)ની નકલો આપવી. મુદ્દા નં. (૩) ઉપરોક્ત મિલ્કતોમાં બનાવવામાં આવેલ તમામ માળનાં પ્લાનની નકલો આપવી. મુદ્દા નં. (૪) ઉપરોક્ત બાંધકામોનાં પ્લાનમાં થયેલાં પત્ર વ્યવહારો તથા સંપૂર્ણ ફાઈલની નોટીંગની નકલો આપવી. મુદ્દા નં. (૫) અગાઉ ડીમોલીશન થયું હોય તો ડીમોલીશનને લગતાં તમામ પત્રોની નકલો આપવી. મુદ્દા નં. (૬) ઉપરોક્ત બાંધકામોનાં વિકાસ પરવાનગીની પ્રમાણિત નકલો આપવી. મુદ્દા નં. (૮) કેટલા ક્ષેત્રફળ બાંધકામની પરવાનગી મળેલ છે અને એફ.એસ.આઈ. કેટલું છે તેની સંપૂર્ણ માહિતીની નકલો આપવી. મુદ્દા નં. (૯) આ બાંધકામોનાં સ્થળ પરની છેલ્લી તપાસની ઓફિસ નોંધ અને નોટીસની નકલો આપવી. મુદ્દા નં. (૧૦) આ બાંધકામો કરવાં કમિશનરશ્રીને મોકલવામાં આવેલ પ્રથમ નોટીસની નકલો આપવી. મુદ્દા નં. (૧૧) આ બાંધકામોને વિકાસ પરવાનગી આપનાર, નિરીક્ષણ કરનાર તથા ફરજ બજાવતાં તમામ અધિકારીશ્રીઓનાં નામ, હોદ્દો અને સંપર્ક નંબરની માહિતી ૪(૧)બ મુજબ લેખીતમાં આપવી. મુદ્દા નં. (૧૨) કારણદર્શક નોટીસ આપવામાં આવી હોય તો તે તમામ પત્રની નકલો આપવી. મુદ્દા નં. (૧૩) ઉપરોક્ત બાંધકામોનાં સ્ટ્રક્ચર રીપોર્ટ સ્ટેબીલીટી રીપોર્ટ અને બી.યુ.સી. રીપોર્ટની નકલો આપવી. મુદ્દા નં. (૧૪) ઉપરોક્ત બાંધકામોનાં ફાયર સેફ્ટી વિભાગ ધ્વારા કરવામાં આવેલ પત્રવ્યવહારની નકલો આપવી. મુદ્દા નં. (૧૫) ઉપરોક્ત બાંધકામોમાં ફાયર સેફ્ટી માટેની મેળવવામાં આવી હોય તો તે માટેની એન.ઓ.સી. વિગતવાર માહિતી આપી એન.ઓ.સી. પત્રની નકલો આપવી. મુદ્દા નં. (૧૬) ઉપરોક્ત બાંધકામોમાં ફાયર સેફ્ટી વિભાગ ધ્વારા કોઈ નિરીક્ષણ કરવામાં આવેલ હોય તો નિરીક્ષણ નોંધ-નોટીસ-પૂર્તતા-સોગંદનામા અને તેનાં પર થયેલ કાર્યવાહીની નકલો આપવી. મુદ્દા નં. (૧૭) આ બાંધકામનાં આર્કિટેક એન્જિનીયરનું નામ, સરનામું, સંપર્ક નંબર તથા સરકાર માન્ય લાયસન્સ નંબરની સંપૂર્ણ માહિતીની નકલો (લેખીતમાં) આપવી. મુદ્દા નં. (૧૮) આ બાંધકામની આકારણી કરનાર અધિકારીશ્રીનું નામ, હોદ્દો તથા સંપર્ક નંબરની સંપૂર્ણ માહિતીની નકલો (લેખીતમાં) આપશો.

જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી-વસુલાત અધિકારીશ્રી-(ઉ.), સેન્ટ્રલઝોન તરફથી અરજદારશ્રીને સમય અવધિમાં પત્ર ક્રમાંક આઉટવર્ડ નં.૩૧૬ તા.૨૩/૦૧/૧૯ થી મુદ્દા નં.(૧૮) અંગે " આકારણી અને વસુલાત વિભાગમાં આવેલ સેન્ટ્રલઝોનમાં આવેલ વોર્ડ નં.૪ નોંધ નં.૩૨૬૪, વાળી મિલકતના બાંધકામની આકારણી કરનાર અધિકારી/કર્મચારી શ્રી કિરણ બી.મહેતા જેઓ સર્વેયર તરીકે કામગીરી બજાવે છે જેમનો સંપર્ક નંબર : ૦૨૬૧-૨૪૨૦૫૪૭ Ext No.૨૦૩૦ છે જે જાણશો." " એ મુજબ પ્રત્યુત્તર પાઠવવામાં આવેલ છે. તેમજ (૧) થી (૧૭) મુદ્દા શહેર વિકાસ વિભાગ અને ફાયર વિભાગને લાગત હોય જે તે ખાતામાંથી પ્રત્યુત્તર પાઠવવામાં આવેલ છે.

સદર અરજી અન્વયે અરજદારશ્રીને જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી-વસુલાત અધિકારીશ્રી-(ઉ.), સેન્ટ્રલઝોન ધ્વારા મળેલ પ્રત્યુત્તરથી નારાજ થઈ તા.૦૨/૦૨/૧૯ ના રોજ અપીલ અધિકારીશ્રી સમક્ષ પ્રથમ અપીલ કરવામાં આવેલ છે.

આમ, જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી-વસુલાત અધિકારીશ્રી-(ઉ.), સેન્ટ્રલઝોન તરફથી અરજદારશ્રીને કરવામાં આવેલ પ્રસ્તાવ યોગ્ય જણાતો હોય અરજદારશ્રીની પ્રથમ અપીલ અરજી અંગે વિશેષ કોઈ કાર્યવાહી કરવાની રહેતી હોવાનું જણાતું નથી.

—:હુકમ:—

અરજદારશ્રીની મુળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતાં નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારશ્રીની તા.૨૬/૧૨/૧૯ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ માહિતી અંગે જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી-વસુલાત અધિકારીશ્રી-(ઉ.), સેન્ટ્રલઝોન તરફથી અરજદારશ્રીને માહિતી પુરી પડવામાં આવેલ હોય અરજદારશ્રીની પ્રથમ અપીલ અરજી અંગે વિશેષ કોઈ કાર્યવાહી કરવાની રહેતી હોવાનું જણાતું નથી.

અરજદારશ્રી સદર હુકમથી નારાજ હોય તો ગુજરાત માહિતી આયોગ, કર્મચોગી ભવન, રાજ્યકક્ષાની કચેરીઓ, બ્લોક નં ૧, બીજો માળ, નિર્માણ ભવન પાછળ, સેક્ટર નં- ૧૦-એ, ગાંધીનગર ખાતે બીજી અપીલ કરી શકે છે.

નં.સી.ઝેડ/આરટીઆઈસેલ/૨૮૮૮

તારીખ:- ૧૩/૦૨/૧૯

(જી.આર. જરીવાલા)

અપીલ અધિકારી અને

આસી. કમિશનર

સેન્ટ્રલઝોન

સુરત મહાનગરપાલિકા

પ્રતિ,

(૧)જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી-વસુલાત અધિકારીશ્રી-(ઉ.), સેન્ટ્રલઝોન પ્રતિ જાણ તથા અમલ માટે.

(૨) સેક્શન ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. સેલ પ્રતિ જાણ માટે.



સુરત મહાનગરપાલિકા
સેન્ટ્રલઝોન



અપીલ અરજી નં.૧૮૫ તા.૦૨/૦૨/૧૯

અરજદાર:— શ્રી મિહીર પટેલ

સામાવાળા:— જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી-વસુલાત અધિકારીશ્રી-(ઉ.), સેન્ટ્રલઝોન

ફરીયાદની હકીકત:—

વિષય:— આરટીઆઈ એક્ટ હેઠળ શ્રી મિહીર પટેલની અરજી (આઈ.ડી. નં.૨૨૭૮ તા.૨૬/૧૨/૧૮) થી મુદ્દા નં.(૧) ૪/૨૮૯૩ થી ૨૮૯૬, મુંબઈવડ, બેગમપુરા સ્થળમાં બાંધકામનાં પ્લાન પાસની નકલો વિગેરે મુદ્દા નં.(૧) થી (૧૮) ની માહિતી આપવા બાબત.

સંદર્ભ:— અરજદાર મજકુરની અપીલ તા.૦૨/૦૨/૧૯ ની **CZ/SMC/FAP/નં.૧૮૫/૨૦૧૮-૧૯**

આર.ટી.આઈ. એક્ટ હેઠળ અરજદારશ્રી મિહીર પટેલની અરજીની અરજી આઈ.ડી.નં.૨૨૭૮ તા.૨૬/૧૨/૧૮ અત્રે મળેલ. સદર અરજી થી અરજદારશ્રી ધ્વારા માંગેલ માહિતી નીચે મુજબ છે.

મુદ્દા નં. (૧) ૪/૨૮૯૩ થી ૨૮૯૬, મુંબઈવડ, બેગમપુરા સ્થળમાં બાંધકામનાં પ્લાન પાસની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૨) રજાચિઠ્ઠી (મંજૂરી પત્ર)ની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૩) ઉપરોક્ત મિલ્કતોમાં બનાવવામાં આવેલ તમામ માળનાં પ્લાનની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૪) ઉપરોક્ત બાંધકામોનાં પ્લાનમાં થયેલાં પત્ર વ્યવહારો તથા સંપૂર્ણ ફાઈલની નોટીંગની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૫) અગાઉ ડીમોલીશન થયું હોય તો ડીમોલીશનને લગતાં તમામ પત્રોની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૬) ઉપરોક્ત બાંધકામોનાં વિકાસ પરવાનગીની પ્રમાણિત નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૮) કેટલા ક્ષેત્રફળ બાંધકામની પરવાનગી મળેલ છે અને એફ.એસ.આઈ. કેટલું છે તેની સંપૂર્ણ માહિતીની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૯) આ બાંધકામોનાં સ્થળ પરની છેલ્લી તપાસની ઓફિસ નોંધ અને નોટીસની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૧૦) આ બાંધકામો કરવાં કમિશનરશ્રીને મોકલવામાં આવેલ પ્રથમ નોટીસની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૧૧) આ બાંધકામોને વિકાસ પરવાનગી આપનાર, નિરીક્ષણ કરનાર તથા ફરજ બજાવતાં તમામ અધિકારીશ્રીઓનાં નામ, હોદ્દો અને સંપર્ક નંબરની માહિતી ૪(૧)બ મુજબ લેખીતમાં આપવી. મુદ્દા નં.(૧૨) કારણદર્શક નોટીસ આપવામાં આવી હોય તો તે તમામ પત્રની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૧૩) ઉપરોક્ત બાંધકામોનાં સ્ટ્રક્ચર રીપોર્ટ સ્ટેબીલીટી રીપોર્ટ અને બી.યુ.સી. રીપોર્ટની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૧૪) ઉપરોક્ત બાંધકામોનાં ફાયર સેફ્ટી વિભાગ ધ્વારાં કરવામાં આવેલ પત્રવ્યવહારની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૧૫) ઉપરોક્ત બાંધકામોમાં ફાયર સેફ્ટી માટેની મેળવવામાં આવી હોય તો તે માટેની એન.ઓ.સી. વિગતવાર માહિતી આપી એન.ઓ.સી. પત્રની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૧૬) ઉપરોક્ત બાંધકામોમાં ફાયર સેફ્ટી વિભાગ ધ્વારા કોઈ નિરીક્ષણ કરવામાં આવેલ હોય તો નિરીક્ષણ નોંધ-નોટીસ-પૂર્તતા-સોગંદનામા અને તેનાં પર થયેલ કાર્યવાહીની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૧૭) આ બાંધકામનાં આર્કિટેક એન્જિનીયરનું નામ, સરનામું, સંપર્ક નંબર તથા સરકાર માન્ય લાયસન્સ નંબરની સંપૂર્ણ માહિતીની નકલો (લેખીતમાં) આપવી. મુદ્દા નં.(૧૮) આ બાંધકામની આકારણી કરનાર અધિકારીશ્રીનું નામ, હોદ્દો તથા સંપર્ક નંબરની સંપૂર્ણ માહિતીની નકલો (લેખીતમાં) આપશો.

જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી-વસુલાત અધિકારીશ્રી-(ઉ.), સેન્ટ્રલઝોન તરફથી અરજદારશ્રીને સમય અવધિમાં પત્ર ક્રમાંક આઉટવર્ડ નં.૩૨૨ તા.૨૩/૦૧/૧૯ થી મુદ્દા નં.(૧૮) અંગે " આપશ્રી ધ્વારા માંગવામાં આવેલ માહિતી બાબતે ટેનામેન્ટ નં.૦૪સી-૦૫-૦૬૪૧-૦-૦૨૬ તથા ૦૨૭ થી નોંધાયેલ મિલકતમાં વધારાનું બાંધકામ કરેલ છે જેમાં અધિકારી/કર્મચારીશ્રી સી.એમ. મૈસુરીયા કે જેઓ સર્વેયર હતાં. સંપર્ક નંબરની માહિતી અત્રે ઉપલબ્ધ નથી જે જાણશો." એ મુજબ પ્રત્યુત્તર પાઠવવામાં આવેલ છે. તેમજ (૧) થી (૧૭) મુદ્દા શહેર વિકાસ વિભાગ અને ફાયર વિભાગને લાગત હોય જે તે ખાતામાંથી પ્રત્યુત્તર પાઠવવામાં આવેલ છે.

સદર અરજી અન્વયે અરજદારશ્રીને જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી-વસુલાત અધિકારીશ્રી-(ઉ.), સેન્ટ્રલઝોન ધ્વારા મળેલ પ્રત્યુત્તરથી નારાજ થઈ તા.૦૨/૦૨/૧૯ ના રોજ અપીલ અધિકારીશ્રી સમક્ષ પ્રથમ અપીલ કરવામાં આવેલ છે.

આમ, જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી-વસુલાત અધિકારીશ્રી-(ઉ.), સેન્ટ્રલઝોન તરફથી અરજદારશ્રીને કરવામાં આવેલ પ્રસ્તાવ યોગ્ય જણાતો હોય અરજદારશ્રીની પ્રથમ અપીલ અરજી અંગે વિશેષ કોઈ કાર્યવાહી કરવાની રહેતી હોવાનું જણાતું નથી.

—:હુકમ:—

અરજદારશ્રીની મુળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતાં નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારશ્રીની તા.૨૬/૧૨/૧૯ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ માહિતી અંગે જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી-વસુલાત અધિકારીશ્રી-(ઉ.), સેન્ટ્રલઝોન તરફથી અરજદારશ્રીને કરવામાં આવેલ પ્રસ્તાવ યોગ્ય જણાતો હોય અરજદારશ્રીની પ્રથમ અપીલ અરજી અંગે વિશેષ કોઈ કાર્યવાહી કરવાની રહેતી હોવાનું જણાતું નથી.

અરજદારશ્રી સદર હુકમથી નારાજ હોય તો ગુજરાત માહિતી આયોગ, કર્મચોગી ભવન, રાજ્યકક્ષાની કચેરીઓ, બ્લોક નં ૧, બીજો માળ, નિર્માણ ભવન પાછળ, સેક્ટર નં- ૧૦-એ, ગાંધીનગર ખાતે બીજી અપીલ કરી શકે છે.

નં.સી.ઝેડ/આરટીઆઈસેલ/૨૮૮૯
તારીખ:-૧૩/૦૨/૧૯

(જી.આર. જરીવાલા)
અપીલ અધિકારી અને
આસી. કમિશનર
સેન્ટ્રલઝોન
સુરત મહાનગરપાલિકા

પ્રતિ,

(૧)જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી-વસુલાત અધિકારીશ્રી-(ઉ.), સેન્ટ્રલઝોન પ્રતિ જાણ તથા અમલ માટે.
(૨) સેક્શન ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. સેલ પ્રતિ જાણ માટે.



સુરત મહાનગરપાલિકા
સેન્ટ્રલઝોન



અપીલ અરજી નં.૧૮૬ તા.૦૨/૦૨/૧૯

અરજદાર:— શ્રી મિહીર પટેલ

સામાવાળા:— જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી-વસુલાત અધિકારીશ્રી-(ઉ.), સેન્ટ્રલઝોન

ફરીયાદની હકીકત:—

વિષય:— આરટીઆઈ એક્ટ હેઠળ શ્રી મિહીર પટેલની અરજી (આઈ.ડી. નં.૨૨૭૫ તા.૨૬/૧૨/૧૮) થી મુદ્દા નં.(૧) ૪/૪૧૮૨, બ્રાહ્મણ ફળીયું બેગમપુરાવાળા સ્થળમાં બાંધકામનાં પ્લાન પાસની નકલો વિગેરે મુદ્દા નં.(૧) થી (૧૮) ની માહિતી આપવા બાબત.

સંદર્ભ:— અરજદાર મજકુરની અપીલ તા.૦૨/૦૨/૧૯ ની **CZ/SMC/FAP/નં.૧૮૬/૨૦૧૮-૧૯**

આર.ટી.આઈ. એક્ટ હેઠળ અરજદારશ્રી મિહીર પટેલની અરજીની અરજી આઈ.ડી.નં.૨૨૭૫ તા.૨૬/૧૨/૧૮ અત્રે મળેલ. સદર અરજી થી અરજદારશ્રી ધ્વારા માંગેલ માહિતી નીચે મુજબ છે.

મુદ્દા નં. (૧) ૪/૪૧૮૨, બ્રાહ્મણ ફળીયું બેગમપુરાવાળા સ્થળમાં બાંધકામનાં પ્લાન પાસની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૨) રજાચિઠ્ઠી (મંજૂરી પત્ર)ની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૩) ઉપરોક્ત મિલકતોમાં બનાવવામાં આવેલ તમામ માળનાં પ્લાનની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૪) ઉપરોક્ત બાંધકામોનાં પ્લાનમાં થયેલાં પત્ર વ્યવહારો તથા સંપૂર્ણ ફાઈલની નોટીંગની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૫) અગાઉ ડીમોલીશન થયું હોય તો ડીમોલીશનને લગતાં તમામ પત્રોની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૬) ઉપરોક્ત બાંધકામોનાં વિકાસ પરવાનગીની પ્રમાણિત નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૮) કેટલા ક્ષેત્રફળ બાંધકામની પરવાનગી મળેલ છે અને એફ.એસ.આઈ. કેટલું છે તેની સંપૂર્ણ માહિતીની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૯) આ બાંધકામોનાં સ્થળ પરની છેલ્લી તપાસની ઓફિસ નોંધ અને નોટીસની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૧૦) આ બાંધકામો કરવાં કમિશનરશ્રીને મોકલવામાં આવેલ પ્રથમ નોટીસની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૧૧) આ બાંધકામોને વિકાસ પરવાનગી આપનાર, નિરીક્ષણ કરનાર તથા ફરજ બજાવતાં તમામ અધિકારીશ્રીઓનાં નામ, હોદ્દો અને સંપર્ક નંબરની માહિતી ૪(૧)બ મુજબ લેખીતમાં આપવી. મુદ્દા નં.(૧૨) કારણદર્શક નોટીસ આપવામાં આવી હોય તો તે તમામ પત્રની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૧૩) ઉપરોક્ત બાંધકામોનાં સ્ટ્રક્ચર રીપોર્ટ સ્ટેબીલીટી રીપોર્ટ અને બી.યુ.સી. રીપોર્ટની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૧૪) ઉપરોક્ત બાંધકામોનાં ફાયર સેફ્ટી વિભાગ ધ્વારા કરવામાં આવેલ પત્રવ્યવહારની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૧૫) ઉપરોક્ત બાંધકામોમાં ફાયર સેફ્ટી માટેની મેળવવામાં આવી હોય તો તે માટેની એન.ઓ.સી. વિગતવાર માહિતી આપી એન.ઓ.સી. પત્રની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૧૬) ઉપરોક્ત બાંધકામોમાં ફાયર સેફ્ટી વિભાગ ધ્વારા કોઈ નિરીક્ષણ કરવામાં આવેલ હોય તો નિરીક્ષણ નોંધ-નોટીસ-પૂર્તતા-સોગંદનામા અને તેનાં પર થયેલ કાર્યવાહીની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૧૭) આ બાંધકામનાં આર્કિટેક એન્જિનીયરનું નામ, સરનામું, સંપર્ક નંબર તથા સરકાર માન્ય લાયસન્સ નંબરની સંપૂર્ણ માહિતીની નકલો (લેખીતમાં) આપવી. મુદ્દા નં.(૧૮) આ બાંધકામની આકારણી કરનાર અધિકારીશ્રીનું નામ, હોદ્દો તથા સંપર્ક નંબરની સંપૂર્ણ માહિતીની નકલો (લેખીતમાં) આપશો.

જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી-વસુલાત અધિકારીશ્રી-(ઉ.), સેન્ટ્રલઝોન તરફથી અરજદારશ્રીને સમય અવધિમાં પત્ર ક્રમાંક આઉટવર્ડ નં.૩૧૮ તા.૨૩/૦૧/૧૯ થી મુદ્દા નં.(૧૮) અંગે " આકારણી અને વસુલાત વિભાગમાં આવેલ સેન્ટ્રલઝોનમાં આવેલ વોર્ડ નં.૪ નોંધ નં.૪/૪૧૮૨, બ્રાહમણ ફળીયું, બેગમપુરા, સુરતવાળી મિલ્કત વર્ષો જુની હોય, સદર માહિતી અત્રેના વિભાગમાં ઉપલબ્ધ નથી જે જાણશો." એ મુજબ પ્રત્યુત્તર પાઠવવામાં આવેલ છે. તેમજ (૧) થી (૧૭) મુદ્દા શહેર વિકાસ વિભાગ અને ફાયર વિભાગને લાગત હોય જે તે ખાતામાંથી પ્રત્યુત્તર પાઠવવામાં આવેલ છે.

સદર અરજી અન્વયે અરજદારશ્રીને જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી-વસુલાત અધિકારીશ્રી-(ઉ.), સેન્ટ્રલઝોન ધ્વારા મળેલ પ્રત્યુત્તરથી નારાજ થઈ તા.૦૨/૦૨/૧૯ ના રોજ અપીલ અધિકારીશ્રી સમક્ષ પ્રથમ અપીલ કરવામાં આવેલ છે.

આમ, જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી-વસુલાત અધિકારીશ્રી-(ઉ.), સેન્ટ્રલઝોન તરફથી અરજદારશ્રીને કરવામાં આવેલ પ્રસ્તાવ યોગ્ય જણાતો હોય અરજદારશ્રીની પ્રથમ અપીલ અરજી અંગે વિશેષ કોઈ કાર્યવાહી કરવાની રહેતી હોવાનું જણાતું નથી.

—:હુકમ:—

અરજદારશ્રીની મુળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતાં નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારશ્રીની તા.૨૬/૧૨/૧૯ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ માહિતી અંગે જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી-વસુલાત અધિકારીશ્રી-(ઉ.), સેન્ટ્રલઝોન તરફથી અરજદારશ્રીને કરવામાં આવેલ પ્રસ્તાવ યોગ્ય જણાતો હોય અરજદારશ્રીની પ્રથમ અપીલ અરજી અંગે વિશેષ કોઈ કાર્યવાહી કરવાની રહેતી હોવાનું જણાતું નથી.

અરજદારશ્રી સદર હુકમથી નારાજ હોય તો ગુજરાત માહિતી આયોગ, કર્મચોગી ભવન, રાજ્યકક્ષાની કચેરીઓ, બ્લોક નં ૧, બીજો માળ, નિર્માણ ભવન પાછળ, સેક્ટર નં- ૧૦-એ, ગાંધીનગર ખાતે બીજી અપીલ કરી શકે છે.

નં.સી.ઝેડ/આરટીઆઈસેલ/૨૮૯૦
તારીખ:- ૧૩/૦૨/૧૯

(જી.આર. જરીવાલા)
અપીલ અધિકારી અને
આસી. કમિશનર
સેન્ટ્રલઝોન
સુરત મહાનગરપાલિકા

પ્રતિ,
(૧)જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી-વસુલાત અધિકારીશ્રી-(ઉ.), સેન્ટ્રલઝોન પ્રતિ જાણ તથા અમલ માટે.
(૨) સેક્શન ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. સેલ પ્રતિ જાણ માટે.



સુરત મહાનગરપાલિકા
સેન્ટ્રલઝોન



અપીલ અરજી નં. ૧૮૭ તા. ૧૪/૦૨/૧૯

અરજદાર:— શ્રી સરોજબેન શશીકાંત વાલવાલા
સામાવાળા:— જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(સી), સેન્ટ્રલઝોન
ફરીયાદની હકીકત:—

વિષય:— આરટીઆઈ એક્ટ હેઠળ શ્રી સરોજબેન શશીકાંત વાલવાલાની અરજી (આઈ.ડી. નં.૨૩૩૫ તા.૩૧/૧૨/૧૮) થી મુદ્દા નં.(૧) ૧/૪૦૪૭ અને ૧/૪૦૫૪-બી, ૦૧ડી ૧૯ ૦૭૬૧ ૦૦૦૧, ૦૧ડી ૧૯ ૦૮૪૧ ૦૦૦૧ આપની કચેરીમાં કરેલ તા.૩૦/૧૧/૧૮, પાણીખાતુ અને ડ્રેનેજ ખાતુ (બે અરજી બિડાણ કરેલ છે) નાં અનુસંધાનમાં આપના વિભાગે કરેલ કાર્યવાહીની નકલો સહિતની વિગતવાર માહિતી આપવા બાબત.

સંદર્ભ:— અરજદાર મજકુરની અપીલ તા. ૧૪/૦૨/૧૯ ની **CZ/SMC/FAP/નં. ૧૮૭/ ૨૦૧૮-૧૯**

આર.ટી.આઈ. એક્ટ હેઠળ અરજદારશ્રી સરોજબેન શશીકાંત વાલવાલાની અરજી આઈ.ડી.નં.૨૩૩૫ તા.૩૧/૧૨/૧૮) થી અત્રે મળેલ. સદર અરજી થી અરજદારશ્રી ધ્વારા માંગેલ માહિતી નીચે મુજબ છે.

મુદ્દા નં. (૧) ૧/૪૦૪૭ અને ૧/૪૦૫૪-બી, ૦૧ડી ૧૯ ૦૭૬૧ ૦૦૦૧, ૦૧ડી ૧૯ ૦૮૪૧ ૦૦૦૧ આપની કચેરીમાં કરેલ તા.૩૦/૧૧/૧૮, પાણીખાતુ અને ડ્રેનેજ ખાતુ (બે અરજી બિડાણ કરેલ છે) નાં અનુસંધાનમાં આપના વિભાગે કરેલ કાર્યવાહીની નકલો સહિતની વિગતવાર માહિતી આપવી. (અરજીઓ કર્યાબાદ અરજીનાં અનુસંધાનમાં આપનાં વિભાગનાં કયા અધિકારીને સદર અરજીની તપાસ સોંપવામાં આવી. મુદ્દા નં.(૨) તપાસ કર્તા અધિકારીએ કેસનાં અનુસંધાનમાં જે - જે જવાબો લીધા હોય અથવા કાર્યવાહી કરી હોય તેની તમામ નકલો સહિતની વિગતો આપશો.

જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(સી), સેન્ટ્રલઝોન તરફથી અરજદારશ્રીને સમય અવધિબાદ પત્ર ક્રમાંક સી.ઝેડ./આર.ટી.આઈ./આઉટ/૨૭૬૪ તા.૦૪/૦૨/૧૯ થી મુદ્દા નં.(૧) અંગે " અત્રેના પાણી વિભાગના સંલગ્ન કર્મચારીઓ ધ્વારા અરજી સંદર્ભે તપાસ કરવામાં આવેલ છે. તથા સ્થળ ઉપર રહેણાંક મિલકતના સંદર્ભમાં વસવાટ માલુમ પડેલ હોય, આવશ્યક સેવા પીવાનું પાણી બંધ કરવામાં આવેલ નથી." મુદ્દા નં.(૨) " મુદ્દા નં.૧ મુજબ વસવાટ માલુમ પડેલ હોય પ્રાથમિક પુછપરછ કરવામાં આવેલ છે તથા રહેણાંક હોઈ, પીવાના પાણીની સુવિધા બંધ કરેલ નથી." એ મુજબ પ્રત્યુત્તર પાઠવવામાં આવેલ છે.

સદર અરજી અન્વયે અરજદારશ્રીને જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી - (સી), સેન્ટ્રલઝોન ધ્વારા મળેલ પ્રત્યુત્તરથી નારાજ થઈ તા.૧૪/૦૨/૧૯ ના રોજ અપીલ અધિકારીશ્રી સમક્ષ પ્રથમ અપીલ કરવામાં આવેલ છે. જે અન્વયે પત્ર નં.સી.ઝેડ./આરટીઆઈ/આ.૨૯૧૭ તા.૧૫/૦૨/૧૯ થી રૂબરૂ સુનાવણીમાં તા.૨૫/૦૨/૧૯ નાં રોજ બપોરે ૧૨:૦૦ કલાકે હાજર રહેવા જણાવવામાં આવેલ, જેમાં હાજર રહી અરજદારશ્રીએ " અમારી માલિકીની મિલકતમાં માલિકી પુરવાર કરતાં દસ્તાવેજી પુરાવાઓ રજૂ કરેલ છે. વધુમાં જણાવવાનું કે ડ્રેનેજ વિભાગમાંથી જવાબ મળેલ નથી. અમારી માલિકીની મિલકત દસ્તાવેજી પુરાવા જેનાં અમોને હાલ પાણી પાણી પુરવઠા અને ડ્રેનેજ જોડાણ તાત્કાલીક બંધ કરવા વિનંતી. આ સાથે કુલ મુખ્યારના દસ્તાવેજી પુરાવા રજૂ કરેલ છે. " એ મુજબ રજૂઆત કરવામાં આવેલ છે. તેમજ જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રીએ " અપીલ અધિકારીશ્રી દ્વારા હુકમ થયા મુજબ ફરીથી જવાબ કરવામાં આવશે." એ મુજબ રજૂઆત કરવામાં આવેલ છે.

આમ, જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(સી), સેન્ટ્રલઝોન તરફથી અરજદારશ્રીને માહિતી પૂરી પાડવામાં આવેલ છે તેમ છતાં રૂબરૂ સુનાવણીમાં થયેલ રજૂઆત મુજબ ફરીથી પાણી વિભાગ અને ડ્રેનેજ વિભાગને લગતો સ્પષ્ટ જવાબ / પ્રત્યુત્તર પાઠવવા જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(સી), સેન્ટ્રલઝોનને જણાવવા જોગ છે.

—:હુકમ:—

અરજદારશ્રીની મુળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતાં નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારશ્રીની તા.૩૧/૧૨/૧૮ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ માહિતી અંગે જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(સી), સેન્ટ્રલઝોન તરફથી અરજદારશ્રીને માહિતી પૂરી પાડવામાં આવેલ છે તેમ છતાં રૂબરૂ સુનાવણીમાં થયેલ રજૂઆત મુજબ ફરીથી પાણી વિભાગ અને ડ્રેનેજ વિભાગને લગતો સ્પષ્ટ જવાબ / પ્રત્યુત્તર પાઠવવા જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(સી), સેન્ટ્રલઝોનને જણાવવામાં આવે છે.

અરજદારશ્રી સદર હુકમથી નારાજ હોય તો ગુજરાત માહિતી આયોગ, કર્મચોગી ભવન, રાજ્યકક્ષાની કચેરીઓ, બ્લોક નં ૧, બીજો માળ, નિર્માણ ભવન પાછળ, સેક્ટર નં- ૧૦-એ, ગાંધીનગર ખાતે બીજી અપીલ કરી શકે છે.

નં.સી.ઝેડ/આરટીઆઈસેલ/૩૦૩૯
તારીખ:- ૨૭/૦૨/૧૯

(પી.ડી. મુનશી)
અપીલ અધિકારી અને
કાર્યપાલક ઈજનેર
સેન્ટ્રલઝોન
સુરત મહાનગરપાલિકા

પ્રતિ,

- (૧) જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(સી), સેન્ટ્રલઝોન પ્રતિ જાણ તથા અમલ માટે.
- (૨) સેક્શન ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. સેલ પ્રતિ જાણ માટે.



સુરત મહાનગરપાલિકા
સેન્ટ્રલઝોન



અપીલ અરજી નં. ૧૮૮ તા. ૧૪/૦૨/૧૯

અરજદાર:— શ્રી આર.એ. રહેમાનજી
સામાવાળા:— જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(બી), સેન્ટ્રલઝોન

ફરીયાદની હકીકત:—

વિષય:— આરટીઆઈ એક્ટ હેઠળ શ્રી આર.એ. રહેમાનજીની અરજી (આઈ.ડી. નં.૨૬૦૬ તા.૨૪/૦૧/૧૯) થી મિલકત નં.૭/૫૧, તાજ ચેમ્બર્સ આ મિલકતમાં કરેલી અરજી તા.૨૬/૧૨/૧૯ ના અનુસંધાનમાં આપના વિભાગ ધ્વારા કરવામાં આવેલી કાર્યવાહીની માહિતી આપવા બાબત.

સંદર્ભ:— અરજદાર મજકુરની અપીલ તા. ૧૪/૦૨/૧૯ ની **CZ/SMC/FAP/નં. ૧૮૮/૨૦૧૯-૧૯**

આર.ટી.આઈ. એક્ટ હેઠળ અરજદારશ્રી સરોજબેન શશીકાંત વાલવાલાની અરજી આઈ.ડી.નં.૨૬૦૬ તા.૨૪/૦૧/૧૯) થી અત્રે મળેલ. સદર અરજી થી અરજદારશ્રી ધ્વારા માંગેલ માહિતી નીચે મુજબ છે.

મિલકત નં.૭/૫૧, તાજ ચેમ્બર્સ આ મિલકતમાં કરેલી અરજી તા.૨૬/૧૨/૧૯ ના અનુસંધાનમાં આપના વિભાગ ધ્વારા કરવામાં આવેલી કાર્યવાહીની માહિતી આપશો.

જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(બી), સેન્ટ્રલઝોન તરફથી અરજદારશ્રીને સમય અવધિમાં પત્ર ક્રમાંક સી.ઝેડ./આર.ટી.આઈ./આઉટ/૨૭૩૯ તા.૦૧/૦૨/૧૯ થી " અત્રેના ઉપલબ્ધ રેકર્ડની ચકાસણી કરતા આપે માંગેલ માહિતી રેકર્ડ પર ઉપલબ્ધ નથી." એ મુજબ પ્રત્યુત્તર પાઠવવામાં આવેલ છે.

સદર અરજી અન્વયે અરજદારશ્રીને જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી – (બી), સેન્ટ્રલઝોન ધ્વારા મળેલ પ્રત્યુત્તરથી નારાજ થઈ તા. ૧૪/૦૨/૧૯ ના રોજ અપીલ અધિકારીશ્રી સમક્ષ પ્રથમ અપીલ કરવામાં આવેલ છે. જે અન્વયે પત્ર નં.સી.ઝેડ./આરટીઆઈ/આ.૨૯૧૮ તા. ૧૫/૦૨/૧૯ થી રૂબરૂ સુનાવણીમાં તા.૨૫/૦૨/૧૯ નાં રોજ બપોરે ૧૨:૦૦ કલાકે હાજર રહેવા જણાવવામાં આવેલ, જેમાં હાજર રહી અરજદારશ્રીએ " બાંધકામ બાબતે કાર્યવાહી કરવા જણાવેલ છે." એ મુજબ રજૂઆત કરવામાં આવેલ છે.

આમ, જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(બી), સેન્ટ્રલઝોન તરફથી અરજદારશ્રીને નિયત સમય મર્યાદામાં જવાબ પ્રત્યુત્તર પાઠવવામાં આવેલ હોય જેથી આવેલ અપીલ અરજી અંગે વિશેષ કોઈ કાર્યવાહી કરવાની રહેતી હોવાનું જણાતું નથી.

—:હુકમ:—

અરજદારશ્રીની મુળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતાં નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારશ્રીની તા.૨૪/૦૧/૧૯ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ માહિતી અંગે જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(બી), સેન્ટ્રલઝોન તરફથી અરજદારશ્રીને નિયત સમય મર્યાદામાં જવાબ / પ્રત્યુત્તર પાઠવવામાં આવેલ હોય જેથી આવેલ અપીલ અરજી અંગે વિશેષ કોઈ કાર્યવાહી કરવાની રહેતી હોવાનું જણાતું નથી.

અરજદારશ્રી સદર હુકમથી નારાજ હોય તો ગુજરાત માહિતી આયોગ, કર્મચોગી ભવન, રાજ્યકક્ષાની કચેરીઓ, બ્લોક નં ૧, બીજો માળ, નિર્માણ ભવન પાછળ, સેક્ટર નં- ૧૦-એ, ગાંધીનગર ખાતે બીજી અપીલ કરી શકે છે.

નં.સી.ઝેડ/આરટીઆઈસેલ/૩૦૩૭
તારીખ:- ૨૭/૦૨/૧૯

(પી.ડી. મુનશી)
અપીલ અધિકારી અને
કાર્યપાલક ઈજનેર
સેન્ટ્રલઝોન
સુરત મહાનગરપાલિકા

પ્રતિ,

(૧) જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(બી), સેન્ટ્રલઝોન પ્રતિ જાણ તથા અમલ માટે.
(૨) સેક્શન ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. સેલ પ્રતિ જાણ માટે.



સુરત મહાનગરપાલિકા
સેન્ટ્રલઝોન



અપીલ અરજી નં. ૧૮૯ તા. ૧૪/૦૨/૧૯

અરજદાર:— શ્રી શહેબાઝ એ. પઠાણ
સામાવાળા:— જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(સી), સેન્ટ્રલઝોન

ફરીયાદની હકીકત:—

વિષય:— આરટીઆઈ એક્ટ હેઠળ શ્રી શહેબાઝ એ. પઠાણની અરજી (આઈ.ડી. નં.૨૦૬૭ તા.૨૯/૧૧/૧૮) થી મુદ્દા નં.(૧) ગાંધીબાગમાં આવેલ મલ્ટીલેવલ પે એન્ડ પાર્કિંગમાં શરૂ થયુ ત્યારથી આજદિન સુધી કેટલા રૂપિયાનાં દંડ વસુલવામાં આવ્યાં છે અને શા માટે વસુલવામાં આવ્યાં છે તેની વિગતવાર મુદ્દા નં.(૧) થી (૩) ની માહિતી આપવા બાબત.

સંદર્ભ:— અરજદાર મજકુરની અપીલ તા. ૧૪/૦૨/૧૯ ની **CZ/SMC/FAP/નં. ૧૮૯/૨૦૧૮-૧૯**

આર.ટી.આઈ. એક્ટ હેઠળ અરજદારશ્રી શહેબાઝ એ. પઠાણની અરજી આઈ.ડી.નં.૨૦૬૭ તા.૨૯/૧૧/૧૮) થી અત્રે મળેલ. સદર અરજી થી અરજદારશ્રી ધ્વારા માંગેલ માહિતી નીચે મુજબ છે.

મુદ્દા નં. (૧) ગાંધીબાગમાં આવેલ મલ્ટીલેવલ પે એન્ડ પાર્કિંગમાં શરૂ થયુ ત્યારથી આજદિન સુધી કેટલા રૂપિયાનાં દંડ વસુલવામાં આવ્યાં છે અને શા માટે વસુલવામાં આવ્યાં છે તેની વિગતવાર માહિતી આપવી. મુદ્દા નં.(૨) ઉપરોક્ત સ્થળે ચાલી રહેલ ઈજારદાર શ્રી સંતોષ એન્ટરપ્રાઈઝ વિરૂધ્ધ અથવા ઉપરોક્ત સ્થળની આવેલ અરજીઓની નકલ (નામ, સરનામું ગુપ્તરાખી) આપશો અને એના અનુસંધાનમાં કરેલ કાર્યવાહીઓની વિગતવાર માહિતી આપવી. મુદ્દા નં.(૩) ઉપરોક્ત સ્થળે શ્રી સંતોષ એન્ટરપ્રાઈઝને કોન્ટ્રાક્ટ આપ્યા પછી સ્થળ ઈન્સ્પેક્શન થયુ હોય તો એ ઈન્સ્પેક્શનની નકલ આપશો.

જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(સી), સેન્ટ્રલઝોન તરફથી અરજદારશ્રીને સમય અવધિમાં પત્ર ક્રમાંક સી.ઝેડ./આર.ટી.આઈ./આઉટ/૨૩૫૯ તા.૨૭/૧૨/૧૮ થી મુદ્દા નં.(૧) અંગે " આ સંદર્ભે તમામ પેપર્સની નકલ કુલ ૦૧ નંગ થાય છે. જેના નકલ દીઠ રૂ.૨/- લેખે કુલ રૂ.૦૨/- જમાં કર્યેથી અત્રેની કચેરીએથી નકલો મળી શકશે." મુદ્દા નં.(૨) અને (૩) અંગે " સેન્ટ્રલઝોન જમીન મિલકત વિભાગમાં રેકર્ડ તપાસતા કોઈ આવી માહિતી ઉપલબ્ધ નથી." એ મુજબ પ્રત્યુત્તર પાઠવવામાં આવેલ છે. જેનાં અનુસંધાનમાં અરજદારશ્રી ધ્વારા રસીદ નં.૩૦૦/૮૨ તા.૦૫/૦૧/૧૯ થી રૂ.૨/- ભરપાઈ કરવામાં આવેલ છે.

સદર અરજી અન્વયે અરજદારશ્રીને જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી – (સી), સેન્ટ્રલઝોન ધ્વારા મળેલ પ્રત્યુત્તરથી નારાજ થઈ તા.૧૪/૦૨/૧૯ ના રોજ અપીલ અધિકારીશ્રી સમક્ષ પ્રથમ અપીલ કરવામાં આવેલ છે. જે અન્વયે પત્ર નં.સી.ઝેડ./આરટીઆઈ/આ.૨૯૧૬ તા.૧૫/૦૨/૧૯ થી રૂબરૂ સુનાવણીમાં તા.૨૫/૦૨/૧૯ નાં રોજ બપોરે ૧૨:૦૦ કલાકે હાજર રહેવા જણાવવામાં આવેલ, જેમાં અરજદારશ્રી હાજર રહ્યા ન હતાં. તેમજ જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રીએ " અરજદારને સમય મર્યાદામાં જવાબ આપેલ છે. તેમજ નકલની ફી ભરેલ હોય તેને માહિતી પહોંચાડવામાં આવશે." એ મુજબ રજુઆત કરવામાં આવેલ છે.

આમ, અરજદારશ્રી ધ્વારા નકલ ફી ભરપાઈ કરવામાં આવેલ હોય જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(સી), સેન્ટ્રલઝોન તરફથી અરજદારશ્રીને નહી પુરી પડાયેલ રેકર્ડ પર ઉપલબ્ધ હોય તેવી માહિતી પુરી પાડવા જણાવવા જોગ છે.

—:હુકમ:—

અરજદારશ્રીની મુળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતાં નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારશ્રીની તા.૩૧/૧૨/૧૮ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ માહિતી અંગે અરજદારશ્રી ધ્વારા નકલ ફી ભરપાઈ કરવામાં આવેલ હોય જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(સી), સેન્ટ્રલઝોન તરફથી અરજદારશ્રીને નહી પુરી પડાયેલ રેકર્ડ પર ઉપલબ્ધ હોય તેવી માહિતી પુરી પાડવા જણાવવામાં આવે છે.

અરજદારશ્રી સદર હુકમથી નારાજ હોય તો ગુજરાત માહિતી આયોગ, કર્મચોગી ભવન, રાજ્યકક્ષાની કચેરીઓ, બ્લોક નં ૧, બીજો માળ, નિર્માણ ભવન પાછળ, સેક્ટર નં- ૧૦-એ, ગાંધીનગર ખાતે બીજી અપીલ કરી શકે છે.

નં.સી.ઝેડ/આરટીઆઈસેલ/૩૦૩૮
તારીખ:- ૨૭/૦૨/૧૯

(પી.ડી. મુનશી)
અપીલ અધિકારી અને
કાર્યપાલક ઈજનેર
સેન્ટ્રલઝોન
સુરત મહાનગરપાલિકા

પ્રતિ,

(૧) જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(સી), સેન્ટ્રલઝોન પ્રતિ જાણ તથા અમલ માટે.
(૨) સેક્શન ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. સેલ પ્રતિ જાણ માટે.



સુરત મહાનગરપાલિકા સેન્ટ્રલઝોન



અપીલ અરજી નં. ૧૯૦ તા. ૧૮/૦૨/૧૯

અરજદાર:- શ્રી વૈકન્ના સોમૈયા વેમુલા
સામાવાળા:- જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી-વસુલાત અધિકારીશ્રી-(ઉ.), સેન્ટ્રલઝોન
ફરીયાદની હકીકત:-

વિષય:- આરટીઆઈ એક્ટ હેઠળ શ્રી વૈકન્ના સોમૈયા વેમુલાની અરજી (આઈ.ડી. નં. ૨૨૫૯ તા. ૨૬/૧૨/૧૯) થી મુદ્દા નં.(૧) સલાબતપુરા, બેગમવાડી ખાતે વોર્ડ નં. ૪, નોંધ નં. ૨૩૨૮ માં બાંધકામ કરવામાં આવેલ હરીઓમ માર્કેટમાં આવેલ દુકાન નં. એલ-૧, એલ-૨, એલ-૩, એલ-૪, એલ-૫, એલ-૬, એલ-૬એ, એલ-૭, એલ-૭એ, એલ-૮, એલ-૯, એલ-૧૦, એલ-૧૧, વિગેરે મુદ્દા નં.(૧) અને (૨) ની માહિતી આપવા બાબત.

સંદર્ભ:- અરજદાર મજકુરની અપીલ તા. ૧૮/૦૨/૧૯ ની **CZ/SMC/FAP/નં. ૧૯૦/૨૦૧૮-૧૯**

આર.ટી.આઈ. એક્ટ હેઠળ અરજદારશ્રી વૈકન્ના સોમૈયા વેમુલાની અરજી આઈ.ડી.નં. ૨૨૫૯ તા. ૨૬/૧૨/૧૯ અત્રે મળેલ. સદર અરજી થી અરજદારશ્રી ધ્વારા માંગેલ માહિતી નીચે મુજબ છે.

મુદ્દા નં. (૧) સલાબતપુરા, બેગમવાડી ખાતે વોર્ડ નં. ૪, નોંધ નં. ૨૩૨૮ માં બાંધકામ કરવામાં આવેલ હરીઓમ માર્કેટમાં આવેલ દુકાન નં. એલ-૧, એલ-૨, એલ-૩, એલ-૪, એલ-૫, એલ-૬, એલ-૬એ, એલ-૭, એલ-૭એ, એલ-૮, એલ-૯, એલ-૧૦, એલ-૧૧, એલ-૧૨, એલ-૧૩, એલ-૧૪, એલ-૧૫, એલ-૧૬, એલ-૧૭, એલ-૧૮, એલ-૧૯, એલ-૧૯એ, એલ-૨૦, એલ-૨૧, એલ-૨૨, એલ-૨૩, એલ-૨૪, એલ-૨૫, એલ-૨૬ તથા એલ-૨૭ ની પહેલા કબજેદારનું આપના રેકર્ડ પર નામ ચઢાવવામાં આવેલ ત્યારથી આજદિન કેટલા કબજેદાર આપની કચેરીમાં નોંધણી કરાવેલ તે તમામ કબજા રસીદ તથા નામ ચઢાવવા માટે રજુ કરેલ તમામ ડોક્યુમેન્ટની સહી સિકકાવાળી નકલ આપવા વિનંતી. મુદ્દા નં.(૨) સલાબતપુરા, બેગમવાડી ખાતે વોર્ડ નં. ૪, નોંધ નં. ૨૩૨૮ માં બાંધકામ કરવામાં આવેલ "હરીઓમ માર્કેટ" કયા વર્ષમાં નોંધણી કરવામાં આવેલ તેની સંપૂર્ણ માસ્તર ફાઈલની સહી સિકકાવાળી નકલ આપશો.

જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી-વસુલાત અધિકારીશ્રી-(ઉ.), સેન્ટ્રલઝોન તરફથી અરજદારશ્રીને સમય અવધિમાં પત્ર આઉટ વર્ડ નં. ૩૦૫ આકારણી અને વસુલાત વિભાગ સેન્ટ્રલઝોન તા. ૧૮/૦૧/૧૯ થી મુદ્દા નં.(૧) અંગે " આકારણી અને વસુલાત વિભાગમાં ઉપલબ્ધ રેકર્ડની ચકાસણી કરતાં વોર્ડ નં. ૦૪, નોંધ નં. ૨૩૨૮ માં બાંધકામ કરવામાં આવેલ " હરીઓમ માર્કેટ" માં આવેલ દુકાન નં. એલ-૧, એલ-૩, એલ-૪, એલ-૫, એલ-૭, એલ-૮, એલ-૯, એલ-૧૦, એલ-૧૧, એલ-૧૨, એલ-૧૩, એલ-૧૪, એલ-૧૫, એલ-૧૬, એલ-૧૭, એલ-૧૮, એલ-૧૯, એલ-૨૩, એલ-૨૪, એલ-૨૬ ના દસ્તાવેજી પુરાવાની નકલ મળી આવેલ છે, જેનાં અંદાજીત નંગ ૪૩૮/- ના રૂ.૨/- લેખે કુલ રૂ. ૮૭૬/- ભર્યેથી મેળવી શકાશે જે નમૂના 'ખ' દ્વારા જાણશો. જ્યારે "હરીઓમ માર્કેટમાં" આવેલ દુકાન નં. એલ-૨, એલ-૬, એલ-૨૦, એલ-૨૧, એલ-૨૨, એલ-૨૫, એલ-૨૭ ના દસ્તાવેજી પુરાવા મળી આવેલ નથી જે જાણશો." મુદ્દા નં.(૨) અંગે " મુદ્દા નં. ૨ માં દર્શાવ્યા મુજબની માહિતીની ચકાસણી કરતાં વોર્ડ નં. ૦૪, નોંધ નં. ૨૩૨૮ વાળી મિલકત ખુબ જૂની હોઈ માસ્તર ફાઈલ મળી આવેલ નથી જે જાણશો." એ મુજબ પ્રત્યુત્તર પાઠવવામાં આવેલ છે. તેમજ જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી-વસુલાત અધિકારીશ્રી-(ઉ.), સેન્ટ્રલઝોન તરફથી અરજદારશ્રીને પત્ર એ.આર.ડી. નં. ૩૦૫ આકારણી અને વસુલાત વિભાગ સેન્ટ્રલઝોન તા. ૧૮/૦૧/૧૯ થી નમૂના 'ખ' માં રૂ. ૮૭૬/- ભરપાઈ કરવા જણાવવામાં આવેલ છે.

સદર અરજી અન્વયે અરજદારશ્રીને જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી-વસુલાત અધિકારીશ્રી-(ઉ.), સેન્ટ્રલઝોન ધ્વારા મળેલ પ્રત્યુત્તરથી નારાજ થઈ તા.૧૮/૦૨/૧૯ ના રોજ અપીલ અધિકારીશ્રી સમક્ષ પ્રથમ અપીલ કરવામાં આવેલ છે.

આમ, મુદ્દા નં.(૧) માં જણાવેલ " હરીઓમ માર્કેટ" માં આવેલ દુકાન નં. .એલ-૧, એલ-૩, એલ-૪, એલ-૫, એલ-૭, એલ-૮, એલ-૯, એલ-૧૦, એલ-૧૧, એલ-૧૨, એલ-૧૩, એલ-૧૪, એલ-૧૫, એલ-૧૬, એલ-૧૭, એલ-૧૮, એલ-૧૯, એલ-૨૩, એલ-૨૪, એચએલ-૨૬ ના દસ્તાવેજી પુરાવાની નકલ અંગે જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી-વસુલાત અધિકારીશ્રી-(ઉ.), સેન્ટ્રલઝોન તરફથી અરજદારશ્રીને કરવામાં આવેલ પ્રસ્તાવ અનુસાર અરજદારશ્રી ઈચ્છુક હોય તો સુચિત નકલો નકલ ફી ભરપાઈ કરી મેળવવા સ્વતંત્ર છે. જ્યારે "હરીઓમ માર્કેટમાં" આવેલ દુકાન નં.એલ-૨, એલ-૬, એલ-૨૦, એલ-૨૧, એલ-૨૨, એલ-૨૫, એલ-૨૭ ના દસ્તાવેજી પુરાવા તેમજ મુદ્દા નં.(૨) અંગે કરવામાં આવેલ પ્રસ્તાવ યોગ્ય જણાતો હોય સદર મુદ્દા જોગ વિશેષ કોઈ કાર્યવાહી કરવાની રહેતી હોવાનું જણાતું નથી.

—:હુકમ:—

અરજદારશ્રીની મુળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતાં નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારશ્રીની તા.૨૬/૧૨/૨૦૧૮ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ માહિતી અંગે મુદ્દા નં.(૧) માં જણાવેલ " હરીઓમ માર્કેટ" માં આવેલ દુકાન નં. .એલ-૧, એલ-૩, એલ-૪, એલ-૫, એલ-૭, એલ-૮, એલ-૯, એલ-૧૦, એલ-૧૧, એલ-૧૨, એલ-૧૩, એલ-૧૪, એલ-૧૫, એલ-૧૬, એલ-૧૭, એલ-૧૮, એલ-૧૯, એલ-૨૩, એલ-૨૪, એચએલ-૨૬ ના દસ્તાવેજી પુરાવાની નકલ અંગે જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી-વસુલાત અધિકારીશ્રી-(ઉ.), સેન્ટ્રલઝોન તરફથી અરજદારશ્રીને કરવામાં આવેલ પ્રસ્તાવ અનુસાર અરજદારશ્રી ઈચ્છુક હોય તો સુચિત નકલો નકલ ફી ભરપાઈ કરી મેળવવા સ્વતંત્ર છે. જ્યારે "હરીઓમ માર્કેટમાં" આવેલ દુકાન નં.એલ-૨, એલ-૬, એલ-૨૦, એલ-૨૧, એલ-૨૨, એલ-૨૫, એલ-૨૭ ના દસ્તાવેજી પુરાવા તેમજ મુદ્દા નં.(૨) અંગે કરવામાં આવેલ પ્રસ્તાવ યોગ્ય જણાતો હોય સદર મુદ્દા જોગ વિશેષ કોઈ કાર્યવાહી કરવાની રહેતી હોવાનું જણાતું નથી.

અરજદારશ્રી સદર હુકમથી નારાજ હોય તો ગુજરાત માહિતી આયોગ, કર્મયોગી ભવન, રાજ્યકક્ષાની કચેરીઓ, બ્લોક નં ૧, બીજો માળ, નિર્માણ ભવન પાછળ, સેક્ટર નં- ૧૦-એ, ગાંધીનગર ખાતે બીજી અપીલ કરી શકે છે.

નં.સી.ઝેડ/આરટીઆઈસેલ/૨૯૯૨
તારીખ:- ૨૨/૦૨/૧૯

(જી.આર. જરીવાલા)
અપીલ અધિકારી અને
આસી. કમિશ્નર
સેન્ટ્રલઝોન
સુરત મહાનગરપાલિકા

પ્રતિ,
(૧)જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી - વસુલાત અધિકારીશ્રી-(ઉ.), સેન્ટ્રલઝોન પ્રતિ જાણ તથા અમલ માટે.
(૨) સેક્શન ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. સેલ પ્રતિ જાણ માટે.



સુરત મહાનગરપાલિકા
સેન્ટ્રલઝોન



અપીલ અરજી નં. ૧૯૧ તા. ૧૮/૦૨/૧૯

અરજદાર:— શ્રી શેખ શકીલ
સામાવાળા:— જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી—(બી/સી/ડી), સેન્ટ્રલઝોન

ફરીયાદની હકીકત:—

વિષય:— આરટીઆઈ એક્ટ હેઠળ શ્રી શેખ શકીલની અરજી (આઈ.ડી. નં. ૨૪૨૫ તા. ૦૭/૦૧/૧૯) થી મુદ્દા નં. (૧) ૨૦૧૮ જાન્યુ. થી ૩૧ ડીસે. ૨૦૧૮ સુધી સેન્ટ્રલઝોનમાં મંજૂર થયેલા પ્લાનોની વિગત (મંજૂર પ્લાનના રેકોર્ડનું રજીસ્ટર નકલ.) વિગેરે મુદ્દા નં. (૧) થી (૪) ની માહિતી આપવા બાબત.

સંદર્ભ:— અરજદાર મજકુરની અપીલ તા. ૧૮/૦૨/૧૯ ની **CZ/SMC/FAP/નં. ૧૯૧/૨૦૧૮-૧૯**

આર.ટી.આઈ. એક્ટ હેઠળ અરજદારશ્રી શેખ શકીલની અરજી આઈ.ડી.નં. ૨૪૨૫ તા. ૦૭/૦૧/૧૯ અત્રે મળેલ. સદર અરજી થી અરજદારશ્રી ધ્વારા માંગેલ માહિતી નીચે મુજબ છે.

મુદ્દા નં. (૧) ૨૦૧૮ જાન્યુ. થી ૩૧ ડીસે. ૨૦૧૮ સુધી સેન્ટ્રલઝોનમાં મંજૂર થયેલા પ્લાનોની વિગત (મંજૂર પ્લાનના રેકોર્ડનું રજીસ્ટર નકલ.) મુદ્દા નં. (૨) ઉપરોક્ત માહિતી ઓનલાઈન અને ઓફલાઈન બંનેની વિગત. મુદ્દા નં. (૩) રીએક્ટ કરવામાં આવેલ પ્લાનોની વિગત ઓફલાઈન અને ઓનલાઈન. મુદ્દા નં. (૪) ઝોનલ પી.ડી. મુન્શીએ ચાર્જ સંભાળ્યા બાદ મંજૂર થયેલા પ્લાનોની વિગત (ઓફ / ઓનલાઈન).

જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી—(બી/સી/ડી), સેન્ટ્રલઝોન તરફથી અરજદારશ્રીને સમય અવધિમાં પત્ર ક્રમાંક સી.ઝેડ./આર.ટી.આઈ./આઉટ/૨૬૯૧ તા. ૩૧/૦૧/૧૯ થી " આપશ્રી ધ્વારા માંગેલ માહિતીનો રેકર્ડ વિસ્તૃત હોય, આપ તા. ૦૧/૦૨/૧૯ ના રોજ સેન્ટ્રલઝોન, શહેર વિકાસ વિભાગમાં સાંજે ૪:૦૦ થી ૬:૦૦ કલાકે રૂબરૂ આવી અત્રે ઉપલબ્ધ રેકર્ડની નિરીક્ષણ કરી શકો છો. આર.ટી.આઈ. એક્ટની કલમ – ૨ (ઠ)—૨ હેઠળ રેકર્ડ પર ઉપલબ્ધ માહિતી નોંધ / ઉતારો કરવા કાગળ, પેન અને બેઠક વ્યવસ્થા પ્રબંધ કરવામાં આવશે. (પ્રથમ અડધો કલાક ફ્રી રહેશે.) ત્યારબાદ દર અડધા કલાકના રૂ. ૨૦/- લેખે ચકાસણી ફી ચુકવવાની રહેશે.) આપના તરફથી સુચવ્યા મુજબની માહિતીની નકલોની જરૂરી ફી ભર્યેથી માંગ્યા મુજબની માહિતી પુરી પાડવા પ્રબંધ કરવામાં આવશે." એ મુજબ પ્રત્યુત્તર પાઠવવામાં આવેલ છે.

સદર અરજી અન્વયે અરજદારશ્રીને જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી – (બી/સી/ડી), સેન્ટ્રલઝોન ધ્વારા મળેલ પ્રત્યુત્તરથી નારાજ થઈ તા. ૧૮/૦૨/૧૯ ના રોજ અપીલ અધિકારીશ્રી સમક્ષ પ્રથમ અપીલ કરવામાં આવેલ છે. જે અન્વયે પત્ર નં. સી.ઝેડ./આરટીઆઈ/આ.૨૯૮૪ તા. ૨૧/૦૨/૧૯ થી રૂબરૂ સુનાવણીમાં તા. ૦૫/૦૩/૧૯ નાં રોજ બપોરે ૧૨:૦૦ કલાકે હાજર રહેવા જણાવવામાં આવેલ, જેમાં હાજર રહી અરજદારશ્રી ધ્વારા " માંગેલ માહિતી પુરી પાડવા મહેરબાની કરશો." એ મુજબ રજુઆત કરવામાં આવેલ છે. તેમજ જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રીએ " નિયમાનુસાર ઉપલબ્ધ માહિતી નિયત ફી ભરી આપવામાં આવશે." એ મુજબ રજુઆત કરવામાં આવેલ છે.

આમ, રૂબરૂ સુનાવણીમાં થયેલ રજુઆત મુજબ અરજદારશ્રીને નકલ ફી ભરપાઈ કરવાની જાણ કરતો પત્ર મોકલવા જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(બી/સી/ડી), સેન્ટ્રલઝોનને જણાવવા જોગ છે. તેમજ પત્ર મળ્યેથી અરજદારશ્રી ઈચ્છુક હોય તો સુચિત નકલો નકલ ફી ભરપાઈ કરી મેળવવા સ્વતંત્ર છે.

—:હુકમ:—

અરજદારશ્રીની મુળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતાં નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારશ્રીની તા.૦૭/૦૧/૧૯ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ માહિતી અંગે રૂબરૂ સુનાવણીમાં થયેલ રજુઆત મુજબ અરજદારશ્રીને નકલ ફી ભરપાઈ કરવાની જાણ કરતો પત્ર મોકલવા જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(બી/સી/ડી), સેન્ટ્રલઝોનને જણાવવામાં આવે છે. તેમજ પત્ર મળ્યેથી અરજદારશ્રી ઈચ્છુક હોય તો સુચિત નકલો નકલ ફી ભરપાઈ કરી મેળવવા સ્વતંત્ર છે.

અરજદારશ્રી સદર હુકમથી નારાજ હોય તો ગુજરાત માહિતી આયોગ, કર્મચોગી ભવન, રાજ્યકક્ષાની કચેરીઓ, બ્લોક નં ૧, બીજો માળ, નિર્માણ ભવન પાછળ, સેક્ટર નં- ૧૦-એ, ગાંધીનગર ખાતે બીજી અપીલ કરી શકે છે.

નં.સી.ઝેડ/આરટીઆઈસેલ/૩૦૮૬
તારીખ:- ૦૬/૦૩/૧૯

(પી.ડી. મુનશી)
અપીલ અધિકારી અને
કાર્યપાલક ઈજનેર
સેન્ટ્રલઝોન
સુરત મહાનગરપાલિકા

પ્રતિ,

(૧) જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(બી/સી/ડી), સેન્ટ્રલઝોન પ્રતિ જાણ તથા અમલ માટે.
(૨) સેક્શન ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. સેલ પ્રતિ જાણ માટે.



સુરત મહાનગરપાલિકા
સેન્ટ્રલઝોન



અપીલ અરજી નં. ૧૯૨ તા. ૧૯/૦૨/૧૯

અરજદાર:— શ્રી પરીમલ એમ. કંસારા
સામાવાળા:— જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(સી), સેન્ટ્રલઝોન
ફરીયાદની હકીકત:—

વિષય:— આરટીઆઈ એક્ટ હેઠળ શ્રી પરીમલ એમ. કંસારાની અરજી (આઈ.ડી. નં.૫૯૯ તા.૦૮/૦૧/૧૯) મુદ્દા નં.(૧) સુરત શહેરના નાનપુરા વિસ્તારમાં જુની બહુમાળીની પાછળ આવેલ છનાઘોબીની ચાલી વોર્ડ નં.૧, નોંધ નં.૬૩૩/૨ વાળી મિલકતમાં બહારના ભાગે ગેરકાયદેસર દાદરનું બાંધકામ કરી આવવા – જવાના રસ્તાને સાંકડો કરી દેવામાં આવેલ છે. વિગેરે મુદ્દા નં.(૧) થી (૬) ની માહિતી આપવા બાબત.

સંદર્ભ:— અરજદાર મજકુરની અપીલ તા. ૧૯/૦૨/૧૯ ની **CZ/SMC/FAP/નં. ૧૯૨/ ૨૦૧૯-૧૯**

આર.ટી.આઈ. એક્ટ હેઠળ અરજદારશ્રી પરીમલ એમ. કંસારાની અરજી આઈ.ડી.નં.૫૯૯ તા.૦૮/૦૧/૧૯ અત્રે મળેલ. સદર અરજી થી અરજદારશ્રી ધ્વારા માંગેલ માહિતી નીચે મુજબ છે.

મુદ્દા નં. (૧) સુરત શહેરના નાનપુરા વિસ્તારમાં જુની બહુમાળીની પાછળ આવેલ છનાઘોબીની ચાલી વોર્ડ નં. ૧, નોંધ નં. ૬૩૩/૨ વાળી મિલકતમાં બહારના ભાગે ગેરકાયદેસર દાદરનું બાંધકામ કરી આવવા – જવાના રસ્તાને સાંકડો કરી દેવામાં આવેલ છે. જે અંગેનું ધ્યાન દોરતી અરજદારશ્રી પોરસ એફ.ભગવાગર, રહે.માછલીપીઠ, શાહપોર, સુરતનાઓની તા.૩૦/૧૦/૧૮ ના રોજની અરજી ઉપર થયેલ સંપૂર્ણ કાર્યવાહીની ફાઈલ નોટીંગની નકલ આપવી. મુદ્દા નં.(૨) જ્યારે કોઈ ઈસમ દ્વારા ગેરકાયદેસર બાંધકામ સરકારશ્રીના નિતી-નિયમો તથા ધારા-ધોરણો અને કાયદાની વિરૂદ્ધ કરવામાં આવે અને તેના દ્વારા સરકારશ્રી તથા સુરત મહાનગરપાલિકાને આર્થિક મોટું નુકશાન પહોંચાડવામાં આવતું હોય તેવા સમયે કોઈ જાગૃત નાગરીક દ્વારા સુ.મ.પા. ને લેખિત અરજીથી તે વિશેની જાણ કરી અને સરકારશ્રી તથા સુ.મ.પા.ને થતા આર્થિક મોટા નુકશાન અંગે ધ્યાન દોરવવામાં આવે તો કચેરી નિયમ તથા સીટીઝન ચાર્ટર પ્રમાણે તેવી અરજીના નિકાલની સમયમર્યાદા કેટલી અને કયા પ્રકારની છે તે અંગેની પણ સંપૂર્ણ વિગત દર્શાવતી માહિતી આપવી. મુદ્દા નં.(૩) વધુમાં પોરસ એફ. ભગવાગરનાઓએ જો તા.૩૦/૧૦/૧૮ ના રોજની અરજી પરત ખેંચી હોય તો તે અંગે પણ કયા કારણોસર તેવી અરજી પરત ખેંચવામાં આવી છે તે અંગેની પણ કારણ દર્શાવતી કાર્યવાહીની ફાઈલ નોટીંગની નકલ આપવી. મુદ્દા નં.(૪) ઉપરોક્ત પોરસ એફ.ભગવાગરનાઓની તા.૩૦/૧૦/૧૮ ના રોજની અરજી ઉપર કાર્યવાહી કરવા કયા-કયા અધિકારીઓને સુચન કરવામાં આવ્યું તથા જે તે કર્મચારી/અધિકારીઓ દ્વારા સદર અરજી ઉપર શી કાર્યવાહી કરવામાં આવી તે અંગેની પણ સંપૂર્ણ વિગતવાર માહિતી કર્મચારી/અધિકારીઓના નામ તથા હોદ્દાની વિગત સહિત જે તે કર્મચારી/અધિકારી દ્વારા અરજી ઉપર કરેલ કાર્યવાહી અને લીધેલ પગલાં સહિતની માહિતીની ફાઈલ નોટીંગની નકલ આપવી. મુદ્દા નં.(૫) વધુમાં ઉપરોક્ત પોરસ એફ. ભગવાગરનાઓની તા.૩૦/૧૦/૧૮ ના રોજ અરજી ઉપર કાર્યવાહી કરવા સુચન કરેલ કર્મચારી/અધિકારીઓ દ્વારા જો કોઈ કાર્યવાહી કરવામાં આવેલ ન હોય તો તેની પણ કારણ દર્શાવતી વિગતવાર માહિતીની નકલ આપવી. તથા ઉપરોક્ત પોરસ એફ. ભગવાગરનાઓની તા.૩૦/૧૦/૧૮ ના રોજની અરજી ઉપર કાર્યવાહી કરવા સુચન કરેલ કર્મચારી/અધિકારીઓ દ્વારા કોઈ કાર્યવાહી ન કરેલ હોય અને તેવા સંજોગોમાં જે તે કર્મચારી/અધિકારીઓ વિરૂદ્ધ કોઈ શિક્ષાત્મક પગલાં આપશ્રીની કચેરી દ્વારા ભરવામાં આવ્યા હોય અથવા કોઈ દંડનીય કાર્યવાહી કરવામાં આવેલ હોય તો તે અંગેની પણ સંપૂર્ણ વિગત દર્શાવતી ફાઈલ નોટીંગની નકલ આપવી. મુદ્દા નં.(૬) વધુમાં ઉપરોક્ત પોરસ એફ. ભગવાગરનાઓની તા.૩૦/૧૦/૧૮ ના રોજની અરજી ઉપર કાર્યવાહી કરવા સુચન કરેલ કર્મચારી/અધિકારીઓ દ્વારા કોઈપણ પ્રકારની કાર્યવાહી કરવામાં આવેલ ન હોય અને તેમ છતાં આપશ્રીની કચેરી દ્વારા તેવા દોષી કર્મચારી/અધિકારીઓ વિરૂદ્ધ કોઈ શિક્ષાત્મક પગલાં ભરવામાં આવેલ ના હોય અથવા કોઈ દંડનીય કાર્યવાહી કરવામાં આવેલ ન હોય તો કયા કારણોસર તેવી કાર્યવાહી કરવામાં આવેલ નથી. તે અંગેની પણ સંપૂર્ણ વિગત દર્શાવતી ફાઈલ નોટીંગની નકલ આપશો.

જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(સી), સેન્ટ્રલઝોન તરફથી અરજદારશ્રીને સમય અવધિમાં પત્ર ક્રમાંક સી.ઝેડ./આર.ટી.આઈ./આઉટ/૨૮૨૫ તા.૦૭/૦૨/૧૯ થી મુદ્દા નં.(૧) અંગે " આપના ધ્વારા માંગવામાં આવેલ માહિતીની નકલ નંગ - ૦૧ આ સાથે સામેલ છે." મુદ્દા નં.(૨) થી (૫) અંગે " મુદ્દા નં.(૧) પરથી મેળવી શકાશે." એ મુજબ પ્રત્યુત્તર પાઠવવામાં આવેલ છે.

સદર અરજી અન્વયે અરજદારશ્રીને જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી – (સી), સેન્ટ્રલઝોન ધ્વારા મળેલ પ્રત્યુત્તરથી નારાજ થઈ તા.૧૯/૦૨/૧૯ ના રોજ અપીલ અધિકારીશ્રી સમક્ષ પ્રથમ અપીલ કરવામાં આવેલ છે. જે અન્વયે પત્ર નં.સી.ઝેડ./આરટીઆઈ/આ.૨૯૮૫ તા.૨૧/૦૨/૧૯ થી રૂબરૂ સુનાવણીમાં તા.૦૫/૦૩/૧૯ નાં રોજ બપોરે ૧૨:૦૦ કલાકે હાજર રહેવા જણાવવામાં આવેલ, જેમાં હાજર રહી અરજદારશ્રીએ " પ્રથમ અપીલ સત્તાધિકારી ધ્વારા થયેલ / કરવામાં આવેલ કાર્યવાહીના નિર્ણયથી નારાજ હોવાના કારણે રાજ્ય માહિતી આયોગ સમક્ષ બીજી અપીલનો હક ઉભો રાખીએ છીએ." એ મુજબ રજૂઆત કરવામાં આવેલ છે. તેમજ જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રીએ " અપીલ અધિકારીશ્રી ધ્વારા હુકમ કર્યા મુજબ બાકી રહેલી માહિતી પુરી પાડવામાં આવશે. " એ મુજબ રજૂઆત કરવામાં આવેલ છે.

આમ, રૂબરૂ સુનાવણીમાં થયેલ રજૂઆત મુજબ અરજદારશ્રીને વિજીલન્સ તપાસના પત્રની નકલ તેમજ કર્મચારી/અધિકારીશ્રીઓ અંગેની માહિતી પુરી પાડવા જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી–(સી), સેન્ટ્રલઝોનને જણાવવા જોગ છે.

—:હુકમ:—

અરજદારશ્રીની મુળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતાં નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારશ્રીની તા.૦૮/૦૧/૧૯ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ માહિતી અંગે રૂબરૂ સુનાવણીમાં થયેલ રજૂઆત મુજબ અરજદારશ્રીને વિજીલન્સ તપાસના પત્રની નકલ તેમજ કર્મચારી/અધિકારીશ્રીઓ અંગેની માહિતી પુરી પાડવા જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી–(સી), સેન્ટ્રલઝોનને જણાવવામાં આવે છે.

અરજદારશ્રી સદર હુકમથી નારાજ હોય તો ગુજરાત માહિતી આયોગ, કર્મચોગી ભવન, રાજ્યકક્ષાની કચેરીઓ, બ્લોક નં ૧, બીજો માળ, નિર્માણ ભવન પાછળ, સેક્ટર નં- ૧૦-એ, ગાંધીનગર ખાતે બીજી અપીલ કરી શકે છે.

નં.સી.ઝેડ/આરટીઆઈસેલ/૩૦૮૭
તારીખ:—૦૬/૦૩/૧૯

(પી.ડી. મુનશી)
અપીલ અધિકારી અને
કાર્યપાલક ઈજનેર
સેન્ટ્રલઝોન
સુરત મહાનગરપાલિકા

પ્રતિ,
(૧) જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી–(સી), સેન્ટ્રલઝોન પ્રતિ જાણ તથા અમલ માટે.
(૨) સેક્શન ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. સેલ પ્રતિ જાણ માટે.



સુરત મહાનગરપાલિકા
સેન્ટ્રલઝોન



અપીલ અરજી નં. ૧૯૩ તા. ૨૦/૦૨/૧૯

અરજદાર:— શ્રી આઝાદ મો. રીઝવાન અબ્દુલરબ
સામાવાળા:— જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી—(બી/સી/ડી), સેન્ટ્રલઝોન

ફરીયાદની હકીકત:—

વિષય:— આરટીઆઈ એક્ટ હેઠળ શ્રી આઝાદ મો. રીઝવાન અબ્દુલરબની અરજી (આઈ.ડી. નં. ૨૭૩૫ તા. ૦૬/૦૨/૧૯) થી વોર્ડ નં. ૧ નોંધ નં. ૧/૩૮૮૫-અ-બ, ૪/૧૭૬૭, ૧૭૬૮, ૧૭૬૯-અ-બ, ૬/૨૯૬, ૭/૩૮૭૭, ૭/૧૦૧૯, ૧૦/૪૩૭, ૪૩૮, ૪૪૦, ૧૨/૪૩૭ થી ૪૩૮, ૪૪૧ મજકુર બાંધકામોની વિગેરે માહિતી આપવા બાબત.

સંદર્ભ:— અરજદાર મજકુરની અપીલ તા. ૨૦/૦૨/૧૯ ની **CZ/SMC/FAP/નં. ૧૯૩/૨૦૧૯-૧૯**

આર.ટી.આઈ. એક્ટ હેઠળ અરજદારશ્રી આઝાદ મો. રીઝવાન અબ્દુલરબની અરજી આઈ.ડી.નં. ૨૭૩૫ તા. ૦૬/૦૨/૧૯ અત્રે મળેલ. સદર અરજી થી અરજદારશ્રી ધ્વારા માંગેલ માહિતી નીચે મુજબ છે.

મુદ્દા નં. (૧) વોર્ડ નં. ૧ નોંધ નં. ૧/૩૮૮૫-અ-બ, ૪/૧૭૬૭, ૧૭૬૮, ૧૭૬૯-અ-બ, ૬/૨૯૬, ૭/૩૮૭૭, ૭/૧૦૧૯, ૧૦/૪૩૭, ૪૩૮, ૪૪૦, ૧૨/૪૩૭ થી ૪૩૮, ૪૪૧ મજકુર બાંધકામોની પ્લાન, વિકાસ પરવાનગીની મંજૂરી અર્થે સામેલ કરેલ માસ્ટર ફાઈલના જુદા જુદા માંગેલ તમામ માહિતીની વિગતવાર નકલો આપશો.

જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી—(બી/સી/ડી), સેન્ટ્રલઝોન તરફથી અરજદારશ્રીને સમય અવધિમાં પત્ર ક્રમાંક સી.ઝેડ./આર.ટી.આઈ./આઉટ/૨૯૧૯ તા. ૧૬/૦૨/૧૯ થી " આપના દ્વારા માંગવામાં આવેલ મંજૂર પ્લાનની તથા રજાચિટ્ટીની નકલના કુલ રૂા.૫૨૮૯/- ભર્યેથી માહિતી આપી શકાશે." એ મુજબ પ્રત્યુત્તર પાઠવવામાં આવેલ છે.

સદર અરજી અન્વયે અરજદારશ્રીને જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી — (બી/સી/ડી), સેન્ટ્રલઝોન ધ્વારા મળેલ પ્રત્યુત્તરથી નારાજ થઈ તા. ૨૦/૦૨/૧૯ ના રોજ અપીલ અધિકારીશ્રી સમક્ષ પ્રથમ અપીલ કરવામાં આવેલ છે. જે અન્વયે પત્ર નં. સી.ઝેડ./આરટીઆઈ/આ.૨૯૮૩ તા. ૨૧/૦૨/૧૯ થી રૂબરૂ સુનાવણીમાં તા. ૦૫/૦૩/૧૯ નાં રોજ બપોરે ૧૨:૦૦ કલાકે હાજર રહેવા જણાવવામાં આવેલ, જેમાં હાજર રહી અરજદારશ્રીએ " તા. ૦૬/૦૨/૧૯ ની માહિતીની અરજી આઈ.ડી. નં. ૨૭૩૫ થી માંગેલ માહિતી મુજબ જણાવેલ માહિતીની વિગતો મુદ્દા નં. ૧ મુજબ મજકુર જણાવેલ બાંધકામના પરવાનગી અર્થે રજૂ થયેલ માસ્ટર ફાઈલના રેકર્ડની માહિતીની નકલો માંગેલ હોય જે પુરી પાડવા વિનંતી. તથા કોઈ પ્લાનની નકલ જોઈતી નથી." એ મુજબ રજૂઆત કરવામાં આવેલ છે. તેમજ જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રીએ " અરજદાર ધ્વારા માંગેલ માહિતીની સંપૂર્ણ નકલો બાબતે અત્રેથી જવાબ પાઠવેલ છે. અરજદાર ધ્વારા માત્ર અને માત્ર માસ્ટર ફાઈલ રેકર્ડની નકલ જોઈએ છે તેથી નિયમાનુસાર ફી ભરપાઈ કરી સદર માહિતી પાઠવવામાં આવશે." એ મુજબ રજૂઆત કરવામાં આવેલ છે.

આમ, રૂબરૂ સુનાવણીમાં થયેલ રજુઆત મુજબ અરજદારશ્રીને નકલ ફી ભરપાઈ કરવાની જાણ કરતો પત્ર મોકલવા જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(બી/સી/ડી), સેન્ટ્રલઝોનને જણાવવા જોગ છે. તેમજ પત્ર મળ્યેથી અરજદારશ્રી ઈચ્છુક હોય તો સુચિત નકલો નકલ ફી ભરપાઈ કરી મેળવવા સ્વતંત્ર છે.

—:હુકમ:—

અરજદારશ્રીની મુળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતાં નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારશ્રીની તા.૦૬/૦૨/૧૯ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ માહિતી અંગે રૂબરૂ સુનાવણીમાં થયેલ રજુઆત મુજબ અરજદારશ્રીને નકલ ફી ભરપાઈ કરવાની જાણ કરતો પત્ર મોકલવા જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(બી/સી/ડી), સેન્ટ્રલઝોનને જણાવવા જોગ છે. તેમજ પત્ર મળ્યેથી અરજદારશ્રી ઈચ્છુક હોય તો સુચિત નકલો નકલ ફી ભરપાઈ કરી મેળવવા સ્વતંત્ર છે.

અરજદારશ્રી સદર હુકમથી નારાજ હોય તો ગુજરાત માહિતી આયોગ, કર્મચોગી ભવન, રાજ્યકક્ષાની કચેરીઓ, બ્લોક નં ૧, બીજો માળ, નિર્માણ ભવન પાછળ, સેક્ટર નં- ૧૦-એ, ગાંધીનગર ખાતે બીજી અપીલ કરી શકે છે.

નં.સી.ઝેડ/આરટીઆઈસેલ/૩૦૮૫

તારીખ:- ૦૬/૦૩/૧૯

(પી.ડી. મુનશી)

અપીલ અધિકારી અને

કાર્યપાલક ઈજનેર

સેન્ટ્રલઝોન

સુરત મહાનગરપાલિકા

પ્રતિ,

(૧) જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(બી/સી/ડી), સેન્ટ્રલઝોન પ્રતિ જાણ તથા અમલ માટે.

(૨) સેક્શન ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. સેલ પ્રતિ જાણ માટે.



સુરત મહાનગરપાલિકા
સેન્ટ્રલઝોન



અપીલ અરજી નં. ૧૯૪ તા. ૨૨/૦૨/૧૯

અરજદાર:— શ્રી મિતુલ એસ. નવાડિયા
સામાવાળા:— જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(સી), સેન્ટ્રલઝોન
ફરીયાદની હકીકત:—

વિષય:— આરટીઆઈ એક્ટ હેઠળ શ્રી મિતુલ એસ. નવાડિયાની અરજી (આઈ.ડી. નં. ૨૬૫૩ તા. ૨૯/૦૧/૧૯) થી મુદ્દા નં.(૧) સુરતના સેન્ટ્રલ (મુખ્ય) ઝોન વિસ્તારમાં ટોરેન્ટ પાવર લિમિટેડ દ્વારા લગાવવામાં આવેલ ગેરકાયદેસર બી.બી.સી. પેટીઓની સુરત મહાનગરપાલિકા દ્વારા કરવામાં આવેલ શરૂઆતથી લઈને આજદિન સુધી કરવામાં આવેલ આકારણીની અને તેઓને પાઠવેલ વિવિધ નોટીસોની નકલો વિગેરે મુદ્દા નં.(૧) થી (૪) ની માહિતી આપવા બાબત.

સંદર્ભ:— અરજદાર મજકુરની અપીલ તા. ૨૨/૦૨/૧૯ ની **CZ/SMC/FAP/નં. ૧૯૪/૨૦૧૯-૧૯**

આર.ટી.આઈ. એક્ટ હેઠળ અરજદારશ્રી મિતુલ એસ. નવાડિયાની અરજી આઈ.ડી.નં. ૨૬૫૩ તા. ૨૯/૦૧/૧૯ અત્રે મળેલ. સદર અરજી થી અરજદારશ્રી ધ્વારા માંગેલ માહિતી નીચે મુજબ છે.

મુદ્દા નં. (૧) સુરતના સેન્ટ્રલ (મુખ્ય) ઝોન વિસ્તારમાં ટોરેન્ટ પાવર લિમિટેડ દ્વારા લગાવવામાં આવેલ ગેરકાયદેસર બી.બી.સી. પેટીઓની સુરત મહાનગરપાલિકા દ્વારા કરવામાં આવેલ શરૂઆતથી લઈને આજદિન સુધી કરવામાં આવેલ આકારણીની અને તેઓને પાઠવેલ વિવિધ નોટીસોની નકલો તથા તેઓ દ્વારા આ બી.બી.સી. પેટીઓ માટે ભરવામાં આવેલ મિલકત વેરાની સંપૂર્ણ માહિતી વિગતો પુરાવા સાથે આપવી. અને જો તેઓ દ્વારા આવો મિલકતવેરો ભરવામાં આવતો ન હોય તો શા કારણો / માટેથી તેઓની આકારણી દફતરે ચઢાવી મિલકત વેરો ભરાવવામાં નથી આવતો તેની આધારભૂત પુરાવાઓ સાથેની સંપૂર્ણ માહિતી આપવી. મુદ્દા નં.(૨) સુરતના સેન્ટ્રલ (મુખ્ય) ઝોન વિસ્તારમાં ટોરેન્ટ પાવર લિમિટેડની વિવિધ ઓફિસો તથા કાર્યાલયોમાં કામ કરતાં અધિકારીઓ તથા કર્મચારીઓના વ્યવસાયવેરો એટલે કે તેઓએ લીધેલ EC તથા RC ની વિગતો (કામ કરતા કેટલા અધિકારીઓ, કર્મચારીઓ, તથા છૂટક કામદારોની વિગતો) અને ભરેલ નાણાંની છેલ્લા દસ વર્ષની વિગતો આપવી અને જો તેઓએ ગુમાસ્તાધારા પરવાનો લીધેલ હોય તો તેની પુરાવા સાથેની વિગતો આપવી. મુદ્દા નં.(૩) સુરત મહાનગરપાલિકા દ્વારા ટોરેન્ટ પાવર લિમિટેડને ક્યા આધારભૂત પુરાવા / પરવાનાના આધારે તેઓને આવી બી.બી.સી. પેટીઓ મુકવા માટેની પરવાનગી આપવામાં આવે છે તથા તેને ક્યા આધારોથી અને ક્યા સ્થળ પર આવી રોડ પર જગ્યા ફાળવવામાં આવે છે તેની વિગતો આપવી. મુદ્દા નં.(૪) સુરત મહાનગરપાલિકા ટોરેન્ટ પાવર લી. ને જો બી.બી.સી. પેટીઓ મુકવાની પરવાનગી આપવામાં ના આવેલી હોય છતાં તેઓ દ્વારા જાહેર રસ્તા પર ખોટી રીતે દબાણ ઊભું કરીને લોકોને નડતરરૂપ થાય તે જ રીતે જો બી.બી.સી. પેટીઓ ઊભી કરવામાં આવે તો સુરત મહાનગરપાલિકા દ્વારા આવી બી.બી.સી. પેટીઓ હટાવવા માટે કેવી કાર્યવાહી કરી શકે તેની વિગતો આપવી. તથા સુરત મહાનગરપાલિકાને આવી ગેરકાયદેસર અને ખોટી રીતે દબાણ કરેલ બી.બી.સી. પેટીઓ હટાવવા માટેની અત્યાર સુધી કેમ કોય કાર્યવાહી કરવામાં નથી આવી તેની વિગતો આપવી અને હવે સુરત મહાનગરપાલિકા દ્વારા આવી કાર્યવાહી કરે તે માટે અમો એટલે કે જાહેર જનતાએ આ માટે શું કાર્યવાહી કરવાની રહે છે તથા ક્યા પ્રકારની અને ક્યા અધિકારીને આ માટેની અરજી કરવાની રહે છે તેની સંપૂર્ણ વિગતો આપશો.

જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(સી), સેન્ટ્રલઝોન તરફથી અરજદારશ્રીને સમય અવધિમાં પત્ર ક્રમાંક સી.ઝેડ./આર.ટી.આઈ./આઉટ/૨૯૧૧ તા.૧૫/૦૨/૧૯ થી " રેકર્ડ આધારીત માહિતી આપવાની હોય માંગવામાં આવેલ માહિતી રેકર્ડ પર ઉપલબ્ધ નથી." એ મુજબ પ્રત્યુત્તર પાઠવવામાં આવેલ છે.

સદર અરજી અન્વયે અરજદારશ્રીને જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી - (સી), સેન્ટ્રલઝોન ધ્વારા મળેલ પ્રત્યુત્તરથી નારાજ થઈ તા.૨૨/૦૨/૧૯ ના રોજ અપીલ અધિકારીશ્રી સમક્ષ પ્રથમ અપીલ કરવામાં આવેલ છે. જે અન્વયે પત્ર નં.સી.ઝેડ./આરટીઆઈ/આ.૨૯૯૧ તા.૨૨/૦૨/૧૯ થી રૂબરૂ સુનાવણીમાં તા.૦૫/૦૩/૧૯ નાં રોજ બપોરે ૧૨:૦૦ કલાકે હાજર રહેવા જણાવવામાં આવેલ, પરંતુ અરજદારશ્રી હાજર રહ્યા ન હતાં. તેમજ જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રીએ " અરજદારશ્રીને જવાબ આપેલ છે. જે અંગે વધુ કંઈ આપવાનું રહેતું નથી." એ મુજબ રજૂઆત કરવામાં આવેલ છે.

આમ, જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(સી), સેન્ટ્રલઝોન તરફથી અરજદારશ્રીને કરવામાં આવેલ પ્રસ્તાવ યોગ્ય જણાતો હોય આવેલ પ્રથમ અપીલ અરજી અંગે વિશેષ કોઈ કાર્યવાહી કરવાની રહેતી હોવાનું જણાતું નથી.

—:હુકમ:—

અરજદારશ્રીની મુળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતાં નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારશ્રીની તા.૨૯/૦૧/૧૯ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ માહિતી અંગે જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(સી), સેન્ટ્રલઝોન તરફથી અરજદારશ્રીને કરવામાં આવેલ પ્રસ્તાવ યોગ્ય જણાતો હોય આવેલ પ્રથમ અપીલ અરજી અંગે વિશેષ કોઈ કાર્યવાહી કરવાની રહેતી હોવાનું જણાતું નથી.



અરજદારશ્રી સદર હુકમથી નારાજ હોય તો ગુજરાત માહિતી આયોગ, કર્મચોગી ભવન, રાજ્યકક્ષાની કચેરીઓ, બ્લોક નં ૧, બીજો માળ, નિર્માણ ભવન પાછળ, સેક્ટર નં- ૧૦-એ, ગાંધીનગર ખાતે બીજી અપીલ કરી શકે છે.

નં.સી.ઝેડ/આરટીઆઈસેલ/૩૦૮૮
તારીખ:- ૦૬/૦૩/૧૯

(પી.ડી. મુનશી)
અપીલ અધિકારી અને
કાર્યપાલક ઈજનેર
સેન્ટ્રલઝોન
સુરત મહાનગરપાલિકા

પ્રતિ,

(૧) જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(સી), સેન્ટ્રલઝોન પ્રતિ જાણ તથા અમલ માટે.
(૨) સેક્શન ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. સેલ પ્રતિ જાણ માટે.

	સુરત મહાનગરપાલિકા સેન્ટ્રલઝોન	
---	--	---

અપીલ અરજી નં. ૧૯૫ તા. ૨૨/૦૨/૧૯

અરજદાર:— શ્રી કામીની એસ. ઝવેરી
સામાવાળા:— જાહેર માહિતી અધિકારી અને સ્ટેટેસ્ટીકલ આસીસ્ટન્ટ, સેન્ટ્રલઝોન
ફરીયાદની હકીકત:—

વિષય:— આરટીઆઈ એક્ટ હેઠળ શ્રી કામીની એસ. ઝવેરીની અરજી (આઈ.ડી. નં. ૨૨૦૯ તા. ૧૮/૧૨/૧૮) થી ક્રમાંક નં: સી.ઝેડ./૨૦૧૫/૫૧૬૫ તા. ૦૧/૧૨/૧૫ થી રજીસ્ટ્રેશન થયેલ છે. તે લગ્ન નોંધણી કરવા તથા ફોર્મ, લગ્નના ફોટા, સાક્ષીઓનાં આઈ.ડી.પ્રુફ, તથા તમામ પેપરો તેના બધા પુરાવા અમારા ખર્ચે કાઢી આપવા બાબત.

સંદર્ભ:— અરજદાર મજકુરની અપીલ તા. ૨૨/૦૨/૧૯ ની **CZ/SMC/FAP/નં. ૧૯૫/૨૦૧૮-૧૯**

આર.ટી.આઈ. એક્ટ હેઠળ અરજદારશ્રી કામીની એસ. ઝવેરીની અરજી આઈ.ડી.નં. ૨૨૦૯ તા. ૧૮/૧૨/૧૮ અત્રે મળેલ. સદર અરજી થી અરજદારશ્રી ધ્વારા માંગેલ માહિતી નીચે મુજબ છે.

ક્રમાંક નં: સી.ઝેડ./૨૦૧૫/૫૧૬૫ તા. ૦૧/૧૨/૧૫ થી રજીસ્ટ્રેશન થયેલ છે. તે લગ્ન નોંધણી કરવા તથા ફોર્મ, લગ્નના ફોટા, સાક્ષીઓનાં આઈ.ડી.પ્રુફ, તથા તમામ પેપરો તેના બધા પુરાવા અમારા ખર્ચે કાઢી આપશો.

જાહેર માહિતી અધિકારી અને સ્ટેટેસ્ટીકલ આસીસ્ટન્ટ, સેન્ટ્રલઝોન તરફથી અરજદારશ્રીને સમય અવધિમાં પત્ર ક્રમાંક સે.ઝોન./જ.મ.લ./આઉટવર્ડ નં. ૮૫ તા. ૧૫/૦૧/૧૯ થી " સદર માંગવામાં આવેલ માહિતી રાઈટ ટુ ઈન્ફોર્મેશન એક્ટ ૨૦૦૫ ની કલમ ૮(૧)(ઠ) અને ૮(૧)(જ) ની જોગવાઈ ધ્યાને લેતાં ત્રાહિત વ્યક્તિને આપી શકાય એમ નથી." એ મુજબ પ્રત્યુત્તર પાઠવવામાં આવેલ છે.

સદર અરજી અન્વયે અરજદારશ્રીને જાહેર માહિતી અધિકારી અને સ્ટેટેસ્ટીકલ આસીસ્ટન્ટ, સેન્ટ્રલઝોન ધ્વારા મળેલ પ્રત્યુત્તરથી નારાજ થઈ તા. ૨૨/૦૨/૧૯ ના રોજ અપીલ અધિકારીશ્રી સમક્ષ પ્રથમ અપીલ કરવામાં આવેલ છે. જે સંદર્ભે અરજદારની અપીલ અરજીના અનુસંધાને મુળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પુરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા હોય તો તેની સ્પષ્ટતા સહ દિન-૦૫ માં નીચે સહી કરનારને પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મુદ્દા અંગે પણ જાહેર માહિતી અધિકારી અને સ્ટેટેસ્ટીકલ આસીસ્ટન્ટ, સેન્ટ્રલઝોનનો પક્ષ રજુ કરવા તથા દફતરી વિગતો સ્પષ્ટ કરવા અત્રેના પત્ર નં. સી.ઝેડ./આરટીઆઈ/આઉટ/૩૦૨૯ તા. ૨૬/૦૨/૧૯ થી પત્ર પાઠવવામાં આવેલ. જેના અનુસંધાનમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને સ્ટેટેસ્ટીકલ આસીસ્ટન્ટ, , સેન્ટ્રલઝોન તરફથી પત્ર નં. સે.ઝોન/જ.મ.લ./આઉટવર્ડ નં. ૧૦૧ તા. ૦૬/૦૩/૧૯ થી " અરજદારની મૂળ અરજી તેમજ અત્રેથી પાઠવવામાં આવેલ જવાબ આ સાથે સામેલ છે. અરજદારે માંગેલ માહિતી અધિનિયમ - ૨૦૦૫ પછી તમામ ૮(૧)(ઠ) અને ૮(૧)(જ) ની જોગવાઈને ધ્યાને લેતાં આપી શકાય તેમ ન હોય, માહિતી આપવામાં આવેલ નથી." એ મુજબ પૂર્તતા કરવામાં આવેલ છે.

જ્યારે અરજદારશ્રીને પત્ર નં. સી.ઝેડ./આર.ટી.આઈ./આઉટ/૩૦૨૯ તા. ૨૬/૦૨/૧૯ થી અપીલ અરજી તબક્કે અન્ય કોઈ રજુઆત કે અન્ય કોઈ નારાજગી હોય કે અપીલ સમય દરમ્યાન માહિતી મળેલ હોય તો તે અંગે દિન-૦૫ માં રજુઆત કરવા જણાવવામાં આવેલ. જેના સંદર્ભે અરજદારશ્રી તરફથી અન્ય વધુ કોઈ રજુઆત કરવામાં આવેલ હોવાનું જણાતું નથી.

આમ, જાહેર માહિતી અધિકારી અને સ્ટેટેસ્ટીકલ આસીસ્ટન્ટ, સેન્ટ્રલઝોન તરફથી અરજદારશ્રીને કરવામાં આવેલ પ્રસ્તાવ યોગ્ય જણાતો હોય અરજદારશ્રીની પ્રથમ અપીલ અરજી અંગે વિશેષ કોઈ કાર્યવાહી કરવાની રહેતી હોવાનું જણાતું નથી.

—:હુકમ:—

અરજદારશ્રીની મુળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતાં નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારશ્રીની તા.૧૮/૧૨/૧૮ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ માહિતી અંગે જાહેર માહિતી અધિકારી અને સ્ટેટેસ્ટીકલ આસીસ્ટન્ટ, સેન્ટ્રલઝોન તરફથી અરજદારશ્રીને કરવામાં આવેલ પ્રસ્તાવ યોગ્ય જણાતો હોય અરજદારશ્રીની પ્રથમ અપીલ અરજી અંગે વિશેષ કોઈ કાર્યવાહી કરવાની રહેતી હોવાનું જણાતું નથી.

અરજદારશ્રી સદર હુકમથી નારાજ હોય તો ગુજરાત માહિતી આયોગ, કર્મચોગી ભવન, રાજ્યકક્ષાની કચેરીઓ, બ્લોક નં ૧, બીજો માળ, નિર્માણ ભવન પાછળ, સેક્ટર નં- ૧૦-એ, ગાંધીનગર ખાતે બીજી અપીલ કરી શકે છે.

નં.સી.ઝેડ/આરટીઆઈસેલ/૩૧૫૯
તારીખ:- ૧૪/૦૩/૧૯

(ડૉ.એમ.એન. પટેલ)
અપીલ અધિકારી અને
નાયબ આરોગ્ય અધિકારી
સેન્ટ્રલઝોન
સુરત મહાનગરપાલિકા

પ્રતિ,

(૧) જાહેર માહિતી અધિકારી અને સ્ટેટેસ્ટીકલ આસીસ્ટન્ટ, સેન્ટ્રલઝોન પ્રતિ જાણ તથા અમલ માટે.

(૨) સેક્શન ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. સેલ પ્રતિ જાણ માટે.



સુરત મહાનગરપાલિકા
સેન્ટ્રલઝોન



અપીલ અરજી નં. ૧૯૬ તા. ૨૫/૦૨/૧૯

અરજદાર:— શ્રી મુબીન ગુલામકાદર કાપડીયા
સામાવાળા:— જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(ડી), સેન્ટ્રલઝોન

ફરીયાદની હકીકત:—

વિષય:— આરટીઆઈ એક્ટ હેઠળ શ્રી મુબીન ગુલામકાદર કાપડીયાની અરજી (આઈ.ડી. નં. ૧૭૯૩ તા. ૧૯/૧૦/૧૯) થી મુદ્દા નં. (૧) સુરતના ચૌટાબજારના લત્તામાં આવેલ સીટી સર્વે વોર્ડ નં. ૯, નોંધ નં. ૧૬૪૩ અને ૧૬૪૪ થી નોંધાયેલી કુલ્લે ૮૦.૮૨.૬૦ સ.ચો.મીટર જમીન પર બાંધવામાં આવેલ " ગુડલક શોપીંગ સેન્ટર" જેની આકારણી ટે.નં. ૦૯બી-૦૯-૨૮૭૫-૦-૦૦ થી નોંધાયેલ છે. વિગેરે મુદ્દા નં. (૧) અને (૨) ની માહિતી આપવા બાબત.

સંદર્ભ:— અરજદાર મજકુરની અપીલ તા. ૨૫/૦૨/૧૯ ની **CZ/SMC/FAP/નં. ૧૯૬/૨૦૧૯-૧૯**

આર.ટી.આઈ. એક્ટ હેઠળ અરજદારશ્રી મુબીન ગુલામકાદર કાપડીયાની અરજી આઈ.ડી.નં. ૧૭૯૩ તા. ૧૯/૧૦/૧૯ અત્રે મળેલ. સદર અરજી થી અરજદારશ્રી ધ્વારા માંગેલ માહિતી નીચે મુજબ છે.

મુદ્દા નં. (૧) સુરતના ચૌટાબજારના લત્તામાં આવેલ સીટી સર્વે વોર્ડ નં. ૯, નોંધ નં. ૧૬૪૩ અને ૧૬૪૪ થી નોંધાયેલી કુલ્લે ૮૦.૮૨.૬૦ સ.ચો.મીટર જમીન પર બાંધવામાં આવેલ " ગુડલક શોપીંગ સેન્ટર" જેની આકારણી ટે.નં. ૦૯બી-૦૯-૨૮૭૫-૦-૦૦ થી નોંધાયેલ છે. મુદ્દા નં. (૨) ઉપર શીડ્યુલમાં બતાવેલ મિલકતનાં મંજૂર પ્લાન સહિતની સંપૂર્ણ ફાઈલની નકલ આપવી. તેમજ કોઈ ફેરફાર થયા હોય તો તેની વિગત આપવી. ગુડા એક્ટ ૨૦૧૧ અન્વયે " ઈમ્પેક્ટ ફી" વસુલ કરીને કોઈ દુકાનો રેગ્યુલારીઝ કરવામાં આવી હોય તો તે અંગેની ૨૦૧૯ સુધીની વિગત આપશો.

જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(ડી), સેન્ટ્રલઝોન તરફથી અરજદારશ્રીને સમય અવધિબાદ પત્ર ક્રમાંક સી.ઝેડ./આર.ટી.આઈ./આઉટ/૨૯૨૬ તા. ૧૬/૦૨/૧૯ થી " આપશ્રીએ માંગેલ માહિતીનો રેકર્ડ વિસ્તૃત હોય, સેન્ટ્રલઝોન, શહેર વિકાસ વિભાગમાં તા. ૨૧/૦૨/૧૯ ના રોજ સાંજે ૪:૦૦ થી ૬:૦૦ કલાકે આપ રૂબરૂ આવી ઉપલબ્ધ રેકર્ડ નિરીક્ષણ કરી શકશો. આપના તરફથી સુચવ્યા મુજબની માહિતીની નકલો વિના મુલ્યે આપવામાં આવશે." એ મુજબ પ્રત્યુત્તર પાઠવવામાં આવશે.

સદર અરજી અન્વયે અરજદારશ્રીને જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી - (ડી), સેન્ટ્રલઝોન ધ્વારા મળેલ પ્રત્યુત્તરથી નારાજ થઈ તા. ૨૫/૦૨/૧૯ ના રોજ અપીલ અધિકારીશ્રી સમક્ષ પ્રથમ અપીલ કરવામાં આવેલ છે. જે અન્વયે પત્ર નં. સી.ઝેડ./આર.ટી.આઈ./આ. ૩૦૫૭ તા. ૦૧/૦૩/૧૯ થી રૂબરૂ સુનાવણીમાં તા. ૧૧/૦૩/૧૯ નાં રોજ બપોરે ૧૨:૦૦ કલાકે હાજર રહેવા જણાવવામાં આવેલ, જેમાં હાજર રહી અરજદારશ્રીએ " મુદ્દા મુજબ રૂબરૂ નિરીક્ષણ આપવા વધુમાં મંજૂર પ્લાનની નકલની તાકીદની જરૂરીયાત છે. જે મળવા બાબત આ સિવાય ગુડલક માર્કેટના તમામ પેપર્સની પણ જરૂરીયાત છે." એ મુજબ રજૂઆત કરવામાં આવેલ છે. તેમજ જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રીએ " ઉપલબ્ધ રેકર્ડ મુજબની માહિતી અત્રેથી પુરી પાડવામાં આવશે." એ મુજબ રજૂઆત કરવામાં આવેલ છે.

આમ, જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(ડી), સેન્ટ્રલઝોન તરફથી અરજદારશ્રીને નહિ પુરી પડાયેલ રેકર્ડ પર ઉપલબ્ધ હોય તેવી માહિતી વિના મુલ્યે પુરી પાડવા જોગ છે.

—:હુકમ:—

અરજદારશ્રીની મુળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતાં નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારશ્રીની તા.૧૯/૧૦/૧૮ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ માહિતી અંગે આર.ટી.આઈ. એક્ટની કલમ-૭(૬) હેઠળ વિના મુલ્યે દિન-૦૭ માં રેકર્ડ પર ઉપલબ્ધ હોય તેવી માહિતી અરજદારશ્રીને પુરી પાડવા તેમજ આર.ટી.આઈ.એક્ટ હેઠળ આવતી માહિતી / પુરાવા માંગતી અરજી અંગે સમય અવધિમાં માહિતી પુરી પાડવા / પ્રત્યુત્તર પાઠવવા અંગે કાળજી રાખવા જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(ડી), સેન્ટ્રલઝોનને જણાવવામાં આવે છે.

અરજદારશ્રી સદર હુકમથી નારાજ હોય તો ગુજરાત માહિતી આયોગ, કર્મચોગી ભવન, રાજ્યકક્ષાની કચેરીઓ, બ્લોક નં ૧, બીજો માળ, નિર્માણ ભવન પાછળ, સેક્ટર નં- ૧૦-એ, ગાંધીનગર ખાતે બીજી અપીલ કરી શકે છે.

નં.સી.ઝેડ/આરટીઆઈસેલ/૩૧૬૯
તારીખ:- ૧૫/૦૩/૧૯

(પી.ડી. મુનશી)
અપીલ અધિકારી અને
કાર્યપાલક ઈજનેર
સેન્ટ્રલઝોન
સુરત મહાનગરપાલિકા

ન.સા.ર. મા. મ્યુનિસીપલ કમિશનરશ્રી, પ્રતિ જાણ માટે

(૧) જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(ડી), સેન્ટ્રલઝોન પ્રતિ જાણ તથા અમલ માટે.
(૨) સેક્શન ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. સેલ પ્રતિ જાણ માટે.



સુરત મહાનગરપાલિકા
સેન્ટ્રલઝોન



અપીલ અરજી નં. ૧૯૭ તા.૨૮/૦૨/૧૯

અરજદાર:— શ્રી આઝાદ મો. રીઝવાન અબ્દુલરબ
સામાવાળા:— જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(સી), સેન્ટ્રલઝોન
ફરીયાદની હકીકત:—

વિષય:— આરટીઆઈ એક્ટ હેઠળ શ્રી આઝાદ મો. રીઝવાન અબ્દુલરબની અરજી (આઈ.ડી. નં.૨૩૬૦ તા.૦૧/૦૧/૧૯) થી વોર્ડ નં.૦૧ નોંધ નંબર ૫૫૦/એ/બી/સી અને ૧૪૭૫ ની જમીન પર થયેલ ગેરકાયદેસર બાંધકામ સાથે સંકળાયેલ આર્કિટેક્ટને ફટકારેલ નોટીસ, જી.પી.એમ.સી. એક્ટની જોગવાઈ મુજબની નોટીસોની માહિતીની નકલો વિગેરે મુદ્દા નં.(૧) થી (૫) ની માહિતી આપવા બાબત.

સંદર્ભ:— અરજદાર મજકુરની અપીલ તા.૨૮/૦૨/૧૯ ની **CZ/SMC/FAP/નં.૧૯૭/૨૦૧૮-૧૯**

આર.ટી.આઈ. એક્ટ હેઠળ અરજદારશ્રી આઝાદ મો. રીઝવાન અબ્દુલરબની અરજી આઈ.ડી.નં.૨૩૬૦ તા.૦૧/૦૧/૧૯ અત્રે મળેલ. સદર અરજીથી અરજદારશ્રી ધ્વારા માંગેલ માહિતી નીચે મુજબ છે.

મુદ્દા નં. (૧) ઉપરોક્ત માહિતી મુજબ મજકુર બાંધકામના પ્લાન, વિકાસ પરવાનગી તાકીદપત્ર, નોટીસની માહિતીની નકલો આપવામાં આવે. મુદ્દા નં.(૨) ઉપરોક્ત માહિતી મુજબ મજકુર બાંધકામ વિરૂધ્ધ જી.પી.એમ.સી.એક્ટની કલમ-૨૬૦(૧)(અ), ૨૬૮, ૨૬૭, ૩૮૭ ની નોટીસ ફટકારેલ હોય તો તેની માહિતીની નકલો આપવામાં આવે. મુદ્દા નં.(૩) ઉપરોક્ત માહિતી મુજબ મજકુર બાંધકામની પરવાનગી અર્થે રજૂ કરેલ માસ્ટર ફાઈલની માહિતીની નકલો આપવામાં આવે. મુદ્દા નં.(૪) ઉપરોક્ત માહિતી મુજબ મજકુર બાંધકામનો અગાઉ થયેલ ડીમોલીશનની નોટીસ, વહીવટી ચાર્જ, રસીદની માહિતીની નકલો આપવામાં આવે. મુદ્દા નં.(૫) ઉપરોક્ત માહિતી મુજબ મજકુર ગેરકાયદેસર બાંધકામ સાથે સંકળાયેલ આર્કિટેક્ટને ફટકારેલ નોટીસની માહિતીની નકલ આપશો.

જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(સી), સેન્ટ્રલઝોન તરફથી અરજદારશ્રીને સમય અવધિમાં પત્ર ક્રમાંક સી.ઝેડ./આર.ટી.આઈ./આઉટ/૨૫૫૭ તા.૧૮/૦૧/૧૯ થી મુદ્દા નં.(૧) અંગે " આપના દ્વારા માંગવામાં આવેલ માહિતીમાં મંજૂર પ્લાનની નકલના રૂ.૪૬૦/- તથા રજાચિટ્ટીની નકલના પ્રતિ પાનાના રૂ.૨/- લેખે નકલ નંગ ૧ ના રૂ.૨/- મળી કુલ રૂ.૪૬૨/- ભરપાઈ કર્યેથી આપે માંગેલ માહિતીની નકલ મળી શકશે." મુદ્દા નં.(૨) " આપે માંગેલ માહિતીની નકલ નંગ-૨ ના રૂ.૦૪/- ભરપાઈ કર્યેથી માંગ્યા મુજબની માહિતી મળી શકશે." મુદ્દા નં.(૩) અંગે " મિલકતદારના રજૂ કરેલ પુરાવાઓ કહેવાય જેથી તે આર.ટી.આઈ.એક્ટ હેઠળ આપી શકાય તેમ નથી." મુદ્દા નં.(૪) અંગે " અત્રેના ઉપલબ્ધ રેકર્ડની ચકાસણી કરતા આપે માંગેલ માહિતી રેકર્ડ પર ઉપલબ્ધ જણાતી નથી." મુદ્દા નં.(૫) અંગે " મુદ્દા નં.૨(બે) પરથી આપે માંગેલ માહિતી તારવી શકાશે." એ મુજબ પ્રત્યુત્તર પાઠવવામાં આવેલ છે.

સદર અરજી અન્વયે અરજદારશ્રીને જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી - (સી), સેન્ટ્રલઝોન ધ્વારા મળેલ પ્રત્યુત્તરથી નારાજ થઈ તા.૨૮/૦૨/૧૯ ના રોજ અપીલ અધિકારીશ્રી સમક્ષ પ્રથમ અપીલ કરવામાં આવેલ છે. જે અન્વયે પત્ર નં.સી.ઝેડ./આર.ટી.આઈ/આ.૩૦૫૮ તા.૦૧/૦૩/૧૯ થી રૂબરૂ સુનાવણીમાં તા.૧૧/૦૩/૧૯ નાં રોજ બપોરે

૧૨:૦૦ કલાકે હાજર રહેવા જણાવવામાં આવેલ, જેમાં અરજદારશ્રી હાજર રહ્યા ન હતા પરંતુ એમના ધ્વારા પત્ર નં.સે.ઝોન/ઈન.નં./૩૦૨ તા.૦૮/૦૩/૧૯ થી " સહ નમ્રતાપુર્વક જણાવું છું કે વિષય હેઠળ જણાવ્યા મુજબ અમો અરજદારે તા.૨૭/૦૨/૧૯ માહિતી અધિનિયમ એક્ટ મુજબ નમૂનો-જ થી પ્રથમ અપીલ કરી માહિતીની મુળ આઈ.ડી. નં.૨૩૬૦ તા.૦૧/૦૧/૧૯ ની અરજી અનુસંધાને મળેલ પ્રતિભાવ નં.સી.ઝેડ./આર.ટી.આઈ./આઉટ/નં.૨૫૫૭ તા.૧૮/૦૧/૧૯ ના માહિતીના રૂપિયા ભરવા અંગે અમો તા.૨૧/૦૧/૧૯ ના રોજ નમૂનો - ગ થી ભરવા પત્રથી આપના જણાવ્યા મુજબની પુરેપુરી રકમ ભરપાઈ કરેલ હોય જેથી અમોને મુદ્દા નં.૧ મુજબની ફકત માહિતીની નકલ મળેલ હતી તે પછી આજરોજ તા.૦૮/૦૩/૧૯ ના રોજ માહિતીની નકલ મુદ્દા નં.૨ અમોને જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રી તરફથી મળેલ હોય અમો મજકુર પ્રથમ અપીલ મુજબ અમોને મુદ્દા નંબર ૩ થી માંગેલ માહિતીની નકલો વિના મુલ્યે લેવા બંધનકર્તા અધિકાર હોય જેથી અમોને વિષય સંદર્ભ હેઠળ મુજબ મુળ આર.ટી.આઈ.ની અરજી આઈ.નં.૨૩૬૦ તા.૦૧/૦૧/૧૯ થી માસ્ટર ફાઈલના રેકર્ડ માહિતીની નકલો વિના મુલ્યે આપવા હુકમ કરવામાં આવે. સબબ સંદર્ભ હેઠળ જણાવેલ પત્રથી અમોને હાજર રહેવા તા.૧૧/૦૩/૧૯ ના રોજ બોલાવેલ હોય જે સદર પત્રથી હાજર સમજીને માંગેલ માહિતીની નકલો મુદ્દા નંબર ૩ મુજબ માસ્ટર ફાઈલના રેકર્ડની માહિતીની નકલો આરટીઆઈ એક્ટની જોગવાઈ મુજબ આપવામાં આવે છે જેથી નહિ મળેલ ફકત મુદ્દા નં.૩ ની માહિતીની નકલો વિના મુલ્યે આપવા પ્રથમ અપીલ આપને વિદિત થાય." એ મુજબ રજૂઆત કરવામાં આવેલ છે. તેમજ જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રીએ " માસ્ટર ફાઈલના રેકર્ડ આધારીત માહિતી માંગે છે. ઉપલબ્ધ રેકર્ડ અનુસાર નિયત ફી ભરેલ નકલો આપી દેવામાં આવેલ છે. માસ્ટર ફાઈલના દસ્તાવેજો સિવાયના આપવા જોગ દસ્તાવેજો હુકમ અનુસાર ચકાસી આપવામાં આવશે." એ મુજબ રજૂઆત કરવામાં આવેલ છે.

આમ, મુદ્દા નં.(૩) અંગે રૂબરૂ સુનાવણીમાં થયેલ રજૂઆત મુજબ જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(સી), સેન્ટ્રલઝોન તરફથી અરજદારશ્રીને રેકર્ડ પર ઉપલબ્ધ હોય તેવી માહિતી પુરી પાડવાની રહે.

—:હુકમ:—

અરજદારશ્રીની મુળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતાં નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારશ્રીની તા.૦૧/૦૧/૧૯ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ માહિતી અંગે મુદ્દા નં.(૩) અંગે રૂબરૂ સુનાવણીમાં થયેલ રજૂઆત મુજબ જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(સી), સેન્ટ્રલઝોન તરફથી અરજદારશ્રીને રેકર્ડ પર ઉપલબ્ધ હોય તેવી માહિતી પુરી પાડવા જણાવવામાં આવે છે.



અરજદારશ્રી સદર હુકમથી નારાજ હોય તો ગુજરાત માહિતી આયોગ, કર્મચોગી ભવન, રાજ્યકક્ષાની કચેરીઓ, બ્લોક નં ૧, બીજો માળ, નિર્માણ ભવન પાછળ, સેક્ટર નં- ૧૦-એ, ગાંધીનગર ખાતે બીજી અપીલ કરી શકે છે.

નં.સી.ઝેડ/આરટીઆઈસેલ/૩૧૭૦
તારીખ:- ૧૫/૦૩/૧૯

(પી.ડી. મુનશી)
અપીલ અધિકારી અને
કાર્યપાલક ઈજનેર
સેન્ટ્રલઝોન
સુરત મહાનગરપાલિકા

ન.સા.ર. મા. મ્યુનિસીપલ કમિશનરશ્રી, પ્રતિ જાણ માટે.

(૧) જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(સી), સેન્ટ્રલઝોન પ્રતિ જાણ તથા અમલ માટે.
(૨) સેક્શન ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. સેલ પ્રતિ જાણ માટે.

	સુરત મહાનગરપાલિકા સેન્ટ્રલઝોન	
---	--	---

અપીલ અરજી નં.૧૯૮ તા.૨૮/૦૨/૧૯

અરજદાર:— શ્રી હાર્દિક દિલીપભાઈ અણઘણ
સામાવાળા:— જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(બી), સેન્ટ્રલઝોન
ફરીયાદની હકીકત:—

વિષય:— આરટીઆઈ એક્ટ હેઠળ શ્રી હાર્દિક દિલીપભાઈ અણઘણની અરજી (આઈ.ડી. નં.૨૪૫૯ તા.૧૦/૦૧/૧૯) થી ફરિયાદ નંબર અનુસંધાને અધિકારીઓ દ્વારા શું શું કાર્યવાહી કરવામાં આવી તે અંગેનો કલોઝર રીપોર્ટ આપવા બાબત. અને વિજીલન્સમાં શું શું કામગીરી કરવામાં આવી તેના રીપોર્ટના નકલ વિગેરે માહિતી આપવા બાબત.

સંદર્ભ:— અરજદાર મજકુરની અપીલ તા.૨૮/૦૨/૧૯ ની **CZ/SMC/FAP/નં.૧૯૮/૨૦૧૯-૧૯**

આર.ટી.આઈ. એક્ટ હેઠળ અરજદારશ્રી હાર્દિક દિલીપભાઈ અણઘણની અરજી આઈ.ડી.નં.૨૪૫૯ તા.૧૦/૦૧/૧૯ અત્રે મળેલ. સદર અરજી થી અરજદારશ્રી ધ્વારા માંગેલ માહિતી નીચે મુજબ છે.

ફરિયાદ નંબર અનુસંધાને અધિકારીઓ દ્વારા શું શું કાર્યવાહી કરવામાં આવી તે અંગેનો કલોઝર રીપોર્ટ આપવા બાબત. અને વિજીલન્સમાં શું શું કામગીરી કરવામાં આવી તેના રીપોર્ટની નકલ આપવી. મુદ્દા નં.(૧) નીચે મુજબની લેખીત ફરીયાદ કમિશનરશ્રીને આપેલ હોય, તેની શું શું કાર્યવાહી કરવામાં આવી તે અંગેનો કલોઝર રીપોર્ટ વિગેરે કાગળોનું નિર્દેશન કરવા આપવું તેમજ પ્રમાણિત નકલો પણ આપવી. મુદ્દા નં.(૨) ડી-૨૨૪૨, ડી-૬૯૯૦, ડી-૭૨૭૮, ડી-૮૧૧૩, ડી-ડીસી/૨૯૬૮. મુદ્દા (૩) પ્રશ્ન-૧ પ્રમાણે મેયરશ્રીને પણ આપેલ હોય તેની શું શું કાર્યવાહી કરવામાં આવી તે અંગેનો કલોઝર રીપોર્ટ વિગેરે કાગળો નિર્દેશન કરવા આપવું તેમજ પ્રમાણિત નકલો પણ આપવી. મુદ્દા નં.(૪) એમપીસી-૧૨૬૨, એમપીસી-૧૩૮૦, એમપીસી-૧૪૯૭, એમપીસી-૧૫૦૫, એમપીસી-૧૫૩૯. મુદ્દા નં.(૫) વિજીલન્સ તપાસ માટે શું શું - શું કાર્યવાહી કરવામાં આવી તે અંગેનો કલોઝર રીપોર્ટ અને પ્રમાણિત નકલો પણ ઓનલાઈન નંબર નીચે મુજબ છે. ૮૮૮/૩૨૦૧૮૪૧૭૮૬, ૮૮૮/૩૨૦૧૮૪૨૫૯૯, ૫૫૫/૪૨૦૧૮૪૫૫૪૮, ૫૫૫/૪૨૦૧૯૨૧૭, ૫૫૫/૪૨૦૧૯૨૧૬.

જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(બી), સેન્ટ્રલઝોન તરફથી અરજદારશ્રીને સમય અવધિબાદ પત્ર ક્રમાંક સી.ઝેડ./આર.ટી.આઈ./આઉટ/૨૮૮૫ તા.૧૩/૦૨/૧૯ થી " આપશ્રીએ માંગેલ માહિતી અત્રેના શહેર વિકાસ વિભાગને લાગુ પડતી નથી." મુદ્દા નં.(૧) થી (૩) અંગે " અત્રેના ઉપલબ્ધ રેકર્ડની ચકાસણી કરતા આપે માંગેલ માહિતી રેકર્ડ પર ઉપલબ્ધ જણાતી નથી." એ મુજબ પ્રત્યુત્તર પાઠવવામાં આવેલ છે.

સદર અરજી અન્વયે અરજદારશ્રીને જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી - (બી), સેન્ટ્રલઝોન ધ્વારા મળેલ પ્રત્યુત્તરથી નારાજ થઈ તા.૨૮/૦૨/૧૯ ના રોજ અપીલ અધિકારીશ્રી સમક્ષ પ્રથમ અપીલ કરવામાં આવેલ છે. જે અન્વયે પત્ર નં.સી.ઝેડ./આરટીઆઈ/આ.૩૦૬૭ તા.૦૨/૦૩/૧૯ થી રૂબરૂ સુનાવણીમાં તા.૧૧/૦૩/૧૯ નાં રોજ બપોરે ૧૨:૦૦ કલાકે હાજર રહેવા જણાવવામાં આવેલ, જેમાં હાજર રહી અરજદારશ્રીએ " પ્રશ્ન મુજબના યોગ્ય જવાબ આપવા બાબત." એ મુજબ રજૂઆત કરવામાં આવેલ છે. તેમજ જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રીએ " અરજદારશ્રીની માહિતીની વિગત સ્પષ્ટ થતી નથી જેથી અરજદારે માંગેલ માહિતી બાબતે અરજદારને રૂબરૂ સુનાવણીમાં કમિ.શ્રી/અધિકારીશ્રીને આપેલ પત્ર / માહિતીની નકલ પુરી પાડવા જણાવવા જોગ છે.તેમજ સદર માહિતી પણ પત્રમાં જણાવેલ વિગતે સેન્ટ્રલઝોનની માહિતી પુરી પાડવામાં આવશે." એ મુજબ રજૂઆત કરવામાં આવેલ છે.

આમ, રૂબરૂ સુનાવણીમાં થયેલ રજૂઆત મુજબ જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેર-(બી), સેન્ટ્રલઝોન તરફથી અરજદારશ્રીને નહિ પુરી પડાયેલ સેન્ટ્રલઝોનને લાગત રેકર્ડ પર ઉપલબ્ધ હોય તેવી માહિતી વિના મુલ્યે પુરી પાડવા જોગ છે. તેમજ અરજદારશ્રીની મૂળ અરજીનો સંપૂર્ણપણે અભ્યાસ કરી જે તે લાગત વિભાગ / ઝોન ખાતાને તાકીદે તબદીલ કરવા જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેર-(બી), સેન્ટ્રલઝોનને જણાવવા જોગ છે.

—:હુકમ:—

અરજદારશ્રીની મુળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતાં નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારશ્રીની તા.૧૦/૦૧/૧૯ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ માહિતી અંગે રૂબરૂ સુનાવણીમાં થયેલ રજૂઆત મુજબ જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેર-(બી), સેન્ટ્રલઝોન તરફથી અરજદારશ્રીને નહિ પુરી પડાયેલ સેન્ટ્રલઝોનને લાગત રેકર્ડ પર ઉપલબ્ધ હોય તેવી માહિતી વિના મુલ્યે પુરી પાડવા જણાવવામાં આવે છે. તેમજ અરજદારશ્રીની મૂળ અરજીનો સંપૂર્ણપણે અભ્યાસ કરી જે તે લાગત વિભાગ / ઝોન ખાતાને તાકીદે તબદીલ કરવા તથા અન્ય ખાતાની માહિતી માટે તબદીલ કરવા અંગે કાળજી રાખવા જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેર-(બી), સેન્ટ્રલઝોનને જણાવવામાં આવે છે.



અરજદારશ્રી સદર હુકમથી નારાજ હોય તો ગુજરાત માહિતી આયોગ, કર્મચોગી ભવન, રાજ્યકક્ષાની કચેરીઓ, બ્લોક નં ૧, બીજો માળ, નિર્માણ ભવન પાછળ, સેક્ટર નં- ૧૦-એ, ગાંધીનગર ખાતે બીજી અપીલ કરી શકે છે.

નં.સી.ઝેડ/આરટીઆઈસેલ/૩૧૭૧
તારીખ:-૧૫/૦૩/૧૯

(પી.ડી. મુનશી)
અપીલ અધિકારી અને
કાર્યપાલક ઈજનેર
સેન્ટ્રલઝોન
સુરત મહાનગરપાલિકા

ન.સા.ર. મા. મ્યુનિસીપલ કમિશનરશ્રી, પ્રતિ જાણ માટે.

(૧) જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(બી), સેન્ટ્રલઝોન પ્રતિ જાણ તથા અમલ માટે.
(૨) સેક્શન ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. સેલ પ્રતિ જાણ માટે.

	સુરત મહાનગરપાલિકા સેન્ટ્રલઝોન	
---	--	---

અપીલ અરજી નં. ૧૯૯ તા.૦૧/૦૩/૧૯

અરજદાર:— શ્રી તલ્હા ચાંદીવાલા
સામાવાળા:— જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી—(બી/સી/ડી), સેન્ટ્રલઝોન

ફરીયાદની હકીકત:—

વિષય:— આરટીઆઈ એક્ટ હેઠળ શ્રી તલ્હા ચાંદીવાલાની અરજી (આઈ.ડી. નં.૨૬૩૪ તા.૨૮/૦૧/૧૯) થી ગેરકાયદેસર બાંધકામ દુર કરવા શહેર વિકાસ વિભાગ તરફથી મિલ્કતોનો ડિમોલીશન કરવામાં આવે છે. આ ડિમોલીશનનો ૧ ચો-ફુટનો કેટલો ચાર્જ વસુલી શક્યા તે અંગેના નિતી અને નિયમ તેમજ જે ગાઈડ લાઈન બનાવવામાં આવેલી છે તે અંગેની સંપૂર્ણ જાણકારી તેમજ ઠરાવો, વર્ક ઓર્ડર, પરીપત્રની તમામ માહિતીની નકલો આપો.

સંદર્ભ:— અરજદાર મજકુરની અપીલ તા.૦૧/૦૩/૧૯ ની **CZ/SMC/FAP/નં. ૧૯૯/૨૦૧૮-૧૯**

આર.ટી.આઈ. એક્ટ હેઠળ અરજદારશ્રી તલ્હા ચાંદીવાલાની અરજી આઈ.ડી.નં.૨૬૩૪ તા.૨૮/૦૧/૧૯ અત્રે મળેલ. સદર અરજી થી અરજદારશ્રી ધ્વારા માંગેલ માહિતી નીચે મુજબ છે.

ગેરકાયદેસર બાંધકામ દુર કરવા શહેર વિકાસ વિભાગ તરફથી મિલ્કતોનો ડિમોલીશન કરવામાં આવે છે. આ ડિમોલીશનનો ૧ ચો-ફુટનો કેટલો ચાર્જ વસુલી શક્યા તે અંગેના નિતી અને નિયમ તેમજ જે ગાઈડ લાઈન બનાવવામાં આવેલી છે તે અંગેની સંપૂર્ણ જાણકારી તેમજ ઠરાવો, વર્ક ઓર્ડર, પરીપત્રની તમામ માહિતીની નકલો આપો. આર.ટી.આઈ. એક્ટ હેઠળ વસુલવાની થતી રકમ અંગેના પરિપત્રની નકલો આપો.

જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી—(બી/સી/ડી), સેન્ટ્રલઝોન તરફથી અરજદારશ્રીને સમય અવધિમાં પત્ર ક્રમાંક સી.ઝેડ./આર.ટી.આઈ./આઉટ/૨૯૨૦ તા.૧૬/૦૨/૧૯ થી " આપે માંગેલ માહિતીની નકલના પાના નંગ-૦૨ ના રૂ.૦૨/- લેખે કુલ રૂ.૦૪/- ભરપાઈ કર્યેથી માહિતી મળી શકશે." એ મુજબ પ્રત્યુત્તર પાઠવવામાં આવેલ છે. જેના અનુસંધાનમાં અરજદારશ્રી તરફથી રસીદ નં.૩૦૦/૨૦૭ તા.૧૯/૦૨/૧૯ થી રૂ.૪/- ભરપાઈ કરવામાં આવેલ છે. જે અન્વયે જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી —(બી/સી/ડી), સેન્ટ્રલઝોન તરફથી પત્ર નં.સે.ઝોન/આર.ટી.આઈ./આઉટ નં./૩૦૭૭ તા.૦૫/૦૩/૧૯ થી માહિતીની નકલ નંગ-૦૨ આપવામાં આવેલ છે.

સદર અરજી અન્વયે અરજદારશ્રીને જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી — (બી/સી/ડી), સેન્ટ્રલઝોન ધ્વારા મળેલ પ્રત્યુત્તરથી નારાજ થઈ તા.૦૧/૦૩/૧૯ ના રોજ અપીલ અધિકારીશ્રી સમક્ષ પ્રથમ અપીલ કરવામાં આવેલ છે. જે અન્વયે પત્ર નં.સી.ઝેડ./આરટીઆઈ/આ.૩૦૬૮ તા.૦૨/૦૩/૧૯ થી રૂબરૂ સુનાવણીમાં તા.૧૧/૦૩/૧૯ નાં રોજ બપોરે ૧૨:૦૦ કલાકે હાજર રહેવા જણાવવામાં આવેલ, જેમાં હાજર રહી અરજદારશ્રીએ " અમોએ કરેલ આઈ.ડી. અરજીના મુદ્દા નં.(૨) માં જણાવેલ પ્રશ્નનો જવાબ આપેલ નથી. મુદ્દા નં.(૧) માં ઠરાવ અને પરિપત્રની નકલ આપેલ નથી." એ મુજબ રજુઆત કરવામાં આવેલ છે. તેમજ જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રીએ " અરજદારશ્રીની રજુઆત અનુસાર ફરીથી રેકર્ડ ચકાસણી કરી જે માહિતી ઉપલબ્ધ હશે તે પુરી પાડવામાં આવશે." એ મુજબ રજુઆત કરવામાં આવેલ છે.

આમ, રૂબરૂ સુનાવણીમાં થયેલ રજૂઆત મુજબ જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(બી/સી/ડી), સેન્ટ્રલઝોન તરફથી અરજદારશ્રીને નહિ પુરી પડાયેલ રેકર્ડ પર ઉપલબ્ધ હોય તેવી માહિતીની સઘન તપાસ કરી ઉપલબ્ધ માહિતી પુરી પાડવાની રહે.

—:હુકમ:—

અરજદારશ્રીની મુળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતાં નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારશ્રીની તા.૨૮/૦૧/૧૯ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ માહિતી અંગે રૂબરૂ સુનાવણીમાં થયેલ રજૂઆત મુજબ જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(બી/સી/ડી), સેન્ટ્રલઝોન તરફથી અરજદારશ્રીને નહિ પુરી પડાયેલ રેકર્ડ પર ઉપલબ્ધ હોય તેવી માહિતીની સઘન તપાસ કરી ઉપલબ્ધ માહિતી પુરી પાડવા જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(બી/સી/ડી), સેન્ટ્રલઝોનને જણાવવામાં આવે છે.

અરજદારશ્રી સદર હુકમથી નારાજ હોય તો ગુજરાત માહિતી આયોગ, કર્મચોગી ભવન, રાજ્યકક્ષાની કચેરીઓ, બ્લોક નં ૧, બીજો માળ, નિર્માણ ભવન પાછળ, સેક્ટર નં- ૧૦-એ, ગાંધીનગર ખાતે બીજી અપીલ કરી શકે છે.

નં.સી.ઝેડ/આરટીઆઈસેલ/૩૧૭૨
તારીખ:- ૧૫/૦૩/૧૯

(પી.ડી. મુનશી)
અપીલ અધિકારી અને
કાર્યપાલક ઈજનેર
સેન્ટ્રલઝોન
સુરત મહાનગરપાલિકા

ન.સા.ર. મા. મ્યુનિસીપલ કમિશનરશ્રી, પ્રતિ જાણ માટે.

- (૧) જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(બી/સી/ડી), સેન્ટ્રલઝોન પ્રતિ જાણ તથા અમલ માટે.
(૨) સેક્શન ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. સેલ પ્રતિ જાણ માટે.



સુરત મહાનગરપાલિકા
સેન્ટ્રલઝોન



અપીલ અરજી નં.૨૦૦ તા.૧૧/૦૩/૧૯

અરજદાર:— શ્રી મિતુલ એસ. નવાડીયા
સામાવાળા:— જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી—વસુલાત અધિકારીશ્રી—(ઉ./દ.), સેન્ટ્રલઝોન
ફરીયાદની હકીકત:—

વિષય:— આર.ટી.આઈ એક્ટ હેઠળ શ્રી મિતુલ એસ. નવાડીયાની અરજી (આઈ.ડી. નં.૨૬૫૩ તા.૨૯/૦૧/૧૯) થી મુદ્દા નં.(૧) સુરતના સેન્ટ્રલ(મુખ્ય)ઝોન વિસ્તારમાં ટોરેન્ટ પાવર લિમિટેડ દ્વારા લગાવવામાં આવેલ ગેરકાયદેસર બી.બી.સી. પેટીઓની સુરત મહાનગરપાલિકા દ્વારા કરવામાં આવેલ શરૂઆતથી લઈને આજદિન સુધી કરવામાં આવેલ આકારણીની અને તેઓને પાઠવેલ વિવિધ નોટીસોની નકલો વિગેરે મુદ્દા નં.(૧) થી (૪) ની માહિતી આપવા બાબત.

સંદર્ભ:— અરજદાર મજકુરની અપીલ તા.૧૧/૦૩/૧૯ ની **CZ/SMC/FAP/નં.૨૦૦/૨૦૧૯-૧૯**

આર.ટી.આઈ. એક્ટ હેઠળ અરજદારશ્રી મિતુલ એસ. નવાડીયાની અરજીની અરજી આઈ.ડી.નં.૨૬૫૩ તા.૨૯/૦૧/૧૯ અત્રે મળેલ. સદર અરજી થી અરજદારશ્રી ધ્વારા માંગેલ માહિતી નીચે મુજબ છે.

મુદ્દા નં.(૧) સુરતના સેન્ટ્રલ(મુખ્ય)ઝોન વિસ્તારમાં ટોરેન્ટ પાવર લિમિટેડ દ્વારા લગાવવામાં આવેલ ગેરકાયદેસર બી.બી.સી. પેટીઓની સુરત મહાનગરપાલિકા દ્વારા કરવામાં આવેલ શરૂઆતથી લઈને આજદિન સુધી કરવામાં આવેલ આકારણીની અને તેઓને પાઠવેલ વિવિધ નોટીસોની નકલો તથા તેઓ દ્વારા આ બી.બી.સી. પેટીઓ માટે ભરવામાં આવેલ મિલ્કતવેરાની સંપૂર્ણ માહિતી વિગતો પુરાવા સાથે આપવી. અને જો તેઓ દ્વારા આવો મિલ્કતવેરો ભરવામાં આવતો ન હોય તો શા કારણો / માટેથી તેઓની આકારણી દફતરે ચઢાવી મિલ્કત વેરો ભરાવવામાં નથી આવતો તેની આધારભૂત પુરાવાઓ સાથેની સંપૂર્ણ વિગતો આપવી. મુદ્દા નં.(૨) સુરતના સેન્ટ્રલ (મુખ્ય)ઝોન વિસ્તારમાં ટોરેન્ટ પાવર લિમિટેડની વિવિધ ઓફિસો તથા કાર્યાલયોમાં કામ કરતાં અધિકારીઓ તથા કર્મચારીઓના વ્યવસાયવેરો એટલે કે તેઓએ લીધેલ EC તથા RC ની વિગતો (કામ કરતા કેટલા અધિકારીઓ, કર્મચારીઓ, તથા છૂટક કામદારોની વિગતો) અને ભરેલ નાણાંની છેલ્લા દસ વર્ષની વિગતો આપવી અને જો તેઓએ ગુમાસ્તાધારા પરવાનો લીધેલ હોય તો તેની પુરાવા સાથેની વિગતો આપવી. મુદ્દા નં.(૩) સુરત મહાનગરપાલિકા દ્વારા ટોરેન્ટ પાવર લિમિટેડને ક્યા આધારભૂત પુરાવા / પરવાનાના આધારે તેઓને આવી બી.બી.સી. પેટીઓ મુકવા માટેની પરવાનગી આપવામાં આવે છે તથા તેને ક્યા આધારોથી અને ક્યા સ્થળ પર આવી રોડ પર જગ્યા ફાળવવામાં આવે છે તેની વિગતો આપવી. મુદ્દા નં.(૪) સુરત મહાનગરપાલિકા ટોરેન્ટ પાવર લી. ને જો બી.બી.સી. પેટીઓ મુકવાની પરવાનગી આપવામાં ના આવેલી હોય છતાં તેઓ દ્વારા જાહેર રસ્તા પર ખોટી રીતે દબાણ ઊભું કરીને લોકોને નડતરરૂપ થાય તે જ રીતે જો બી.બી.સી. પેટીઓ ઊભી કરવામાં આવે તો સુરત મહાનગરપાલિકા દ્વારા આવી બી.બી.સી. પેટીઓ હટાવવા માટે કેવી કાર્યવાહી કરી શકે તેની વિગતો આપવી. તથા સુરત મહાનગરપાલિકાને આવી ગેરકાયદેસર અને ખોટી રીતે દબાણ કરેલ બી.બી.સી. પેટીઓ હટાવવા માટેની અત્યાર સુધી કેમ કોય કાર્યવાહી કરવામાં નથી આવી તેની વિગતો આપવી અને હવે સુરત મહાનગરપાલિકા દ્વારા આવી કાર્યવાહી કરે તે માટે અમો એટલે કે જાહેર જનતાએ આ માટે શું કાર્યવાહી કરવાની રહે છે તથા ક્યા પ્રકારની અને ક્યા અધિકારીને આ માટેની અરજી કરવાની રહે છે તેની સંપૂર્ણ વિગતો આપશો.

જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી-વસુલાત અધિકારીશ્રી-(ઉ./દ.), સેન્ટ્રલઝોન તરફથી અરજદારશ્રીને સમય અવધિમાં પત્ર ક્રમાંક આઉટવર્ડ નં.૩૪૪ તા.૨૧/૦૨/૧૯ થી મુદ્દા નં.(૧) અંગે " સદર મુદ્દા અન્વયે અત્રેના આકારણી અને વસુલાત વિભાગમાં ટોરેન્ટ પાવર લિમિટેડ દ્વારા લગાવવામાં આવેલ ગેરકાયદેસર બી.બી.સી. પેટીઓની સુરત મહાનગરપાલિકા દ્વારા આકારણી કરવામાં આવેલ નથી. જેથી અત્રેની માહિતી નીલ છે જે જાણશો." એ મુજબ પ્રત્યુત્તર પાઠવવામાં આવેલ છે. તેમજ જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી-વસુલાત અધિકારીશ્રી-(ઉ.) તથા વ્યવસાયવેરા અધિકારી, સેન્ટ્રલઝોન તરફથી અરજદારશ્રીને સમય અવધિમાં પત્ર ક્રમાંક પીટીઆરસી/આઉટ નં.૧૩ તા.૨૫/૦૨/૧૯ થી રૂ.૧૩૦/- ભરપાઈ કરવા જણાવવામાં આવેલ પરંતુ અરજદારશ્રી તરફથી આજદિન સુધી કોઈ ફી ભરપાઈ કરવામાં આવેલ નથી.

સદર અરજી અન્વયે અરજદારશ્રીને જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી-વસુલાત અધિકારીશ્રી-(ઉ./દ.), સેન્ટ્રલઝોન ધ્વારા મળેલ પ્રત્યુત્તરથી નારાજ થઈ તા.૧૧/૦૩/૧૯ ના રોજ અપીલ અધિકારીશ્રી સમક્ષ પ્રથમ અપીલ કરવામાં આવેલ છે.

આમ, જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી-વસુલાત અધિકારીશ્રી-(ઉ./દ.), સેન્ટ્રલઝોન તરફથી અરજદારશ્રીને કરવામાં આવેલ પ્રસ્તાવ યોગ્ય જણાતો હોય અરજદારશ્રીની પ્રથમ અપીલ અરજી અંગે વિશેષ કોઈ કાર્યવાહી કરવાની રહેતી હોવાનું જણાતું નથી.

—:હુકમ:—

અરજદારશ્રીની મુળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતાં નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારશ્રીની તા.૨૬/૧૨/૧૯ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ માહિતી અંગે જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી-વસુલાત અધિકારીશ્રી-(ઉ./દ.), સેન્ટ્રલઝોન તરફથી અરજદારશ્રીને કરવામાં આવેલ પ્રસ્તાવ યોગ્ય જણાતો હોય અરજદારશ્રીની પ્રથમ અપીલ અરજી અંગે વિશેષ કોઈ કાર્યવાહી કરવાની રહેતી હોવાનું જણાતું નથી.

અરજદારશ્રી સદર હુકમથી નારાજ હોય તો ગુજરાત માહિતી આયોગ, કર્મયોગી ભવન, રાજ્યકક્ષાની કચેરીઓ, બ્લોક નં ૧, બીજો માળ, નિર્માણ ભવન પાછળ, સેક્ટર નં- ૧૦-એ, ગાંધીનગર ખાતે બીજી અપીલ કરી શકે છે.

નં.સી.ઝેડ/આરટીઆઈસેલ/૩૨૪૮
તારીખ:-૨૨/૦૩/૧૯

(જી.આર. જરીવાલા)
અપીલ અધિકારી અને
આસી. કમિશનર
સેન્ટ્રલઝોન
સુરત મહાનગરપાલિકા

ન.સા.ર. મા. મ્યુનિસીપલ કમિશનરશ્રી, પ્રતિ જાણ માટે.

(૧) જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી-વસુલાત અધિકારીશ્રી-(ઉ./દ.), સેન્ટ્રલઝોન પ્રતિ જાણ તથા અમલ માટે.
(૨) સેક્શન ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. સેલ પ્રતિ જાણ માટે.



સુરત મહાનગરપાલિકા
સેન્ટ્રલઝોન



અપીલ અરજી નં.૨૦૧ તા.૧૧/૦૩/૧૯

અરજદાર:— શ્રી વિનોદભાઈ કંટારીયા
સામાવાળા:— જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(ડી), સેન્ટ્રલઝોન

ફરીયાદની હકીકત:—

વિષય:— આરટીઆઈ એક્ટ હેઠળ શ્રી વિનોદભાઈ કંટારીયાની અરજી (આઈ.ડી. નં.૨૫૧૦ તા.૧૭/૦૧/૧૯) થી મુદ્દા નં.(૧) મિલકત નોંધ નં.૩/૩૩૫૫ દરજી કાસમજી સ્ટ્રીટ ઝાંપાબજાર મંજૂરીના બાંધકામના પ્લાનની માહિતી તથા રજાચિટ્ટીની વિગેરે મુદ્દા નં.(૧) થી (૬) ની માહિતી આપવા બાબત.

સંદર્ભ:— અરજદાર મજકુરની અપીલ તા.૧૧/૦૩/૧૯ની **CZ/SMC/FAP/નં.૨૦૧/૨૦૧૯-૧૯**

આર.ટી.આઈ. એક્ટ હેઠળ અરજદારશ્રી વિનોદભાઈ કંટારીયાની અરજી આઈ.ડી.નં.૨૫૧૦ તા.૧૭/૦૧/૧૯ અત્રે મળેલ. સદર અરજી થી અરજદારશ્રી ધ્વારા માંગેલ માહિતી નીચે મુજબ છે.

મુદ્દા નં. (૧) મિલકત નોંધ નં.૩/૩૩૫૫ દરજી કાસમજી સ્ટ્રીટ ઝાંપાબજાર મંજૂરીના બાંધકામના પ્લાનની માહિતી તથા રજાચિટ્ટીની માહિતી આપવી. મુદ્દા નં.(૨) સદર મિલકતના બાંધકામના પ્લાનની મંજૂરી આપનાર અધિકારીનું નામ અને પોસ્ટની માહિતી. મુદ્દા નં.(૩) સદર મિલકતના બાંધકામનો પ્લાન મંજૂર કરાવનાર સિવિલ આર્કિટેક્ટ ઈજનેરનાં સોગંદનામાની માહિતી. મુદ્દા નં.(૪) સદર મિલકતના બાંધકામની ઉંચાઈ અંગેની અને પ્લીનથ કોલમ અંગેની ઉંડાઈ સહિતની માહિતી. મુદ્દા નં.(૫) મિલકતમાં રજૂ કરવામાં આવેલ તમામ ડોક્યુમેન્ટ્સની માહિતી. મુદ્દા નં.(૬) સદર મિલકતની આપની કચેરીમાં માહિતી ઉપલબ્ધ ન હોય તો ધી.બી.પી.એમ.સી. એક્ટ ૧૯૪૯ ની કલમ ૨૬૦-૨૬૭ મુજબ કાયદેસર કામ બંધ કરવા અથવા ડિમોલીશન કરવા અંગેની માહિતી આપશો.

જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(ડી), સેન્ટ્રલઝોન તરફથી અરજદારશ્રીને સમય અવધિબાદ પત્ર ક્રમાંક સી.ઝેડ./આર.ટી.આઈ./આઉટ/૩૦૦૦ તા.૨૫/૦૨/૧૯ થી " અત્રેના ઉપલબ્ધ રેકર્ડની ચકાસણી કરતા આપે માંગેલ માહિતી રેકર્ડ પર ઉપલબ્ધ જણાતી નથી." એ મુજબ પ્રત્યુત્તર પાઠવવામાં આવેલ છે.

સદર અરજી અન્વયે અરજદારશ્રીને જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી - (ડી), સેન્ટ્રલઝોન ધ્વારા મળેલ પ્રત્યુત્તરથી નારાજ થઈ તા.૧૧/૦૩/૧૯ ના રોજ અપીલ અધિકારીશ્રી સમક્ષ પ્રથમ અપીલ કરવામાં આવેલ છે. જે અન્વયે પત્ર નં.સી.ઝેડ./આરટીઆઈ/આ.૩૧૮૬ તા.૧૬/૦૩/૧૯ થી રૂબરૂ સુનાવણીમાં તા.૨૬/૦૩/૧૯ નાં રોજ બપોરે ૧૨:૦૦ કલાકે હાજર રહેવા જણાવવામાં આવેલ, પરંતુ અરજદારશ્રી હાજર રહ્યા ન હતાં. તેમજ જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રીએ " જવાબ આપવામાં આવેલ છે. ધ્યાને લેવા વિનંતી." એ મુજબ રજૂઆત કરવામાં આવેલ છે.

આમ, રૂબરૂ સુનાવણીમાં થયેલ રજૂઆત મુજબ જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(ડી), સેન્ટ્રલઝોન દ્વારા રેકર્ડની ઘનિષ્ઠ ચકાસણી કરી માહિતી ઉપલબ્ધ હોય તો આર.ટી.આઈ. એક્ટની કલમ - ૭(૬) હેઠળ વિના મુલ્યે પુરી પાડવા જણાવવા જોગ છે.

—:હુકમ:—

અરજદારશ્રીની મુળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતાં નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારશ્રીની તા.૧૭/૦૧/૧૯ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ માહિતી અંગે રૂબરૂ સુનાવણીમાં થયેલ રજૂઆત મુજબ જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(ડી), સેન્ટ્રલઝોન દ્વારા રેકર્ડની ઘનિષ્ઠ ચકાસણી કરી માહિતી ઉપલબ્ધ હોય તો આર.ટી.આઈ. એક્ટની કલમ - ૭(૬) હેઠળ વિના મુલ્યે પુરી પાડવા તેમજ આર.ટી.આઈ.એક્ટ હેઠળ આવતી માહિતી / પુરાવા માંગતી અરજી અંગે સમય અવધિમાં માહિતી પુરી પાડવા / પ્રત્યુત્તર પાઠવવા અંગે કાળજી રાખવા જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(ડી), સેન્ટ્રલઝોનને જણાવવામાં આવે છે.



અરજદારશ્રી સદર હુકમથી નારાજ હોય તો ગુજરાત માહિતી આયોગ, કર્મચોગી ભવન, રાજ્યકક્ષાની કચેરીઓ, બ્લોક નં ૧, બીજો માળ, નિર્માણ ભવન પાછળ, સેક્ટર નં- ૧૦-એ, ગાંધીનગર ખાતે બીજી અપીલ કરી શકે છે.

નં.સી.ઝેડ/આરટીઆઈસેલ/૩૩૨૨
તારીખ:- ૨૯/૦૩/૧૯

(પી.ડી. મુનશી)
અપીલ અધિકારી અને
કાર્યપાલક ઈજનેર
સેન્ટ્રલઝોન
સુરત મહાનગરપાલિકા

ન.સા.ર. મા. મ્યુનિસીપલ કમિશનરશ્રી, પ્રતિ જાણ માટે.

- (૧) જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(ડી), સેન્ટ્રલઝોન પ્રતિ જાણ તથા અમલ માટે.
(૨) સેક્શન ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. સેલ પ્રતિ જાણ માટે.

	સુરત મહાનગરપાલિકા સેન્ટ્રલઝોન	
---	--	---

અપીલ અરજી નં.૨૦૨ તા.૧૧/૦૩/૧૯

અરજદાર:— શ્રી મો.રઉફ શાહ
સામાવાળા:— જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(બી), સેન્ટ્રલઝોન

ફરીયાદની હકીકત:—

વિષય:— આરટીઆઈ એક્ટ હેઠળ શ્રી મો.રઉફ શાહની અરજી (આઈ.ડી. નં.૨૭૩૯ તા.૦૭/૦૨/૧૯) થી મુદ્દા નં.(૧) વોર્ડ નં.૧૨, નોંધ નં.૧૦૩૯-૪૦, લુહારપોળ, રાણીતળાવ, સુરતવાળી જગ્યા ઉપર થઈ રહેલ બાંધકામમાં પાલિકા દ્વારા ક્યારે અને કેટલું ગેરકાયદે બાંધકામનું ડીમોલીશન કરવામાં આવ્યું તેની માહિતી વિગેરે મુદ્દા નં.(૧) અને (૨) ની માહિતી આપવા બાબત.

સંદર્ભ:— અરજદાર મજકુરની અપીલ તા.૧૧/૦૩/૧૯ ની **CZ/SMC/FAP/નં.૨૦૨/ ૨૦૧૯-૧૯**

આર.ટી.આઈ. એક્ટ હેઠળ અરજદારશ્રી મો.રઉફ શાહની અરજી આઈ.ડી.નં.૨૭૩૯ તા.૦૭/૦૨/૧૯ અત્રે મળેલ. સદર અરજી થી અરજદારશ્રી ધ્વારા માંગેલ માહિતી નીચે મુજબ છે.

મુદ્દા નં. (૧) વોર્ડ નં.૧૨, નોંધ નં.૧૦૩૯-૪૦, લુહારપોળ, રાણીતળાવ, સુરતવાળી જગ્યા ઉપર થઈ રહેલ બાંધકામમાં પાલિકા દ્વારા ક્યારે અને કેટલું ગેરકાયદે બાંધકામનું ડીમોલીશન કરવામાં આવ્યું તેની માહિતી આપવી. મુદ્દા નં.(૨) જો બિલ્ડર / આર્કિટેક્ટને કોઈ નોટીસ, બજાવવામાં આવી હોય તો તેની નકલો આપશો તેમજ બિલ્ડર પાસેથી કેટલું વહીવટી વસુલવામાં આવ્યું તેની માહિતી આપશો.

જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(બી), સેન્ટ્રલઝોન તરફથી અરજદારશ્રીને સમય અવધિમાં પત્ર ક્રમાંક સી.ઝેડ./આર.ટી.આઈ./આઉટ/૩૦૮૧ તા.૦૫/૦૩/૧૯ થી " અત્રેના ઉપલબ્ધ રેકર્ડની ચકાસણી કરતા આપે માંગેલ માહિતી રેકર્ડ પર ઉપલબ્ધ જણાતી નથી." એ મુજબ પ્રત્યુત્તર પાઠવવામાં આવેલ છે.

સદર અરજી અન્વયે અરજદારશ્રીને જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી – (બી), સેન્ટ્રલઝોન ધ્વારા મળેલ પ્રત્યુત્તરથી નારાજ થઈ તા.૧૧/૦૩/૧૯ ના રોજ અપીલ અધિકારીશ્રી સમક્ષ પ્રથમ અપીલ કરવામાં આવેલ છે. જે અન્વયે પત્ર નં.સી.ઝેડ./આરટીઆઈ/આ.૩૧૮૭ તા.૧૬/૦૩/૧૯ થી રૂબરૂ સુનાવણીમાં તા.૨૬/૦૩/૧૯ નાં રોજ બપોરે ૧૨:૦૦ કલાકે હાજર રહેવા જણાવવામાં આવેલ, પરંતુ અરજદારશ્રી હાજર રહ્યા ન હતાં.

આમ, રૂબરૂ સુનાવણીમાં થયેલ રજુઆત મુજબ જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(બી), સેન્ટ્રલઝોન દ્વારા રેકર્ડની ઘનિષ્ઠ ચકાસણી કરી માહિતી રેકર્ડ પર ઉપલબ્ધ હોય તો અરજદારશ્રીને પુરી પાડવા જણાવવા જોગ છે.

—:હુકમ:—

અરજદારશ્રીની મુળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતાં નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારશ્રીની તા.૦૭/૦૨/૧૯ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ માહિતી અંગે રૂબરૂ સુનાવણીમાં થયેલ રજૂઆત મુજબ જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(બી), સેન્ટ્રલઝોન દ્વારા રેકર્ડની ઘનિષ્ઠ ચકાસણી કરી માહિતી રેકર્ડ પર ઉપલબ્ધ હોય તો અરજદારશ્રીને પુરી પાડવા જણાવવામાં આવે છે.



અરજદારશ્રી સદર હુકમથી નારાજ હોય તો ગુજરાત માહિતી આયોગ, કર્મચોગી ભવન, રાજ્યકક્ષાની કચેરીઓ, બ્લોક નં ૧, બીજો માળ, નિર્માણ ભવન પાછળ, સેક્ટર નં- ૧૦-એ, ગાંધીનગર ખાતે બીજી અપીલ કરી શકે છે.

નં.સી.ઝેડ/આરટીઆઈસેલ/૩૩૨૩
તારીખ:- ૨૯/૦૩/૧૯

(પી.ડી. મુનશી)
અપીલ અધિકારી અને
કાર્યપાલક ઈજનેર
સેન્ટ્રલઝોન
સુરત મહાનગરપાલિકા

ન.સા.ર. મા. મ્યુનિસીપલ કમિશનરશ્રી, પ્રતિ જાણ માટે.

- (૧) જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(બી), સેન્ટ્રલઝોન પ્રતિ જાણ તથા અમલ માટે.
- (૨) સેક્શન ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. સેલ પ્રતિ જાણ માટે.

	સુરત મહાનગરપાલિકા સેન્ટ્રલઝોન	
---	--	---

અપીલ અરજી નં.૨૦૩ તા.૧૧/૦૩/૧૯

અરજદાર:— શ્રી મો.રઉફ શાહ
સામાવાળા:— જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(બી), સેન્ટ્રલઝોન

ફરીયાદની હકીકત:—

વિષય:— આરટીઆઈ એક્ટ હેઠળ શ્રી મો.રઉફ શાહની અરજી (આઈ.ડી. નં.૨૭૩૮ તા.૦૭/૦૨/૧૯) થી મુદ્દા નં.(૧) વોર્ડ નં.૧૨, નોંધ નં.૧૧૪૯, લુહારપોળ, રાણીતળાવ, સુરતવાળી જગ્યા ઉપર થઈ રહેલ બાંધકામમાં પાલિકા દ્વારા ક્યારે અને કેટલું ગેરકાયદે બાંધકામનું ડીમોલીશન કરવામાં આવ્યું તેની માહિતી વિગેરે મુદ્દા નં.(૧) અને (૨) ની માહિતી આપવા બાબત.

સંદર્ભ:— અરજદાર મજકુરની અપીલ તા.૧૧/૦૩/૧૯ ની **CZ/SMC/FAP/નં.૨૦૩/૨૦૧૮-૧૯**

આર.ટી.આઈ. એક્ટ હેઠળ અરજદારશ્રી મો.રઉફ શાહની અરજી આઈ.ડી.નં.૨૭૩૮ તા.૦૭/૦૨/૧૯ અત્રે મળેલ. સદર અરજી થી અરજદારશ્રી ધ્વારા માંગેલ માહિતી નીચે મુજબ છે.

મુદ્દા નં. (૧) વોર્ડ નં.૧૨, નોંધ નં.૧૧૪૯, લુહારપોળ, રાણીતળાવ, સુરતવાળી જગ્યા ઉપર થઈ રહેલ બાંધકામમાં પાલિકા દ્વારા ક્યારે અને કેટલું ગેરકાયદે બાંધકામનું ડીમોલીશન કરવામાં આવ્યું તેની માહિતી આપવી. મુદ્દા નં.(૨) જો બિલ્ડર / આર્કિટેક્ટને કોઈ નોટીસ, બજાવવામાં આવી હોય તો તેની નકલો આપશો તેમજ બિલ્ડર પાસેથી કેટલુ વહીવટી વસુલવામાં આવ્યુ તેની માહિતી આપશો.

જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(બી), સેન્ટ્રલઝોન તરફથી અરજદારશ્રીને સમય અવધિમાં પત્ર ક્રમાંક સી.ઝેડ./આર.ટી.આઈ./આઉટ/૩૦૮૦ તા.૦૫/૦૩/૧૯ થી મુદ્દા નં.(૧) અંગે " અત્રેના ઉપલબ્ધ રેકર્ડની ચકાસણી કરતા આપે માંગેલ માહિતી રેકર્ડ પર ઉપલબ્ધ જણાતી નથી." મુદ્દા નં.(૨) " આપે માંગેલ માહિતીની નકલ નંગ-૦૩ ના રૂ.૦૬/- ભરપાઈ કર્યેથી માંગ્યા મુજબની માહિતી મળી શકશે." બિલ્ડર પાસેથી કેટલુ વહીવટી ચાર્જ વસુલવામાં આવ્યુ તેની માહિતી બાબતે અત્રેના ઉપલબ્ધ રેકર્ડની ચકાસણી કરતા આપે માંગેલ માહિતી રેકર્ડ પર ઉપલબ્ધ જણાતી નથી." એ મુજબ પ્રત્યુત્તર પાઠવવામાં આવેલ છે.

સદર અરજી અન્વયે અરજદારશ્રીને જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી - (બી), સેન્ટ્રલઝોન ધ્વારા મળેલ પ્રત્યુત્તરથી નારાજ થઈ તા.૧૧/૦૩/૧૯ ના રોજ અપીલ અધિકારીશ્રી સમક્ષ પ્રથમ અપીલ કરવામાં આવેલ છે. જે અન્વયે પત્ર નં.સી.ઝેડ./આરટીઆઈ/આ.૩૧૮૭ તા.૧૬/૦૩/૧૯ થી રૂબરૂ સુનાવણીમાં તા.૨૬/૦૩/૧૯ નાં રોજ બપોરે ૧૨:૦૦ કલાકે હાજર રહેવા જણાવવામાં આવેલ, પરંતુ અરજદારશ્રી હાજર રહ્યા ન હતાં.

આમ, રૂબરૂ સુનાવણીમાં થયેલ રજૂઆત મુજબ જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(બી) સેન્ટ્રલઝોન તરફથી અરજદારશ્રીને કરવામાં આવેલ પ્રસ્તાવ અનુસાર અરજદારશ્રી ઈચ્છુક હોય તો સુચિત નકલો નકલ ફી ભરપાઈ કરી મેળવવા સ્વતંત્ર છે.

—:હુકમ:—

અરજદારશ્રીની મુળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતાં નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારશ્રીની તા.૦૭/૦૨/૧૯ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ માહિતી અંગે રૂબરૂ સુનાવણીમાં થયેલ રજૂઆત મુજબ જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(બી) સેન્ટ્રલઝોન તરફથી અરજદારશ્રીને કરવામાં આવેલ પ્રસ્તાવ અનુસાર અરજદારશ્રી ઈચ્છુક હોય તો સુચિત નકલો નકલ ફી ભરપાઈ કરી મેળવવા સ્વતંત્ર છે.

અરજદારશ્રી સદર હુકમથી નારાજ હોય તો ગુજરાત માહિતી આયોગ, કર્મચોગી ભવન, રાજ્યકક્ષાની કચેરીઓ, બ્લોક નં ૧, બીજો માળ, નિર્માણ ભવન પાછળ, સેક્ટર નં- ૧૦-એ, ગાંધીનગર ખાતે બીજી અપીલ કરી શકે છે.

નં.સી.ઝેડ/આરટીઆઈસેલ/૩૩૨૧
તારીખ:- ૨૯/૦૩/૧૯

(પી.ડી. મુનશી)
અપીલ અધિકારી અને
કાર્યપાલક ઈજનેર
સેન્ટ્રલઝોન
સુરત મહાનગરપાલિકા

ન.સા.ર. મા. મ્યુનિસીપલ કમિશનરશ્રી, પ્રતિ જાણ માટે.

- (૧) જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(બી), સેન્ટ્રલઝોન પ્રતિ જાણ તથા અમલ માટે.
- (૨) સેક્શન ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. સેલ પ્રતિ જાણ માટે.



સુરત મહાનગરપાલિકા
સેન્ટ્રલઝોન



અપીલ અરજી નં.૨૦૪ તા.૧૪/૦૩/૧૯

અરજદાર:— શ્રી ધામેલીયા આર.જે.
સામાવાળા:— જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી—(બી/સી/ડી), સેન્ટ્રલઝોન

ફરીયાદની હકીકત:—

વિષય:— આરટીઆઈ એક્ટ હેઠળ શ્રી ધામેલીયા આર.જે.ની અરજી (આઈ.ડી. નં.૨૧૩૦ તા.૦૩/૦૧/૧૯) થી મુદ્દા નં.(૧) સુરત મહાનગરપાલિકાના પૂર્વ (વરાછા)ઝોન વિસ્તારમાં ટી.પી. સ્કીમ નં.૦૮ ઉમરવાડા ફા.પ્લોટ નં.૦૬ ખાતે હયાત ગ્રાઉન્ડ ફ્લોરમાં નવું બાંધકામ માટેનો ઠરાવ નં.ક્યારે પસાર કરવામાં આવ્યું તથા આ માટેનો વર્ક ઓર્ડર ક્યારે આપવામાં આવ્યો, કઈ કંપનીને આપવામાં આવ્યો તેને કેટલા મહિનો સમયગાળો આપવામાં આવેલ છે. છતાં આ ટેન્ડર કેટલા રૂપિયામાં આપવામાં આવ્યું છે વિગેરે મુદ્દા નં.(૧) થી (૩૦) ની માહિતી આપવા બાબત.

સંદર્ભ:— અરજદાર મજકુરની અપીલ તા.૧૪/૦૩/૧૯ ની **CZ/SMC/FAP/નં.૨૦૪/૨૦૧૯-૧૯**

આર.ટી.આઈ. એક્ટ હેઠળ અરજદારશ્રી ધામેલીયા આર.જે.ની અરજી આઈ.ડી.નં.૨૧૩૦ તા.૦૩/૦૧/૧૯ અત્રે મળેલ. સદર અરજી થી અરજદારશ્રી ધ્વારા માંગેલ માહિતી નીચે મુજબ છે.

મુદ્દા નં. (૧) સુરત મહાનગરપાલિકાના પૂર્વ (વરાછા)ઝોન વિસ્તારમાં ટી.પી. સ્કીમ નં.૦૮ ઉમરવાડા ફા.પ્લોટ નં.૦૬ ખાતે હયાત ગ્રાઉન્ડ ફ્લોરમાં નવું બાંધકામ માટેનો ઠરાવ નં.ક્યારે પસાર કરવામાં આવ્યું તથા આ માટેનો વર્ક ઓર્ડર ક્યારે આપવામાં આવ્યો, કઈ કંપનીને આપવામાં આવ્યો તેને કેટલા મહિનો સમયગાળો આપવામાં આવેલ છે. છતાં આ ટેન્ડર કેટલા રૂપિયામાં આપવામાં આવ્યું છે. મુદ્દા નં.(૨) ઉપરોક્ત ઉમરવાડા શોપીંગમાં એસ.એમ.સી.ના પસંદગી કાર્યક્રમ દરમ્યાન કુલ કેટલા અસરગ્રસ્તોને ફાળવણી કરવામાં આવી તેની માહિતી તથા અત્યારે કેટલા અસરગ્રસ્તોને ફાળવણી ત્યાં જ રાખવામાં આવી છે, તેમાંથી કેટલા અસરગ્રસ્તો રૂપિયા ૨૫૦૦૦/- ભરેલ છે તેની વિગતવાર માહિતી આપવી. ઉપરોક્ત ઉમરવાડા શોપીંગનું નવું બાંધકામનો ગ્રાફ આપવામાં આવે, કેન્ટીનનો રીપોર્ટ કરવામાં આવે, આ પ્રક્રિયા કેટલા સમયમાં પૂર્ણ કરવામાં આવે, કેટલા રૂપિયાનો ટેન્ડર અને કઈ એજન્સી આપવામાં આવેલ છે તે માહિતી આપવી. મુદ્દા નં.(૪) આજસુધીમાં વર્ષ ૨૦૦૫ પછી દુકાનો ડિમોલીશન કર્યા તેમાંથી કેટલા અસરગ્રસ્તોને દુકાનો ફાળવણી કરવામાં આવી છે. આ ફાળવણીની પ્રક્રિયા કયા પુરાવાના આધારે કરવામાં આવે છે. અને તે અસરગ્રસ્તોને કેટલા સમય માટે આપવામાં આવે જો તે ૨૯ વર્ષના પેટે આપવામાં આવતી હોય તો તે કયાં ઠરાવ નંબરમાં અને ક્યારે પાસ કરવામાં આવેલ છે. તે માહિતી આપવી. મુદ્દા નં.(૫) આજથી ૨૮ મહિના પહેલા એસ.એમ.સી.નું મેગા ડિમોલીશન કરવામાં આવેલ તેમાંથી કેટલા ફ્લેટ અને કેટલી દુકાનો ડિમોલેશન કરવામાં આવી તેમાંથી કેટલા અસરગ્રસ્તોને ફાળવણી કરવામાં આવી આ ડિમોલીશન કરવામાં આવ્યું તે કઈ નિતી-નિયમો તથા રોડ માપણી શેના આધારે કરવામાં આવી તે માહિતી આપવા બાબતે અમુક અસરગ્રસ્તોની ૪-૫ ફુટ જગ્યા પડી હોય તો એસ.એમ.સી. તેમાં બાંધકામ કરવાની છૂટ આપે છે કે નહીં ત્યારબાદ આ ૧૫૦ ફુટ રોડ પર બન્ને બાજુ જે બાંધકામ અથવા કોઈપણ પિલોર નાંખવામાં આવ્યા છે તે કોની ભલામણથી કરવામાં આવ્યા તેની માહિતી આપો. મુદ્દા નં.(૬) અંજની બુટ ભવાની અસરગ્રસ્તોમાંથી કુલ – કેટલા અરજદારના પુરાવાઓ અને પ્રથમ ક્રમવાર કઈ કઈ દુકાનોના

અરજદારના પુરાવા આવ્યા છે તેમાંથી એસ.એમ.સી.ની ફાળવણી પસંદગી કાર્યક્રમમાં ક્રમાંક પ્રમાણે કરવામાં આવ્યા છે કે કોઈ અલગ નિતિ-નિયમ છે તેની માહિતી આપવામાં આવે. મુદ્દા નં.(૭) ટી.પી. નં.૧૧ બ્લોક નં.૫૬૧ ઓ ૧૯ માં આવેલ અંજની સોસાયટી, શ્રીજી કોમ્પલેક્ષ આ કોમ્પલેક્ષનું રિનોવેશન કરવામાં આવ્યું તે ડિમોલીશન બાદ પીલોર નીચે જળતા રાખવામાં આવેલ છે તે કોની ભલામણ અથવા તો કોની અરજી - ઓર્ડરથી કરવામાં આવેલ છે તે માહિતી આપવામાં આવે. મુદ્દા નં.(૮) ઉમરવાડા શોપીંગની ફાળવણી પસંદગી જે નવી કરવાની છે તે કઈ પ્રોસેસથી કરવાની છે તે જાણ કરશોજી. તથા કુલ કેટલી દુકાન બાંધકામ કરવામાં આવેલ છે. તેની માહિતી આપવામાં આવે. મુદ્દા નં.(૯) સુરત શહેરમાં હાલમાં નવી કચરાપેટી મુકવામાં આવી છે જે ભીનો કચરો તથા સુકો કચરો તે લોકવાળી કચરાપેટી સંપૂર્ણ સુરત શહેરમાં કેટલી મુકવામાં આવી છે. એક કચરા પેટી પાછળ કેટલો ખર્ચ કરવામાં આવ્યો છે. કઈ એજન્સીને આપવામાં આવી કઈ તારીખે ઓર્ડર આપવામાં આવ્યો અને હાલમાં તા.૨૮/૧૨/૧૮ સુધીમાં કુલ બધી જ કચરાપેટીમાંથી કેટલી કચરાપેટી સંપૂર્ણ યોગ્ય વ્યવસ્થામાં છે તેની માહિતી આપવામાં આવે અને આ કચરાપેટીમાંથી કચરો કઈ રીતે અને ક્યારે કાઢવામાં આવે છે તેની માહિતી આપવામાં આવે આ સંપૂર્ણ માહિતી લેખિતમાં આપવામાં આવે તેવી આશા રાખીએ છીએ. મુદ્દા નં.(૧૦) સુરત મહાનગરપાલિકા વૈકલ્પિક વ્યવસ્થા માટે ટી.પી.૩ કતારગામમાં દુકાન નં.૧૦૨ માળ ઉપર અમોએ પસંદ કરી દુકાન એસ.એમ.સી. ના કોઈ કારણોસર બંધ રાખવામાં આવેલ છે તો આગળના સમયમાં અસરગ્રસ્તો કઈ જગ્યાએ આપવામાં આવશે. તે વૈકલ્પિક જગ્યા એ અંગેની માહિતી આપવામાં આવે. મુદ્દા નં.(૧૧) સુરત મહાનગરપાલિકામાં આવેલ ટી.પી. રોડ ઉપર સફાઈ-કામ માટેના નિતી-નિયમો શું છે અને ક્યારે-ક્યારે કેટલા દિવસે સફાઈ કરવામાં આવે છે. અથવા આ સફાઈ બરાબર ન થતી હોય તો તેની ફરિયાદ ક્યા કરવાની રહેશે. મુદ્દા નં.(૧૨) એસ.એમ.સી. ધ્વારા ફલાયઓવર બ્રિજની સફાઈ ક્યારે કરવામાં આવે છે. અને હાલમાં કેટલા ફલાયઓવર કાર્યરત છે કેટલાની કામગીરી ચાલી રહી છે. મુદ્દા નં.(૧૩) સુરત શહેરમાં નાના-નાના ફુલના કુડા મુકવામાં આવેલ છે તે કેટલા વિસ્તારમાં ક્યા - ક્યા જગ્યાએ મુકવામાં આવેલ છે હાલમાં આજની તારીખ પ્રમાણે ૨૮/૧૨/૧૮ રોજ કેટલા કુડા (નવા લોખંડના પોલ ઉપર લગાવેલ) હોય તે છે આ બ્યુટીફિકેશન પાછળ એસ.એમ.સી. ધ્વારા કેટલો ખર્ચ કરવામાં આવ્યો તેનું ટેન્ડર ક્યારે પાસ કરવામાં આવ્યું. મુદ્દા નં.(૧૪) સુરત મહાનગરપાલિકા ધ્વારા બી.આર.ટી.એસ.રૂટ પાછળ કુલ સમગ્ર સુરત સીટીમાં જ્યાં જ્યાં બી.આર.ટી.એસ. રૂપ છે ત્યાં તેની પાછળ કેટલો ટોટલ ખર્ચ કરવામાં આવ્યો હાલમાં કુલ કેટલા બસ સ્ટેશન છે તથા દરેકે દરેક બસ સ્ટેશન પાછળ કેટલો ખર્ચ કરવામાં આવ્યો, આ બી.આર.ટી.એસ. સમગ્ર પ્રક્રિયામાં કુલ કેટલો સ્ટાફ કામ કરે છે. મુદ્દા નં.(૧૫) બી.આર.ટી.એસ.ની કુલ કેટલી બસો છે. એસ.એમ.સી.માં જ્યારથી બી.આર.ટી.એસ. ચાલુ કરવામાં આવી છે ત્યારથી કેટલી કમાણી કરવામાં આવી તથા આ રૂટમાં કોઈ પણ જાતના અકસ્માત થયા હોય તેવા અરજદારોને તથા મુત્યુ પામેલ વ્યક્તિને એસ.એમ.સી. તરફથી કોઈ રકમ આપવામાં આવી છે કે નહિ તેની માહિતી આપવી. મુદ્દા નં.(૧૬) એસ.એમ.સી. ધ્વારા કુલ કેટલી સીટી બસ પાછળ કેટલો ખર્ચ (આવક-જાવક) વર્ષ ૨૦૧૫ થી ૨૦૧૮ સુધીમાં કરવામાં આવી છેલ્લા ૨ વર્ષમાં કુલ કેટલી બસો નવી લેવામાં આવી આ પ્રક્રિયા કઈ એજન્સીને આપવામાં આવી છે તેની માહિતી આપવી. મુદ્દા નં.(૧૭) સુરત મહાનગરપાલિકામાં ડોર ટુ ડોરની સિસ્ટમના ક્યા નિતી - નિયમો છે. સોસાયટીમાં દિવસમાં કેટલીવાર વાહન આવે છે તથા આ વાહનનો કોઈ ટાઈમ છે અને ડોર ટુ ડોરનો મિનિંગ શું હોય ડોર ટુ ડોર કચરો લેવામાં આવે કે શું તેની માહિતી આપવામાં આવે. મુદ્દા નં.(૧૮) સુરત મહાનગરપાલિકામાં વેરાબીલ આપવામાં આવે છે તેની રી-ચકાસણી કેટલા ટાઈમમાં કરવામાં આવે છે તથા આ વેરાબીલમાં વધારાની જોગવાઈ કઈ રીતે કરવામાં આવે છે તેની માહિતી આપવી. મુદ્દા નં.(૧૯) એસ.એમ.સી.માં છેલ્લા બે વર્ષમાં કેટલા વેરાબીલના રૂપિયા લેવામાં આવ્યા બાકી હોય તેની સામે શું કાર્યવાહી કરવામાં આવે છે તથા જે તે વેરાબીલમાં ચાર્જ વધીને આવે તે શાના આધારે નક્કી કરવામાં આવે છે છેલ્લા પાંચ વર્ષમાં વરાછા ઝોનમાં વર્ષો - વર્ષ કેટલો વેરો લેવામાં આવ્યો અને ૫ વર્ષમાં વરાછા વિસ્તારમાં ક્યા - ક્યા વિકાસના કામો કરવામાં આવ્યા તેની માહિતી આપવી. મુદ્દા નં.(૧૯) અંજની - બુટભવાની વિસ્તારનો હાલમાં કેટલો વેરો બાકી છે અને આ વિસ્તારનું

ડિમોલીશન થયું છે તે જગ્યાની માહિતી આપવી અને એસ.એમ.સી.માં કોઈ એવો નિતી-નિયમો છે કોઈ પણ માલિકીની જગ્યા ડિમોલીશન થયા પછી પણ વેરાબીલ બાકી હોય અથવા ચાલુ હોય તો તેની સામે કાર્યવાહી શું કરવામાં આવે છે તેની માહિતી આપવી. (૧૯) લંબે હનુમાન રોડ, હાલમાં કેટલા મીટરનો છે. એસ.એમ.સી.ની ટી.પી. વિભાગમાં કેટલો દર્શાવવામાં આવ્યો, આ રોડની આગળ પ્રક્રિયા માટે એસ.એમ.સી. પાસે કોઈ યોજના છે કે નહી તે આપવા બાબતે માહિતી મને લેખિતમાં આપવી. તેવી આશા રાખીએ છીએ. મુદ્દા નં.(૨૦) સરગમથી લઈને કારગીલ ચોકના રોડ ઉપર તથા ગીતાનગર-સીતાનગર આ રોડ ઉપર હાલમાં કામગીરી ચાલી રહી તે રોડ ઉપર શા માટે ખોદકામ કરવામાં આવ્યું છે આ પહેલા આ વિસ્તારમાં કઈ કઈ લાઈન નાંખવામાં આવી છે. તેની માહિતી આપવી. મુદ્દા નં.(૨૧) કિરણ હોસ્પિટલ તથા અમેમીયા વોટરપાર્કની જગ્યા એસ.એમ.સી. ધ્વારા કઈ રીતે આપવામાં આવી તેની માહિતી તથા કયા કયા ઠરાવ કરવામાં આવ્યા છે તે આપવામાં આવી તેની માહિતી તથા કયા કયા ઠરાવ કરવામાં આવ્યા કરવામાં આવ્યા છે તે આપવામાં આવી તેની તારીખ તથા જોગવાઈ આપવામાં આવે તેવી આશા રાખીએ છીએ. મુદ્દા નં.(૨૨) એસ.એમ.સી. ધ્વારા કુલ કેટલી શાળાઓ કાર્યરત છે, આ શાળાઓમાં કુલ કેટલી સંખ્યા છે તથા મહત્તમ દરેક - ધોરણ મુજબ કેટલા બાળકો-બાળકી વિદ્યાર્થીઓને પ્રવેશ આપવામાં આવે છે આ વિદ્યાર્થીઓની ફી કેટલી હોય છે તથા સમગ્ર વર્ષ દરમિયાન તેને કયા લાભો આપવામાં આવે છે. (જેવા કે ચોપડા, યુનિફોર્મ તથા ભોજન, ઈનામ વગેરેની માહિતી). મુદ્દા નં.(૨૩) એસ.એમ.સી. ધ્વારા છેલ્લા ૩ વર્ષમાં કુલ કેટલા અધિકારીશ્રીઓ, કર્મચારીઓ તથા ટ્રેનીઈની ભરતી કરવામાં આવી તથા કયા - કયા વિભાગમાં ફાળવણી કરવામાં આવી તે માહિતી આપવી. મુદ્દા નં.(૨૪) હાલમાં સુરત મહાનગરપાલિકા પાસે કુલ કેટલા ઓફિસર છે, વર્ગ ૧, ૨, ૩, ૪ અને સફાઈ કામદારો સહિત કેટલો સ્ટાફ કાર્યરત છે. આ તમામ પાછળ કેટલો ખર્ચ કરવામાં આવે છે. તથા આ તમામ અધિકારીશ્રીનો પગાર ધોરણ કેટલું છે અને નવા અધિકારીશ્રીને કેટલું હોય છે. દૈનિક ભથ્થા સાથે કુલ મહેનતાણું કેટલું મળે છે. આ પગાર રકમ કઈ રીતે જમાં થાય છે. કઈ કઈ તારીખે આપવામાં આવે જો એસ.એમ.સી. ધ્વારા પગાર લેટ કરવામાં આવે તો તેની સામે કોઈ કાર્યવાહી કરવામાં આવે છે કે નહી તેની માહિતી આપવી. મુદ્દા નં.(૨૫) એસ.એમ.સી.માં હાલમાં કેટલા મોર્ડન રસ્તા આવેલ છે. અથવા કેટલાનું કામ ચાલુ છે તેની પાછળ કેટલો ખર્ચ કરવામાં આવ્યો આ રોડની સુવિધામાં શું હોય છે. તથા કોઈપણ સર્કલ બનાવામાં આવે તેની પાછળની જાળવણી કોને કરવામાં આવે છે.(દા.ત. કોઈ કંપનીએ સર્કલ બનાવેલ છે. તો તેની જાળવણી પાછળની જવાબદારી કોણ કરે છે. મુદ્દા નં.(૨૬) સુરત સીટીમાં સીટી બસ તથા સામાન્ય લોકોનું સુખાકારી માટે જે તે બસ સ્ટેશન સીટીમાં કેટલા બનાવ્યા છે આ દરેક બસ સ્ટેશન પાછળ કેટલો ખર્ચ કરવામાં આવ્યો આ પ્રક્રિયા ટેન્ડર કોણે આપવામાં આવી હતી. તથા એક-એક બસ સ્ટેશન પાછળ ખર્ચ અને તેમાં કેટલું મટીરિયલ વાપરવામાં આવ્યું તેની માહિતી આપવામાં આવે. મુદ્દા નં.(૨૭) સુરત સીટીમાં કુલ કેટલાં સી.સી.ટી.વી. કેમેરા મુકવામાં આવ્યા છે, આ સમગ્ર સી.સી.ટી.વી.નું મોનીટરીંગ કયાં કરવામાં આવે છે. તથા કોઈ રોડ ઉપર કે અન્ય જગ્યાએ કોઈપણ જાતના અકસ્માત તથા ગુનો કરવામાં આવે તો તે સી.સી.ટી.વી.નું મોનીટરીંગ સામાન્ય લોકો જોય શકે કે નહી આ જોયું હોય તો કઈ પ્રોસેસ હોય છે. મુદ્દા નં.(૨૮) કોઈપણ દુકાનોમાં આરોગ્ય ધ્વારા ચેકીંગ કયારે કરવામાં આવે છે તથા કયા નિયમો છે આવી કોઈ પણ દુકાનોમાં ભેળસેળવાળી વસ્તુઓ મળતી હોય તો તેની સામે કઈ ફરિયાદ કરવામાં આવે છે કે નહી. કોઈ ફરિયાદ કર્યા પછી પણ કોઈ પગલાં લેવામાં ન આવતા હોય તો તેની ઉપરી ફરિયાદ કોણે કરવાની હોય છે. મુદ્દા નં.(૨૯) પૂણાગામ વિસ્તારમાં છેલ્લા એક મહિનામાં પ્લાસ્ટીક પાછળ કેટલો જથ્થો જપ્ત કરવામાં આવ્યો તથા આવા લોકોને કેટલો દંડ કરવામાં આવ્યો આ દંડની સ્લીપની માહિતી આપવામાં આવે કેટલા એમ.એમ. સુધીનું પ્લાસ્ટીક વાપરવાની છૂટ આપવામાં આવે છે. મુદ્દા નં.(૩૦) સુરત શહેરમાં આરોગ્ય ખાતામાં કોઈપણ વિસ્તારમાં મચ્છર માટે ધુમાડા કરવામાં આવે છે તથા ડીડીટી છંટકાવ કરવામાં આવે છે તે કેટલી-વાર કરવામાં આવે છે ખાસ કરીને પૂણાગામ વિસ્તારમાં કેટલીવાર કરવામાં આવ્યું. આ પગલાં બરાબર ન લેવામાં આવતા હોય તો તેની ફરિયાદ કોણે કરી શકાય. આ છંટકાવ કરવા બાબતે કેટલો - કેટલો સમય હોય છે અથવા તો કોઈ ફરિયાદ કરે પછી ? કરવામાં આવશે કે શું તેવા કોઈ નિયમો છે.

જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(બી/સી/ડી), સેન્ટ્રલઝોન તરફથી અરજદારશ્રીને સમય અવધિ પ્રથમ અપીલ અરજી થયા બાદ પત્ર ક્રમાંક સી.ઝેડ./આર.ટી.આઈ./આઉટ/૩૧૭૭ તા.૧૫/૦૩/૧૯ થી મુદ્દા નં.(૨૨) અંગે " સેન્ટ્રલઝોનમાં એસ.એમ.સી. ધ્વારા કુલ ૫૦ શાળાઓ કાર્યરત છે. તથા અન્ય માહિતી નગર પ્રાથમિક શિક્ષણ સમિતિને લગતી હોય, અત્રેથી માહિતી આપી શકાય તેમ નથી." એ મુજબ પ્રત્યુત્તર પાઠવવામાં આવે છે.

સદર અરજી અન્વયે અરજદારશ્રીને જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી – (બી/સી/ડી), સેન્ટ્રલઝોન ધ્વારા માહિતી ન મળવાથી નારાજ થઈ તા.૧૪/૦૩/૧૯ ના રોજ અપીલ અધિકારીશ્રી સમક્ષ પ્રથમ અપીલ કરવામાં આવેલ છે. જે અન્વયે પત્ર નં.સી.ઝેડ./આરટીઆઈ/આ.૩૧૮૮ તા.૧૬/૦૩/૧૯ થી રૂબરૂ સુનાવણીમાં તા.૨૬/૦૩/૧૯ નાં રોજ બપોરે ૧૨:૦૦ કલાકે હાજર રહેવા જણાવવામાં આવેલ, પરંતુ અરજદારશ્રી હાજર રહ્યા ન હતાં. તેમજ જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રીએ " જવાબ આપવામાં આવેલ છે. ધ્યાને લેવા વિનંતી." એ મુજબ રજૂઆત કરવામાં આવેલ છે.

આમ, રૂબરૂ સુનાવણીમાં થયેલ રજૂઆત મુજબ જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(બી/સી/ડી), સેન્ટ્રલઝોન તરફથી અરજદારશ્રીને કરવામાં આવેલ પ્રસ્તાવ યોગ્ય જણાતો હોય અરજદારશ્રીની પ્રથમ અપીલ અરજી અંગે વિશેષ કોઈ કાર્યવાહી કરવાની રહેતી હોવાનું જણાતું નથી.

—:હુકમ:—

અરજદારશ્રીની મુળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતાં નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારશ્રીની તા.૦૩/૦૧/૧૯ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ માહિતી અંગે રૂબરૂ સુનાવણીમાં થયેલ રજૂઆત મુજબ જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(બી/સી/ડી), સેન્ટ્રલઝોન તરફથી અરજદારશ્રીને કરવામાં આવેલ પ્રસ્તાવ યોગ્ય જણાતો હોય અરજદારશ્રીની પ્રથમ અપીલ અરજી અંગે વિશેષ કોઈ કાર્યવાહી કરવાની રહેતી હોવાનું જણાતું નથી.

અરજદારશ્રી સદર હુકમથી નારાજ હોય તો ગુજરાત માહિતી આયોગ, કર્મચોગી ભવન, રાજ્યકક્ષાની કચેરીઓ, બ્લોક નં ૧, બીજો માળ, નિર્માણ ભવન પાછળ, સેક્ટર નં- ૧૦-એ, ગાંધીનગર ખાતે બીજી અપીલ કરી શકે છે.

નં.સી.ઝેડ/આરટીઆઈસેલ/૩૩૨૦
તારીખ:-૨૯/૦૩/૧૯

(પી.ડી. મુનશી)
અપીલ અધિકારી અને
કાર્યપાલક ઈજનેર
સેન્ટ્રલઝોન
સુરત મહાનગરપાલિકા

ન.સા.ર. મા. મ્યુનિસીપલ કમિશનરશ્રી, પ્રતિ જાણ માટે.

- (૧) જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(બી/સી/ડી), સેન્ટ્રલઝોન પ્રતિ જાણ તથા અમલ માટે.
- (૨) સેક્શન ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. સેલ પ્રતિ જાણ માટે.



સુરત મહાનગરપાલિકા
સેન્ટ્રલઝોન



અપીલ અરજી નં.૨૦૫ તા.૧૫/૦૩/૧૯

અરજદાર:— શ્રી મિહિર પટેલ

સામાવાળા:— જાહેર માહિતી અધિકારી અને દુકાનો અને સંસ્થાઓના નિરીક્ષકશ્રી, સેન્ટ્રલઝોન

ફરીયાદની હકીકત:—

વિષય:— આરટીઆઈ એક્ટ હેઠળ શ્રી મિહિર પટેલની અરજી (આઈ.ડી. નં.૨૨૬૪ તા.૨૬/૧૨/૧૯) થી આપની કચેરીનાં હદ વિસ્તારમાં ચાલતાં સ્પા-મસાજ પાર્લરની યાદી વિગેરે મુદ્દા નં.(૧) થી (૪) ની માહિતી આપવા બાબત.

સંદર્ભ:— અરજદાર મજકુરની અપીલ તા.૧૫/૦૩/૧૯ ની **CZ/SMC/FAP/નં.૨૦૫/ ૨૦૧૯-૧૯**

આર.ટી.આઈ. એક્ટ હેઠળ અરજદારશ્રી મિહિર પટેલની અરજી આઈ.ડી.નં.૨૨૬૪ તા.૨૬/૧૨/૧૯ અત્રે મળેલ. સદર અરજી થી અરજદારશ્રી ધ્વારા માંગેલ માહિતી નીચે મુજબ છે.

મુદ્દા નં. (૧) આપની કચેરીનાં હદ વિસ્તારમાં ચાલતાં સ્પા-મસાજ પાર્લરની યાદી આપવી. (૨) આપની કચેરીનાં હદ વિસ્તારમાં ચાલતાં સ્પા - મસાજ પાર્લરની પરમીશન (ગુમાસ્તાધારા લાયસન્સ) આપેલ હોય તેની માહિતી લેખિતમાં આપવી. મુદ્દા નં.(૩) આપની કચેરીનાં હદ વિસ્તારમાં ચાલતાં સ્પા - મસાજ પાર્લરનાં લાયસન્સ મેળવવાં માટે કરેલ અરજી તથા સંબંધિત બિડાણ કરેલ પુરાવા સાથેની માહિતી(લેખિતમાં)ની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૪) અરજી કર્યાબાદ સ્થળ ચકાસણી કરવાં ગયેલ અધિકારીશ્રી (કર્મચારી)ની માહિતી લેખિતમાં આપશો.

જાહેર માહિતી અધિકારી અને દુકાનો અને સંસ્થાઓના નિરીક્ષકશ્રી, સેન્ટ્રલઝોન તરફથી અરજદારશ્રીને સમય અવધિમાં પત્ર ક્રમાંક સી.ઝેડ./એસ.એન્ડઈ./આઉટવર્ડ/૩૩૫ તા.૧૧/૦૧/૧૯ થી " આપના ધ્વારા માંગવામાં આવેલ અરજીમાં જણાવેલ મુદ્દા નં. ૧ થી ૪ ની માહિતી નીચે મુજબ છે. આવી કોઈ અલાયદી માહિતી રાખવામાં આવતી ન હોવાથી તા.૧૬/૦૧/૧૯ ના રોજ સાંજે ૫:૦૦ થી ૬:૦૦ કલાકે દરમ્યાન અત્રેના ગુમાસ્તાધારા વિભાગમાં આવી આપ કોમ્પ્યુટરાઈઝડ રેકર્ડની ચકાસણી કરી શકશો અને આપની જરૂરીયાત મુજબની માહિતી નિયમ મુજબ ચાર્જ ભરી મેળવી શકશો. ચકાસણી મુજબનો ચાર્જ નીચે મુજબ છે. દફતરી ચકાસણી માટે પ્રથમ અડધા કલાકની વિના મૂલ્ય ત્યારબાદ દરેક અડધા કલાકના રૂ.૨૦/- લેખે ફી ભરવાની રહેશે." એ મુજબ પ્રત્યુત્તર પાઠવવામાં આવેલ છે. જેનાં અનુસંધાનમાં અરદારશ્રી તરફથી તા.૦૧/૦૨/૧૯ નાં રોજ " સવિનય જણાવવાનું કે આપશ્રી ધ્વારા અમોને તા.૧૬/૦૧/૧૯ નાં રોજ સાંજે ૫:૦૦ થી ૬:૦૦ કલાક દરમ્યાન રેકર્ડ ચકાસણી માટે કહેલ, પરંતુ અમોને આ માહિતી નકલો ધ્વારા (લેખિતમાં) મળે એવી અમારી નમ્ર અરજ છે." એ મુજબ રજુઆત કરવામાં આવેલ છે. જે અન્વયે જાહેર માહિતી અધિકારી અને દુકાનો અને સંસ્થાઓના નિરીક્ષકશ્રી, સેન્ટ્રલઝોન તરફથી અરજદારશ્રીને પત્ર નં.સી.ઝેડ./એસ.એન્ડઈ./આઉટવર્ડ/૩૭૪ તા.૦૫/૦૨/૧૯ થી " અત્રેની કચેરીના કોમ્પ્યુટરાઈઝડ રેકર્ડ ઉપર સ્પા-મસાજ પાર્લરની અલાયદી માહિતી નિભાવવામાં આવતી ન હોય, ઉપરોક્ત માહિતી આપને રેકર્ડ ચકાસણી કરવા અત્રેથી જણાવવામાં આવેલ હતું અને રેકર્ડ ચકાસણી દરમ્યાન આપને જરૂરીયાત મુજબની માહિતી નિયમ મુજબ ચાર્જ ભરી મેળવી શકશો. જે જાણશો." એ મુજબ રજુઆત કરવામાં આવેલ છે.

સદર અરજી અન્વયે અરજદારશ્રીને જાહેર માહિતી અધિકારી અને દુકાનો અને સંસ્થાઓના નિરીક્ષકશ્રી, સેન્ટ્રલઝોન ધ્વારા મળેલ પ્રત્યુત્તરથી નારાજ થઈ તા.૧૫/૦૩/૧૯ ના રોજ અપીલ અધિકારીશ્રી સમક્ષ પ્રથમ અપીલ કરવામાં આવેલ છે.

આમ, જાહેર માહિતી અધિકારી અને દુકાનો અને સંસ્થાઓના નિરીક્ષકશ્રી, સેન્ટ્રલઝોન તરફથી અરજદારશ્રીને કરવામાં આવેલ પ્રસ્તાવ અનુસાર અરજદારશ્રી ઈચ્છુક હોય તો જાહેર માહિતી અધિકારી અને દુકાનો અને સંસ્થાઓના નિરીક્ષકશ્રી, સેન્ટ્રલઝોનનો સંપર્ક કરી આગોતરો સમય મેળવી રેકર્ડ ચકાસણી કરી સુચિત નકલો નકલ ફી ભરપાઈ કરી મેળવવા સ્વતંત્ર છે.

—:હુકમ:—

અરજદારશ્રીની મુળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતાં નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારશ્રીની તા.૨૬/૧૨/૧૮ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ માહિતી અંગે જાહેર માહિતી અધિકારી અને દુકાનો અને સંસ્થાઓના નિરીક્ષકશ્રી, સેન્ટ્રલઝોન તરફથી અરજદારશ્રીને કરવામાં આવેલ પ્રસ્તાવ અનુસાર અરજદારશ્રી ઈચ્છુક હોય તો જાહેર માહિતી અધિકારી અને દુકાનો અને સંસ્થાઓના નિરીક્ષકશ્રી, સેન્ટ્રલઝોનનો સંપર્ક કરી આગોતરો સમય મેળવી રેકર્ડ ચકાસણી કરી સુચિત નકલો નકલ ફી ભરપાઈ કરી મેળવવા સ્વતંત્ર છે.

અરજદારશ્રી સદર હુકમથી નારાજ હોય તો ગુજરાત માહિતી આયોગ, કર્મચોગી ભવન, રાજ્યકક્ષાની કચેરીઓ, બ્લોક નં ૧, બીજો માળ, નિર્માણ ભવન પાછળ, સેક્ટર નં- ૧૦-એ, ગાંધીનગર ખાતે બીજી અપીલ કરી શકે છે.

નં.સી.ઝેડ/આરટીઆઈસેલ/૧૯
તારીખ:- ૦૩/૦૪/૧૯

(જી.આર. જરીવાલા)
અપીલ અધિકારી અને
આસી.કમિશનર
સેન્ટ્રલઝોન
સુરત મહાનગરપાલિકા

ન.સા.ર. મા. મ્યુનિસીપલ કમિશનરશ્રી, પ્રતિ જાણ માટે.

- (૧) જાહેર માહિતી અધિકારી અને દુકાનો અને સંસ્થાઓના નિરીક્ષકશ્રી, સેન્ટ્રલઝોન પ્રતિ જાણ તથા અમલ માટે.
(૨) સેક્શન ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. સેલ પ્રતિ જાણ માટે.



સુરત મહાનગરપાલિકા
સેન્ટ્રલઝોન



અપીલ અરજી નં.૨૦૬ તા.૧૫/૦૩/૧૯

અરજદાર:— શ્રી મિહિર પટેલ

સામાવાળા:— જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(બી/સી/ડી), સેન્ટ્રલઝોન

ફરીયાદની હકીકત:—

વિષય:— આરટીઆઈ એક્ટ હેઠળ શ્રી મિહિર પટેલની અરજી (આઈ.ડી. નં.૨૨૬૫ તા.૨૬/૧૨/૧૮) થી મુદ્દા નં.(૧) આપની કચેરીનાં હદ વિસ્તારમાં તા.૦૧-જાન્યુઆરી-૨૦૧૮ થી આજરોજ તા.૨૬-ડીસેમ્બર-૨૦૧૮ સુધીમાં ડીમોલીશન કરેલ બાંધકામની ફોટોગ્રાફ, વીઝીટ રીપોર્ટ તથા સ્થળ ચકાસણી રીપોર્ટની (લેખીતમાં) નકલો વિગેરે મુદ્દા નં.(૧) થી (૭) ની માહિતી આપવા બાબત.

સંદર્ભ:— અરજદાર મજકુરની અપીલ તા.૧૫/૦૩/૧૯ ની **CZ/SMC/FAP/નં.૨૦૬/૨૦૧૮-૧૯**

આર.ટી.આઈ. એક્ટ હેઠળ અરજદારશ્રી મિહિર પટેલની અરજી આઈ.ડી.નં.૨૨૬૫ તા.૨૬/૧૨/૧૮ અત્રે મળેલ. સદર અરજી થી અરજદારશ્રી ધ્વારા માંગેલ માહિતી નીચે મુજબ છે.

મુદ્દા નં.(૧) આપની કચેરીનાં હદ વિસ્તારમાં તા.૦૧-જાન્યુઆરી-૨૦૧૮ થી આજરોજ તા.૨૬-ડીસેમ્બર-૨૦૧૮ સુધીમાં ડીમોલીશન કરેલ બાંધકામની ફોટોગ્રાફ, વીઝીટ રીપોર્ટ તથા સ્થળ ચકાસણી રીપોર્ટની (લેખીતમાં) નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૨) આપની કચેરીનાં હદ વિસ્તારમાં તા.૦૧-જાન્યુઆરી-૨૦૧૮ થી આજરોજ તા.૨૬-ડીસેમ્બર-૨૦૧૮ સુધીમાં ડીમોલીશન કરેલ બાંધકામનાં મિલ્કતદારને પાઠવેલ તમામ નોટીસ, મનાઈ હુકમની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૩) આપની કચેરીનાં હદ વિસ્તારમાં તા.૦૧-જાન્યુઆરી-૨૦૧૮ થી આજરોજ તા.૨૬-ડીસેમ્બર-૨૦૧૮ સુધીમાં ડીમોલીશન કરેલ બાંધકામને નોટીસ પાઠવ્યાબાદ મિલ્કતદારે રજુ કરેલ અરજી-સોગંદનામું તથા તમામ પત્ર વ્યવહારની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૪) આપની કચેરીનાં હદ વિસ્તારમાં તા.૦૧-જાન્યુઆરી-૨૦૧૮ થી આજરોજ તા.૨૬-ડીસેમ્બર-૨૦૧૮ સુધીમાં ડીમોલીશન કરેલ બાંધકામનાં ફોટા તથા ૩ માસ પછીનાં ફોટાં તથા સ્થળ તપાસ રીપોર્ટની સંપૂર્ણ માહિતીની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૫) ઉપરોક્ત જણાવ્યાં મુજબ આ ડીમોલીશન કરેલ બાંધકામોને લાગતાં - વળગતાં અધિકારીશ્રી જુ.ઈજનેરશ્રી તથા ડે.ઈજનેરશ્રી ધ્વારા શું કાર્યવાહી કરી છે એની સંપૂર્ણ માહિતીની નકલો (લેખીતમાં) આપવી. મુદ્દા નં.(૬) ઉપરોક્ત જણાવ્યાં મુજબ આ ડીમોલીશન કરેલ બાંધકામોને લાગતાં - વળગતાં અધિકારીશ્રીઓનાં નામ, સંપર્ક નંબર (મોબાઈલ નંબર), કર્મચારી નંબર તથા હોદ્દો તથા એમની પગાર ધોરણની સંપૂર્ણ માહિતી લેખીતમાં આપવી. મુદ્દા નં.(૭) ઉપરોક્ત જણાવ્યાં મુજબ આ ડીમોલીશન કરેલ બાંધકામોને લાગતાં વળગતાં અધિકારીશ્રીઓને કોઈ શો-કોઝ, નોટીશ આપવામાં આવી હોય તો તેની નકલો આપશો.

જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(બી/સી/ડી), સેન્ટ્રલઝોન તરફથી અરજદારશ્રીને સમય અવધિમાં પત્ર ક્રમાંક સી.ઝેડ./આર.ટી.આઈ./આઉટ/૨૪૬૧ તા.૦૪/૦૧/૧૯ થી મુદ્દા નં.(૧) થી (૫) અંગે " આપશ્રી ધ્વારા માંગેલ માહિતીનો રેકર્ડ વિસ્તૃત હોય, આપ તા.૨૩/૦૧/૧૯ ના રોજ સેન્ટ્રલઝોન, શહેર વિકાસ વિભાગમાં સાંજે ૪:૦૦ થી ૬:૦૦ કલાકે રૂબરૂ આવી અત્રે ઉપલબ્ધ રેકર્ડની ચકાસણી કરી શકો છો. આર.ટી.આઈ. એક્ટની કલમ ૨(૬)- ૨ હેઠળ રેકર્ડ પર ઉપલબ્ધ માહિતી નોંધ / ઉતારો કરવા તેમજ આપશ્રીની માંગણી થયેથી નોંધ / ઉતારો કરવા કાગળ, પેન અને બેઠક વ્યવસ્થા પ્રબંધ કરવામાં આવશે તેમજ આપશ્રી ધ્વારા નોંધ / ઉતારો કરવામાં આવેલ નકલો મૂળ દફતરી વિગતો મુજબ પ્રમાણિત કરી આપવામાં આવશે." મુદ્દા નં.(૬) અંગે " આપે માંગેલ માહિતી www.suratmunicipal.gov.in ની વેબસાઈટ ઉપરથી મળી શકશે." આપશ્રીએ માંગેલ માહિતી પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રીને આર્શિક તબદીલ કરેલ છે." એ મુજબ પ્રત્યુત્તર પાઠવવામાં આવેલ છે.

સદર અરજી અન્વયે અરજદારશ્રીને જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી - (બી/સી/ડી), સેન્ટ્રલઝોન ધ્વારા મળેલ પ્રત્યુત્તરથી નારાજ થઈ તા.૧૫/૦૩/૧૯ ના રોજ અપીલ અધિકારીશ્રી સમક્ષ પ્રથમ અપીલ કરવામાં આવેલ છે. જે અન્વયે પત્ર નં.સી.ઝેડ./આરટીઆઈ/આ.૩૧૯૮ તા.૧૬/૦૩/૧૯ થી રૂબરૂ સુનાવણીમાં તા.૨૬/૦૩/૧૯ નાં રોજ બપોરે ૧૨:૩૦ કલાકે હાજર રહેવા જણાવવામાં આવેલ, જેમાં અરજદારશ્રી હાજર રહ્યા ન હતા. જેથી ફરીથી પત્ર

નં.સી.ઝેડ./આર.ટી.આઈ./આ.૩૨૮૫ તા.૨૬/૦૩/૧૯ થી ફરી રૂબરૂ સુનાવણીમાં તા.૨૯/૦૩/૧૯ નાં રોજ હાજર રહેવા જણાવવામાં આવેલ જેમાં પણ અરજદારશ્રી હાજર રહ્યા ન હતાં તેમજ જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(બી), સેન્ટ્રલઝોન ધ્વારા " એડી.સીટી ઈજનેરશ્રી જતીનભાઈ દેસાઈ સાહેબ સમક્ષ આજરોજ તા.૨૯/૦૩/૧૯ નાં રોજ ખાતાકીય તપાસના અર્થે સાક્ષી ચકાસણીની મુદત હોવાથી અપીલ દરમ્યાન હાજર રહેલ નથી. જે ધ્યાને લેવા વિનંતી." તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(સી), સેન્ટ્રલઝોન ધ્વારા " જવાબ અરજદારશ્રીને પાઠવેલ છે." એ મુજબ રજૂઆત કરવામાં આવેલ છે. તથા અપીલ અધિકારીશ્રી ધ્વારા " અરજદારશ્રી રૂબરૂ સુનાવણીમાં હાજર રહેલ ન હોય, તેઓની અસંતોષતા માલમ પડેલ નથી. આમ, અરજદારશ્રીને રેકર્ડ ચકાસણીની તક આપવી અને મુદ્દા નં.(૬) માં લાગત અધિકારીઓનાં નામ, નંબર સહિત સ્પષ્ટ જવાબ પાઠવવાનો રહેશે." એ મુજબ હુકમ કરવામાં આવેલ છે.

આમ, રૂબરૂ સુનાવણીમાં થયેલ રજૂઆત મુજબ અરજદારશ્રીને રેકર્ડ ચકાસણીની તક આપવી. તેમજ મુદ્દા નં.(૬) માં લાગત અધિકારીઓનાં નામ, નંબર સહિત સ્પષ્ટ જવાબ પાઠવવા જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(બી/સી/ડી), સેન્ટ્રલઝોનને જણાવવા જોગ છે.

—:હુકમ:—

અરજદારશ્રીની મુળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતાં નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારશ્રીની તા.૨૬/૧૨/૧૮ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ માહિતી અંગે રૂબરૂ સુનાવણીમાં થયેલ રજૂઆત મુજબ અરજદારશ્રીને રેકર્ડ ચકાસણીની તક આપવી. તેમજ મુદ્દા નં.(૬) માં લાગત અધિકારીઓનાં નામ, નંબર સહિત સ્પષ્ટ જવાબ પાઠવવા જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(બી/સી/ડી), સેન્ટ્રલઝોનને જણાવવામાં આવે છે.

અરજદારશ્રી સદર હુકમથી નારાજ હોય તો ગુજરાત માહિતી આયોગ, કર્મચોગી ભવન, રાજ્યકક્ષાની કચેરીઓ, બ્લોક નં ૧, બીજો માળ, નિર્માણ ભવન પાછળ, સેક્ટર નં- ૧૦-એ, ગાંધીનગર ખાતે બીજી અપીલ કરી શકે છે.

નં.સી.ઝેડ/આરટીઆઈસેલ/૪૭
તારીખ:-૦૪/૦૪/૧૯

(પી.ડી. મુનશી)
અપીલ અધિકારી અને
કાર્યપાલક ઈજનેર
સેન્ટ્રલઝોન
સુરત મહાનગરપાલિકા

ન.સા.ર. મા. મ્યુનિસીપલ કમિશનરશ્રી, પ્રતિ જાણ માટે.

- (૧) જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(બી/સી/ડી), સેન્ટ્રલઝોન પ્રતિ જાણ તથા અમલ માટે.
(૨) સેક્શન ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. સેલ પ્રતિ જાણ માટે.



સુરત મહાનગરપાલિકા
સેન્ટ્રલઝોન



અપીલ અરજી નં.૨૦૭ તા.૧૫/૦૩/૧૯

અરજદાર:— શ્રી મિહિર પટેલ
સામાવાળા:— જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(ડી), સેન્ટ્રલઝોન

ફરીયાદની હકીકત:—

વિષય:— આરટીઆઈ એક્ટ હેઠળ શ્રી મિહિર પટેલની અરજી (આઈ.ડી. નં.૨૨૬૯ તા.૨૬/૧૨/૧૮) થી મુદ્દા નં.(૧) ૪/૫૦૨૧ થી ૫૦૨૪, સૈફી મહોલ્લો, બેગમપુરા, સુરતવાળા સ્થળમાં બાંધકામનાં પ્લાન પાસની નકલો વિગેરે મુદ્દા નં.(૧) થી (૧૮) ની માહિતી આપવા બાબત.
સંદર્ભ:— અરજદાર મજકુરની અપીલ તા.૧૫/૦૩/૧૯ ની **CZ/SMC/FAP/નં.૨૦૭/૨૦૧૮-૧૯**

આર.ટી.આઈ. એક્ટ હેઠળ અરજદારશ્રી મિહિર પટેલની અરજી આઈ.ડી.નં.૨૨૬૯ તા.૨૬/૧૨/૧૮ અત્રે મળેલ. સદર અરજી થી અરજદારશ્રી ધ્વારા માંગેલ માહિતી નીચે મુજબ છે.

મુદ્દા નં. (૧) ૪/૫૦૨૧ થી ૫૦૨૪, સૈફી મહોલ્લો, બેગમપુરા, સુરતવાળા સ્થળમાં બાંધકામનાં પ્લાન પાસની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૨) મુદ્દા નં.(૨) રજાચિટ્ટી (મંજૂરી પત્ર)ની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૩) ઉપરોક્ત મિલકતોમાં બનાવવામાં આવેલ તમામ માળનાં પ્લાનની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૪) ઉપરોક્ત બાંધકામોનાં પ્લાનમાં થયેલાં પત્ર વ્યવહારો તથા સંપૂર્ણ ફાઈલની નોટીંગની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૫) અગાઉ ડીમોલીશન થયું હોય તો ડીમોલીશનને લગતાં તમામ પત્રોની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૬) ઉપરોક્ત બાંધકામોનાં વિકાસ પરવાનગીની પ્રમાણિત નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૮) કેટલાં ક્ષેત્રફળ બાંધકામની પરવાનગી મળેલ છે અને એફ.એસ.આઈ. કેટલું છે તેની સંપૂર્ણ માહિતીની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૯) આ બાંધકામોનાં સ્થળ પરની છેલ્લી તપાસની ઓફિસ નોંધ અને નોટીસની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૧૦) આ બાંધકામો કરવા કમિશનરશ્રીને મોકલવામાં આવેલ પ્રથમ નોટીસની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૧૧) આ બાંધકામોને વિકાસ પરવાનગી આપનાર, નિરીક્ષણ કરનાર તથા ફરજ બજાવતાં તમામ અધિકારીશ્રીઓનાં નામ, હોદ્દો અને સંપર્ક નંબરની માહિતી ૪(૧)બ મુજબ લેખીતમાં આપવી. મુદ્દા નં.(૧૨) કારણ દર્શક નોટીસ આપવામાં આવી હોય તો તે તમામ પત્રની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૧૩) ઉપરોક્ત બાંધકામોનાં સ્ટ્રક્ચર રીપોર્ટ, સ્ટેબીલીટી રીપોર્ટ અને બી.યુ.સી.રીપોર્ટની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૧૪) ઉપરોક્ત બાંધકામોનાં ફાયર સેફ્ટી વિભાગ ધ્વારા કરવામાં આવેલ પત્રવ્યવહારની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૧૫) ઉપરોક્ત બાંધકામોમાં ફાયર સેફ્ટી માટેની મેળવવામાં આવી હોય તો તે માટેની એન.ઓ.સી.વિગતવાર માહિતી આપી એન.ઓ.સી. પત્રની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૧૬) ઉપરોક્ત બાંધકામોમાં ફાયર સેફ્ટી વિભાગ ધ્વારાં કોઈ નિરીક્ષણ કરવામાં આવેલ હોય તો નિરીક્ષણ નોંધ-નોટીસ-પૂર્તતા-સોગંધનામા અને તેનાં પર થયેલ કાર્યવાહીની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૧૭) આ બાંધકામનાં આર્કિટેક એન્જિનીયરનું નામ, સરનામું, સંપર્ક નંબર તથા સરકાર માન્ય લાયસન્સ નંબરની સંપૂર્ણ માહિતીની નકલો (લેખીતમાં) આપવી. મુદ્દા નં.(૧૮) આ બાંધકામની આકારણી કરનાર અધિકારીશ્રીનું નામ, હોદ્દો, તથા સંપર્ક નંબરની સંપૂર્ણ માહિતીની નકલો (લેખિતમાં) આપશો.

જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(ડી), સેન્ટ્રલઝોન તરફથી અરજદારશ્રીને સમય અવધિમાં પત્ર ક્રમાંક સી.ઝેડ./આર.ટી.આઈ./આઉટ/૨૫૯૨ તા.૧૯/૦૧/૧૯ થી મુદ્દા નં.(૧), (૨), (૩), (૬) અને (૮) અંગે " આપના દ્વારા માંગવામાં આવેલ માહિતીમાં મંજૂર પ્લાનની નકલ નંગ-૦૧ રૂ.૫૮૫/- તથા રજાચિટ્ટીની નકલના પ્રતિ પાનાના રૂ.૨/- લેખે નકલ નંગ ૧ ના રૂ.૨/- મળી કુલ રૂ.૫૮૭/- ભરપાઈ કર્યેથી આપે માંગેલ માહિતીની નકલ મળી શકશે." મુદ્દા નં.(૪) અંગે " આર.ટી.આઈ. એક્ટના નિતિ નિયમ ૮(૧)(જ): કાયદામાં દર્શાવ્યા મુજબ અમલ બજવણી માટે અથવા સુરક્ષાના હેતુસર ખાનગી રાહે આપેલી માહિતી અથવા સહાયનો સ્ત્રોત ઓળખી જાય તેવી કોઈ માહિતી ત્રાહિત પક્ષકારને આપવાની રહેતી નથી." મુદ્દા નં.(૫), (૧૦) અને (૧૩) અંગે " અત્રેના ઉપલબ્ધ રેકર્ડની ચકાસણી કરતા આપે માંગેલ માહિતી રેકર્ડ પર ઉપલબ્ધ જણાતી નથી." મુદ્દા નં.(૯) અંગે " આપે માંગેલ માહિતીની નકલ નંગ-૩ ના રૂ.૦૬/- ભરપાઈ કર્યેથી માંગ્યા મુજબની માહિતી મળી શકશે." મુદ્દા નં. મુદ્દા નં.(૧૧) અંગે " આપે માંગેલ માહિતી પ્લાન / રજાચિટ્ટીની નકલ પરથી તારવી શકશે. વધુમાં આપે માંગેલ માહિતી www.suratmunicipal.gov.in ની વેબસાઈટ ઉપરથી મળી શકશે." મુદ્દા નં.(૧૨) અંગે " આપે માંગેલ માહિતીની નકલ નંગ-૨ ના રૂ.૦૪/- ભરપાઈ કર્યેથી માંગ્યા મુજબની માહિતી મળી શકશે." મુદ્દા નં.(૧૪), (૧૫) અને (૧૬) અંગે " આપે માંગેલ માહિતી ફાયર વિભાગમાં આંશિક

તબદીલ કરેલ છે." મુદ્દા નં.(૧૭) અંગે " આપે માંગેલ માહિતી પ્લાન / રજાચિટ્ટી પરથી મેળવી શકાશે." મુદ્દા નં.(૧૮) અંગે " આપશ્રીએ માંગેલ માહિતી આકારણી વિભાગમાં આર્શિક તબદીલ કરેલ છે. એ મુજબ પ્રત્યુત્તર પાઠવવામાં આવેલ છે. જેનાં અનુસંધાનમાં અરજદારશ્રી તરફથી રસીદ નં.૩૦૦/૧૬૨ તા.૦૧/૦૨/૧૯ થી રૂ.૧૨/- ભરપાઈ કરવામાં આવેલ છે. જે અન્વયે જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(ડી), સેન્ટ્રલઝોન તરફથી અરજદારશ્રીને પત્ર નં.સે.ઝોન/આર.ટી.આઈ./આ.નં.૨૮૧૦ તા.૦૭/૦૨/૧૯ થી માહિતી પુરી પાડવામાં આવેલ છે.

સદર અરજી અન્વયે અરજદારશ્રીને જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી - (ડી), સેન્ટ્રલઝોન ધ્વારા મળેલ પ્રત્યુત્તરથી નારાજ થઈ તા.૧૫/૦૩/૧૯ ના રોજ અપીલ અધિકારીશ્રી સમક્ષ પ્રથમ અપીલ કરવામાં આવેલ છે. જે અન્વયે પત્ર નં.સી.ઝેડ./આર.ટી.આઈ./આ.૩૨૦૦ તા.૧૬/૦૩/૧૯ થી રૂબરૂ સુનાવણીમાં તા.૨૬/૦૩/૧૯ નાં રોજ બપોરે ૧૨:૩૦ કલાકે હાજર રહેવા જણાવવામાં આવેલ પરંતુ અરજદારશ્રી હાજર રહ્યા ન હતાં જેથી ફરીથી પત્ર નં.સી.ઝેડ./આર.ટી.આઈ./આ.૩૨૮૭ તા.૨૬/૦૩/૧૯ થી ફરી રૂબરૂ સુનાવણીમાં તા.૨૯/૦૩/૧૯ નાં રોજ હાજર રહેવા જણાવવામાં આવેલ જેમાં પણ અરજદારશ્રી હાજર રહ્યા ન હતાં તેમજ જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રીએ " જવાબ આપવામાં આવેલ છે. જે ધ્યાને લેવા વિનંતી." એ મુજબ રજુઆત કરવામાં આવેલ છે. તથા અપીલ અધિકારીશ્રી ધ્વારા " અરજદારશ્રી રૂબરૂ સુનાવણીમાં હાજર રહેલ ન હોય, તેઓની અસંતોષતા માલમ પડેલ નથી. પરંતુ પ્રત્યુત્તર સમય મર્યાદામાં પાઠવેલ હોય, અને અરજદારશ્રી દ્વારા નાણાં ભરપાઈ કર્યાબાદ લાગત માહિતી પુરી પાડવામાં આવેલ હોય કશું કરવાનું રહેતું નથી. " એ મુજબ હુકમ કરવામાં આવેલ છે.

આમ, રૂબરૂ સુનાવણીમાં થયેલ રજુઆત મુજબ અરજદારશ્રી ધ્વારા નાંણા ભરપાઈ કર્યેથી જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(ડી), સેન્ટ્રલઝોન તરફથી અરજદારશ્રીને માહિતી પુરી પાડવામાં આવેલ હોઈ જેથી આવેલ અપીલ અરજી અંગે વિશેષ કોઈ કાર્યવાહી કરવાની રહેતી હોવાનું જણાતું નથી.

—:હુકમ:—

અરજદારશ્રીની મુળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતાં નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારશ્રીની તા.૨૬/૧૨/૧૮ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ માહિતી અંગે રૂબરૂ સુનાવણીમાં થયેલ રજુઆત મુજબ અરજદારશ્રી ધ્વારા નાંણા ભરપાઈ કર્યેથી જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(ડી), સેન્ટ્રલઝોન તરફથી અરજદારશ્રીને માહિતી પુરી પાડવામાં આવેલ હોઈ જેથી આવેલ અપીલ અરજી અંગે વિશેષ કોઈ કાર્યવાહી કરવાની રહેતી હોવાનું જણાતું નથી.

અરજદારશ્રી સદર હુકમથી નારાજ હોય તો ગુજરાત માહિતી આયોગ, કર્મચોગી ભવન, રાજ્યકક્ષાની કચેરીઓ, બ્લોક નં ૧, બીજો માળ, નિર્માણ ભવન પાછળ, સેક્ટર નં- ૧૦-એ, ગાંધીનગર ખાતે બીજી અપીલ કરી શકે છે.

નં.સી.ઝેડ/આર.ટી.આઈ.સેલ/૪૬
તારીખ:- ૦૪/૦૪/૧૯

(પી.ડી. મુનશી)
અપીલ અધિકારી અને
કાર્યપાલક ઈજનેર
સેન્ટ્રલઝોન
સુરત મહાનગરપાલિકા

ન.સા.ર. મા. મ્યુનિસીપલ કમિશનરશ્રી, પ્રતિ જાણ માટે.

(૧) જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(ડી), સેન્ટ્રલઝોન પ્રતિ જાણ તથા અમલ માટે.
(૨) સેક્શન ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. સેલ પ્રતિ જાણ માટે.



સુરત મહાનગરપાલિકા
સેન્ટ્રલઝોન



અપીલ અરજી નં.૨૦૮ તા.૧૫/૦૩/૧૯

અરજદાર:— શ્રી મિહિર પટેલ
સામાવાળા:— જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(ડી), સેન્ટ્રલઝોન

ફરીયાદની હકીકત:—

વિષય:— આરટીઆઈ એક્ટ હેઠળ શ્રી મિહિર પટેલની અરજી (આઈ.ડી. નં.૨૨૭૦ તા.૨૬/૧૨/૧૮) થી મુદ્દા નં.(૧) ૪/૩૫૨૪, ૩૩૩૮/પી/ઈસ્ટસાઈડ, કાસમજીસ્ટ્રીટ, ઝાંપાબજારવાળા સ્થળમાં બાંધકામનાં પ્લાનપાસની નકલો વિગેરે મુદ્દા નં.(૧) થી (૧૮) ની માહિતી આપવા બાબત.

સંદર્ભ:— અરજદાર મજકુરની અપીલ તા.૧૫/૦૩/૧૯ ની **CZ/SMC/FAP/નં.૨૦૮/૨૦૧૮-૧૯**

આર.ટી.આઈ. એક્ટ હેઠળ અરજદારશ્રી મિહિર પટેલની અરજી આઈ.ડી.નં.૨૨૭૦ તા.૨૬/૧૨/૧૮ અત્રે મળેલ. સદર અરજી થી અરજદારશ્રી ધ્વારા માંગેલ માહિતી નીચે મુજબ છે.

મુદ્દા નં. (૧) ૪/૩૫૨૪, ૩૩૩૮/પી/ઈસ્ટસાઈડ, કાસમજીસ્ટ્રીટ, ઝાંપાબજારવાળા સ્થળમાં બાંધકામનાં પ્લાનપાસની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૨) મુદ્દા નં.(૨) રજાચિટ્ટી (મંજૂરી પત્ર)ની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૩) ઉપરોક્ત મિલ્કતોમાં બનાવવામાં આવેલ તમામ માળનાં પ્લાનની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૪) ઉપરોક્ત બાંધકામોનાં પ્લાનમાં થયેલાં પત્ર વ્યવહારો તથા સંપૂર્ણ ફાઈલની નોટીંગની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૫) અગાઉ ડીમોલીશન થયું હોય તો ડીમોલીશનને લગતાં તમામ પત્રોની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૬) ઉપરોક્ત બાંધકામોનાં વિકાસ પરવાનગીની પ્રમાણિત નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૮) કેટલાં ક્ષેત્રફળ બાંધકામની પરવાનગી મળેલ છે અને એફ.એસ.આઈ. કેટલું છે તેની સંપૂર્ણ માહિતીની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૯) આ બાંધકામોનાં સ્થળ પરની છેલ્લી તપાસની ઓફિસ નોંધ અને નોટીસની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૧૦) આ બાંધકામો કરવા કમિશનરશ્રીને મોકલવામાં આવેલ પ્રથમ નોટીસની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૧૧) આ બાંધકામોને વિકાસ પરવાનગી આપનાર, નિરીક્ષણ કરનાર તથા ફરજ બજાવતાં તમામ અધિકારીશ્રીઓનાં નામ, હોદ્દો અને સંપર્ક નંબરની માહિતી ૪(૧)બ મુજબ લેખિતમાં આપવી. મુદ્દા નં.(૧૨) કારણ દર્શક નોટીસ આપવામાં આવી હોય તો તે તમામ પત્રની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૧૩) ઉપરોક્ત બાંધકામોનાં સ્ટ્રક્ચર રીપોર્ટ, સ્ટેબીલીટી રીપોર્ટ અને બી.યુ.સી.રીપોર્ટની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૧૪) ઉપરોક્ત બાંધકામોનાં ફાયર સેફ્ટી વિભાગ ધ્વારા કરવામાં આવેલ પત્રવ્યવહારની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૧૫) ઉપરોક્ત બાંધકામોમાં ફાયર સેફ્ટી માટેની મેળવવામાં આવી હોય તો તે માટેની એન.ઓ.સી.વિગતવાર માહિતી આપી એન.ઓ.સી. પત્રની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૧૬) ઉપરોક્ત બાંધકામોમાં ફાયર સેફ્ટી વિભાગ ધ્વારા કોઈ નિરીક્ષણ કરવામાં આવેલ હોય તો નિરીક્ષણ નોંધ-નોટીસ-પૂર્તતા-સોગંધનામા અને તેનાં પર થયેલ કાર્યવાહીની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૧૭) આ બાંધકામનાં આર્કિટેક એન્જિનીયરનું નામ, સરનામું, સંપર્ક નંબર તથા સરકાર માન્ય લાયસન્સ નંબરની સંપૂર્ણ માહિતીની નકલો (લેખિતમાં) આપવી. મુદ્દા નં.(૧૮) આ બાંધકામની આકારણી કરનાર અધિકારીશ્રીનું નામ, હોદ્દો, તથા સંપર્ક નંબરની સંપૂર્ણ માહિતીની નકલો (લેખિતમાં) આપશો.

જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(ડી), સેન્ટ્રલઝોન તરફથી અરજદારશ્રીને સમય અવધિમાં પત્ર ક્રમાંક સી.જેડ./આર.ટી.આઈ./આઉટ/૨૫૯૦ તા.૧૯/૦૧/૧૯ થી મુદ્દા નં.(૧), (૨), (૩), (૬) અને (૮) અંગે " આપના દ્વારા માંગવામાં આવેલ માહિતીમાં મંજૂર પ્લાનની નકલ નંગ-૦૧ રૂ.૩૬૦/- તથા રજાચિટ્ટીની નકલના પ્રતિ પાનાના રૂ.૨/- લેખે નકલ નંગ ૧ ના રૂ.૨/- મળી કુલ રૂ.૩૬૨/- ભરપાઈ કર્યેથી આપે માંગેલ માહિતીની નકલ મળી શકશે." મુદ્દા નં.(૪) અંગે " આર.ટી.આઈ. એક્ટના નિતિ નિયમ ૮(૧)(જ): કાયદામાં દર્શાવ્યા મુજબ અમલ બજવણી માટે અથવા સુરક્ષાના હેતુસર ખાનગી રાહે આપેલી માહિતી અથવા સહાયનો સ્ત્રોત ઓળખી જાય તેવી કોઈ માહિતી ત્રાહિત પક્ષકારને આપવાની રહેતી નથી." મુદ્દા નં.(૫) અંગે " આપે માંગેલ માહિતીની નકલ નંગ-૨ ના રૂ.૦૪/- ભરપાઈ કર્યેથી માંગ્યા મુજબની માહિતી મળી શકશે." મુદ્દા નં.(૬) અંગે " આપે માંગેલ માહિતીની નકલ નંગ-૩ ના રૂ.૦૬/- ભરપાઈ કર્યેથી માંગ્યા મુજબની માહિતી મળી શકશે." મુદ્દા નં.(૧૦) અને (૧૩) અંગે " અત્રેના ઉપલબ્ધ રેકર્ડની ચકાસણી કરતા આપે માંગેલ માહિતી રેકર્ડ પર ઉપલબ્ધ જણાતી નથી." મુદ્દા નં.(૧૧) અંગે " આપે માંગેલ માહિતી પ્લાન / રજાચિટ્ટીની નકલ પરથી તારવી શકશે. વધુમાં આપે માંગેલ માહિતી www.suratmunicipal.gov.in ની વેબસાઈટ ઉપરથી મળી

શકશે." મુદ્દા નં.(૧૨) અંગે " આપે માંગેલ માહિતીની નકલ નંગ-૨ ના રૂા.૦૪/- ભરપાઈ કર્યેથી માંગ્યા મુજબની માહિતી મળી શકશે." મુદ્દા નં.(૧૪), (૧૫) અને (૧૬) અંગે " આપે માંગેલ માહિતી ફાયર વિભાગમાં આંશિક તબદીલ કરેલ છે." મુદ્દા નં.(૧૭) અંગે " આપે માંગેલ માહિતી પ્લાન / રજાચિટ્ટી પરથી મેળવી શકાશે." મુદ્દા નં.(૧૮) અંગે " આપશ્રીએ માંગેલ માહિતી આકારણી વિભાગમાં આંશિક તબદીલ કરેલ છે. એ મુજબ પ્રત્યુત્તર પાઠવવામાં આવેલ છે. જેનાં અનુસંધાનમાં અરજદારશ્રી તરફથી રસીદ નં.૩૦૦/૧૫૪ તા.૦૧/૦૨/૧૯ થી રૂા.૧૬/- ભરપાઈ કરવામાં આવેલ છે. જે અન્વયે જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(ડી), સેન્ટ્રલઝોન તરફથી અરજદારશ્રીને પત્ર નં.સે.ઝોન/આર.ટી.આઈ./આ.નં.૨૮૦૮ તા.૦૭/૦૨/૧૯ થી માહિતી પુરી પાડવામાં આવેલ છે.

સદર અરજી અન્વયે અરજદારશ્રીને જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી - (ડી), સેન્ટ્રલઝોન ધ્વારા મળેલ પ્રત્યુત્તરથી નારાજ થઈ તા.૧૫/૦૩/૧૯ ના રોજ અપીલ અધિકારીશ્રી સમક્ષ પ્રથમ અપીલ કરવામાં આવેલ છે. જે અન્વયે પત્ર નં.સી.ઝેડ./આર.ટી.આઈ./આ.૩૨૦૦ તા.૧૬/૦૩/૧૯ થી રૂબરૂ સુનાવણીમાં તા.૨૬/૦૩/૧૯ નાં રોજ બપોરે ૧૨:૩૦ કલાકે હાજર રહેવા જણાવવામાં આવેલ પરંતુ અરજદારશ્રી હાજર રહ્યા ન હતાં જેથી ફરીથી પત્ર નં.સી.ઝેડ./આર.ટી.આઈ./આ.૩૨૦૭ તા.૨૬/૦૩/૧૯ થી ફરી રૂબરૂ સુનાવણીમાં તા.૨૮/૦૩/૧૯ નાં રોજ હાજર રહેવા જણાવવામાં આવેલ જેમાં પણ અરજદારશ્રી હાજર રહ્યા ન હતાં તેમજ જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રીએ " જવાબ આપવામાં આવેલ છે. જે ધ્યાને લેવા વિનંતી." એ મુજબ રજૂઆત કરવામાં આવેલ છે. તથા અપીલ અધિકારીશ્રી ધ્વારા " અરજદારશ્રી રૂબરૂ સુનાવણીમાં હાજર રહેલ ન હોય, તેઓની અસંતોષતા માલમ પડેલ નથી. પરંતુ પ્રત્યુત્તર સમય મર્યાદામાં પાઠવેલ હોય, અને અરજદારશ્રીએ દ્વારા નાણાં ભરપાઈ કર્યાબાદ લાગત માહિતી પુરી પાડવામાં આવેલ હોય કશું કરવાનું રહેતું નથી. " એ મુજબ હુકમ કરવામાં આવેલ છે.

આમ, રૂબરૂ સુનાવણીમાં થયેલ રજૂઆત મુજબ અરજદારશ્રી ધ્વારા નાંણા ભરપાઈ કર્યેથી જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(ડી), સેન્ટ્રલઝોન તરફથી અરજદારશ્રીને માહિતી પુરી પાડવામાં આવેલ હોઈ જેથી આવેલ અપીલ અરજી અંગે વિશેષ કોઈ કાર્યવાહી કરવાની રહેતી હોવાનું જણાતું નથી.

—:હુકમ:—

અરજદારશ્રીની મુળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતાં નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારશ્રીની તા.૨૬/૧૨/૧૯ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ માહિતી અંગે રૂબરૂ સુનાવણીમાં થયેલ રજૂઆત મુજબ અરજદારશ્રી ધ્વારા નાંણા ભરપાઈ કર્યેથી જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(ડી), સેન્ટ્રલઝોન તરફથી અરજદારશ્રીને માહિતી પુરી પાડવામાં આવેલ હોઈ જેથી આવેલ અપીલ અરજી અંગે વિશેષ કોઈ કાર્યવાહી કરવાની રહેતી હોવાનું જણાતું નથી.

અરજદારશ્રી સદર હુકમથી નારાજ હોય તો ગુજરાત માહિતી આયોગ, કર્મચોગી ભવન, રાજયકક્ષાની કચેરીઓ, બ્લોક નં ૧, બીજો માળ, નિર્માણ ભવન પાછળ, સેક્ટર નં- ૧૦-એ, ગાંધીનગર ખાતે બીજી અપીલ કરી શકે છે.

નં.સી.ઝેડ/આર.ટી.આઈ.સેલ/૪૫

તારીખ:- ૦૪/૦૪/૧૯

(પી.ડી. મુનશી)

અપીલ અધિકારી અને

કાર્યપાલક ઈજનેર



સેન્ટ્રલઝોન

સુરત મહાનગરપાલિકા

ન.સા.ર. મા. મ્યુનિસીપલ કમિશનરશ્રી, પ્રતિ જાણ માટે.

(૧) જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(ડી), સેન્ટ્રલઝોન પ્રતિ જાણ તથા અમલ માટે.

(૨) સેક્શન ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. સેલ પ્રતિ જાણ માટે.

	સુરત મહાનગરપાલિકા સેન્ટ્રલઝોન	
---	--	---

અપીલ અરજી નં.૨૦૯ તા.૧૫/૦૩/૧૯

અરજદાર:- શ્રી મિહિર પટેલ
સામાવાળા:- જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(સી), સેન્ટ્રલઝોન

ફરીયાદની હકીકત:-

વિષય:- આરટીઆઈ એક્ટ હેઠળ શ્રી મિહિર પટેલની અરજી (આઈ.ડી. નં.૨૨૭૧ તા.૨૬/૧૨/૧૮) થી મુદ્દા નં.(૧) ૧૦/૪૩૭ થી ૪૪૦, પાણીની ભીંત, સોનીફળીયાવાળા સ્થળમાં બાંધકામનાં પ્લાન પાસની નકલો વિગેરે મુદ્દા નં.(૧) થી (૧૮) ની માહિતી આપવા બાબત.

સંદર્ભ:- અરજદાર મજકુરની અપીલ તા.૧૫/૦૩/૧૯ ની **CZ/SMC/FAP/નં.૨૦૯/૨૦૧૮-૧૯**

આર.ટી.આઈ. એક્ટ હેઠળ અરજદારશ્રી મિહિર પટેલની અરજી આઈ.ડી.નં.૨૨૭૧ તા.૨૬/૧૨/૧૮ અત્રે મળેલ. સદર અરજીથી અરજદારશ્રી ધ્વારા માંગેલ માહિતી નીચે મુજબ છે.

મુદ્દા નં. (૧) ૧૦/૪૩૭ થી ૪૪૦, પાણીની ભીંત, સોનીફળીયાવાળા સ્થળમાં બાંધકામનાં પ્લાન પાસની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૨) રજાચિટ્ટી (મંજૂરી પત્ર)ની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૩) ઉપરોક્ત મિલકતોમાં બનાવવામાં આવેલ તમામ માળનાં પ્લાનની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૪) ઉપરોક્ત બાંધકામોનાં પ્લાનમાં થયેલાં પત્ર વ્યવહારો તથા સંપૂર્ણ ફાઈલની નોટીંગની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૫) અગાઉ ડીમોલીશન થયું હોય તો ડીમોલીશનને લગતાં તમામ પત્રોની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૬) ઉપરોક્ત બાંધકામોનાં વિકાસ પરવાનગીની પ્રમાણિત નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૮) કેટલાં ક્ષેત્રફળ બાંધકામની પરવાનગી મળેલ છે અને એફ.એસ.આઈ. કેટલું છે તેની સંપૂર્ણ માહિતીની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૯) આ બાંધકામોનાં સ્થળ પરની છેલ્લી તપાસની ઓફિસ નોંધ અને નોટીસની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૧૦) આ બાંધકામો કરવા કમિશનરશ્રીને મોકલવામાં આવેલ પ્રથમ નોટીસની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૧૧) આ બાંધકામોને વિકાસ પરવાનગી આપનાર, નિરીક્ષણ કરનાર તથા ફરજ બજાવતાં તમામ અધિકારીશ્રીઓનાં નામ, હોદ્દો અને સંપર્ક નંબરની માહિતી ૪(૧)ખ મુજબ લેખિતમાં આપવી. મુદ્દા નં.(૧૨) કારણ દર્શક નોટીસ આપવામાં આવી હોય તો તે તમામ પત્રની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૧૩) ઉપરોક્ત બાંધકામોનાં સ્ટ્રક્ચર રીપોર્ટ, સ્ટેબીલીટી રીપોર્ટ અને બી.યુ.સી.રીપોર્ટની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૧૪) ઉપરોક્ત બાંધકામોનાં ફાયર સેફ્ટી વિભાગ ધ્વારા કરવામાં આવેલ પત્રવ્યવહારની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૧૫) ઉપરોક્ત બાંધકામોમાં ફાયર સેફ્ટી માટેની મેળવવામાં આવી હોય તો તે માટેની એન.ઓ.સી.વિગતવાર માહિતી આપી એન.ઓ.સી. પત્રની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૧૬) ઉપરોક્ત બાંધકામોમાં ફાયર સેફ્ટી વિભાગ ધ્વારા કોઈ નિરીક્ષણ કરવામાં આવેલ હોય તો નિરીક્ષણ નોંધ-નોટીસ-પૂર્તતા-સોગંધનામા અને તેનાં પર થયેલ કાર્યવાહીની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૧૭) આ બાંધકામનાં આર્કિટેક એન્જિનીયરનું નામ, સરનામું, સંપર્ક નંબર તથા સરકાર માન્ય લાયસન્સ નંબરની સંપૂર્ણ માહિતીની નકલો (લેખિતમાં) આપવી. મુદ્દા નં.(૧૮) આ બાંધકામની આકારણી કરનાર અધિકારીશ્રીનું નામ, હોદ્દો, તથા સંપર્ક નંબરની સંપૂર્ણ માહિતીની નકલો (લેખિતમાં) આપશો.

જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(સી), સેન્ટ્રલઝોન તરફથી અરજદારશ્રીને સમય અવધિમાં પત્ર ક્રમાંક સી.જેડ./આર.ટી.આઈ./આઉટ/૨૪૬૦ તા.૦૪/૦૧/૧૯ થી મુદ્દા નં.(૧), (૨), (૩), (૬) અને (૮) અંગે " આપના દ્વારા માંગવામાં આવેલ માહિતીમાં મંજૂર પ્લાનની નકલ નંગ-૦૨ રૂ.૧૦૬૭/- તથા રજાચિટ્ટીની નકલના પ્રતિ પાનાના રૂ.૨/- લેખે નકલ નંગ ૧ ના રૂ.૨/- મળી કુલ રૂ.૧૦૬૯/- ભરપાઈ કર્યેથી આપે માંગેલ માહિતીની નકલ મળી શકશે." મુદ્દા નં.(૪) અંગે " આર.ટી.આઈ. એક્ટના નિતિ નિયમ ૮(૧)(જ): કાયદામાં દર્શાવ્યા મુજબ અમલ બજવણી માટે અથવા સુરક્ષાના હેતુસર ખાનગી રાહે આપેલી માહિતી અથવા સહાયનો સ્ત્રોત ઓળખી જાય તેવી કોઈ માહિતી ત્રાહિત પક્ષકારને આપવાની રહેતી નથી." મુદ્દા નં.(૫) અંગે " આપે માંગેલ માહિતીની નકલ નંગ-૩ ના રૂ.૦૬/- ભરપાઈ કર્યેથી માંગ્યા મુજબની માહિતી મળી શકશે." મુદ્દા નં.(૬) અંગે " આપે માંગેલ માહિતીની નકલ નંગ-૩ ના રૂ.૦૬/- ભરપાઈ કર્યેથી માંગ્યા મુજબની માહિતી મળી શકશે." મુદ્દા નં.(૧૦) અને (૧૩) અંગે " અત્રેના ઉપલબ્ધ રેકર્ડની ચકાસણી કરતા આપે માંગેલ માહિતી રેકર્ડ પર ઉપલબ્ધ જણાતી નથી." મુદ્દા નં.(૧૧) અંગે " આપે માંગેલ માહિતી પ્લાન / રજાચિટ્ટીની નકલ પરથી તારવી શકશે. વધુમાં આપે માંગેલ માહિતી www.suratmunicipal.gov.in ની વેબસાઈટ ઉપરથી મળી

શકશે." મુદ્દા નં.(૧૨) અંગે " આપે માંગેલ માહિતીની નકલ નંગ-૨ ના રૂા.૦૪/- ભરપાઈ કર્યેથી માંગ્યા મુજબની માહિતી મળી શકશે." મુદ્દા નં.(૧૪), (૧૫) અને (૧૬) અંગે " આપે માંગેલ માહિતી ફાયર વિભાગમાં આંશિક તબદીલ કરેલ છે." મુદ્દા નં.(૧૭) અંગે " આપે માંગેલ માહિતી પ્લાન / રજાચિટ્ટી પરથી મેળવી શકાશે." મુદ્દા નં.(૧૮) અંગે " આપશ્રીએ માંગેલ માહિતી આકારણી વિભાગમાં આંશિક તબદીલ કરેલ છે. એ મુજબ પ્રત્યુત્તર પાઠવવામાં આવેલ છે. જેનાં અનુસંધાનમાં અરજદારશ્રી તરફથી રસીદ નં.૩૦૦/૧૬૪ તા.૦૧/૦૨/૧૯ થી રૂા.૧૮/- ભરપાઈ કરવામાં આવેલ છે. જે અન્વયે જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(સી), સેન્ટ્રલઝોન તરફથી અરજદારશ્રીને પત્ર નં.સે.ઝોન/આર.ટી.આઈ./આ.નં.૨૭૮૯ તા.૦૬/૦૨/૧૯ થી માહિતી પુરી પાડવામાં આવેલ છે.

સદર અરજી અન્વયે અરજદારશ્રીને જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી - (સી), સેન્ટ્રલઝોન ધ્વારા મળેલ પ્રત્યુત્તરથી નારાજ થઈ તા.૧૫/૦૩/૧૯ ના રોજ અપીલ અધિકારીશ્રી સમક્ષ પ્રથમ અપીલ કરવામાં આવેલ છે. જે અન્વયે પત્ર નં.સી.ઝેડ./આર.ટી.આઈ./આ.૩૧૯૭ તા.૧૬/૦૩/૧૯ થી રૂબરૂ સુનાવણીમાં તા.૨૬/૦૩/૧૯ નાં રોજ બપોરે ૧૨:૩૦ કલાકે હાજર રહેવા જણાવવામાં આવેલ પરંતુ અરજદારશ્રી હાજર રહ્યા ન હતાં જેથી ફરીથી પત્ર નં.સી.ઝેડ./આર.ટી.આઈ./આ.૩૨૮૪ તા.૨૬/૦૩/૧૯ થી ફરી રૂબરૂ સુનાવણીમાં તા.૨૯/૦૩/૧૯ નાં રોજ હાજર રહેવા જણાવવામાં આવેલ જેમાં પણ અરજદારશ્રી હાજર રહ્યા ન હતાં તેમજ જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રીએ " જવાબ અરજદારશ્રીને પાઠવેલ છે." એ મુજબ રજૂઆત કરવામાં આવેલ છે. તથા અપીલ અધિકારીશ્રી ધ્વારા " અરજદારશ્રી રૂબરૂ સુનાવણીમાં હાજર રહેલ ન હોય, તેઓની અસંતોષતા માલમ પડેલ નથી. પરંતુ પ્રત્યુત્તર સમય મર્યાદામાં પાઠવેલ હોય, અને અરજદારશ્રી દ્વારા નાણાં ભરપાઈ કર્યાબાદ લાગત માહિતી પુરી પાડવામાં આવેલ હોય કશું કરવાનું રહેતું નથી. પરંતુ મુદ્દા નં.(૧૧) નો પ્રત્યુત્તર સ્પષ્ટ પાઠવવા જણાવવામાં આવે છે." એ મુજબ હુકમ કરવામાં આવેલ છે.

આમ, રૂબરૂ સુનાવણીમાં થયેલ રજૂઆત મુજબ અરજદારશ્રી ધ્વારા નાંણા ભરપાઈ કર્યેથી જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(સી), સેન્ટ્રલઝોન તરફથી અરજદારશ્રીને માહિતી પૂરી પાડવામાં આવેલ હોઈ જેથી આવેલ અપીલ અરજી અંગે વિશેષ કોઈ કાર્યવાહી કરવાની રહેતી હોવાનું જણાતું નથી. તેમજ મુદ્દા નં.(૧૧) અંગે સ્પષ્ટ પ્રત્યુત્તર પાઠવવા જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(સી), સેન્ટ્રલઝોનને જણાવવા જોગ છે.

—:હુકમ:—

અરજદારશ્રીની મુળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતાં નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારશ્રીની તા.૨૬/૧૨/૧૮ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ માહિતી અંગે રૂબરૂ સુનાવણીમાં થયેલ રજૂઆત મુજબ અરજદારશ્રી ધ્વારા નાંણા ભરપાઈ કર્યેથી જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(સી), સેન્ટ્રલઝોન તરફથી અરજદારશ્રીને માહિતી પૂરી પાડવામાં આવેલ હોઈ જેથી આવેલ અપીલ અરજી અંગે વિશેષ કોઈ કાર્યવાહી કરવાની રહેતી હોવાનું જણાતું નથી. તેમજ મુદ્દા નં.(૧૧) અંગે સ્પષ્ટ પ્રત્યુત્તર પાઠવવા જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(સી), સેન્ટ્રલઝોનને જણાવવામાં આવે છે.

અરજદારશ્રી સદર હુકમથી નારાજ હોય તો ગુજરાત માહિતી આયોગ, કર્મચોગી ભવન, રાજ્યકક્ષાની કચેરીઓ, બ્લોક નં ૧, બીજો માળ, નિર્માણ ભવન પાછળ, સેક્ટર નં- ૧૦-એ, ગાંધીનગર ખાતે બીજી અપીલ કરી શકે છે.

નં.સી.ઝેડ/આર.ટી.આઈ.સેલ/૪૪
તારીખ:- ૦૪/૦૪/૧૯

(પી.ડી. મુનશી)
અપીલ અધિકારી અને
કાર્યપાલક ઈજનેર
સેન્ટ્રલઝોન
સુરત મહાનગરપાલિકા

ન.સા.ર. મા. મ્યુનિસીપલ કમિશનરશ્રી, પ્રતિ જાણ માટે.

(૧) જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(સી), સેન્ટ્રલઝોન પ્રતિ જાણ તથા અમલ માટે.
(૨) સેક્શન ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. સેલ પ્રતિ જાણ માટે.



સુરત મહાનગરપાલિકા
સેન્ટ્રલઝોન



અપીલ અરજી નં.૨૧૦ તા.૧૫/૦૩/૧૯

અરજદાર:— શ્રી મિહિર પટેલ
સામાવાળા:— જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(બી), સેન્ટ્રલઝોન

ફરીયાદની હકીકત:—

વિષય:— આરટીઆઈ એક્ટ હેઠળ શ્રી મિહિર પટેલની અરજી (આઈ.ડી. નં.૨૨૭૨ તા.૨૬/૧૨/૧૮) થી મુદ્દા નં.(૧) વોર્ડ નંબર-૧૨, નોંધ નંબર - ૨૭૬૬ વાળા સ્થળમાં બાંધકામનાં પ્લાન પાસની નકલો વિગેરે મુદ્દા નં.(૧) થી (૧૮) ની માહિતી આપવા બાબત.

સંદર્ભ:— અરજદાર મજકુરની અપીલ તા.૧૫/૦૩/૧૯ ની **CZ/SMC/FAP/નં.૨૧૦/૨૦૧૮-૧૯**

આર.ટી.આઈ. એક્ટ હેઠળ અરજદારશ્રી મિહિર પટેલની અરજી આઈ.ડી.નં.૨૨૭૨ તા.૨૬/૧૨/૧૮ અત્રે મળેલ. સદર અરજી થી અરજદારશ્રી ધ્વારા માંગેલ માહિતી નીચે મુજબ છે.

મુદ્દા નં. (૧) વોર્ડ નંબર-૧૨, નોંધ નંબર - ૨૭૬૬ વાળા સ્થળમાં બાંધકામનાં પ્લાન પાસની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૨) રજાચિઠ્ઠી (મંજૂરી પત્ર)ની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૩) ઉપરોક્ત મિલકતોમાં બનાવવામાં આવેલ તમામ માળનાં પ્લાનની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૪) ઉપરોક્ત બાંધકામોનાં પ્લાનમાં થયેલાં પત્ર વ્યવહારો તથા સંપૂર્ણ ફાઈલની નોટીંગની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૫) અગાઉ ડીમોલીશન થયું હોય તો ડીમોલીશનને લગતાં તમામ પત્રોની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૬) ઉપરોક્ત બાંધકામોનાં વિકાસ પરવાનગીની પ્રમાણિત નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૮) કેટલાં ક્ષેત્રફળ બાંધકામની પરવાનગી મળેલ છે અને એફ.એસ.આઈ. કેટલું છે તેની સંપૂર્ણ માહિતીની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૯) આ બાંધકામોનાં સ્થળ પરની છેલ્લી તપાસની ઓફિસ નોંધ અને નોટીસની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૧૦) આ બાંધકામો કરવા કમિશનરશ્રીને મોકલવામાં આવેલ પ્રથમ નોટીસની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૧૧) આ બાંધકામોને વિકાસ પરવાનગી આપનાર, નિરીક્ષણ કરનાર તથા ફરજ બજાવતાં તમામ અધિકારીશ્રીઓનાં નામ, હોદ્દો અને સંપર્ક નંબરની માહિતી ૪(૧)બ મુજબ લેખિતમાં આપવી. મુદ્દા નં.(૧૨) કારણ દર્શક નોટીસ આપવામાં આવી હોય તો તે તમામ પત્રની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૧૩) ઉપરોક્ત બાંધકામોનાં સ્ટ્રક્ચર રીપોર્ટ, સ્ટેબીલીટી રીપોર્ટ અને બી.યુ.સી.રીપોર્ટની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૧૪) ઉપરોક્ત બાંધકામોનાં ફાયર સેફ્ટી વિભાગ ધ્વારા કરવામાં આવેલ પત્રવ્યવહારની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૧૫) ઉપરોક્ત બાંધકામોમાં ફાયર સેફ્ટી માટેની મેળવવામાં આવી હોય તો તે માટેની એન.ઓ.સી.વિગતવાર માહિતી આપી એન.ઓ.સી. પત્રની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૧૬) ઉપરોક્ત બાંધકામોમાં ફાયર સેફ્ટી વિભાગ ધ્વારા કોઈ નિરીક્ષણ કરવામાં આવેલ હોય તો નિરીક્ષણ નોંધ-નોટીસ-પૂર્તતા-સોગંધનામા અને તેનાં પર થયેલ કાર્યવાહીની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૧૭) આ બાંધકામનાં આર્કિટેક એન્જિનીયરનું નામ, સરનામું, સંપર્ક નંબર તથા સરકાર માન્ય લાયસન્સ નંબરની સંપૂર્ણ માહિતીની નકલો (લેખિતમાં) આપવી. મુદ્દા નં.(૧૮) આ બાંધકામની આકારણી કરનાર અધિકારીશ્રીનું નામ, હોદ્દો, તથા સંપર્ક નંબરની સંપૂર્ણ માહિતીની નકલો (લેખિતમાં) આપશો.

જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(બી), સેન્ટ્રલઝોન તરફથી અરજદારશ્રીને સમય અવધિમાં પત્ર ક્રમાંક સી.ઝેડ./આર.ટી.આઈ./આઉટ/૨૫૬૨ તા.૧૮/૦૧/૧૯ થી મુદ્દા નં.(૧) અંગે " આપના દ્વારા માંગવામાં આવેલ મંજૂર પ્લાનની નકલ નંગ-૦૧ ના રૂ.૪૫૦/- ભરપાઈ કર્યેથી આપે માંગેલ માહિતીની નકલ મળી શકશે." મુદ્દા નં.(૨) અંગે " આપના દ્વારા માંગવામાં આવેલ રજાચિઠ્ઠીની નકલના પ્રતિ પાનાના રૂ.૨/- લેખે નકલ નંગ ૧ ના રૂ.૨/- ભરપાઈ કર્યેથી આપે માંગેલ માહિતીની નકલ મળી શકશે." મુદ્દા નં.(૩) અંગે " મુદ્દા નં.૦૧(એક) પરથી આપે માંગેલ માહિતી તારવી શકાશે." મુદ્દા નં.(૪) અને (૫) અંગે " આપે માંગેલ માહિતીની નકલ નંગ-૩ પ્રતિ પાનાના રૂ.૨/- લેખે રૂ.૦૬/- ભરપાઈ કર્યેથી માંગ્યા મુજબની માહિતી મળી શકશે." મુદ્દા નં.(૬) અંગે " મુદ્દા નં.૦૨(બે) પરથી આપે માંગેલ માહિતી તારવી શકાશે." મુદ્દા નં.(૮) અંગે " મુદ્દા નં.૦૧(એક) પરથી આપે માંગેલ માહિતી તારવી શકાશે." મુદ્દા નં.(૯) અંગે " મુદ્દા નં.૦૪(ચાર) પરથી આપે માંગેલ માહિતી તારવી શકાશે." મુદ્દા નં.(૧૦) અને (૧૩) અંગે " અત્રેના ઉપલબ્ધ રેકર્ડની ચકાસણી કરતા આપે માંગેલ માહિતી રેકર્ડ પર ઉપલબ્ધ જણાતી નથી." મુદ્દા નં.(૧૧) અંગે " વધુમાં આપે માંગેલ માહિતી www.suratmunicipal.gov.in ની વેબસાઈટ ઉપરથી મળી શકશે." મુદ્દા નં.(૧૨) અંગે " મુદ્દા

નં.૦૪(ચાર) પરથી આપે માંગેલ માહિતી તારવી શકાશે." મુદ્દા નં.(૧૪), (૧૫) અને (૧૬) અંગે " આપશ્રીએ માંગેલ માહિતી ફ્યાર વિભાગમાં આંશિક તબદીલ કરેલ છે." મુદ્દા નં.(૧૭) અંગે " મુદ્દા નં.૦૧(એક) પરથી આપે માંગેલ માહિતી તારવી શકાશે." મુદ્દા નં.(૧૮) અંગે " આપશ્રીએ માંગેલ માહિતી આકારણી વિભાગમાં તબદીલ કરેલ છે." એ મુજબ પ્રત્યુત્તર પાઠવવામાં આવેલ છે. જેનાં અનુસંધાનમાં અરજદારશ્રી તરફથી રસીદ નં.૩૦૦/૧૬૭ તા.૦૧/૦૨/૧૯ થી રૂા.૧૪/- ભરપાઈ કરવામાં આવેલ છે. જે અન્વયે જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(બી), સેન્ટ્રલઝોન તરફથી અરજદારશ્રીને પત્ર નં.સે.ઝોન/આર.ટી.આઈ./આ.નં.૨૮૬૨ તા.૧૧/૦૨/૧૯ થી માહિતી પુરી પાડવામાં આવેલ છે.

સદર અરજી અન્વયે અરજદારશ્રીને જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી - (બી), સેન્ટ્રલઝોન ધ્વારા મળેલ પ્રત્યુત્તરથી નારાજ થઈ તા.૧૫/૦૩/૧૯ ના રોજ અપીલ અધિકારીશ્રી સમક્ષ પ્રથમ અપીલ કરવામાં આવેલ છે. જે અન્વયે પત્ર નં.સી.ઝેડ./આર.ટી.આઈ./આ.૩૧૯૯ તા.૧૬/૦૩/૧૯ થી રૂબરૂ સુનાવણીમાં તા.૨૬/૦૩/૧૯ નાં રોજ બપોરે ૧૨:૩૦ કલાકે હાજર રહેવા જણાવવામાં આવેલ પરંતુ અરજદારશ્રી હાજર રહ્યા ન હતાં જેથી ફરીથી પત્ર નં.સી.ઝેડ./આર.ટી.આઈ./આ.૩૨૮૬ તા.૨૬/૦૩/૧૯ થી ફરી રૂબરૂ સુનાવણીમાં તા.૨૮/૦૩/૧૯ નાં રોજ હાજર રહેવા જણાવવામાં આવેલ જેમાં પણ અરજદારશ્રી હાજર રહ્યા ન હતાં તેમજ જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રીએ " એડી.સીટી ઈજનેરશ્રી જતીનભાઈ દેસાઈ સાહેબ સમક્ષ આજરોજ તા.૨૮/૦૩/૧૯ નાં રોજ ખાતાકીય તપાસના કામે સાક્ષી ચકાસણીની મુદત હોવાથી અપીલ દરમ્યાન હાજર રહેલ નથી. જે ધ્યાને લેવા વિનંતી. " એ મુજબ રજૂઆત કરવામાં આવેલ છે. તથા અપીલ અધિકારીશ્રી ધ્વારા " અરજદારશ્રી રૂબરૂ સુનાવણીમાં હાજર રહેલ ન હોય, તેઓની અસંતોષતા માલમ પડેલ નથી. પરંતુ પ્રત્યુત્તર સમય મર્યાદામાં પાઠવેલ હોય અને અરજદારશ્રીએ નાણાં ભરપાઈ કર્યાબાદ લાગત માહિતી પુરી પાડવામાં આવેલ હોય કશું કરવાનું રહેતું નથી. પરંતુ મુદ્દા નં.(૧૧) નો પ્રત્યુત્તર સ્પષ્ટ પાઠવવા જણાવવામાં આવે છે." એ મુજબ હુકમ કરવામાં આવેલ છે.

આમ, રૂબરૂ સુનાવણીમાં થયેલ રજૂઆત મુજબ અરજદારશ્રી ધ્વારા નાંણા ભરપાઈ કર્યેથી જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(બી), સેન્ટ્રલઝોન તરફથી અરજદારશ્રીને માહિતી પૂરી પાડવામાં આવેલ હોઈ જેથી આવેલ અપીલ અરજી અંગે વિશેષ કોઈ કાર્યવાહી કરવાની રહેતી હોવાનું જણાતું નથી. તેમજ મુદ્દા નં.(૧૧) અંગે સ્પષ્ટ પ્રત્યુત્તર પાઠવવા જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(બી), સેન્ટ્રલઝોનને જણાવવા જોગ છે.

—:હુકમ:—

અરજદારશ્રીની મુળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતાં નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારશ્રીની તા.૨૬/૧૨/૧૮ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ માહિતી અંગે રૂબરૂ સુનાવણીમાં થયેલ રજૂઆત મુજબ અરજદારશ્રી ધ્વારા નાંણા ભરપાઈ કર્યેથી જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(બી), સેન્ટ્રલઝોન તરફથી અરજદારશ્રીને માહિતી પૂરી પાડવામાં આવેલ હોઈ જેથી આવેલ અપીલ અરજી અંગે વિશેષ કોઈ કાર્યવાહી કરવાની રહેતી હોવાનું જણાતું નથી. તેમજ મુદ્દા નં.(૧૧) અંગે સ્પષ્ટ પ્રત્યુત્તર પાઠવવા જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(બી), સેન્ટ્રલઝોનને જણાવવામાં આવે છે.

અરજદારશ્રી સદર હુકમથી નારાજ હોય તો ગુજરાત માહિતી આયોગ, કર્મયોગી ભવન, રાજ્યકક્ષાની કચેરીઓ, બ્લોક નં ૧, બીજો માળ, નિર્માણ ભવન પાછળ, સેક્ટર નં- ૧૦-એ, ગાંધીનગર ખાતે બીજી અપીલ કરી શકે છે.

નં.સી.ઝેડ/આર.ટી.આઈ.સેલ/૪૩
તારીખ:- ૦૪/૦૪/૧૯

(પી.ડી. મુનશી)
અપીલ અધિકારી અને
કાર્યપાલક ઈજનેર
સેન્ટ્રલઝોન
સુરત મહાનગરપાલિકા

ન.સા.ર. મા. મ્યુનિસીપલ કમિશનરશ્રી, પ્રતિ જાણ માટે.

(૧) જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(બી), સેન્ટ્રલઝોન પ્રતિ જાણ તથા અમલ માટે.
(૨) સેક્શન ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. સેલ પ્રતિ જાણ માટે.



સુરત મહાનગરપાલિકા
સેન્ટ્રલઝોન



અપીલ અરજી નં.૨૧૧ તા.૧૫/૦૩/૧૯

અરજદાર:— શ્રી મિહિર પટેલ
સામાવાળા:— જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(ડી), સેન્ટ્રલઝોન

ફરીયાદની હકીકત:—

વિષય:— આરટીઆઈ એક્ટ હેઠળ શ્રી મિહિર પટેલની અરજી (આઈ.ડી. નં.૨૨૭૩ તા.૨૬/૧૨/૧૯) થી મુદ્દા નં.(૧) ૪/૩૨૬૪, ખત્રીવાડ, ઈન્દરપુરાવાળા સ્થળમાં બાંધકામનાં પ્લાનપાસની નકલો વિગેરે મુદ્દા નં.(૧) થી (૧૮) ની માહિતી આપવા બાબત.

સંદર્ભ:— અરજદાર મજકુરની અપીલ તા.૧૫/૦૩/૧૯ ની **CZ/SMC/FAP/નં.૨૧૧/૨૦૧૯-૧૯**

આર.ટી.આઈ. એક્ટ હેઠળ અરજદારશ્રી મિહિર પટેલની અરજી આઈ.ડી.નં.૨૨૭૩ તા.૨૬/૧૨/૧૯ અત્રે મળેલ સદર અરજી થી અરજદારશ્રી ધ્વારા માંગેલ માહિતી નીચે મુજબ છે.

મુદ્દા નં. (૧) ૪/૩૨૬૪, ખત્રીવાડ, ઈન્દરપુરાવાળા સ્થળમાં બાંધકામનાં પ્લાનપાસની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૨) રજાચિટ્ટી (મંજૂરી પત્ર)ની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૩) ઉપરોક્ત મિલ્કતોમાં બનાવવામાં આવેલ તમામ માળનાં પ્લાનની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૪) ઉપરોક્ત બાંધકામોનાં પ્લાનમાં થયેલાં પત્ર વ્યવહારો તથા સંપૂર્ણ ફાઈલની નોટીંગની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૫) અગાઉ ડીમોલીશન થયું હોય તો ડીમોલીશનને લગતાં તમામ પત્રોની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૬) ઉપરોક્ત બાંધકામોનાં વિકાસ પરવાનગીની પ્રમાણિત નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૮) કેટલાં ક્ષેત્રફળ બાંધકામની પરવાનગી મળેલ છે અને એફ.એસ.આઈ. કેટલું છે તેની સંપૂર્ણ માહિતીની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૯) આ બાંધકામોનાં સ્થળ પરની છેલ્લી તપાસની ઓફિસ નોંધ અને નોટીસની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૧૦) આ બાંધકામો કરવા કમિશનરશ્રીને મોકલવામાં આવેલ પ્રથમ નોટીસની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૧૧) આ બાંધકામોને વિકાસ પરવાનગી આપનાર, નિરીક્ષણ કરનાર તથા ફરજ બજાવતાં તમામ અધિકારીશ્રીઓનાં નામ, હોદ્દો અને સંપર્ક નંબરની માહિતી ૪(૧)બ મુજબ લેખિતમાં આપવી. મુદ્દા નં.(૧૨) કારણ દર્શક નોટીસ આપવામાં આવી હોય તો તે તમામ પત્રની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૧૩) ઉપરોક્ત બાંધકામોનાં સ્ટ્રક્ચર રીપોર્ટ, સ્ટેબીલીટી રીપોર્ટ અને બી.યુ.સી.રીપોર્ટની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૧૪) ઉપરોક્ત બાંધકામોનાં ફાયર સેફ્ટી વિભાગ ધ્વારા કરવામાં આવેલ પત્રવ્યવહારની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૧૫) ઉપરોક્ત બાંધકામોમાં ફાયર સેફ્ટી માટેની મેળવવામાં આવી હોય તો તે માટેની એન.ઓ.સી.વિગતવાર માહિતી આપી એન.ઓ.સી. પત્રની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૧૬) ઉપરોક્ત બાંધકામોમાં ફાયર સેફ્ટી વિભાગ ધ્વારા કોઈ નિરીક્ષણ કરવામાં આવેલ હોય તો નિરીક્ષણ નોંધ-નોટીસ-પૂર્તતા-સોગંધનામા અને તેનાં પર થયેલ કાર્યવાહીની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૧૭) આ બાંધકામનાં આર્કિટેક એન્જિનીયરનું નામ, સરનામું, સંપર્ક નંબર તથા સરકાર માન્ય લાયસન્સ નંબરની સંપૂર્ણ માહિતીની નકલો (લેખિતમાં) આપવી. મુદ્દા નં.(૧૮) આ બાંધકામની આકારણી કરનાર અધિકારીશ્રીનું નામ, હોદ્દો, તથા સંપર્ક નંબરની સંપૂર્ણ માહિતીની નકલો (લેખિતમાં) આપશો.

જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(ડી), સેન્ટ્રલઝોન તરફથી અરજદારશ્રીને સમય અવધિમાં પત્ર ક્રમાંક સી.જેડ./આર.ટી.આઈ./આઉટ/૨૫૯૧ તા.૧૯/૦૧/૧૯ થી મુદ્દા નં.(૧), (૨), (૩), (૬) અને (૮) અંગે " આપના દ્વારા માંગવામાં આવેલ માહિતીમાં મંજૂર પ્લાનની નકલ નંગ-૦૧ રૂ.૪૮૬/- તથા રજાચિટ્ટીની નકલના પ્રતિ પાનાના રૂ.૨/- લેખે નકલ નંગ ૧ ના રૂ.૨/- મળી કુલ રૂ.૪૮૮/- ભરપાઈ કર્યેથી આપે માંગેલ માહિતીની નકલ મળી શકશે." મુદ્દા નં.(૪) અંગે " આર.ટી.આઈ. એક્ટના નિતિ નિયમ ૮(૧)(જ): કાયદામાં દર્શાવ્યા મુજબ અમલ બજવણી માટે અથવા સુરક્ષાના હેતુસર ખાનગી રાહે આપેલી માહિતી અથવા સહાયનો સ્ત્રોત ઓળખી જાય તેવી કોઈ માહિતી ત્રાહિત પક્ષકારને આપવાની રહેતી નથી." મુદ્દા નં.(૫) અંગે " આપે માંગેલ માહિતીની નકલ નંગ-૨ ના રૂ.૦૪/- ભરપાઈ કર્યેથી માંગ્યા મુજબની માહિતી મળી શકશે." મુદ્દા નં.(૯) અંગે " આપે માંગેલ માહિતીની નકલ નંગ-૩ ના રૂ.૦૬/- ભરપાઈ કર્યેથી માંગ્યા મુજબની માહિતી મળી શકશે." મુદ્દા નં.(૧૦) અને (૧૩) અંગે " અત્રેના ઉપલબ્ધ રેકર્ડની ચકાસણી કરતા આપે માંગેલ માહિતી રેકર્ડ પર ઉપલબ્ધ જણાતી નથી." મુદ્દા નં.(૧૧) અંગે " આપે માંગેલ માહિતી પ્લાન / રજાચિટ્ટીની નકલ પરથી તારવી શકશે. વધુમાં આપે માંગેલ માહિતી www.suratmunicipal.gov.in ની વેબસાઈટ ઉપરથી મળી

શકશે." મુદ્દા નં.(૧૨) અંગે " આપે માંગેલ માહિતીની નકલ નંગ-૨ ના રૂા.૦૪/- ભરપાઈ કર્યેથી માંગ્યા મુજબની માહિતી મળી શકશે." મુદ્દા નં.(૧૪), (૧૫) અને (૧૬) અંગે " આપે માંગેલ માહિતી ફાયર વિભાગમાં આંશિક તબદીલ કરેલ છે." મુદ્દા નં.(૧૭) અંગે " આપે માંગેલ માહિતી પ્લાન / રજાચિટ્ટી પરથી મેળવી શકાશે." મુદ્દા નં.(૧૮) અંગે " આપશ્રીએ માંગેલ માહિતી આકારણી વિભાગમાં આંશિક તબદીલ કરેલ છે. એ મુજબ પ્રત્યુત્તર પાઠવવામાં આવેલ છે. જેનાં અનુસંધાનમાં અરજદારશ્રી તરફથી રસીદ નં.૩૦૦/૧૫૯ તા.૦૧/૦૨/૧૯ થી રૂા.૧૬/- ભરપાઈ કરવામાં આવેલ છે. જે અન્વયે જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(સી), સેન્ટ્રલઝોન તરફથી અરજદારશ્રીને પત્ર નં.સે.ઝોન/આર.ટી.આઈ./આ.નં.૨૮૦૭ તા.૦૭/૦૨/૧૯ થી માહિતી પુરી પાડવામાં આવેલ છે.

સદર અરજી અન્વયે અરજદારશ્રીને જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી - (ડી), સેન્ટ્રલઝોન ધ્વારા મળેલ પ્રત્યુત્તરથી નારાજ થઈ તા.૧૫/૦૩/૧૯ ના રોજ અપીલ અધિકારીશ્રી સમક્ષ પ્રથમ અપીલ કરવામાં આવેલ છે. જે અન્વયે પત્ર નં.સી.ઝેડ./આર.ટી.આઈ./આ.૩૨૦૦ તા.૧૬/૦૩/૧૯ થી રૂબરૂ સુનાવણીમાં તા.૨૬/૦૩/૧૯ નાં રોજ બપોરે ૧૨:૩૦ કલાકે હાજર રહેવા જણાવવામાં આવેલ પરંતુ અરજદારશ્રી હાજર રહ્યા ન હતાં જેથી ફરીથી પત્ર નં.સી.ઝેડ./આર.ટી.આઈ./આ.૩૨૮૭ તા.૨૬/૦૩/૧૯ થી ફરી રૂબરૂ સુનાવણીમાં તા.૨૯/૦૩/૧૯ નાં રોજ હાજર રહેવા જણાવવામાં આવેલ જેમાં પણ અરજદારશ્રી હાજર રહ્યા ન હતાં તેમજ જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રીએ " જવાબ અરજદારશ્રીને પાઠવેલ છે." એ મુજબ રજૂઆત કરવામાં આવેલ છે. તથા અપીલ અધિકારીશ્રી ધ્વારા " અરજદારશ્રી રૂબરૂ સુનાવણીમાં હાજર રહેલ ન હોય, તેઓની અસંતોષતા માલમ પડેલ નથી. પરંતુ પ્રત્યુત્તર સમય મર્યાદામાં પાઠવેલ હોય, અને અરજદારશ્રી દ્વારા નાણાં ભરપાઈ કર્યાબાદ લાગત માહિતી પુરી પાડવામાં આવેલ હોય કશું કરવાનું રહેતું નથી.

આમ, રૂબરૂ સુનાવણીમાં થયેલ રજૂઆત મુજબ અરજદારશ્રી ધ્વારા નાંણા ભરપાઈ કર્યેથી જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(ડી), સેન્ટ્રલઝોન તરફથી અરજદારશ્રીને માહિતી પૂરી પાડવામાં આવેલ હોઈ જેથી આવેલ અપીલ અરજી અંગે વિશેષ કોઈ કાર્યવાહી કરવાની રહેતી હોવાનું જણાતું નથી.

—:હુકમ:—

અરજદારશ્રીની મુળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતાં નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારશ્રીની તા.૨૬/૧૨/૧૯ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ માહિતી અંગે રૂબરૂ સુનાવણીમાં થયેલ રજૂઆત મુજબ અરજદારશ્રી ધ્વારા નાંણા ભરપાઈ કર્યેથી જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(ડી), સેન્ટ્રલઝોન તરફથી અરજદારશ્રીને માહિતી પૂરી પાડવામાં આવેલ હોઈ જેથી આવેલ અપીલ અરજી અંગે વિશેષ કોઈ કાર્યવાહી કરવાની રહેતી હોવાનું જણાતું નથી.

અરજદારશ્રી સદર હુકમથી નારાજ હોય તો ગુજરાત માહિતી આયોગ, કર્મચોગી ભવન, રાજ્યકક્ષાની કચેરીઓ, બ્લોક નં ૧, બીજો માળ, નિર્માણ ભવન પાછળ, સેક્ટર નં- ૧૦-એ, ગાંધીનગર ખાતે બીજી અપીલ કરી શકે છે.

નં.સી.ઝેડ/આર.ટી.આઈ.સેલ/૪૨
તારીખ:- ૦૪/૦૪/૧૯

(પી.ડી. મુનશી)
અપીલ અધિકારી અને
કાર્યપાલક ઈજનેર
સેન્ટ્રલઝોન
સુરત મહાનગરપાલિકા

ન.સા.ર. મા. મ્યુનિસીપલ કમિશનરશ્રી, પ્રતિ જાણ માટે.

(૧) જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(ડી), સેન્ટ્રલઝોન પ્રતિ જાણ તથા અમલ માટે.
(૨) સેક્શન ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. સેલ પ્રતિ જાણ માટે.



સુરત મહાનગરપાલિકા
સેન્ટ્રલઝોન



અપીલ અરજી નં.૨૧૨ તા.૧૫/૦૩/૧૯

અરજદાર:— શ્રી મિહિર પટેલ
સામાવાળા:— જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(ડી), સેન્ટ્રલઝોન
ફરીયાદની હકીકત:—

વિષય:— આરટીઆઈ એક્ટ હેઠળ શ્રી મિહિર પટેલની અરજી (આઈ.ડી. નં.૨૨૭૫ તા.૨૬/૧૨/૧૮) થી મુદ્દા નં.(૧) થી ૪/૪૧૮૨, બ્રાહ્મણ ફળીયું, બેગમપુરાવાળા સ્થળમાં બાંધકામનાં પ્લાન પાસની નકલો વિગેરે મુદ્દા નં.(૧) થી (૧૮) ની માહિતી આપવા બાબત.

સંદર્ભ:— અરજદાર મજકુરની અપીલ તા.૧૫/૦૩/૧૯ ની **CZ/SMC/FAP/નં.૨૧૨/૨૦૧૮-૧૯**

આર.ટી.આઈ. એક્ટ હેઠળ અરજદારશ્રી મિહિર પટેલની અરજી આઈ.ડી.નં.૨૨૭૫ તા.૨૬/૧૨/૧૮ અત્રે મળેલ. સદર અરજી થી અરજદારશ્રી ધ્વારા માંગેલ માહિતી નીચે મુજબ છે.

મુદ્દા નં. (૧) થી ૪/૪૧૮૨, બ્રાહ્મણ ફળીયું, બેગમપુરાવાળા સ્થળમાં બાંધકામનાં પ્લાન પાસની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૨) રજાચિટ્ટી (મંજુરી પત્ર)ની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૩) ઉપરોક્ત મિલ્કતોમાં બનાવવામાં આવેલ તમામ માળનાં પ્લાનની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૪) ઉપરોક્ત બાંધકામોનાં પ્લાનમાં થયેલાં પત્ર વ્યવહારો તથા સંપૂર્ણ ફાઇલની નોટીંગની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૫) અગાઉ ડીમોલીશન થયું હોય તો ડીમોલીશનને લગતાં તમામ પત્રોની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૬) ઉપરોક્ત બાંધકામોનાં વિકાસ પરવાનગીની પ્રમાણિત નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૮) કેટલાં ક્ષેત્રફળ બાંધકામની પરવાનગી મળેલ છે અને એફ.એસ.આઈ. કેટલું છે તેની સંપૂર્ણ માહિતીની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૯) આ બાંધકામોનાં સ્થળ પરની છેલ્લી તપાસની ઓફિસ નોંધ અને નોટીસની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૧૦) આ બાંધકામો કરવા કમિશનરશ્રીને મોકલવામાં આવેલ પ્રથમ નોટીસની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૧૧) આ બાંધકામોને વિકાસ પરવાનગી આપનાર, નિરીક્ષણ કરનાર તથા ફરજ બજાવતાં તમામ અધિકારીશ્રીઓનાં નામ, હોદ્દો અને સંપર્ક નંબરની માહિતી ૪(૧)બ મુજબ લેખિતમાં આપવી. મુદ્દા નં.(૧૨) કારણ દર્શક નોટીસ આપવામાં આવી હોય તો તે તમામ પત્રની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૧૩) ઉપરોક્ત બાંધકામોનાં સ્ટ્રક્ચર રીપોર્ટ, સ્ટેબીલીટી રીપોર્ટ અને બી.યુ.સી.રીપોર્ટની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૧૪) ઉપરોક્ત બાંધકામોનાં ફાયર સેફ્ટી વિભાગ ધ્વારા કરવામાં આવેલ પત્રવ્યવહારની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૧૫) ઉપરોક્ત બાંધકામોમાં ફાયર સેફ્ટી માટેની મેળવવામાં આવી હોય તો તે માટેની એન.ઓ.સી.વિગતવાર માહિતી આપી એન.ઓ.સી. પત્રની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૧૬) ઉપરોક્ત બાંધકામોમાં ફાયર સેફ્ટી વિભાગ ધ્વારા કોઈ નિરીક્ષણ કરવામાં આવેલ હોય તો નિરીક્ષણ નોંધ-નોટીસ-પૂર્તતા-સોગંધનામા અને તેનાં પર થયેલ કાર્યવાહીની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૧૭) આ બાંધકામનાં આર્કિટેક એન્જિનીયરનું નામ, સરનામું, સંપર્ક નંબર તથા સરકાર માન્ય લાયસન્સ નંબરની સંપૂર્ણ માહિતીની નકલો (લેખિતમાં) આપવી. મુદ્દા નં.(૧૮) આ બાંધકામની આકારણી કરનાર અધિકારીશ્રીનું નામ, હોદ્દો, તથા સંપર્ક નંબરની સંપૂર્ણ માહિતીની નકલો (લેખિતમાં) આપશો.

જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(ડી), સેન્ટ્રલઝોન તરફથી અરજદારશ્રીને સમય અવધિમાં પત્ર ક્રમાંક સી.ઝેડ./આર.ટી.આઈ./આઉટ/૨૬૦૪ તા.૨૨/૦૧/૧૯ થી મુદ્દા નં.(૧), (૨), (૩), (૪), (૬), (૮), (૧૦), (૧૩) અને (૧૭) અંગે " અત્રેના ઉપલબ્ધ રેકર્ડની ચકાસણી કરતા આપે માંગેલ માહિતી રેકર્ડ પર ઉપલબ્ધ જણાતી નથી." મુદ્દા નં.(૫) અંગે " આપે માંગેલ માહિતીની નકલ નંગ-૧ ના રૂ.૦૨/- ભરપાઈ કર્યેથી માંગ્યા મુજબની માહિતી મળી શકશે." મુદ્દા નં.(૬) અંગે " આપે માંગેલ માહિતીની નકલ નંગ-૩ ના રૂ.૦૬/- ભરપાઈ કર્યેથી માંગ્યા મુજબની માહિતી મળી શકશે." મુદ્દા નં.(૧૧) અંગે " આપે માંગેલ માહિતી પ્લાન / રજાચિટ્ટીની નકલ પરથી તારવી શકશો. વધુમાં આપે માંગેલ માહિતી www.suratmunicipal.gov.in ની વેબસાઈટ ઉપરથી મળી શકશે." મુદ્દા નં.(૧૨) અંગે " આપે માંગેલ માહિતીની નકલ નંગ-૨ ના રૂ.૦૪/- ભરપાઈ કર્યેથી માંગ્યા મુજબની માહિતી મળી શકશે." મુદ્દા નં.(૧૪), (૧૫) અને (૧૬) અંગે " આપે માંગેલ માહિતી ફાયર વિભાગમાં આંશિક તબદીલ કરેલ છે." મુદ્દા નં.(૧૮) અંગે " આપશ્રીએ માંગેલ માહિતી આકારણી વિભાગમાં આંશિક તબદીલ કરેલ છે. એ મુજબ પ્રત્યુત્તર પાઠવવામાં આવેલ છે. જેનાં અનુસંધાનમાં અરજદારશ્રી તરફથી રસીદ નં.૩૦૦/૧૫૬ તા.૦૧/૦૨/૧૯ થી રૂ.૧૨/- ભરપાઈ કરવામાં આવેલ છે. જે અન્વયે જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(ડી), સેન્ટ્રલઝોન તરફથી અરજદારશ્રીને પત્ર નં.સે.ઝોન/આર.ટી.આઈ./આ.નં.૨૮૦૯ તા.૦૭/૦૨/૧૯ થી માહિતી પુરી પાડવામાં આવેલ છે.

સદર અરજી અન્વયે અરજદારશ્રીને જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી – (ડી), સેન્ટ્રલઝોન ધ્વારા મળેલ પ્રત્યુત્તરથી નારાજ થઈ તા.૧૫/૦૩/૧૯ ના રોજ અપીલ અધિકારીશ્રી સમક્ષ પ્રથમ અપીલ કરવામાં આવેલ છે. જે અન્વયે પત્ર નં.સી.ઝેડ./આરટીઆઈ/આ.૩૨૦૦ તા.૧૬/૦૩/૧૯ થી રૂબરૂ સુનાવણીમાં તા.૨૬/૦૩/૧૯ નાં રોજ બપોરે ૧૨:૩૦ કલાકે હાજર રહેવા જણાવવામાં આવેલ પરંતુ અરજદારશ્રી હાજર રહ્યા ન હતાં જેથી ફરીથી પત્ર નં.સી.ઝેડ./આર.ટી.આઈ./આ.૩૨૮૭ તા.૨૬/૦૩/૧૯ થી ફરી રૂબરૂ સુનાવણીમાં તા.૨૯/૦૩/૧૯ નાં રોજ હાજર રહેવા જણાવવામાં આવેલ જેમાં પણ અરજદારશ્રી હાજર રહ્યા ન હતાં તેમજ જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રીએ " જવાબ અરજદારશ્રીને પાઠવેલ છે." એ મુજબ રજૂઆત કરવામાં આવેલ છે. તથા અપીલ અધિકારીશ્રી ધ્વારા " અરજદારશ્રી રૂબરૂ સુનાવણીમાં હાજર રહેલ ન હોય, તેઓની અસંતોષતા માલમ પડેલ નથી. પરંતુ પ્રત્યુત્તર સમય મર્યાદામાં પાઠવેલ હોય, અને અરજદારશ્રી દ્વારા નાણાં ભરપાઈ કર્યાબાદ લાગત માહિતી પુરી પાડવામાં આવેલ હોય કશું કરવાનું રહેતું નથી. પરંતુ મુદ્દા નં.(૧૧) નો પ્રત્યુત્તર સ્પષ્ટ પાઠવવા જણાવવામાં આવે છે." એ મુજબ હુકમ કરવામાં આવેલ છે.

આમ, રૂબરૂ સુનાવણીમાં થયેલ રજૂઆત મુજબ અરજદારશ્રી ધ્વારા નાંણા ભરપાઈ કર્યેથી જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(ડી), સેન્ટ્રલઝોન તરફથી અરજદારશ્રીને માહિતી પૂરી પાડવામાં આવેલ હોઈ જેથી આવેલ અપીલ અરજી અંગે વિશેષ કોઈ કાર્યવાહી કરવાની રહેતી હોવાનું જણાતું નથી. તેમજ મુદ્દા નં.(૧૧) અંગે સ્પષ્ટ પ્રત્યુત્તર પાઠવવા જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(ડી), સેન્ટ્રલઝોનને જણાવવા જોગ છે.

—:હુકમ:—

અરજદારશ્રીની મુળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતાં નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારશ્રીની તા.૨૬/૧૨/૧૮ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ માહિતી અંગે રૂબરૂ સુનાવણીમાં થયેલ રજૂઆત મુજબ અરજદારશ્રી ધ્વારા નાંણા ભરપાઈ કર્યેથી જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(ડી), સેન્ટ્રલઝોન તરફથી અરજદારશ્રીને માહિતી પૂરી પાડવામાં આવેલ હોઈ જેથી આવેલ અપીલ અરજી અંગે વિશેષ કોઈ કાર્યવાહી કરવાની રહેતી હોવાનું જણાતું નથી. તેમજ મુદ્દા નં.(૧૧) અંગે સ્પષ્ટ પ્રત્યુત્તર પાઠવવા જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(ડી), સેન્ટ્રલઝોનને જણાવવામાં આવે છે.

અરજદારશ્રી સદર હુકમથી નારાજ હોય તો ગુજરાત માહિતી આયોગ, કર્મયોગી ભવન, રાજ્યકક્ષાની કચેરીઓ, બ્લોક નં ૧, બીજો માળ, નિર્માણ ભવન પાછળ, સેક્ટર નં- ૧૦-એ, ગાંધીનગર ખાતે બીજી અપીલ કરી શકે છે.

નં.સી.ઝેડ/આરટીઆઈસેલ/૪૧
તારીખ:- ૦૪/૦૪/૧૯

(પી.ડી. મુનશી)
અપીલ અધિકારી અને
કાર્યપાલક ઈજનેર
સેન્ટ્રલઝોન
સુરત મહાનગરપાલિકા

ન.સા.ર. મા. મ્યુનિસીપલ કમિશનરશ્રી, પ્રતિ જાણ માટે.

(૧) જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(ડી), સેન્ટ્રલઝોન પ્રતિ જાણ તથા અમલ માટે.
(૨) સેકશન ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. સેલ પ્રતિ જાણ માટે.



સુરત મહાનગરપાલિકા
સેન્ટ્રલઝોન



અપીલ અરજી નં.૨૧૩ તા.૧૫/૦૩/૧૯

અરજદાર:— શ્રી મિહિર પટેલ
સામાવાળા:— જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(બી), સેન્ટ્રલઝોન

ફરીયાદની હકીકત:—

વિષય:— આરટીઆઈ એક્ટ હેઠળ શ્રી મિહિર પટેલની અરજી (આઈ.ડી. નં.૨૨૭૬ તા.૨૬/૧૨/૧૮) થી મુદ્દા નં.(૧) વોર્ડ નંબર-૧૧, નોંધ નંબર-૧૬૫૧/૨ વાળા સ્થળમાં બાંધકામના પ્લાન પાસની નકલો વિગેરે મુદ્દા નં.(૧) થી (૧૮) ની માહિતી આપવા બાબત.

સંદર્ભ:— અરજદાર મજકુરની અપીલ તા.૧૫/૦૩/૧૯ ની **CZ/SMC/FAP/નં.૨૧૩/૨૦૧૮-૧૯**

આર.ટી.આઈ. એક્ટ હેઠળ અરજદારશ્રી મિહિર પટેલની અરજી આઈ.ડી.નં.૨૨૭૬ તા.૨૬/૧૨/૧૮ અત્રે મળેલ. સદર અરજી થી અરજદારશ્રી ધ્વારા માંગેલ માહિતી નીચે મુજબ છે.

મુદ્દા નં. (૧) વોર્ડ નંબર-૧૧, નોંધ નંબર-૧૬૫૧/૨ વાળા સ્થળમાં બાંધકામના પ્લાન પાસની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૨) રજાચિટ્ટી (મંજૂરી પત્ર)ની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૩) ઉપરોક્ત મિલ્કતોમાં બનાવવામાં આવેલ તમામ માળનાં પ્લાનની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૪) ઉપરોક્ત બાંધકામોનાં પ્લાનમાં થયેલાં પત્ર વ્યવહારો તથા સંપૂર્ણ ફાઈલની નોટીંગની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૫) અગાઉ ડીમોલીશન થયું હોય તો ડીમોલીશનને લગતાં તમામ પત્રોની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૬) ઉપરોક્ત બાંધકામોનાં વિકાસ પરવાનગીની પ્રમાણિત નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૮) કેટલાં ક્ષેત્રફળ બાંધકામની પરવાનગી મળેલ છે અને એફ.એસ.આઈ. કેટલું છે તેની સંપૂર્ણ માહિતીની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૯) આ બાંધકામોનાં સ્થળ પરની છેલ્લી તપાસની ઓફિસ નોંધ અને નોટીસની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૧૦) આ બાંધકામો કરવા કમિશનરશ્રીને મોકલવામાં આવેલ પ્રથમ નોટીસની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૧૧) આ બાંધકામોને વિકાસ પરવાનગી આપનાર, નિરીક્ષણ કરનાર તથા ફરજ બજાવતાં તમામ અધિકારીશ્રીઓનાં નામ, હોદ્દો અને સંપર્ક નંબરની માહિતી ૪(૧)બ મુજબ લેખિતમાં આપવી. મુદ્દા નં.(૧૨) કારણ દર્શક નોટીસ આપવામાં આવી હોય તો તે તમામ પત્રની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૧૩) ઉપરોક્ત બાંધકામોનાં સ્ટ્રક્ચર રીપોર્ટ, સ્ટેબીલીટી રીપોર્ટ અને બી.યુ.સી.રીપોર્ટની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૧૪) ઉપરોક્ત બાંધકામોનાં ફાયર સેફ્ટી વિભાગ ધ્વારા કરવામાં આવેલ પત્રવ્યવહારની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૧૫) ઉપરોક્ત બાંધકામોમાં ફાયર સેફ્ટી માટેની મેળવવામાં આવી હોય તો તે માટેની એન.ઓ.સી.વિગતવાર માહિતી આપી એન.ઓ.સી. પત્રની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૧૬) ઉપરોક્ત બાંધકામોમાં ફાયર સેફ્ટી વિભાગ ધ્વારા કોઈ નિરીક્ષણ કરવામાં આવેલ હોય તો નિરીક્ષણ નોંધ-નોટીસ-પૂર્તતા-સોગંધનામા અને તેનાં પર થયેલ કાર્યવાહીની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૧૭) આ બાંધકામનાં આર્કિટેક એન્જિનીયરનું નામ, સરનામું, સંપર્ક નંબર તથા સરકાર માન્ય લાયસન્સ નંબરની સંપૂર્ણ માહિતીની નકલો (લેખિતમાં) આપવી. મુદ્દા નં.(૧૮) આ બાંધકામની આકારણી કરનાર અધિકારીશ્રીનું નામ, હોદ્દો, તથા સંપર્ક નંબરની સંપૂર્ણ માહિતીની નકલો (લેખિતમાં) આપશો.

જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(બી), સેન્ટ્રલઝોન તરફથી અરજદારશ્રીને સમય અવધિમાં પત્ર ક્રમાંક સી.ઝેડ./આર.ટી.આઈ./આઉટ/૨૫૬૧ તા.૧૮/૦૧/૧૯ થી મુદ્દા નં.(૧) અંગે " આપના દ્વારા માંગવામાં આવેલ મંજૂર પ્લાનની નકલ નંગ-૦૧ ના રૂ.૩૮૨/- ભરપાઈ કર્યેથી આપે માંગેલ માહિતીની નકલ મળી શકશે." મુદ્દા નં.(૨) અંગે " આપના દ્વારા માંગવામાં આવેલ રજાચિટ્ટીની નકલના પ્રતિ પાનાના રૂ.૨/- લેખે નકલ નંગ ૧ ના રૂ.૨/- ભરપાઈ કર્યેથી આપે માંગેલ માહિતીની નકલ મળી શકશે." મુદ્દા નં.(૩) અંગે " મુદ્દા નં.૦૧(એક) પરથી આપે માંગેલ માહિતી તારવી શકાશે." મુદ્દા નં.(૪) અંગે " આપે માંગેલ માહિતીની નકલ નંગ-૪ પ્રતિ પાનાના રૂ.૨/- લેખે રૂ.૦૮/- ભરપાઈ કર્યેથી માંગ્યા મુજબની માહિતી મળી શકશે." મુદ્દા નં.(૫) અંગે " આપે માંગેલ માહિતીની નકલ નંગ-૨ પ્રતિ પાનાના રૂ.૨/- લેખે રૂ.૦૪/- ભરપાઈ કર્યેથી માંગ્યા મુજબની માહિતી મળી શકશે." મુદ્દા નં.(૬) અંગે " મુદ્દા નં.૦૨(બે) પરથી આપે માંગેલ માહિતી તારવી શકાશે." મુદ્દા નં.(૮) અંગે " મુદ્દા નં.૦૧(એક) પરથી આપે માંગેલ માહિતી તારવી શકાશે." મુદ્દા નં.(૯) અંગે " મુદ્દા નં.૦૪(ચાર) પરથી આપે માંગેલ માહિતી તારવી શકાશે." મુદ્દા નં.(૧૦) અને (૧૩) અંગે " અત્રેના ઉપલબ્ધ રેકર્ડની ચકાસણી કરતા આપે માંગેલ માહિતી રેકર્ડ પર ઉપલબ્ધ જણાતી નથી." મુદ્દા નં.(૧૧) અંગે " વધુમાં આપે માંગેલ

માહિતી www.suratmunicipal.gov.in ની વેબસાઈટ ઉપરથી મળી શકશે." મુદ્દા નં.(૧૨) અંગે " મુદ્દા નં.૦૪(ચાર) પરથી આપે માંગેલ માહિતી તારવી શકાશે." મુદ્દા નં.(૧૪), (૧૫) અને (૧૬) અંગે " આપશ્રીએ માંગેલ માહિતી ફ્યાર વિભાગમાં આંશિક તબદીલ કરેલ છે." મુદ્દા નં.(૧૭) અંગે " મુદ્દા નં.૦૧(એક) પરથી આપે માંગેલ માહિતી તારવી શકાશે." મુદ્દા નં.(૧૮) અંગે " આપશ્રીએ માંગેલ માહિતી આકારણી વિભાગમાં તબદીલ કરેલ છે." એ મુજબ પ્રત્યુત્તર પાઠવવામાં આવેલ છે. જેનાં અનુસંધાનમાં અરજદારશ્રી તરફથી રસીદ નં.૩૦૦/૧૬૯ તા.૦૧/૦૨/૧૯ થી રૂા.૧૪/- ભરપાઈ કરવામાં આવેલ છે. જે અન્વયે જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(બી), સેન્ટ્રલઝોન તરફથી અરજદારશ્રીને પત્ર નં.સે.ઝોન/આર.ટી.આઈ./આ.નં.૨૮૬૧ તા.૧૧/૦૨/૧૯ થી માહિતી પુરી પાડવામાં આવેલ છે.

સદર અરજી અન્વયે અરજદારશ્રીને જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી - (બી), સેન્ટ્રલઝોન ધ્વારા મળેલ પ્રત્યુત્તરથી નારાજ થઈ તા.૧૫/૦૩/૧૯ ના રોજ અપીલ અધિકારીશ્રી સમક્ષ પ્રથમ અપીલ કરવામાં આવેલ છે. જે અન્વયે પત્ર નં.સી.ઝેડ./આર.ટી.આઈ./આ.૩૧૯૯ તા.૧૬/૦૩/૧૯ થી રૂબરૂ સુનાવણીમાં તા.૨૬/૦૩/૧૯ નાં રોજ બપોરે ૧૨:૩૦ કલાકે હાજર રહેવા જણાવવામાં આવેલ પરંતુ અરજદારશ્રી હાજર રહ્યા ન હતાં જેથી ફરીથી પત્ર નં.સી.ઝેડ./આર.ટી.આઈ./આ.૩૨૮૬ તા.૨૬/૦૩/૧૯ થી ફરી રૂબરૂ સુનાવણીમાં તા.૨૯/૦૩/૧૯ નાં રોજ હાજર રહેવા જણાવવામાં આવેલ જેમાં પણ અરજદારશ્રી હાજર રહ્યા ન હતાં તેમજ જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રીએ " એડી.સીટી ઈજનેરશ્રી જતીનભાઈ દેસાઈ સાહેબ સમક્ષ આજરોજ તા.૨૯/૦૩/૧૯ નાં રોજ ખાતાકીય તપાસના કામે સાક્ષી ચકાસણીની મુદત હોવાથી અપીલ દરમ્યાન હાજર રહેલ નથી. જે ધ્યાને લેવા વિનંતી. " એ મુજબ રજૂઆત કરવામાં આવેલ છે. તથા અપીલ અધિકારીશ્રી ધ્વારા " અરજદારશ્રી રૂબરૂ સુનાવણીમાં હાજર રહેલ ન હોય, તેઓની અસંતોષતા માલમ પડેલ નથી. પરંતુ પ્રત્યુત્તર સમય મર્યાદામાં પાઠવેલ હોય, અરજદારશ્રીએ નાણાં ભરપાઈ કર્યાબાદ લાગત માહિતી પુરી પાડવામાં આવેલ હોય કશું કરવાનું રહેતું નથી. પરંતુ મુદ્દા નં.(૧૧) નો પ્રત્યુત્તર સ્પષ્ટ પાઠવવા જણાવવામાં આવે છે." એ મુજબ હુકમ કરવામાં આવેલ છે.

આમ, રૂબરૂ સુનાવણીમાં થયેલ રજૂઆત મુજબ અરજદારશ્રી ધ્વારા નાંણા ભરપાઈ કર્યેથી જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(બી), સેન્ટ્રલઝોન તરફથી અરજદારશ્રીને માહિતી પૂરી પાડવામાં આવેલ હોઈ જેથી આવેલ અપીલ અરજી અંગે વિશેષ કોઈ કાર્યવાહી કરવાની રહેતી હોવાનું જણાતું નથી. તેમજ મુદ્દા નં.(૧૧) અંગે સ્પષ્ટ પ્રત્યુત્તર પાઠવવા જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(બી), સેન્ટ્રલઝોનને જણાવવા જોગ છે.

—:હુકમ:—

અરજદારશ્રીની મુળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતાં નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારશ્રીની તા.૨૬/૧૨/૧૮ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ માહિતી અંગે રૂબરૂ સુનાવણીમાં થયેલ રજૂઆત મુજબ અરજદારશ્રી ધ્વારા નાંણા ભરપાઈ કર્યેથી જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(બી), સેન્ટ્રલઝોન તરફથી અરજદારશ્રીને માહિતી પૂરી પાડવામાં આવેલ હોઈ જેથી આવેલ અપીલ અરજી અંગે વિશેષ કોઈ કાર્યવાહી કરવાની રહેતી હોવાનું જણાતું નથી. તેમજ મુદ્દા નં.(૧૧) અંગે સ્પષ્ટ પ્રત્યુત્તર પાઠવવા જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(બી), સેન્ટ્રલઝોનને જણાવવામાં આવે છે.

અરજદારશ્રી સદર હુકમથી નારાજ હોય તો ગુજરાત માહિતી આયોગ, કર્મયોગી ભવન, રાજ્યકક્ષાની કચેરીઓ, બ્લોક નં ૧, બીજો માળ, નિર્માણ ભવન પાછળ, સેક્ટર નં- ૧૦-એ, ગાંધીનગર ખાતે બીજી અપીલ કરી શકે છે.

નં.સી.ઝેડ/આર.ટી.આઈ.સેલ/૪૦
તારીખ:- ૦૪/૦૪/૧૯

(પી.ડી. મુનશી)
અપીલ અધિકારી અને
કાર્યપાલક ઈજનેર
સેન્ટ્રલઝોન
સુરત મહાનગરપાલિકા

ન.સા.ર. મા. મ્યુનિસીપલ કમિશનરશ્રી, પ્રતિ જાણ માટે.

(૧) જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(બી), સેન્ટ્રલઝોન પ્રતિ જાણ તથા અમલ માટે.
(૨) સેક્શન ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. સેલ પ્રતિ જાણ માટે.



સુરત મહાનગરપાલિકા
સેન્ટ્રલઝોન



અપીલ અરજી નં.૨૧૪ તા.૧૫/૦૩/૧૯

અરજદાર:— શ્રી મિહિર પટેલ
સામાવાળા:— જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(ડી), સેન્ટ્રલઝોન
ફરીયાદની હકીકત:—

વિષય:— આરટીઆઈ એક્ટ હેઠળ શ્રી મિહિર પટેલની અરજી (આઈ.ડી. નં.૨૨૭૮ તા.૨૬/૧૨/૧૮) થી મુદ્દા નં.(૧) ૪/૨૮૯૩ થી ૨૮૯૬, મુંબઈવડ, બેગમપુરાવાળા સ્થળમાં બાંધકામના પ્લાન પાસની નકલો વિગેરે મુદ્દા નં.(૧) થી (૧૮) ની માહિતી આપવા બાબત.

સંદર્ભ:— અરજદાર મજકુરની અપીલ તા.૧૫/૦૩/૧૯ ની **CZ/SMC/FAP/નં.૨૧૪/૨૦૧૮-૧૯**

આર.ટી.આઈ. એક્ટ હેઠળ અરજદારશ્રી મિહિર પટેલની અરજી આઈ.ડી.નં.૨૨૭૮ તા.૨૬/૧૨/૧૮ અત્રે મળેલ. સદર અરજી થી અરજદારશ્રી ધ્વારા માંગેલ માહિતી નીચે મુજબ છે.

મુદ્દા નં. (૧) ૪/૨૮૯૩ થી ૨૮૯૬, મુંબઈવડ, બેગમપુરાવાળા સ્થળમાં બાંધકામના પ્લાન પાસની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૨) રજાચિટ્ટી (મંજૂરી પત્ર)ની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૩) ઉપરોક્ત મિલકતોમાં બનાવવામાં આવેલ તમામ માળનાં પ્લાનની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૪) ઉપરોક્ત બાંધકામોનાં પ્લાનમાં થયેલાં પત્ર વ્યવહારો તથા સંપૂર્ણ ફાઈલની નોટીંગની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૫) અગાઉ ડીમોલીશન થયું હોય તો ડીમોલીશનને લગતાં તમામ પત્રોની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૬) ઉપરોક્ત બાંધકામોનાં વિકાસ પરવાનગીની પ્રમાણિત નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૮) કેટલાં ક્ષેત્રફળ બાંધકામની પરવાનગી મળેલ છે અને એફ.એસ.આઈ. કેટલું છે તેની સંપૂર્ણ માહિતીની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૯) આ બાંધકામોનાં સ્થળ પરની છેલ્લી તપાસની ઓફિસ નોંધ અને નોટીસની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૧૦) આ બાંધકામો કરવા કમિશનરશ્રીને મોકલવામાં આવેલ પ્રથમ નોટીસની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૧૧) આ બાંધકામોને વિકાસ પરવાનગી આપનાર, નિરીક્ષણ કરનાર તથા ફરજ બજાવતાં તમામ અધિકારીશ્રીઓનાં નામ, હોદ્દો અને સંપર્ક નંબરની માહિતી ૪(૧)ખ મુજબ લેખીતમાં આપવી. મુદ્દા નં.(૧૨) કારણ દર્શક નોટીસ આપવામાં આવી હોય તો તે તમામ પત્રની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૧૩) ઉપરોક્ત બાંધકામોનાં સ્ટ્રક્ચર રીપોર્ટ, સ્ટેબીલીટી રીપોર્ટ અને બી.યુ.સી.રીપોર્ટની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૧૪) ઉપરોક્ત બાંધકામોનાં ફાયર સેફ્ટી વિભાગ ધ્વારા કરવામાં આવેલ પત્રવ્યવહારની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૧૫) ઉપરોક્ત બાંધકામોમાં ફાયર સેફ્ટી માટેની મેળવવામાં આવી હોય તો તે માટેની એન.ઓ.સી.વિગતવાર માહિતી આપી એન.ઓ.સી. પત્રની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૧૬) ઉપરોક્ત બાંધકામોમાં ફાયર સેફ્ટી વિભાગ ધ્વારા કોઈ નિરીક્ષણ કરવામાં આવેલ હોય તો નિરીક્ષણ નોંધ-નોટીસ-પૂર્તતા-સોગંધનામા અને તેનાં પર થયેલ કાર્યવાહીની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૧૭) આ બાંધકામનાં આર્કિટેક એન્જિનીયરનું નામ, સરનામું, સંપર્ક નંબર તથા સરકાર માન્ય લાયસન્સ નંબરની સંપૂર્ણ માહિતીની નકલો (લેખીતમાં) આપવી. મુદ્દા નં.(૧૮) આ બાંધકામની આકારણી કરનાર અધિકારીશ્રીનું નામ, હોદ્દો, તથા સંપર્ક નંબરની સંપૂર્ણ માહિતીની નકલો (લેખિતમાં) આપશો.

જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(ડી), સેન્ટ્રલઝોન તરફથી અરજદારશ્રીને સમય અવધિમાં પત્ર ક્રમાંક સી.ઝેડ./આર.ટી.આઈ./આઉટ/૨૫૯૩ તા.૧૯/૦૧/૧૯ થી મુદ્દા નં.(૧), (૨), (૩), (૪), (૫), (૬), (૮), (૧૦), (૧૩) અને (૧૭) અંગે " અત્રેના ઉપલબ્ધ રેકર્ડની ચકાસણી કરતા આપે માંગેલ માહિતી રેકર્ડ પર ઉપલબ્ધ જણાતી નથી." મુદ્દા નં.(૯) અંગે " આપે માંગેલ માહિતીની નકલ નંગ-૩ ના રૂ.૦૬/- ભરપાઈ કર્યેથી માંગ્યા મુજબની માહિતી મળી શકશે." મુદ્દા નં.(૧૧) અંગે " આપે માંગેલ માહિતી પ્લાન / રજાચિટ્ટીની નકલ પરથી તારવી શકશો. વધુમાં આપે માંગેલ માહિતી www.suratmunicipal.gov.in ની વેબસાઈટ ઉપરથી મળી શકશે." મુદ્દા નં.(૧૨) અંગે " આપે માંગેલ માહિતીની નકલ નંગ-૨ ના રૂ.૦૪/- ભરપાઈ કર્યેથી માંગ્યા મુજબની માહિતી મળી શકશે." મુદ્દા નં.(૧૪), (૧૫) અને (૧૬) અંગે " આપે માંગેલ માહિતી ફાયર વિભાગમાં આંશિક તબદીલ કરેલ છે." મુદ્દા નં.(૧૮) અંગે " આપશ્રીએ માંગેલ માહિતી આકારણી વિભાગમાં આંશિક તબદીલ કરેલ છે. એ મુજબ પ્રત્યુત્તર પાઠવવામાં આવેલ છે. જેનાં અનુસંધાનમાં અરજદારશ્રી તરફથી રસીદ નં.૩૦૦/૧૬૧ તા.૦૧/૦૨/૧૯ થી રૂ.૧૦/- ભરપાઈ કરવામાં આવેલ છે. જે અન્વયે જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(ડી), સેન્ટ્રલઝોન તરફથી અરજદારશ્રીને પત્ર નં.સે.ઝોન/આર.ટી.આઈ./આ.નં.૨૮૦૬ તા.૦૭/૦૨/૧૯ થી માહિતી પુરી પાડવામાં આવેલ છે.

સદર અરજી અન્વયે અરજદારશ્રીને જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી – (ડી), સેન્ટ્રલઝોન ધ્વારા મળેલ પ્રત્યુત્તરથી નારાજ થઈ તા.૧૫/૦૩/૧૯ ના રોજ અપીલ અધિકારીશ્રી સમક્ષ પ્રથમ અપીલ કરવામાં આવેલ છે. જે અન્વયે પત્ર નં.સી.ઝેડ./આરટીઆઈ/આ.૩૨૦૦ તા.૧૬/૦૩/૧૯ થી રૂબરૂ સુનાવણીમાં તા.૨૬/૦૩/૧૯ નાં રોજ બપોરે ૧૨:૩૦ કલાકે હાજર રહેવા જણાવવામાં આવેલ પરંતુ અરજદારશ્રી હાજર રહ્યા ન હતાં જેથી ફરીથી પત્ર નં.સી.ઝેડ./આર.ટી.આઈ./આ.૩૨૮૭ તા.૨૬/૦૩/૧૯ થી ફરી રૂબરૂ સુનાવણીમાં તા.૨૯/૦૩/૧૯ નાં રોજ હાજર રહેવા જણાવવામાં આવેલ જેમાં પણ અરજદારશ્રી હાજર રહ્યા ન હતાં તેમજ જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રીએ " જવાબ અરજદારશ્રીને પાઠવેલ છે." એ મુજબ રજૂઆત કરવામાં આવેલ છે. તથા અપીલ અધિકારીશ્રી ધ્વારા " અરજદારશ્રી રૂબરૂ સુનાવણીમાં હાજર રહેલ ન હોય, તેઓની અસંતોષતા માલમ પડેલ નથી. પરંતુ પ્રત્યુત્તર સમય મર્યાદામાં પાઠવેલ હોય, અને અરજદારશ્રી દ્વારા નાણાં ભરપાઈ કર્યાબાદ લાગત માહિતી પુરી પાડવામાં આવેલ હોય કશું કરવાનું રહેતું નથી. પરંતુ મુદ્દા નં.(૧૧) નો પ્રત્યુત્તર સ્પષ્ટ પાઠવવા જણાવવામાં આવે છે." એ મુજબ હુકમ કરવામાં આવેલ છે.

આમ, રૂબરૂ સુનાવણીમાં થયેલ રજૂઆત મુજબ અરજદારશ્રી ધ્વારા નાંણા ભરપાઈ કર્યેથી જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(ડી), સેન્ટ્રલઝોન તરફથી અરજદારશ્રીને માહિતી પૂરી પાડવામાં આવેલ હોઈ જેથી આવેલ અપીલ અરજી અંગે વિશેષ કોઈ કાર્યવાહી કરવાની રહેતી હોવાનું જણાતું નથી. તેમજ મુદ્દા નં.(૧૧) અંગે સ્પષ્ટ પ્રત્યુત્તર પાઠવવા જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(ડી), સેન્ટ્રલઝોનને જણાવવા જોગ છે.

—:હુકમ:—

અરજદારશ્રીની મુળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતાં નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારશ્રીની તા.૨૬/૧૨/૧૮ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ માહિતી અંગે રૂબરૂ સુનાવણીમાં થયેલ રજૂઆત મુજબ અરજદારશ્રી ધ્વારા નાંણા ભરપાઈ કર્યેથી જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(ડી), સેન્ટ્રલઝોન તરફથી અરજદારશ્રીને માહિતી પૂરી પાડવામાં આવેલ હોઈ જેથી આવેલ અપીલ અરજી અંગે વિશેષ કોઈ કાર્યવાહી કરવાની રહેતી હોવાનું જણાતું નથી. તેમજ મુદ્દા નં.(૧૧) અંગે સ્પષ્ટ પ્રત્યુત્તર પાઠવવા જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(ડી), સેન્ટ્રલઝોનને જણાવવામાં આવે છે.



અરજદારશ્રી સદર હુકમથી નારાજ હોય તો ગુજરાત માહિતી આયોગ, કર્મયોગી ભવન, રાજ્યકક્ષાની કચેરીઓ, બ્લોક નં ૧, બીજો માળ, નિર્માણ ભવન પાછળ, સેક્ટર નં- ૧૦-એ, ગાંધીનગર ખાતે બીજી અપીલ કરી શકે છે.

નં.સી.ઝેડ/આરટીઆઈસેલ/૩૯
તારીખ:- ૦૪/૦૪/૧૯

(પી.ડી. મુનશી)
અપીલ અધિકારી અને
કાર્યપાલક ઈજનેર
સેન્ટ્રલઝોન
સુરત મહાનગરપાલિકા

ન.સા.ર. મા. મ્યુનિસીપલ કમિશનરશ્રી, પ્રતિ જાણ માટે.

(૧)જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(ડી), સેન્ટ્રલઝોન પ્રતિ જાણ તથા અમલ માટે.
(૨) સેકશન ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. સેલ પ્રતિ જાણ માટે.

	સુરત મહાનગરપાલિકા સેન્ટ્રલઝોન	
---	--	---

અપીલ અરજી નં.૨૧૫ તા.૧૫/૦૩/૧૯

અરજદાર:- શ્રી મિહિર પટેલ
સામાવાળા:- જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(ડી), સેન્ટ્રલઝોન

ફરીયાદની હકીકત:-

વિષય:- આરટીઆઈ એક્ટ હેઠળ શ્રી મિહિર પટેલની અરજી (આઈ.ડી. નં.૨૬૮૨ તા.૦૧/૦૨/૧૯) થી મુદ્દા નં.(૧) ૩/૨૮૦૦, ડોડીયાવાડ, હીદાયા મસ્જિદ પાસે, સલાબતપુરાવાળા સ્થળમાં બાંધકામના પ્લાન પાસની નકલો વિગેરે મુદ્દા નં.(૧) થી (૧૮) ની માહિતી આપવા બાબત.

સંદર્ભ:- અરજદાર મજકુરની અપીલ તા.૧૫/૦૩/૧૯ ની **CZ/SMC/FAP/નં.૨૧૫/ ૨૦૧૮-૧૯**

આર.ટી.આઈ. એક્ટ હેઠળ અરજદારશ્રી મિહિર પટેલની અરજી આઈ.ડી.નં.૨૬૮૨ તા.૦૧/૦૨/૧૯ અત્રે મળેલ. સદર અરજી થી અરજદારશ્રી ધ્વારા માંગેલ માહિતી નીચે મુજબ છે.

મુદ્દા નં.(૧) ૩/૨૮૦૦, ડોડીયાવાડ, હીદાયા મસ્જિદ પાસે, સલાબતપુરાવાળા સ્થળમાં બાંધકામના પ્લાન પાસની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૨) રજાચિઠી (મંજૂરી પત્ર)ની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૩) ઉપરોક્ત મિલ્કતોમાં બનાવવામાં આવેલ તમામ માળનાં પ્લાનની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૪) ઉપરોક્ત બાંધકામોનાં પ્લાનમાં થયેલાં પત્ર વ્યવહારો તથા સંપૂર્ણ ફાઈલની નોટીંગની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૫) અગાઉ ડીમોલીશન થયું હોય તો ડીમોલીશનને લગતાં તમામ પત્રોની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૬) ઉપરોક્ત બાંધકામોનાં વિકાસ પરવાનગીની પ્રમાણિત નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૮) કેટલાં ક્ષેત્રફળ બાંધકામની પરવાનગી મળેલ છે અને એફ.એસ.આઈ. કેટલું છે તેની સંપૂર્ણ માહિતીની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૯) આ બાંધકામોનાં સ્થળ પરની છેલ્લી તપાસની ઓફિસ નોંધ અને નોટીસની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૧૦) આ બાંધકામો કરવા કમિશનરશ્રીને મોકલવામાં આવેલ પ્રથમ નોટીસની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૧૧) આ બાંધકામોને વિકાસ પરવાનગી આપનાર, નિરીક્ષણ કરનાર તથા ફરજ બજાવતાં તમામ અધિકારીશ્રીઓનાં નામ, હોદ્દો અને સંપર્ક નંબરની માહિતી ૪(૧)બ મુજબ લેખિતમાં આપવી. મુદ્દા નં.(૧૨) કારણ દર્શક નોટીસ આપવામાં આવી હોય તો તે તમામ પત્રની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૧૩) ઉપરોક્ત બાંધકામોનાં સ્ટ્રક્ચર રીપોર્ટ, સ્ટેબીલીટી રીપોર્ટ અને બી.યુ.સી.રીપોર્ટની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૧૪) ઉપરોક્ત બાંધકામોનાં ફાયર સેફ્ટી વિભાગ ધ્વારા કરવામાં આવેલ પત્રવ્યવહારની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૧૫) ઉપરોક્ત બાંધકામોમાં ફાયર સેફ્ટી માટેની મેળવવામાં આવી હોય તો તે માટેની એન.ઓ.સી.વિગતવાર માહિતી આપી એન.ઓ.સી. પત્રની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૧૬) ઉપરોક્ત બાંધકામોમાં ફાયર સેફ્ટી વિભાગ ધ્વારાં કોઈ નિરીક્ષણ કરવામાં આવેલ હોય તો નિરીક્ષણ નોંધ-નોટીસ-પૂર્તતા-સોગંધનામા અને તેનાં પર થયેલ કાર્યવાહીની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૧૭) આ બાંધકામનાં આર્કિટેક એન્જિનીયરનું નામ, સરનામું, સંપર્ક નંબર તથા સરકાર માન્ય લાયસન્સ નંબરની સંપૂર્ણ માહિતીની નકલો (લેખિતમાં) આપવી. મુદ્દા નં.(૧૮) આ બાંધકામની આકારણી કરનાર અધિકારીશ્રીનું નામ, હોદ્દો, તથા સંપર્ક નંબરની સંપૂર્ણ માહિતીની નકલો (લેખિતમાં) આપશો.

જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(ડી), સેન્ટ્રલઝોન તરફથી અરજદારશ્રીને સમય અવધિમાં પત્ર ક્રમાંક સી.ઝેડ./આર.ટી.આઈ./આઉટ/૨૮૫૮ તા.૨૦/૦૨/૧૯ થી મુદ્દા નં.(૧), (૨), (૩), (૪), (૫), (૬), (૮), (૧૦), (૧૨), (૧૩) અને (૧૭) અંગે " અત્રેના ઉપલબ્ધ રેકર્ડની ચકાસણી કરતા આપે માંગેલ માહિતી રેકર્ડ પર ઉપલબ્ધ જણાતી નથી." મુદ્દા નં.(૯) અંગે " આપશ્રીએ માંગેલ માહિતીનો કોઈ અલાયદો રેકર્ડ નિભાવવામાં આવતો નથી." મુદ્દા નં.(૧૧) અંગે " સદર બાંધકામમાં વિકાસ પરવાનગી આપનાર, નિરીક્ષણ કરનાર અધિકારી સંદર્ભે અત્રેના ઉપલબ્ધ રેકર્ડની ચકાસણી કરતા આપે માંગેલ માહિતી રેકર્ડ પર ઉપલબ્ધ જણાતી નથી. સદર બાંધકામના વિસ્તારમાં કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી પી.ડી.મુનશી, ડે.ઈજનેરશ્રી આર.ડી. સુખડીયા તથા આસી.ઈજનેર દિવ્યેશ એમ. પટેલ ફરજ બજાવે છે." મુદ્દા નં.(૧૪), (૧૫) અને (૧૬) અંગે " આપે માંગેલ માહિતી ફાયર વિભાગમાં આંશિક તબદીલ કરેલ છે." મુદ્દા નં.(૧૮) અંગે " આપશ્રીએ માંગેલ માહિતી આકારણી વિભાગમાં આંશિક તબદીલ કરેલ છે. એ મુજબ પ્રત્યુત્તર પાઠવવામાં આવેલ છે.

સદર અરજી અન્વયે અરજદારશ્રીને જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી – (ડી), સેન્ટ્રલઝોન ધ્વારા મળેલ પ્રત્યુત્તરથી નારાજ થઈ તા.૧૫/૦૩/૧૯ ના રોજ અપીલ અધિકારીશ્રી સમક્ષ પ્રથમ અપીલ કરવામાં આવેલ છે. જે અન્વયે પત્ર નં.સી.ઝેડ./આરટીઆઈ/આ.૩૨૦૦ તા.૧૬/૦૩/૧૯ થી રૂબરૂ સુનાવણીમાં તા.૨૬/૦૩/૧૯ નાં રોજ બપોરે ૧૨:૩૦ કલાકે હાજર રહેવા જણાવવામાં આવેલ પરંતુ અરજદારશ્રી હાજર રહ્યા ન હતાં જેથી ફરીથી પત્ર નં.સી.ઝેડ./આર.ટી.આઈ./આ.૩૨૮૭ તા.૨૬/૦૩/૧૯ થી ફરી રૂબરૂ સુનાવણીમાં તા.૨૯/૦૩/૧૯ નાં રોજ હાજર રહેવા જણાવવામાં આવેલ જેમાં પણ અરજદારશ્રી હાજર રહ્યા ન હતાં તેમજ જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રીએ " જવાબ આપવામાં આવેલ છે. જે ધ્યાને લેવા વિનંતી." એ મુજબ રજૂઆત કરવામાં આવેલ છે. તથા અપીલ અધિકારીશ્રી ધ્વારા " અરજદારશ્રી રૂબરૂ સુનાવણીમાં હાજર રહેલ ન હોય, તેઓની અસંતોષતા માલમ પડેલ નથી. આમ, ઉપલબ્ધ રેકર્ડની ઘનિષ્ઠ ચકાસણી કરી માહિતી વિના મુલ્યે પુરી પાડવાની રહેશે, અને તમામ નકલોનો ખર્ચ જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી પાસેથી વસુલ કરવાનો રહેશે." એ મુજબ હુકમ કરવામાં આવેલ છે.

આમ, રૂબરૂ સુનાવણીમાં થયેલ રજૂઆત મુજબ જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(ડી), સેન્ટ્રલઝોન દ્વારા રેકર્ડની ઘનિષ્ઠ ચકાસણી કરી રેકર્ડ પર ઉપલબ્ધ માહિતી આર.ટી.આઈ. એક્ટની કલમ – ૭(૬) હેઠળ વિના મુલ્યે પુરી પાડવા તેમજ તમામ નકલોનો ખર્ચ જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(ડી), સેન્ટ્રલઝોન પાસેથી વસુલ કરવા જણાવવા જોગ છે.

—:હુકમ:—

અરજદારશ્રીની મુળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતાં નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારશ્રીની તા.૦૧/૦૨/૧૯ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ માહિતી અંગે રૂબરૂ સુનાવણીમાં થયેલ રજૂઆત મુજબ જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(ડી), સેન્ટ્રલઝોન દ્વારા રેકર્ડની ઘનિષ્ઠ ચકાસણી કરી રેકર્ડ પર ઉપલબ્ધ માહિતી આર.ટી.આઈ. એક્ટની કલમ – ૭(૬) હેઠળ વિના મુલ્યે પુરી પાડવા તેમજ તમામ નકલોનો ખર્ચ જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(ડી), સેન્ટ્રલઝોન પાસેથી વસુલ કરવા જણાવવામાં આવે છે.

અરજદારશ્રી સદર હુકમથી નારાજ હોય તો ગુજરાત માહિતી આયોગ, કર્મયોગી ભવન, રાજ્યકક્ષાની કચેરીઓ, બ્લોક નં ૧, બીજો માળ, નિર્માણ ભવન પાછળ, સેક્ટર નં- ૧૦-એ, ગાંધીનગર ખાતે બીજી અપીલ કરી શકે છે.

નં.સી.ઝેડ/આરટીઆઈસેલ/૩૮
તારીખ:- ૦૪/૦૪/૧૯

(પી.ડી. મુનશી)
અપીલ અધિકારી અને
કાર્યપાલક ઈજનેર
સેન્ટ્રલઝોન
સુરત મહાનગરપાલિકા

ન.સા.ર. મા. મ્યુનિસીપલ કમિશનરશ્રી, પ્રતિ જાણ માટે.

(૧) જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(ડી), સેન્ટ્રલઝોન પ્રતિ જાણ તથા અમલ માટે.
(૨) સેકશન ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. સેલ પ્રતિ જાણ માટે.



સુરત મહાનગરપાલિકા
સેન્ટ્રલઝોન



અપીલ અરજી નં.૨૧૬ તા.૧૫/૦૩/૧૯

અરજદાર:— શ્રી મિહિર પટેલ
સામાવાળા:— જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(ડી), સેન્ટ્રલઝોન
ફરીયાદની હકીકત:—

વિષય:— આરટીઆઈ એક્ટ હેઠળ શ્રી મિહિર પટેલની અરજી (આઈ.ડી. નં.૨૬૯૨ તા.૦૧/૦૨/૧૯) થી મુદ્દા નં.(૧) શ્રીજીની વાડીની સામે, બેગમપુરાવાળા સ્થળમાં બાંધકામના પ્લાન પાસની નકલો વિગેરે મુદ્દા નં.(૧) થી (૧૮) ની માહિતી આપવા બાબત.

સંદર્ભ:— અરજદાર મજકુરની અપીલ તા.૧૫/૦૩/૧૯ ની **CZ/SMC/FAP/નં.૨૧૬/૨૦૧૯-૧૯**

આર.ટી.આઈ. એક્ટ હેઠળ અરજદારશ્રી મિહિર પટેલની અરજી આઈ.ડી.નં.૨૬૯૨ તા.૦૧/૦૨/૧૯ અત્રે મળેલ. સદર અરજી થી અરજદારશ્રી ધ્વારા માંગેલ માહિતી નીચે મુજબ છે.

મુદ્દા નં.(૧) શ્રીજીની વાડીની સામે, બેગમપુરાવાળા સ્થળમાં બાંધકામના પ્લાન પાસની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૨) રજાચિઠ્ઠી (મંજૂરી પત્ર)ની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૩) ઉપરોક્ત મિલકતોમાં બનાવવામાં આવેલ તમામ માળનાં પ્લાનની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૪) ઉપરોક્ત બાંધકામોનાં પ્લાનમાં થયેલાં પત્ર વ્યવહારો તથા સંપૂર્ણ ફાઈલની નોટીંગની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૫) અગાઉ ડીમોલીશન થયું હોય તો ડીમોલીશનને લગતાં તમામ પત્રોની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૬) ઉપરોક્ત બાંધકામોનાં વિકાસ પરવાનગીની પ્રમાણિત નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૮) કેટલાં ક્ષેત્રફળ બાંધકામની પરવાનગી મળેલ છે અને એફ.એસ.આઈ. કેટલું છે તેની સંપૂર્ણ માહિતીની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૯) આ બાંધકામોનાં સ્થળ પરની છેલ્લી તપાસની ઓફિસ નોંધ અને નોટીસની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૧૦) આ બાંધકામો કરવા કમિશનરશ્રીને મોકલવામાં આવેલ પ્રથમ નોટીસની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૧૧) આ બાંધકામોને વિકાસ પરવાનગી આપનાર, નિરીક્ષણ કરનાર તથા ફરજ બજાવતાં તમામ અધિકારીશ્રીઓનાં નામ, હોદ્દો અને સંપર્ક નંબરની માહિતી ૪(૧)બ મુજબ લેખીતમાં આપવી. મુદ્દા નં.(૧૨) કારણ દર્શક નોટીસ આપવામાં આવી હોય તો તે તમામ પત્રની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૧૩) ઉપરોક્ત બાંધકામોનાં સ્ટ્રક્ચર રીપોર્ટ, સ્ટેબીલીટી રીપોર્ટ અને બી.યુ.સી.રીપોર્ટની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૧૪) ઉપરોક્ત બાંધકામોનાં ફાયર સેફ્ટી વિભાગ ધ્વારા કરવામાં આવેલ પત્રવ્યવહારની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૧૫) ઉપરોક્ત બાંધકામોમાં ફાયર સેફ્ટી માટેની મેળવવામાં આવી હોય તો તે માટેની એન.ઓ.સી.વિગતવાર માહિતી આપી એન.ઓ.સી. પત્રની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૧૬) ઉપરોક્ત બાંધકામોમાં ફાયર સેફ્ટી વિભાગ ધ્વારાં કોઈ નિરીક્ષણ કરવામાં આવેલ હોય તો નિરીક્ષણ નોંધ-નોટીસ-પૂર્તતા-સોગંધનામા અને તેનાં પર થયેલ કાર્યવાહીની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૧૭) આ બાંધકામનાં આર્કિટેક એન્જિનીયરનું નામ, સરનામું, સંપર્ક નંબર તથા સરકાર માન્ય લાયસન્સ નંબરની સંપૂર્ણ માહિતીની નકલો (લેખીતમાં) આપવી. મુદ્દા નં.(૧૮) આ બાંધકામની આકારણી કરનાર અધિકારીશ્રીનું નામ, હોદ્દો, તથા સંપર્ક નંબરની સંપૂર્ણ માહિતીની નકલો (લેખીતમાં) આપશો.

જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(ડી), સેન્ટ્રલઝોન તરફથી અરજદારશ્રીને સમય અવધિમાં પત્ર ક્રમાંક સી.ઝેડ./આર.ટી.આઈ./આઉટ/૩૦૧૪ તા.૨૫/૦૨/૧૯ થી " આપશ્રીએ મેળવવા ધારેલ માહિતી માટે જે તે વોર્ડના મિલકતના ચોક્કસ નોંધ નંબર સહિતની સ્પષ્ટતા કર્યેથી, ઉપલબ્ધ રેકર્ડની ચકાસણી કરી માહિતી આપી શકાશે." એ મુજબ પ્રત્યુત્તર પાઠવવામાં આવેલ છે.

સદર અરજી અન્વયે અરજદારશ્રીને જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી – (ડી), સેન્ટ્રલઝોન ધ્વારા મળેલ પ્રત્યુત્તરથી નારાજ થઈ તા.૧૫/૦૩/૧૯ ના રોજ અપીલ અધિકારીશ્રી સમક્ષ પ્રથમ અપીલ કરવામાં આવેલ છે. જે અન્વયે પત્ર નં.સી.ઝેડ./આરટીઆઈ/આ.૩૨૦૦ તા.૧૬/૦૩/૧૯ થી રૂબરૂ સુનાવણીમાં તા.૨૬/૦૩/૧૯ નાં રોજ બપોરે ૧૨:૩૦ કલાકે હાજર રહેવા જણાવવામાં આવેલ પરંતુ અરજદારશ્રી હાજર રહ્યા ન હતાં જેથી ફરીથી પત્ર નં.સી.ઝેડ./આર.ટી.આઈ./આ.૩૨૮૭ તા.૨૬/૦૩/૧૯ થી ફરી રૂબરૂ સુનાવણીમાં તા.૨૯/૦૩/૧૯ નાં રોજ હાજર રહેવા જણાવવામાં આવેલ જેમાં પણ અરજદારશ્રી હાજર રહ્યા ન હતાં તેમજ જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રીએ " જવાબ આપવામાં આવેલ છે. જે ધ્યાને લેવા વિનંતી." એ મુજબ રજુઆત કરવામાં આવેલ છે. તથા અપીલ અધિકારીશ્રી ધ્વારા " અરજદારશ્રી રૂબરૂ સુનાવણીમાં હાજર રહેલ ન હોય, તેઓની અસંતોષતા માલમ પડેલ નથી. અરજદારશ્રી ધ્વારા વોર્ડ મિલકતના નોંધ નંબરની યોગ્ય સ્પષ્ટતા કરેલ ન હોવાથી અરજદારશ્રી પાસે સ્પષ્ટ મેળવી જવાબ પાઠવવાનો રહેશે." એ મુજબ હુકમ કરવામાં આવેલ છે.

આમ, રૂબરૂ સુનાવણીમાં થયેલ રજુઆત મુજબ જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(ડી), સેન્ટ્રલઝોન તરફથી અરજદારશ્રીને કરવામાં આવેલ પ્રસ્તાવ મુજબ અરજદારશ્રી ઈચ્છુક હોય તો ચોકકસ મિલકત નંબર દર્શાવેથી માહિતી મેળવવા સ્વતંત્ર છે. અરજદારશ્રીની સ્પષ્ટતા થયેથી મૂળ અરજીમાં દર્શાવેલ માંગ્યા મુજબની નહિ પુરી પડાયેલ રેકર્ડ પર ઉપલબ્ધ હોય તેવી માહિતી નકલ ફી ભરપાઈ કરી પુરી પાડવા જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(ડી), સેન્ટ્રલઝોનને જણાવવા જોગ છે.

—:હુકમ:—

અરજદારશ્રીની મુળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતાં નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારશ્રીની તા.૦૧/૦૨/૧૯ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ માહિતી અંગે રૂબરૂ સુનાવણીમાં થયેલ રજુઆત મુજબ જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(ડી), સેન્ટ્રલઝોન તરફથી અરજદારશ્રીને કરવામાં આવેલ પ્રસ્તાવ મુજબ અરજદારશ્રી ઈચ્છુક હોય તો ચોકકસ મિલકત નંબર દર્શાવેથી માહિતી મેળવવા સ્વતંત્ર છે. અરજદારશ્રીની સ્પષ્ટતા થયેથી મૂળ અરજીમાં દર્શાવેલ માંગ્યા મુજબની નહિ પુરી પડાયેલ રેકર્ડ પર ઉપલબ્ધ હોય તેવી માહિતી નકલ ફી ભરપાઈ કરી પુરી પાડવા જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(ડી), સેન્ટ્રલઝોનને જણાવવામાં આવે છે.

અરજદારશ્રી સદર હુકમથી નારાજ હોય તો ગુજરાત માહિતી આયોગ, કર્મયોગી ભવન, રાજ્યકક્ષાની કચેરીઓ, બ્લોક નં ૧, બીજો માળ, નિર્માણ ભવન પાછળ, સેક્ટર નં- ૧૦-એ, ગાંધીનગર ખાતે બીજી અપીલ કરી શકે છે.

નં.સી.ઝેડ/આરટીઆઈસેલ/૩૭
તારીખ:- ૦૪/૦૪/૧૯

(પી.ડી. મુનશી)
અપીલ અધિકારી અને
કાર્યપાલક ઈજનેર
સેન્ટ્રલઝોન
સુરત મહાનગરપાલિકા

ન.સા.ર. મા. મ્યુનિસીપલ કમિશનરશ્રી, પ્રતિ જાણ માટે.

(૧) જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(ડી), સેન્ટ્રલઝોન પ્રતિ જાણ તથા અમલ માટે.
(૨) સેક્શન ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. સેલ પ્રતિ જાણ માટે.



સુરત મહાનગરપાલિકા
સેન્ટ્રલઝોન



અપીલ અરજી નં.૨૧૭ તા.૧૫/૦૩/૧૯

અરજદાર:— શ્રી મિહિર પટેલ
સામાવાળા:— જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(ડી), સેન્ટ્રલઝોન
ફરીયાદની હકીકત:—

વિષય:— આરટીઆઈ એક્ટ હેઠળ શ્રી મિહિર પટેલની અરજી (આઈ.ડી. નં.૨૬૯૪ તા.૦૧/૦૨/૧૯) થી મુદ્દા નં.(૧) ૪/૪૧૮૩, બ્રાહ્મણ ફળીયું, બેગમપુરાવાળા સ્થળમાં બાંધકામના પ્લાન પાસની નકલો વિગેરે મુદ્દા નં.(૧) થી (૧૮) ની માહિતી આપવા બાબત.
સંદર્ભ:— અરજદાર મજકુરની અપીલ તા.૧૫/૦૩/૧૯ ની **CZ/SMC/FAP/નં.૨૧૭/૨૦૧૯-૧૯**

આર.ટી.આઈ. એક્ટ હેઠળ અરજદારશ્રી મિહિર પટેલની અરજી આઈ.ડી.નં.૨૬૯૪ તા.૦૧/૦૨/૧૯ અત્રે મળેલ. સદર અરજી થી અરજદારશ્રી ધ્વારા માંગેલ માહિતી નીચે મુજબ છે.

મુદ્દા નં.(૧) ૪/૪૧૮૩, બ્રાહ્મણ ફળીયું, બેગમપુરાવાળા સ્થળમાં બાંધકામના પ્લાન પાસની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૨) રજાચિટ્ટી (મંજૂરી પત્ર)ની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૩) ઉપરોક્ત મિલકતોમાં બનાવવામાં આવેલ તમામ માળનાં પ્લાનની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૪) ઉપરોક્ત બાંધકામોનાં પ્લાનમાં થયેલાં પત્ર વ્યવહારો તથા સંપૂર્ણ ફાઈલની નોટીંગની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૫) અગાઉ ડીમોલીશન થયું હોય તો ડીમોલીશનને લગતાં તમામ પત્રોની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૬) ઉપરોક્ત બાંધકામોનાં વિકાસ પરવાનગીની પ્રમાણિત નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૮) કેટલાં ક્ષેત્રફળ બાંધકામની પરવાનગી મળેલ છે અને એફ.એસ.આઈ. કેટલું છે તેની સંપૂર્ણ માહિતીની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૯) આ બાંધકામોનાં સ્થળ પરની છેલ્લી તપાસની ઓફિસ નોંધ અને નોટીસની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૧૦) આ બાંધકામો કરવા કમિશનરશ્રીને મોકલવામાં આવેલ પ્રથમ નોટીસની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૧૧) આ બાંધકામોને વિકાસ પરવાનગી આપનાર, નિરીક્ષણ કરનાર તથા ફરજ બજાવતાં તમામ અધિકારીશ્રીઓનાં નામ, હોદ્દો અને સંપર્ક નંબરની માહિતી ૪(૧)બ મુજબ લેખિતમાં આપવી. મુદ્દા નં.(૧૨) કારણ દર્શક નોટીસ આપવામાં આવી હોય તો તે તમામ પત્રની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૧૩) ઉપરોક્ત બાંધકામોનાં સ્ટ્રક્ચર રીપોર્ટ, સ્ટેબીલીટી રીપોર્ટ અને બી.યુ.સી.રીપોર્ટની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૧૪) ઉપરોક્ત બાંધકામોનાં ફાયર સેફ્ટી વિભાગ ધ્વારા કરવામાં આવેલ પત્રવ્યવહારની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૧૫) ઉપરોક્ત બાંધકામોમાં ફાયર સેફ્ટી માટેની મેળવવામાં આવી હોય તો તે માટેની એન.ઓ.સી.વિગતવાર માહિતી આપી એન.ઓ.સી. પત્રની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૧૬) ઉપરોક્ત બાંધકામોમાં ફાયર સેફ્ટી વિભાગ ધ્વારા કોઈ નિરીક્ષણ કરવામાં આવેલ હોય તો નિરીક્ષણ નોંધ-નોટીસ-પૂર્તતા-સોગંધનામા અને તેનાં પર થયેલ કાર્યવાહીની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૧૭) આ બાંધકામનાં આર્કિટેક એન્જિનીયરનું નામ, સરનામું, સંપર્ક નંબર તથા સરકાર માન્ય લાયસન્સ નંબરની સંપૂર્ણ માહિતીની નકલો (લેખિતમાં) આપવી. મુદ્દા નં.(૧૮) આ બાંધકામની આકારણી કરનાર અધિકારીશ્રીનું નામ, હોદ્દો, તથા સંપર્ક નંબરની સંપૂર્ણ માહિતીની નકલો (લેખિતમાં) આપશો.

જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(ડી), સેન્ટ્રલઝોન તરફથી અરજદારશ્રીને સમય અવધિમાં પત્ર ક્રમાંક સી.ઝેડ./આર.ટી.આઈ./આઉટ/૩૦૧૨ તા.૨૫/૦૨/૧૯ થી " અત્રેના ઉપલબ્ધ રેકર્ડની ચકાસણી કરતા આપે માંગેલ માહિતી રેકર્ડ પર ઉપલબ્ધ જણાતી એ મુજબ પ્રત્યુત્તર પાઠવવામાં આવેલ છે.

સદર અરજી અન્વયે અરજદારશ્રીને જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી - (ડી), સેન્ટ્રલઝોન ધ્વારા મળેલ પ્રત્યુત્તરથી નારાજ થઈ તા.૧૫/૦૩/૧૯ ના રોજ અપીલ અધિકારીશ્રી સમક્ષ પ્રથમ અપીલ કરવામાં આવેલ છે. જે અન્વયે પત્ર નં.સી.ઝેડ./આર.ટી.આઈ./આ.૩૨૦૦ તા.૧૬/૦૩/૧૯ થી રૂબરૂ સુનાવણીમાં તા.૨૬/૦૩/૧૯ નાં રોજ બપોરે ૧૨:૩૦ કલાકે હાજર રહેવા જણાવવામાં આવેલ પરંતુ અરજદારશ્રી હાજર રહ્યા ન હતાં જેથી ફરીથી પત્ર નં.સી.ઝેડ./આર.ટી.આઈ./આ.૩૨૮૭ તા.૨૬/૦૩/૧૯ થી ફરી રૂબરૂ સુનાવણીમાં તા.૨૯/૦૩/૧૯ નાં રોજ હાજર રહેવા જણાવવામાં આવેલ જેમાં પણ અરજદારશ્રી હાજર રહ્યા ન હતાં તેમજ જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રીએ " જવાબ આપવામાં આવેલ છે. જે ધ્યાને લેવા વિનંતી." એ મુજબ રજુઆત કરવામાં આવેલ છે. તથા અપીલ અધિકારીશ્રી ધ્વારા " અરજદારશ્રી રૂબરૂ સુનાવણીમાં હાજર રહેલ ન હોય, તેઓની અસંતોષતા માલમ પડેલ નથી. આમ, ઉપલબ્ધ રેકર્ડની ઘનિષ્ઠ ચકાસણી કરી માહિતી વિના મુલ્યે પુરી પાડવાની રહેશે, અને તમામ નકલોનો ખર્ચ જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી પાસેથી વસુલ કરવાનો રહેશે." એ મુજબ હુકમ કરવામાં આવેલ છે.

આમ, રૂબરૂ સુનાવણીમાં થયેલ રજુઆત મુજબ જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(ડી), સેન્ટ્રલઝોન દ્વારા રેકર્ડની ઘનિષ્ઠ ચકાસણી કરી રેકર્ડ પર ઉપલબ્ધ માહિતી આર.ટી.આઈ. એક્ટની કલમ - ૭(૬) હેઠળ વિના મુલ્યે પુરી પાડવા તેમજ તમામ નકલોનો ખર્ચ જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(ડી), સેન્ટ્રલઝોન પાસેથી વસુલ કરવા જણાવવા જોગ છે.

—:હુકમ:—

અરજદારશ્રીની મુળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતાં નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારશ્રીની તા.૦૧/૦૨/૧૯ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ માહિતી અંગે રૂબરૂ સુનાવણીમાં થયેલ રજુઆત મુજબ જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(ડી), સેન્ટ્રલઝોન દ્વારા રેકર્ડની ઘનિષ્ઠ ચકાસણી કરી રેકર્ડ પર ઉપલબ્ધ માહિતી આર.ટી.આઈ. એક્ટની કલમ - ૭(૬) હેઠળ વિના મુલ્યે પુરી પાડવા તેમજ તમામ નકલોનો ખર્ચ જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(ડી), સેન્ટ્રલઝોન પાસેથી વસુલ કરવા જણાવવામાં આવે છે.

અરજદારશ્રી સદર હુકમથી નારાજ હોય તો ગુજરાત માહિતી આયોગ, કર્મચોગી ભવન, રાજ્યકક્ષાની કચેરીઓ, બ્લોક નં ૧, બીજો માળ, નિર્માણ ભવન પાછળ, સેક્ટર નં- ૧૦-એ, ગાંધીનગર ખાતે બીજી અપીલ કરી શકે છે.

નં.સી.ઝેડ/આરટીઆઈસેલ/૩૬
તારીખ:- ૦૪/૦૪/૧૯

(પી.ડી. મુનશી)
અપીલ અધિકારી અને
કાર્યપાલક ઈજનેર
સેન્ટ્રલઝોન
સુરત મહાનગરપાલિકા

ન.સા.ર. મા. મ્યુનિસીપલ કમિશનરશ્રી, પ્રતિ જાણ માટે.

- (૧) જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(ડી), સેન્ટ્રલઝોન પ્રતિ જાણ તથા અમલ માટે.
- (૨) સેક્શન ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. સેલ પ્રતિ જાણ માટે.



સુરત મહાનગરપાલિકા
સેન્ટ્રલઝોન



અપીલ અરજી નં.૨૧૮ તા.૧૫/૦૩/૧૯

અરજદાર:— શ્રી મિહિર પટેલ
સામાવાળા:— જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(ડી), સેન્ટ્રલઝોન

ફરીયાદની હકીકત:—

વિષય:— આરટીઆઈ એક્ટ હેઠળ શ્રી મિહિર પટેલની અરજી (આઈ.ડી. નં.૨૬૯૬ તા.૦૧/૦૨/૧૯) થી મુદ્દા નં.(૧) ૩/૩૭૬૭-૬૮-૬૯, ખત્રીવાડ, ઈન્દરપુરાવાળા સ્થળમાં બાંધકામના પ્લાન પાસની નકલો વિગેરે મુદ્દા નં.(૧) થી (૧૮) ની માહિતી આપવા બાબત.

સંદર્ભ:— અરજદાર મજકુરની અપીલ તા.૧૫/૦૩/૧૯ ની **CZ/SMC/FAP/નં.૨૧૮/૨૦૧૯-૧૯**

આર.ટી.આઈ. એક્ટ હેઠળ અરજદારશ્રી મિહિર પટેલની અરજી આઈ.ડી.નં.૨૬૯૬ તા.૦૧/૦૨/૧૯ અત્રે મળેલ. સદર અરજી થી અરજદારશ્રી ધ્વારા માંગેલ માહિતી નીચે મુજબ છે.

મુદ્દા નં.(૧) ૩/૩૭૬૭-૬૮-૬૯, ખત્રીવાડ, ઈન્દરપુરાવાળા સ્થળમાં બાંધકામના પ્લાન પાસની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૨) રજાચિટ્ટી (મંજૂરી પત્ર)ની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૩) ઉપરોક્ત મિલકતોમાં બનાવવામાં આવેલ તમામ માળનાં પ્લાનની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૪) ઉપરોક્ત બાંધકામોનાં પ્લાનમાં થયેલાં પત્ર વ્યવહારો તથા સંપૂર્ણ ફાઈલની નોટીંગની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૫) અગાઉ ડીમોલીશન થયું હોય તો ડીમોલીશનને લગતાં તમામ પત્રોની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૬) ઉપરોક્ત બાંધકામોનાં વિકાસ પરવાનગીની પ્રમાણિત નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૮) કેટલાં ક્ષેત્રફળ બાંધકામની પરવાનગી મળેલ છે અને એફ.એસ.આઈ. કેટલું છે તેની સંપૂર્ણ માહિતીની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૯) આ બાંધકામોનાં સ્થળ પરની છેલ્લી તપાસની ઓફિસ નોંધ અને નોટીસની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૧૦) આ બાંધકામો કરવા કમિશનરશ્રીને મોકલવામાં આવેલ પ્રથમ નોટીસની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૧૧) આ બાંધકામોને વિકાસ પરવાનગી આપનાર, નિરીક્ષણ કરનાર તથા ફરજ બજાવતાં તમામ અધિકારીશ્રીઓનાં નામ, હોદ્દો અને સંપર્ક નંબરની માહિતી ૪(૧)બ મુજબ લેખિતમાં આપવી. મુદ્દા નં.(૧૨) કારણ દર્શક નોટીસ આપવામાં આવી હોય તો તે તમામ પત્રની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૧૩) ઉપરોક્ત બાંધકામોનાં સ્ટ્રક્ચર રીપોર્ટ, સ્ટેબીલીટી રીપોર્ટ અને બી.યુ.સી.રીપોર્ટની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૧૪) ઉપરોક્ત બાંધકામોનાં ફાયર સેફ્ટી વિભાગ ધ્વારા કરવામાં આવેલ પત્રવ્યવહારની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૧૫) ઉપરોક્ત બાંધકામોમાં ફાયર સેફ્ટી માટેની મેળવવામાં આવી હોય તો તે માટેની એન.ઓ.સી.વિગતવાર માહિતી આપી એન.ઓ.સી. પત્રની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૧૬) ઉપરોક્ત બાંધકામોમાં ફાયર સેફ્ટી વિભાગ ધ્વારાં કોઈ નિરીક્ષણ કરવામાં આવેલ હોય તો નિરીક્ષણ નોંધ-નોટીસ-પૂર્તતા-સોગંધનામા અને તેનાં પર થયેલ કાર્યવાહીની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૧૭) આ બાંધકામનાં આર્કિટેક એન્જિનીયરનું નામ, સરનામું, સંપર્ક નંબર તથા સરકાર માન્ય લાયસન્સ નંબરની સંપૂર્ણ માહિતીની નકલો (લેખિતમાં) આપવી. મુદ્દા નં.(૧૮) આ બાંધકામની આકારણી કરનાર અધિકારીશ્રીનું નામ, હોદ્દો, તથા સંપર્ક નંબરની સંપૂર્ણ માહિતીની નકલો (લેખિતમાં) આપશો.

જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(ડી), સેન્ટ્રલઝોન તરફથી અરજદારશ્રીને સમય અવધિમાં પત્ર ક્રમાંક સી.ઝેડ./આર.ટી.આઈ./આઉટ/૨૯૨૯ તા.૧૬/૦૨/૧૯ થી મુદ્દા નં.(૧), (૨), (૩), (૪), (૫), (૬), (૮), (૧૦), (૧૨), (૧૩) અને (૧૭) અંગે " અત્રેના ઉપલબ્ધ રેકર્ડની ચકાસણી કરતા આપે માંગેલ માહિતી રેકર્ડ પર ઉપલબ્ધ જણાતી નથી." મુદ્દા નં.(૯) અંગે " આપશ્રીએ માંગેલ માહિતીનો કોઈ અલાયદો રેકર્ડ નિભાવવામાં આવતો નથી." મુદ્દા નં.(૧૧) અંગે " સદર બાંધકામ વિસ્તારમાં કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી પી.ડી.મુનશી, ડે.ઈજનેરશ્રી આર.ડી. સુખડીયા તથા આસી.ઈજનેર દિવ્યેશ એમ. પટેલ ફરજ બજાવે છે." મુદ્દા નં.(૧૪), (૧૫) અને (૧૬) અંગે " આપે માંગેલ માહિતી ફાયર વિભાગમાં આંશિક તબદીલ કરેલ છે." મુદ્દા નં.(૧૮) અંગે " આપશ્રીએ માંગેલ માહિતી આકારણી વિભાગમાં આંશિક તબદીલ કરેલ છે." એ મુજબ પ્રત્યુત્તર પાઠવવામાં આવેલ છે.

સદર અરજી અન્વયે અરજદારશ્રીને જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી – (ડી), સેન્ટ્રલઝોન ધ્વારા મળેલ પ્રત્યુત્તરથી નારાજ થઈ તા.૧૫/૦૩/૧૯ ના રોજ અપીલ અધિકારીશ્રી સમક્ષ પ્રથમ અપીલ કરવામાં આવેલ છે. જે અન્વયે પત્ર નં.સી.ઝેડ./આરટીઆઈ/આ.૩૨૦૦ તા.૧૬/૦૩/૧૯ થી રૂબરૂ સુનાવણીમાં તા.૨૬/૦૩/૧૯ નાં રોજ બપોરે ૧૨:૩૦ કલાકે હાજર રહેવા જણાવવામાં આવેલ પરંતુ અરજદારશ્રી હાજર રહ્યા ન હતાં જેથી ફરીથી પત્ર નં.સી.ઝેડ./આર.ટી.આઈ./આ.૩૨૮૭ તા.૨૬/૦૩/૧૯ થી ફરી રૂબરૂ સુનાવણીમાં તા.૨૯/૦૩/૧૯ નાં રોજ હાજર રહેવા જણાવવામાં આવેલ જેમાં પણ અરજદારશ્રી હાજર રહ્યા ન હતાં તેમજ જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રીએ " જવાબ આપવામાં આવેલ છે. જે ધ્યાને લેવા વિનંતી." એ મુજબ રજૂઆત કરવામાં આવેલ છે. તથા અપીલ અધિકારીશ્રી ધ્વારા " અરજદારશ્રી રૂબરૂ સુનાવણીમાં હાજર રહેલ ન હોય, તેઓની અસંતોષતા માલમ પડેલ નથી. આમ, ઉપલબ્ધ રેકર્ડની ઘનિષ્ઠ ચકાસણી કરી માહિતી વિના મુલ્યે પુરી પાડવાની રહેશે, અને તમામ નકલોનો ખર્ચ જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી પાસેથી વસુલ કરવાનો રહેશે." એ મુજબ હુકમ કરવામાં આવેલ છે.

આમ, રૂબરૂ સુનાવણીમાં થયેલ રજૂઆત મુજબ જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(ડી), સેન્ટ્રલઝોન દ્વારા રેકર્ડની ઘનિષ્ઠ ચકાસણી કરી રેકર્ડ પર ઉપલબ્ધ માહિતી આર.ટી.આઈ. એક્ટની કલમ – ૭(૬) હેઠળ વિના મુલ્યે પુરી પાડવા તેમજ તમામ નકલોનો ખર્ચ જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(ડી), સેન્ટ્રલઝોન પાસેથી વસુલ કરવા જણાવવા જોગ છે.

—:હુકમ:—

અરજદારશ્રીની મુળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતાં નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારશ્રીની તા.૦૧/૦૨/૧૯ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ માહિતી અંગે રૂબરૂ સુનાવણીમાં થયેલ રજૂઆત મુજબ જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(ડી), સેન્ટ્રલઝોન દ્વારા રેકર્ડની ઘનિષ્ઠ ચકાસણી કરી રેકર્ડ પર ઉપલબ્ધ માહિતી આર.ટી.આઈ. એક્ટની કલમ – ૭(૬) હેઠળ વિના મુલ્યે પુરી પાડવા તેમજ તમામ નકલોનો ખર્ચ જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(ડી), સેન્ટ્રલઝોન પાસેથી વસુલ કરવા જણાવવામાં આવે છે.

અરજદારશ્રી સદર હુકમથી નારાજ હોય તો ગુજરાત માહિતી આયોગ, કર્મચોગી ભવન, રાજ્યકક્ષાની કચેરીઓ, બ્લોક નં ૧, બીજો માળ, નિર્માણ ભવન પાછળ, સેક્ટર નં- ૧૦-એ, ગાંધીનગર ખાતે બીજી અપીલ કરી શકે છે.

નં.સી.ઝેડ/આરટીઆઈસેલ/૩૫
તારીખ:- ૦૪/૦૪/૧૯

(પી.ડી. મુનશી)
અપીલ અધિકારી અને
કાર્યપાલક ઈજનેર
સેન્ટ્રલઝોન
સુરત મહાનગરપાલિકા

ન.સા.ર. મા. મ્યુનિસીપલ કમિશનરશ્રી, પ્રતિ જાણ માટે.

(૧) જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(ડી), સેન્ટ્રલઝોન પ્રતિ જાણ તથા અમલ માટે.
(૨) સેક્શન ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. સેલ પ્રતિ જાણ માટે.



સુરત મહાનગરપાલિકા
સેન્ટ્રલઝોન



અપીલ અરજી નં.૨૧૯ તા.૧૫/૦૩/૧૯

અરજદાર:— શ્રી મિહિર પટેલ
સામાવાળા:— જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(ડી), સેન્ટ્રલઝોન

ફરીયાદની હકીકત:—

વિષય:— આરટીઆઈ એક્ટ હેઠળ શ્રી મિહિર પટેલની અરજી (આઈ.ડી. નં.૨૭૦૧ તા.૦૧/૦૨/૧૯) થી મુદ્દા નં.(૧) ૯/૨૭૭, પગથીયા શેરી, વાડી ફળીયાવાળા સ્થળમાં બાંધકામના પ્લાન પાસની નકલો વિગેરે મુદ્દા નં.(૧) થી (૧૮) ની માહિતી આપવા બાબત.

સંદર્ભ:— અરજદાર મજકુરની અપીલ તા.૧૫/૦૩/૧૯ ની **CZ/SMC/FAP/નં.૨૧૯/૨૦૧૮-૧૯**

આર.ટી.આઈ. એક્ટ હેઠળ અરજદારશ્રી મિહિર પટેલની અરજી આઈ.ડી.નં.૨૭૦૧ તા.૦૧/૦૨/૧૯ અત્રે મળેલ. સદર અરજી થી અરજદારશ્રી ધ્વારા માંગેલ માહિતી નીચે મુજબ છે.

મુદ્દા નં.(૧) ૯/૨૭૭, પગથીયા શેરી, વાડી ફળીયાવાળા સ્થળમાં બાંધકામના પ્લાન પાસની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૨) રજાચિઠ્ઠી (મંજુરી પત્ર)ની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૩) ઉપરોક્ત મિલકતોમાં બનાવવામાં આવેલ તમામ માળનાં પ્લાનની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૪) ઉપરોક્ત બાંધકામોનાં પ્લાનમાં થયેલાં પત્ર વ્યવહારો તથા સંપૂર્ણ ફાઈલની નોટીંગની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૫) અગાઉ ડીમોલીશન થયું હોય તો ડીમોલીશનને લગતાં તમામ પત્રોની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૬) ઉપરોક્ત બાંધકામોનાં વિકાસ પરવાનગીની પ્રમાણિત નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૮) કેટલાં ક્ષેત્રફળ બાંધકામની પરવાનગી મળેલ છે અને એફ.એસ.આઈ. કેટલું છે તેની સંપૂર્ણ માહિતીની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૯) આ બાંધકામોનાં સ્થળ પરની છેલ્લી તપાસની ઓફિસ નોંધ અને નોટીસની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૧૦) આ બાંધકામો કરવા કમિશનરશ્રીને મોકલવામાં આવેલ પ્રથમ નોટીસની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૧૧) આ બાંધકામોને વિકાસ પરવાનગી આપનાર, નિરીક્ષણ કરનાર તથા ફરજ બજાવતાં તમામ અધિકારીશ્રીઓનાં નામ, હોદ્દો અને સંપર્ક નંબરની માહિતી ૪(૧)બ મુજબ લેખીતમાં આપવી. મુદ્દા નં.(૧૨) કારણ દર્શક નોટીસ આપવામાં આવી હોય તો તે તમામ પત્રની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૧૩) ઉપરોક્ત બાંધકામોનાં સ્ટ્રક્ચર રીપોર્ટ, સ્ટેબીલીટી રીપોર્ટ અને બી.યુ.સી.રીપોર્ટની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૧૪) ઉપરોક્ત બાંધકામોનાં ફાયર સેફ્ટી વિભાગ ધ્વારા કરવામાં આવેલ પત્રવ્યવહારની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૧૫) ઉપરોક્ત બાંધકામોમાં ફાયર સેફ્ટી માટેની મેળવવામાં આવી હોય તો તે માટેની એન.ઓ.સી.વિગતવાર માહિતી આપી એન.ઓ.સી. પત્રની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૧૬) ઉપરોક્ત બાંધકામોમાં ફાયર સેફ્ટી વિભાગ ધ્વારાં કોઈ નિરીક્ષણ કરવામાં આવેલ હોય તો નિરીક્ષણ નોંધ-નોટીસ-પૂર્તતા-સોગંધનામા અને તેનાં પર થયેલ કાર્યવાહીની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૧૭) આ બાંધકામનાં આર્કિટેક એન્જિનીયરનું નામ, સરનામું, સંપર્ક નંબર તથા સરકાર માન્ય લાયસન્સ નંબરની સંપૂર્ણ માહિતીની નકલો (લેખીતમાં) આપવી. મુદ્દા નં.(૧૮) આ બાંધકામની આકારણી કરનાર અધિકારીશ્રીનું નામ, હોદ્દો, તથા સંપર્ક નંબરની સંપૂર્ણ માહિતીની નકલો (લેખીતમાં) આપશો.

જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(ડી), સેન્ટ્રલઝોન તરફથી અરજદારશ્રીને સમય અવધિમાં પત્ર ક્રમાંક સી.ઝેડ./આર.ટી.આઈ./આઉટ/૨૯૬૧ તા.૨૦/૦૨/૧૯ થી મુદ્દા નં.(૧), (૨), (૩), (૪), (૫), (૬), (૮), (૧૦), (૧૨), (૧૩) અને (૧૭) અંગે " અત્રેના ઉપલબ્ધ રેકર્ડની ચકાસણી કરતા આપે માંગેલ માહિતી રેકર્ડ પર ઉપલબ્ધ જણાતી નથી." મુદ્દા નં.(૯) અંગે " આપશ્રીએ માંગેલ માહિતીનો કોઈ અલાયદો રેકર્ડ નિભાવવામાં આવતો નથી." મુદ્દા નં.(૧૧) અંગે " સદર બાંધકામમાં વિકાસ પરવાનગી આપનાર, નિરીક્ષણ કરનાર અધિકારી સંદર્ભે અત્રેના ઉપલબ્ધ રેકર્ડની ચકાસણી કરતા આપે માંગેલ માહિતી રેકર્ડ પર ઉપલબ્ધ જણાતી નથી. સદર બાંધકામના વિસ્તારમાં કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી પી.ડી.મુનશી, ડે.ઈજનેરશ્રી આર.ડી. સુખડીયા તથા આસી.ઈજનેર દિવ્યેશ એમ. પટેલ ફરજ બજાવે છે." મુદ્દા નં.(૧૪), (૧૫) અને (૧૬) અંગે " આપે માંગેલ માહિતી ફાયર વિભાગમાં આંશિક તબદીલ કરેલ છે." મુદ્દા નં.(૧૮) અંગે " આપશ્રીએ માંગેલ માહિતી આકારણી વિભાગમાં આંશિક તબદીલ કરેલ છે. એ મુજબ પ્રત્યુત્તર પાઠવવામાં આવેલ છે.

સદર અરજી અન્વયે અરજદારશ્રીને જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી – (ડી), સેન્ટ્રલઝોન ધ્વારા મળેલ પ્રત્યુત્તરથી નારાજ થઈ તા.૧૫/૦૩/૧૯ ના રોજ અપીલ અધિકારીશ્રી સમક્ષ પ્રથમ અપીલ કરવામાં આવેલ છે. જે અન્વયે પત્ર નં.સી.ઝેડ./આરટીઆઈ/આ.૩૨૦૦ તા.૧૬/૦૩/૧૯ થી રૂબરૂ સુનાવણીમાં તા.૨૬/૦૩/૧૯ નાં રોજ બપોરે ૧૨:૩૦ કલાકે હાજર રહેવા જણાવવામાં આવેલ પરંતુ અરજદારશ્રી હાજર રહ્યા ન હતાં જેથી ફરીથી પત્ર નં.સી.ઝેડ./આર.ટી.આઈ./આ.૩૨૮૭ તા.૨૬/૦૩/૧૯ થી ફરી રૂબરૂ સુનાવણીમાં તા.૨૯/૦૩/૧૯ નાં રોજ હાજર રહેવા જણાવવામાં આવેલ જેમાં પણ અરજદારશ્રી હાજર રહ્યા ન હતાં તેમજ જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રીએ " જવાબ આપવામાં આવેલ છે. જે ધ્યાને લેવા વિનંતી." એ મુજબ રજૂઆત કરવામાં આવેલ છે. તથા અપીલ અધિકારીશ્રી ધ્વારા " અરજદારશ્રી રૂબરૂ સુનાવણીમાં હાજર રહેલ ન હોય, તેઓની અસંતોષતા માલમ પડેલ નથી. આમ, ઉપલબ્ધ રેકર્ડની ઘનિષ્ઠ ચકાસણી કરી માહિતી વિના મુલ્યે પુરી પાડવાની રહેશે, અને તમામ નકલોનો ખર્ચ જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી પાસેથી વસુલ કરવાનો રહેશે." એ મુજબ હુકમ કરવામાં આવેલ છે.

આમ, રૂબરૂ સુનાવણીમાં થયેલ રજૂઆત મુજબ જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(ડી), સેન્ટ્રલઝોન દ્વારા રેકર્ડની ઘનિષ્ઠ ચકાસણી કરી રેકર્ડ પર ઉપલબ્ધ માહિતી આર.ટી.આઈ. એક્ટની કલમ – ૭(૬) હેઠળ વિના મુલ્યે પુરી પાડવા તેમજ તમામ નકલોનો ખર્ચ જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(ડી), સેન્ટ્રલઝોન પાસેથી વસુલ કરવા જણાવવા જોગ છે.

—:હુકમ:—

અરજદારશ્રીની મુળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતાં નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારશ્રીની તા.૦૧/૦૨/૧૯ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ માહિતી અંગે રૂબરૂ સુનાવણીમાં થયેલ રજૂઆત મુજબ જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(ડી), સેન્ટ્રલઝોન દ્વારા રેકર્ડની ઘનિષ્ઠ ચકાસણી કરી રેકર્ડ પર ઉપલબ્ધ માહિતી આર.ટી.આઈ. એક્ટની કલમ – ૭(૬) હેઠળ વિના મુલ્યે પુરી પાડવા તેમજ તમામ નકલોનો ખર્ચ જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(ડી), સેન્ટ્રલઝોન પાસેથી વસુલ કરવા જણાવવામાં આવે છે.

અરજદારશ્રી સદર હુકમથી નારાજ હોય તો ગુજરાત માહિતી આયોગ, કર્મચોગી ભવન, રાજ્યકક્ષાની કચેરીઓ, બ્લોક નં ૧, બીજો માળ, નિર્માણ ભવન પાછળ, સેક્ટર નં- ૧૦-એ, ગાંધીનગર ખાતે બીજી અપીલ કરી શકે છે.

નં.સી.ઝેડ/આરટીઆઈસેલ/૩૪
તારીખ:- ૦૪/૦૪/૧૯

(પી.ડી. મુનશી)
અપીલ અધિકારી અને
કાર્યપાલક ઈજનેર
સેન્ટ્રલઝોન
સુરત મહાનગરપાલિકા

ન.સા.ર. મા. મ્યુનિસીપલ કમિશનરશ્રી, પ્રતિ જાણ માટે.

(૧) જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(ડી), સેન્ટ્રલઝોન પ્રતિ જાણ તથા અમલ માટે.
(૨) સેક્શન ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. સેલ પ્રતિ જાણ માટે.



સુરત મહાનગરપાલિકા
સેન્ટ્રલઝોન



અપીલ અરજી નં.૨૨૦ તા.૧૫/૦૩/૧૯

અરજદાર:- શ્રી મિહિર પટેલ
સામાવાળા:- જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(ડી), સેન્ટ્રલઝોન

ફરીયાદની હકીકત:-

વિષય:- આરટીઆઈ એક્ટ હેઠળ શ્રી મિહિર પટેલની અરજી (આઈ.ડી. નં.૨૭૨૭ તા.૦૫/૦૨/૧૯) થી મુદ્દા નં.(૧) ૯/૬૨, મેઈનરોડ, કોટસફીલ રોડવાળા સ્થળમાં બાંધકામનાં પ્લાન પાસની નકલો વિગેરે મુદ્દા નં.(૧) થી (૧૮) ની માહિતી આપવા બાબત.

સંદર્ભ:- અરજદાર મજકુરની અપીલ તા.૧૫/૦૩/૧૯ ની **CZ/SMC/FAP/નં.૨૨૦/૨૦૧૯-૧૯**

આર.ટી.આઈ. એક્ટ હેઠળ અરજદારશ્રી મિહિર પટેલની અરજી આઈ.ડી.નં.૨૭૨૭ તા.૦૫/૦૨/૧૯ અત્રે મળેલ. સદર અરજી થી અરજદારશ્રી ધ્વારા માંગેલ માહિતી નીચે મુજબ છે.

મુદ્દા નં. (૧) ૯/૬૨, મેઈનરોડ, કોટસફીલ રોડવાળા સ્થળમાં બાંધકામનાં પ્લાન પાસની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૨) રજાચિટ્ટી (મંજૂરી પત્ર)ની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૩) ઉપરોક્ત મિલકતોમાં બનાવવામાં આવેલ તમામ માળનાં પ્લાનની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૪) ઉપરોક્ત બાંધકામોનાં પ્લાનમાં થયેલાં પત્ર વ્યવહારો તથા સંપૂર્ણ ફાઈલની નોટીંગની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૫) અગાઉ ડીમોલીશન થયું હોય તો ડીમોલીશનને લગતાં તમામ પત્રોની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૬) ઉપરોક્ત બાંધકામોનાં વિકાસ પરવાનગીની પ્રમાણિત નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૮) કેટલાં ક્ષેત્રફળ બાંધકામની પરવાનગી મળેલ છે અને એફ.એસ.આઈ. કેટલું છે તેની સંપૂર્ણ માહિતીની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૯) આ બાંધકામોનાં સ્થળ પરની છેલ્લી તપાસની ઓફિસ નોંધ અને નોટીસની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૧૦) આ બાંધકામો કરવા કમિશનરશ્રીને મોકલવામાં આવેલ પ્રથમ નોટીસની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૧૧) આ બાંધકામોને વિકાસ પરવાનગી આપનાર, નિરીક્ષણ કરનાર તથા ફરજ બજાવતાં તમામ અધિકારીશ્રીઓનાં નામ, હોદ્દો અને સંપર્ક નંબરની માહિતી ૪(૧)બ મુજબ લેખિતમાં આપવી. મુદ્દા નં.(૧૨) કારણ દર્શક નોટીસ આપવામાં આવી હોય તો તે તમામ પત્રની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૧૩) ઉપરોક્ત બાંધકામોનાં સ્ટ્રક્ચર રીપોર્ટ, સ્ટેબીલીટી રીપોર્ટ અને બી.યુ.સી.રીપોર્ટની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૧૪) ઉપરોક્ત બાંધકામોનાં ફાયર સેફ્ટી વિભાગ ધ્વારા કરવામાં આવેલ પત્રવ્યવહારની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૧૫) ઉપરોક્ત બાંધકામોમાં ફાયર સેફ્ટી માટેની મેળવવામાં આવી હોય તો તે માટેની એન.ઓ.સી.વિગતવાર માહિતી આપી એન.ઓ.સી. પત્રની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૧૬) ઉપરોક્ત બાંધકામોમાં ફાયર સેફ્ટી વિભાગ ધ્વારા કોઈ નિરીક્ષણ કરવામાં આવેલ હોય તો નિરીક્ષણ નોંધ-નોટીસ-પૂર્તતા-સોગંધનામા અને તેનાં પર થયેલ કાર્યવાહીની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૧૭) આ બાંધકામનાં આર્કિટેક એન્જિનીયરનું નામ, સરનામું, સંપર્ક નંબર તથા સરકાર માન્ય લાયસન્સ નંબરની સંપૂર્ણ માહિતીની નકલો (લેખિતમાં) આપવી. મુદ્દા નં.(૧૮) આ બાંધકામની આકારણી કરનાર અધિકારીશ્રીનું નામ, હોદ્દો, તથા સંપર્ક નંબરની સંપૂર્ણ માહિતીની નકલો (લેખિતમાં) આપશો.

જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(ડી), સેન્ટ્રલઝોન તરફથી અરજદારશ્રીને સમય અવધિમાં પત્ર ક્રમાંક સી.ઝેડ./આર.ટી.આઈ./આઉટ/૨૯૩૩ તા.૧૬/૦૨/૧૯ થી મુદ્દા નં.(૧) અંગે " આપના દ્વારા માંગવામાં આવેલ માહિતીમાં મંજૂર પ્લાનની નકલના રૂા.૪૨૦/- ભરપાઈ કર્યેથી આપે માંગેલ માહિતીની નકલ મળી શકશે." મુદ્દા નં.(૨) અંગે " આપના દ્વારા માંગવામાં આવેલ રજાચિટ્ટીની નકલ નંગ-૦૧ ના રૂા.૦૨/- ભરપાઈ કર્યેથી આપે માંગેલ માહિતીની નકલ મળી શકશે." મુદ્દા નં.(૩) અંગે " મુદ્દા નં.૦૧(એક) પરથી આપે માંગેલ માહિતી તારવી શકાશે." મુદ્દા નં.(૪) અંગે " આપે માંગેલ માહિતીની નકલ નંગ-૦૪ ના રૂા.૦૮/- ભરપાઈ કર્યેથી માંગ્યા મુજબની માહિતી મળી શકશે." મુદ્દા નં.(૫) અંગે " આપના દ્વારા માંગવામાં આવેલ રજાચિટ્ટીની નકલ નંગ-૦૧ ના રૂા.૦૨/- ભરપાઈ કર્યેથી આપે માંગેલ માહિતીની નકલ મળી શકશે." મુદ્દા નં.(૬) અંગે " મુદ્દા નં.૦૨(બે) પરથી આપે માંગેલ માહિતી તારવી શકાશે." મુદ્દા નં.(૮) અંગે " મુદ્દા નં.૦૧(એક) પરથી આપે માંગેલ માહિતી તારવી શકાશે." મુદ્દા નં.(૯) અંગે " આપશ્રીએ માંગેલ માહિતીનો કોઈ અલાયદો રેકર્ડ નિભાવવામાં આવતો નથી." મુદ્દા નં.(૧૦) અને (૧૩) અંગે " અત્રેના ઉપલબ્ધ રેકર્ડની ચકાસણી કરતા આપે માંગેલ માહિતી રેકર્ડ પર ઉપલબ્ધ જણાતી નથી." મુદ્દા નં.(૧૧) અંગે " આપે માંગેલ માહિતી પ્લાન / રજાચિટ્ટીની નકલ પરથી

તારવી શકશે. સદર બાંધકામાના વિસ્તારમાં કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી પી.ડી.મુનશી, ડે.ઈજનેરશ્રી આર.ડી. સુખડીયા તથા આસી.ઈજનેર દિવ્યેશ એમ. પટેલ ફરજ બજાવે છે." મુદ્દા નં.(૧૨) અંગે " આપે માંગેલ માહિતીની નકલ નંગ-૦૨ ના રૂ.૦૪/- ભરપાઈ કર્યેથી માંગ્યા મુજબની માહિતી મળી શકશે." મુદ્દા નં.(૧૪), (૧૫) અને (૧૬) અંગે " આપશ્રીએ માંગેલ માહિતી ફાયર વિભાગમાં આંશિક તબદીલ કરેલ છે." મુદ્દા નં.(૧૭) અંગે " આપે માંગેલ માહિતી મુદ્દા નં.(૧) અને (૨) માંથી મેળવેલ પ્લાન / રજાચિટ્ટી પરથી મેળવી શકશે." મુદ્દા નં.(૧૮) અંગે " આપશ્રીએ માંગેલ માહિતી આકારણી વિભાગમાં આંશિક તબદીલ કરેલ છે. એ મુજબ પ્રત્યુત્તર પાઠવવામાં આવેલ છે. જેનાં અનુસંધાનમાં અરજદારશ્રી તરફથી રસીદ નં.૩૦૦/૭૭ તા.૧૩/૦૩/૧૯ થી રૂ.૧૬/- ભરપાઈ કરવામાં આવેલ છે. જે અન્વયે જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(ડી), સેન્ટ્રલઝોન તરફથી અરજદારશ્રીને પત્ર નં.સે.ઝોન/આર.ટી.આઈ./આ.નં.૩૨૧૯ તા.૧૯/૦૩/૧૯ થી માહિતી પુરી પાડવામાં આવેલ છે.

સદર અરજી અન્વયે અરજદારશ્રીને જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી - (ડી), સેન્ટ્રલઝોન ધ્વારા મળેલ પ્રત્યુત્તરથી નારાજ થઈ તા.૧૫/૦૩/૧૯ ના રોજ અપીલ અધિકારીશ્રી સમક્ષ પ્રથમ અપીલ કરવામાં આવેલ છે. જે અન્વયે પત્ર નં.સી.ઝેડ./આર.ટી.આઈ./આ.૩૨૦૦ તા.૧૬/૦૩/૧૯ થી રૂબરૂ સુનાવણીમાં તા.૨૬/૦૩/૧૯ નાં રોજ બપોરે ૧૨:૩૦ કલાકે હાજર રહેવા જણાવવામાં આવેલ પરંતુ અરજદારશ્રી હાજર રહ્યા ન હતાં જેથી ફરીથી પત્ર નં.સી.ઝેડ./આર.ટી.આઈ./આ.૩૨૮૭ તા.૨૬/૦૩/૧૯ થી ફરી રૂબરૂ સુનાવણીમાં તા.૨૯/૦૩/૧૯ નાં રોજ હાજર રહેવા જણાવવામાં આવેલ જેમાં પણ અરજદારશ્રી હાજર રહ્યા ન હતાં તેમજ જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રીએ " જવાબ આપવામાં આવેલ છે. જે ધ્યાને લેવા વિનંતી." એ મુજબ રજુઆત કરવામાં આવેલ છે. તથા અપીલ અધિકારીશ્રી ધ્વારા " અરજદારશ્રી રૂબરૂ સુનાવણીમાં હાજર રહેલ ન હોય, તેઓની અસંતોષતા માલમ પડેલ નથી. પરંતુ જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(ડી), સેન્ટ્રલઝોન તરફથી સદર આઈ.ડી.નો પ્રત્યુત્તર સમય અવધિમાં પાઠવવામાં આવેલ છે. વધુમાં સદર અરજીનાં નાંણાની ભરપાઈ અરજદારશ્રી મારફત કરેલ હોવાથી માહિતી પુરી પાડવામાં આવેલ છે. આથી સદર અરજીમાં કશું કરવાનું રહેતું નથી." એ મુજબ હુકમ કરવામાં આવેલ છે.

આમ, રૂબરૂ સુનાવણીમાં થયેલ રજુઆત મુજબ જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(ડી), સેન્ટ્રલઝોન તરફથી અરજદારશ્રીને માહિતી પૂરી પાડવામાં આવેલ હોઈ જેથી આવેલ અપીલ અરજી અંગે વિશેષ કોઈ કાર્યવાહી કરવાની રહેતી હોવાનું જણાતું નથી.

—:હુકમ:—

અરજદારશ્રીની મુળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતાં નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારશ્રીની તા.૦૫/૦૨/૧૯ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ માહિતી અંગે રૂબરૂ સુનાવણીમાં થયેલ રજુઆત મુજબ જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(ડી), સેન્ટ્રલઝોન તરફથી અરજદારશ્રીને માહિતી પૂરી પાડવામાં આવેલ હોઈ જેથી આવેલ અપીલ અરજી અંગે વિશેષ કોઈ કાર્યવાહી કરવાની રહેતી હોવાનું જણાતું નથી.

અરજદારશ્રી સદર હુકમથી નારાજ હોય તો ગુજરાત માહિતી આયોગ, કર્મચોગી ભવન, રાજ્યકક્ષાની કચેરીઓ, બ્લોક નં ૧, બીજો માળ, નિર્માણ ભવન પાછળ, સેક્ટર નં- ૧૦-એ, ગાંધીનગર ખાતે બીજી અપીલ કરી શકે છે.

નં.સી.ઝેડ/આર.ટી.આઈ.સેલ/૩૩
તારીખ:- ૦૪/૦૪/૧૯

(પી.ડી. મુનશી)
અપીલ અધિકારી અને
કાર્યપાલક ઈજનેર
સેન્ટ્રલઝોન
સુરત મહાનગરપાલિકા

ન.સા.ર. મા. મ્યુનિસીપલ કમિશનરશ્રી, પ્રતિ જાણ માટે.

(૧) જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(ડી), સેન્ટ્રલઝોન પ્રતિ જાણ તથા અમલ માટે.
(૨) સેકશન ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. સેલ પ્રતિ જાણ માટે.



સુરત મહાનગરપાલિકા
સેન્ટ્રલઝોન



અપીલ અરજી નં.૨૨૧ તા.૧૫/૦૩/૧૯

અરજદાર:— શ્રી મિહિર પટેલ
સામાવાળા:— જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(બી), સેન્ટ્રલઝોન

ફરીયાદની હકીકત:—

વિષય:— આરટીઆઈ એક્ટ હેઠળ શ્રી મિહિર પટેલની અરજી (આઈ.ડી. નં.૨૨૭૪ તા.૨૬/૧૨/૧૯) થી મુદ્દા નં.(૧) વોર્ડ નંબર ૧૧, નોંધ નંબર ૧૪૨૮/અ, ૧૪૨૮/બ વાળા સ્થળમાં બાંધકામનાં પ્લાન પાસની નકલો વિગેરે મુદ્દા નં.(૧) થી (૧૮) ની માહિતી આપવા બાબત.

સંદર્ભ:— અરજદાર મજકુરની અપીલ તા.૧૫/૦૩/૧૯ ની **CZ/SMC/FAP/નં.૨૨૧/૨૦૧૯-૧૯**

આર.ટી.આઈ. એક્ટ હેઠળ અરજદારશ્રી મિહિર પટેલની અરજી આઈ.ડી.નં.૨૨૭૪ તા.૨૬/૧૨/૧૯ અત્રે મળેલ. સદર અરજી થી અરજદારશ્રી ધ્વારા માંગેલ માહિતી નીચે મુજબ છે.

મુદ્દા નં. (૧) વોર્ડ નંબર ૧૧, નોંધ નંબર ૧૪૨૮/અ, ૧૪૨૮/બ વાળા સ્થળમાં બાંધકામનાં પ્લાન પાસની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૨) રજાચિટ્ટી (મંજૂરી પત્ર)ની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૩) ઉપરોક્ત મિલ્કતોમાં બનાવવામાં આવેલ તમામ માળનાં પ્લાનની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૪) ઉપરોક્ત બાંધકામોનાં પ્લાનમાં થયેલાં પત્ર વ્યવહારો તથા સંપૂર્ણ ફાઈલની નોટીંગની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૫) અગાઉ ડીમોલીશન થયું હોય તો ડીમોલીશનને લગતાં તમામ પત્રોની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૬) ઉપરોક્ત બાંધકામોનાં વિકાસ પરવાનગીની પ્રમાણિત નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૮) કેટલાં ક્ષેત્રફળ બાંધકામની પરવાનગી મળેલ છે અને એફ.એસ.આઈ. કેટલું છે તેની સંપૂર્ણ માહિતીની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૯) આ બાંધકામોનાં સ્થળ પરની છેલ્લી તપાસની ઓફિસ નોંધ અને નોટીસની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૧૦) આ બાંધકામો કરવા કમિશનરશ્રીને મોકલવામાં આવેલ પ્રથમ નોટીસની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૧૧) આ બાંધકામોને વિકાસ પરવાનગી આપનાર, નિરીક્ષણ કરનાર તથા ફરજ બજાવતાં તમામ અધિકારીશ્રીઓનાં નામ, હોદ્દો અને સંપર્ક નંબરની માહિતી ૪(૧)બ મુજબ લેખિતમાં આપવી. મુદ્દા નં.(૧૨) કારણ દર્શક નોટીસ આપવામાં આવી હોય તો તે તમામ પત્રની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૧૩) ઉપરોક્ત બાંધકામોનાં સ્ટ્રક્ચર રીપોર્ટ, સ્ટેબીલીટી રીપોર્ટ અને બી.યુ.સી.રીપોર્ટની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૧૪) ઉપરોક્ત બાંધકામોનાં ફાયર સેફ્ટી વિભાગ ધ્વારા કરવામાં આવેલ પત્રવ્યવહારની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૧૫) ઉપરોક્ત બાંધકામોમાં ફાયર સેફ્ટી માટેની મેળવવામાં આવી હોય તો તે માટેની એન.ઓ.સી.વિગતવાર માહિતી આપી એન.ઓ.સી. પત્રની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૧૬) ઉપરોક્ત બાંધકામોમાં ફાયર સેફ્ટી વિભાગ ધ્વારા કોઈ નિરીક્ષણ કરવામાં આવેલ હોય તો નિરીક્ષણ નોંધ-નોટીસ-પૂર્તતા-સોગંધનામા અને તેનાં પર થયેલ કાર્યવાહીની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૧૭) આ બાંધકામનાં આર્કિટેક એન્જિનીયરનું નામ, સરનામું, સંપર્ક નંબર તથા સરકાર માન્ય લાયસન્સ નંબરની સંપૂર્ણ માહિતીની નકલો (લેખિતમાં) આપવી. મુદ્દા નં.(૧૮) આ બાંધકામની આકારણી કરનાર અધિકારીશ્રીનું નામ, હોદ્દો, તથા સંપર્ક નંબરની સંપૂર્ણ માહિતીની નકલો (લેખિતમાં) આપશો.

જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(બી), સેન્ટ્રલઝોન તરફથી અરજદારશ્રીને સમય અવધિમાં પત્ર ક્રમાંક સી.ઝેડ./આર.ટી.આઈ./આઉટ/૨૫૬૦ તા.૧૮/૦૧/૧૯ થી મુદ્દા નં.(૧) અંગે " આપના દ્વારા માંગવામાં આવેલ

મંજૂર પ્લાનની નકલ નંગ-૦૧ ના રૂ.૩૮૮/- ભરપાઈ કર્યેથી આપે માંગેલ માહિતીની નકલ મળી શકશે." મુદ્દા નં.(૨) અંગે " આપના દ્વારા માંગવામાં આવેલ રજાચિઠ્ઠીની નકલના પ્રતિ પાનાના રૂ.૨/- લેખે નકલ નંગ ૧ ના રૂ.૨/- ભરપાઈ કર્યેથી આપે માંગેલ માહિતીની નકલ મળી શકશે." મુદ્દા નં.(૩) અંગે " મુદ્દા નં.૦૧(એક) પરથી આપે માંગેલ માહિતી તારવી શકાશે." મુદ્દા નં.(૪) અંગે " આપે માંગેલ માહિતીની નકલ નંગ-૪ પ્રતિ પાનાના રૂ.૨/- લેખે રૂ.૦૮/- ભરપાઈ કર્યેથી માંગ્યા મુજબની માહિતી મળી શકશે." મુદ્દા નં.(૫) અંગે " આપે માંગેલ માહિતીની નકલ નંગ-૨ પ્રતિ પાનાના રૂ.૨/- લેખે રૂ.૦૪/- ભરપાઈ કર્યેથી માંગ્યા મુજબની માહિતી મળી શકશે." મુદ્દા નં.(૬) અંગે " મુદ્દા નં.૦૨(બે) પરથી આપે માંગેલ માહિતી તારવી શકાશે." મુદ્દા નં.(૮) અંગે " મુદ્દા નં.૦૧(એક) પરથી આપે માંગેલ માહિતી તારવી શકાશે." મુદ્દા નં.(૯) અંગે " મુદ્દા નં.૦૪(ચાર) પરથી આપે માંગેલ માહિતી તારવી શકાશે." મુદ્દા નં.(૧૦) અને (૧૩) અંગે " અત્રેના ઉપલબ્ધ રેકર્ડની ચકાસણી કરતા આપે માંગેલ માહિતી રેકર્ડ પર ઉપલબ્ધ જણાતી નથી." મુદ્દા નં.(૧૧) અંગે " વધુમાં આપે માંગેલ માહિતી www.suratmunicipal.gov.in ની વેબસાઈટ ઉપરથી મળી શકશે." મુદ્દા નં.(૧૨) અંગે " મુદ્દા નં.૦૪(ચાર) પરથી આપે માંગેલ માહિતી તારવી શકાશે." મુદ્દા નં.(૧૪), (૧૫) અને (૧૬) અંગે " આપશ્રીએ માંગેલ માહિતી ફ્યાર વિભાગમાં આંશિક તબદીલ કરેલ છે." મુદ્દા નં.(૧૭) અંગે " મુદ્દા નં.૦૧(એક) પરથી આપે માંગેલ માહિતી તારવી શકાશે." મુદ્દા નં.(૧૮) અંગે " આપશ્રીએ માંગેલ માહિતી આકારણી વિભાગમાં તબદીલ કરેલ છે." એ મુજબ પ્રત્યુત્તર પાઠવવામાં આવેલ છે. જેનાં અનુસંધાનમાં અરજદારશ્રી તરફથી રસીદ નં.૩૦૦/૧૬૫ તા.૦૧/૦૨/૧૯ થી રૂ.૧૪/- ભરપાઈ કરવામાં આવેલ છે. જે અન્વયે જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(બી), સેન્ટ્રલઝોન તરફથી અરજદારશ્રીને પત્ર નં.સે.ઝોન/આર.ટી.આઈ./આ.નં.૨૮૬૦ તા.૧૧/૦૨/૧૯ થી માહિતી પુરી પાડવામાં આવેલ છે.

સદર અરજી અન્વયે અરજદારશ્રીને જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી - (બી), સેન્ટ્રલઝોન દ્વારા મળેલ પ્રત્યુત્તરથી નારાજ થઈ તા.૧૫/૦૩/૧૯ ના રોજ અપીલ અધિકારીશ્રી સમક્ષ પ્રથમ અપીલ કરવામાં આવેલ છે. જે અન્વયે પત્ર નં.સી.ઝેડ./આર.ટી.આઈ./આ.૩૧૯૯ તા.૧૬/૦૩/૧૯ થી રૂબરૂ સુનાવણીમાં તા.૨૬/૦૩/૧૯ નાં રોજ બપોરે ૧૨:૩૦ કલાકે હાજર રહેવા જણાવવામાં આવેલ પરંતુ અરજદારશ્રી હાજર રહ્યા ન હતાં જેથી ફરીથી પત્ર નં.સી.ઝેડ./આર.ટી.આઈ./આ.૩૨૮૬ તા.૨૬/૦૩/૧૯ થી ફરી રૂબરૂ સુનાવણીમાં તા.૨૯/૦૩/૧૯ નાં રોજ હાજર રહેવા જણાવવામાં આવેલ જેમાં પણ અરજદારશ્રી હાજર રહ્યા ન હતાં તેમજ જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રીએ " એડી.સીટી ઈજનેરશ્રી જતીનભાઈ દેસાઈ સાહેબ સમક્ષ આજરોજ તા.૨૯/૦૩/૧૯ નાં રોજ ખાતાકીય તપાસના કામે સાક્ષી ચકાસણીની મુદત હોવાથી અપીલ દરમ્યાન હાજર રહેલ નથી. જે ધ્યાને લેવા વિનંતી. " એ મુજબ રજુઆત કરવામાં આવેલ છે. તથા અપીલ અધિકારીશ્રી દ્વારા " અરજદારશ્રી રૂબરૂ સુનાવણીમાં હાજર રહેલ ન હોય, તેઓની અસંતોષતા માલમ પડેલ નથી. પરંતુ પ્રત્યુત્તર સમય મર્યાદામાં પાઠવેલ હોય અને અરજદારશ્રીએ નાણાં ભરપાઈ કર્યાબાદ લાગત માહિતી પુરી પાડવામાં આવેલ હોય કશું કરવાનું રહેતું નથી. પરંતુ મુદ્દા નં.(૧૧) નો પ્રત્યુત્તર સ્પષ્ટ પાઠવવા જણાવવામાં આવે છે." એ મુજબ હુકમ કરવામાં આવેલ છે.

આમ, રૂબરૂ સુનાવણીમાં થયેલ રજુઆત મુજબ અરજદારશ્રી દ્વારા નાંણા ભરપાઈ કર્યેથી જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(બી), સેન્ટ્રલઝોન તરફથી અરજદારશ્રીને માહિતી પૂરી પાડવામાં આવેલ હોઈ જેથી આવેલ અપીલ અરજી અંગે વિશેષ કોઈ કાર્યવાહી કરવાની રહેતી હોવાનું જણાતું નથી. તેમજ મુદ્દા નં.(૧૧) અંગે સ્પષ્ટ પ્રત્યુત્તર પાઠવવા જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(બી), સેન્ટ્રલઝોનને જણાવવા જોગ છે.

—:હુકમ:—

અરજદારશ્રીની મુળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતાં નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારશ્રીની તા.૨૬/૧૨/૧૮ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ માહિતી અંગે રૂબરૂ સુનાવણીમાં થયેલ રજૂઆત મુજબ અરજદારશ્રી ધ્વારા નાંણા ભરપાઈ કર્યેથી જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(બી), સેન્ટ્રલઝોન તરફથી અરજદારશ્રીને માહિતી પૂરી પાડવામાં આવેલ હોઈ જેથી આવેલ અપીલ અરજી અંગે વિશેષ કોઈ કાર્યવાહી કરવાની રહેતી હોવાનું જણાતું નથી. તેમજ મુદ્દા નં.(૧૧) અંગે સ્પષ્ટ પ્રત્યુત્તર પાઠવવા જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(બી), સેન્ટ્રલઝોનને જણાવવામાં આવે છે.

અરજદારશ્રી સદર હુકમથી નારાજ હોય તો ગુજરાત માહિતી આયોગ, કર્મચોગી ભવન, રાજ્યકક્ષાની કચેરીઓ, બ્લોક નં ૧, બીજો માળ, નિર્માણ ભવન પાછળ, સેક્ટર નં- ૧૦-એ, ગાંધીનગર ખાતે બીજી અપીલ કરી શકે છે.

નં.સી.ઝેડ/આરટીઆઈસેલ/૩૨
તારીખ:- ૦૪/૦૪/૧૯

(પી.ડી. મુનશી)
અપીલ અધિકારી અને
કાર્યપાલક ઈજનેર
સેન્ટ્રલઝોન
સુરત મહાનગરપાલિકા

ન.સા.ર. મા. મ્યુનિસીપલ કમિશનરશ્રી, પ્રતિ જાણ માટે.

- (૧) જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(બી), સેન્ટ્રલઝોન પ્રતિ જાણ તથા અમલ માટે.
- (૨) સેક્શન ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. સેલ પ્રતિ જાણ માટે.



સુરત મહાનગરપાલિકા
સેન્ટ્રલઝોન



અપીલ અરજી નં.૨૨૨ તા.૧૮/૦૩/૧૯

અરજદાર:— શ્રી આઝાદ મો. રીઝવાન અબ્દુલ રબ
સામાવાળા:— (૧) જાહેર માહિતી અધિકારી અને એકઝીક્યુટીવ આસીસ્ટન્ટશ્રી, સેન્ટ્રલઝોન
(૨) જાહેર માહિતી અધિકારી અને ઈ.યા. પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી, સેન્ટ્રલઝોન

ફરીયાદની હકીકત:—

વિષય:— આરટીઆઈ એક્ટ હેઠળ શ્રી આઝાદ મો. રીઝવાન અબ્દુલ રબની અરજી (આઈ.ડી. નં.૨૦૧૦ તા.૨૨/૧૧/૧૮) થી મુદ્દા નં.(૧) સ્થાયી સમિતી સુરત મહાનગરપાલિકાના સ્થાયી સમિતીના અધ્યક્ષશ્રી, કમિશનરશ્રી ધ્વારા તમામ ઝોનનાં વિભાગ, મધ્યસ્થ મહેકમ દરેક વર્ગના કર્મચારી, અધિકારી, પટાવાળા, કોન્ટ્રાક્ટના સ્ત્રી/પુરૂષની નિર્ધારીત કરેલ ફરજની બજવણીની વિગતો દર્શાવતાં ઠરાવ, પત્રની માહિતીની નકલો વિગેરે મુદ્દા નં.(૧) થી (૫૬) ની માહિતી આપવા બાબત.

સંદર્ભ:— અરજદાર મજકુરની અપીલ તા.૧૮/૦૩/૧૯ ની **CZ/SMC/FAP/નં.૨૨૨/૨૦૧૮-૧૯**

આર.ટી.આઈ. એક્ટ હેઠળ અરજદારશ્રી આઝાદ મો. રીઝવાન અબ્દુલ રબની અરજી આઈ.ડી.નં.૨૦૧૦ તા.૨૨/૧૧/૧૮ અત્રે મળેલ. સદર અરજી થી અરજદારશ્રી ધ્વારા માંગેલ માહિતી નીચે મુજબ છે.

મુદ્દા નં. (૧) સ્થાયી સમિતી સુરત મહાનગરપાલિકાના સ્થાયી સમિતીના અધ્યક્ષશ્રી, કમિશનરશ્રી ધ્વારા તમામ ઝોનનાં વિભાગ, મધ્યસ્થ મહેકમ દરેક વર્ગના કર્મચારી, અધિકારી, પટાવાળા, કોન્ટ્રાક્ટના સ્ત્રી/પુરૂષની નિર્ધારીત કરેલ ફરજની બજવણીની વિગતો દર્શાવતાં ઠરાવ, પત્રની માહિતીની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૨) તમામ ઝોનના ના.સુ.કે.માં કોન્ટ્રાક્ટના સ્ત્રી/પુરૂષને ફરજ પર રાખવા બદલનો સ્થાયી સમિતિનો ઠરાવ, મ્યુનિ.કમિશનરશ્રીનો હુકમ વિગત દર્શાવતાં માહિતી પત્રની માહિતીની નકલ આપો. મુદ્દા નં.(૩) આપના તમામ ઝોનનાં વિભાગ, મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગમાં કોન્ટ્રાક્ટના સ્ત્રી/પુરૂષની સંખ્યા, પગાર, કોડ, નામ સહિતની વિગત દર્શાવતાં પત્રની માહિતીની નકલ આપો. મુદ્દા નં.(૪) આપના ઝોનનાં કોન્ટ્રાક્ટના સિકયોરીટી ગાર્ડને બજાવવાની ફરજની વિગતો, પરિપત્ર, સ્થાયી સમિતિનો ઠરાવ, મ્યુનિ.કમિશનરશ્રીનો હુકમની વિગત દર્શાવતાં પત્રની માહિતીની નકલ આપો. મુદ્દા નં.(૫) આપના ઝોનનાં શહેર વિકાસ વિભાગનાં ડે.ઈજનેર, જી.ઈજનેર, સુપરવાઈઝર, પટાવાળા, કોન્ટ્રાક્ટના સ્ત્રી-પુરૂષને બજાવવાની ફરજની વિગતો દર્શાવતાં સ્થાયી સમિતિનો ઠરાવ, કમિશનરશ્રીનો હુકમ પરિપત્રની માહિતીની નકલ આપો. મુદ્દા નં.(૬) આપના ઝોનનાં આરોગ્ય વિભાગનાં કર્મચારી, અધિકારી, સુપરવાઈઝર, પટાવાળા, કોન્ટ્રાક્ટના સ્ત્રી, પુરૂષને બજાવવાની ફરજની વિગતો, સ્થાયી સમિતિનો ઠરાવ, મ્યુનિ.કમિશનરશ્રીના પરિપત્ર હુકમ માહિતીની વિગત દર્શાવતાં પત્રની માહિતીની નકલ આપો. મુદ્દા નં.(૭) આપના ઝોનના આરોગ્ય, વિકાસ શહેર વિભાગના કર્મચારી, અધિકારી, સુપરવાઈઝરને શહેર સુરતમાં કોઈ ઠેકાણે આવતાં ગંદા પાણી, ખરાબ પાણી, પીવાના પાણીના નમુના ફરીયાદના લેવા જવાની ફરજ, કમિશનરશ્રીના હુકમ, સ્થાયી સમિતિના ઠરાવ, પરિપત્રની નકલ વિગત દર્શાવતાં પત્રની માહિતીની નકલ આપો. મુદ્દા નં.(૮) કુડ વિભાગમાં પરમેનન્ટ ફરજ બજાવતાં તમામ કર્મચારી, અધિકારી, સુપરવાઈઝર, પટાવાળાના કર્મચારી નંબર, હોદ્દો, મોબાઈલ નંબર દર્શાવતાં પત્રની માહિતીની નકલ આપો. મુદ્દા નં.(૯) કુડ વિભાગમાં ફરજ બજાવતાં કોન્ટ્રાક્ટના સ્ત્રી/પુરૂષ, પટાવાળાના કર્મચારી નંબર, કોડ, નામ,

હોદ્દાની વિગત દર્શાવતાં પત્રની માહિતીની નકલ આપો. મુદ્દા નં.(૧૦) આપના ઝોનના તમામ વિભાગના મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગમાં પરમેન્ટ સ્ટ્રી, પુરૂષના કર્મચારી નંબર, હોદ્દા, મોબાઈલ નંબર સહિતની માહિતીની વિગત દર્શાવતાં પત્રની માહિતીની નકલ આપો. મુદ્દા નં.(૧૧) આપના ઝોન વિભાગના મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગમાં દરેક વર્ગના તમામ કર્મચારી, અધિકારીના પગાર, કર્મચારી નંબર, હોદ્દા, મોબાઈલ નંબર સહિતની વિગત દર્શાવતાં પત્રની માહિતીની નકલ આપો. મુદ્દા નં.(૧૨) આપના ઝોનના તમામ વિભાગના પટાવાળા, કારકુન, કલાર્કને નિર્ધારીત કરેલ ફરજની વિગત દર્શાવતાં પરિપત્રની, હુકમની, સ્થાયી સમિતિના ઠરાવની માહિતીની નકલ આપો. મુદ્દા નં.(૧૩) સ્ટાફની અછત મુજબ તાલીમાર્થીના કામના ભારણ મુજબ ગુજરાત સરકારના નાંણા વિભાગના ભરતી બાબતનો પરિપત્ર, ઠરાવ, હુકમની નકલ આપો. મુદ્દા નં.(૧૪) આપના ઝોનના તમામ વિભાગમાં કોન્ટ્રાક્ટરના પટાવાળા, સુપરવાઈઝર, કોમ્પ્યુટરની ફરજ અદા કરવાની વિગત દર્શાવતાં પત્રની સ્થાયી સમિતિના ઠરાવ, હુકમની માહિતીની નકલ આપો. મુદ્દા નં.(૧૫) ઉપરોક્ત માહિતી તમામ ઝોનના વિભાગ મુજબ નિર્ધારીત કરેલ ફરજનાં પરિપત્રની માહિતીની નકલ આપો. મુદ્દા નં.(૧૬) ભુતપૂર્વ સ્થાયી સમિતિના અધ્યક્ષશ્રી રાજેશભાઈ દેસાઈના કાર્યકાળની વિગત દર્શાવતાં પત્રની માહિતીની નકલ આપો. મુદ્દા નં.(૧૭) સ્થાયી સમિતિનો ઠરાવ સને ૨૦૧૫ થી ૨૦૧૮ નો કોર્પોરેટરના પગારનો પરિપત્ર ગુજરાત સરકારના નાંણા વિભાગના ઠરાવ, હુકમ માહિતી પત્રની માહિતીની નકલ આપો. મુદ્દા નં.(૧૮) સ્થાયી સમિતિનો ઠરાવ ગુજરાત સરકારના નાંણા વિભાગના ઠરાવ, હુકમ સન ૨૦૧૫ થી ૨૦૧૮ ના દરેક ઝોનના વિભાગના દરેક કર્મચારી અધિકારીના પગારની માહિતી દર્શાવતાં પત્રની માહિતીની નકલ આપો. મુદ્દા નં.(૧૯) ભુતપૂર્વ સ્થાયી સમિતિના અધ્યક્ષશ્રી રાજેશભાઈ દેસાઈ ધ્વારા ગુજરાત સરકારના નાંણા વિભાગના નામંજૂર કરેલ સ્થાયી સમિતિના પગારના ઠરાવ, હુકમની વિગત દર્શાવતાં પત્રની માહિતીની નકલ આપો. મુદ્દા નં.(૨૦) તમામ ઝોનના દરેક આકારણી વિભાગના વર્ગ-૧ થી વર્ગ-૪ ના તમામ કર્મચારી, અધિકારીની અછતની માહિતીની વિગત દર્શાવતાં પત્રની માહિતીની નકલ આપો. મુદ્દા નં.(૨૦) સ્થાયી સમિતિના ભુતપૂર્વ અધ્યક્ષશ્રી રાજેશભાઈ દેસાઈ ગુજરાત સરકારના નાંણા વિભાગના સન ૨૦૧૫ થી ૨૦૧૮ માં પગાર નામંજૂર કરેલ હુકમ ઠરાવની પરિપત્રની માહિતીની નકલ આપો. મુદ્દા નં.(૨૧) તમામ ઝોન વિભાગમાં મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગમાં તાલીમાર્થી સ્ટાફની અછત હોય જેથી ફરજપરના તાલીમાર્થી કર્મચારીઓને કામના ભારણથી થતી આત્મહત્યાની કોશીષ થતી હોય, મજકુર અછત થતી કર્મચારીની ભરતીની વિગત દર્શાવતાં પત્રની માહિતીની નકલ આપો. મુદ્દા નં.(૨૨) સન ૨૦૧૫ થી ૨૦૧૮ માં થયેલ ભરતીની જાહેરાત મુજબ વેચાયેલ ફોર્મની વિગત, મજકુર ફોર્મના ચુકવેલ રૂપીયાની બેંક સ્ટેટમેન્ટ મુજબની નોંધ દર્શાવતાં પત્રની માહિતીની નકલ આપો. મુદ્દા નં.(૨૩) ગુજરાત રાજ્યની તમામ મનપાએ તાલીમાર્થી કર્મચારી અને કાયમી કર્મચારીની સમાન પગાર રૂ.૧૯૯૫૦/- કરવા ગુજરાત સરકારના નાંણા વિભાગનો હુકમ, પરિપત્રની માહિતીની નકલ આપો. મુદ્દા નં.(૨૪) સન ૨૦૧૫ થી ૨૦૧૮ માં ભરતીની જાહેરાત મુજબ વેચાયેલ ફોર્મ માહિતીની વિગત દર્શાવતાં પત્રની માહિતીની નકલ આપો. મુદ્દા નં.(૨૫) સન ૨૦૧૫ થી સન ૨૦૧૮ માં ભરતીની જાહેરાત મુજબ વેચાયેલ ફોર્મના આવકની માહિતીની વિગત દર્શાવતા પત્રની માહિતીની નકલ આપો. મુદ્દા નં.(૨૬) સન ૨૦૧૫ થી ૨૦૧૮ માં તમામ ઝોન વિભાગના તમામ વર્ગની થયેલ ભરતીની વિગતો દર્શાવતાં પત્રની માહિતીની નકલ આપો. મુદ્દા નં.(૨૭) સને ૨૦૧૫ થી ૨૦૧૮ માં ફરજ મોકુફ લાંચરૂશ્વત કેસોની વિગતો દર્શાવતાં પત્રની તમામ ઝોનના વિભાગના માહિતીની નકલ આપો. મુદ્દા નં.(૨૮) સને ૨૦૧૫ થી ૨૦૧૮ ના ગુજરાત સરકારના નાંણા વિભાગ સ્થાયી સમિતિ ધ્વારા સુરત શહેરના તમામ ઝોનના કર્મચારી, અધિકારીઓને મળેલ રાહત, પગાર વધારાની વિગતો દર્શાવતાં પત્રની માહિતીની નકલ આપો. મુદ્દા નં.(૨૯) સને ૨૦૧૫ થી ૨૦૧૮ ના ગુજરાત સરકારના નાંણા વિભાગ સ્થાયી સમિતિ ધ્વારા સુરત શહેરના તમામ ઝોનના કર્મચારી, અધિકારીને મળવા પાત્ર, ૨૬ થયેલ, નામંજૂર થયેલ રાહતની વિગતો દર્શાવતાં પત્રની માહિતીની નકલ આપો. મુદ્દા નં.(૩૦) તમામ ઝોનના વિભાગમાં વર્ગ-૩ ના કર્મચારીથી વર્ગ-૪ ના કર્મચારીની ફરજ બજાવવાની કામગીરી કરાવતાં હોય તેનો કમિશનરશ્રી, સ્થાયી સમિતિનો

ઠરાવ, પરિપત્રની માહિતીની નકલ આપો. મુદ્દા નં.(૩૧) વરાછા ઝોનના ના.સુ.કેન્દ્રમાં થયેલ નાંણાકીય ગેરરીતીના બનાવ સંદર્ભે મ્યુનિ.કમિશનરશ્રીએ તાત્કાલીક કોન્ટ્રાક્ટના કર્મચારીને બીજા ખાતામાં તબદીલ કરીને, કાયમી કર્મચારીને ફરજ પર મુકવાનો હુકમ, સ્થાયી સમિતિના ઠરાવની માહિતી પત્રની નકલ આપો. મુદ્દા નં.(૩૨) તમામ ઝોનમાં ફરજ બજાવતાં તમામ કર્મચારી, અધિકારીને ફરજ દરમ્યાન ચા, નાસ્તા (ભુખ સંતોષવા) જવા – આવવા, માટે સ્થાયી સમિતિના અધ્યક્ષ, કમિશનરશ્રી ધ્વારા જારી કરેલ પ્રસ્તાવ કરેલ પરિપત્ર, ઠરાવના હુકમની નકલ આપો. મુદ્દા નં.(૩૩) તમામ ઝોનમાં ફરજ બજાવતાં કોન્ટ્રાક્ટરના સ્ત્રી/પુરૂષને પગાર ચુકવતાં સરકારશ્રી, સુરત મ્યુનિ.કોર્પોરેશનના બેંક એકાઉન્ટની વિગતો દર્શાવતાં બેંક સ્ટેટમેન્ટની માહિતીની નકલો સાથે આપવામાં આવે. મુદ્દા નં.(૩૪) હાલમાં તમામ ઝોનમાં નવી ભરતી કરેલ હોય તે તમામ નવી ભરતીના સ્ત્રી/પુરૂષની વિગતો નામ, કોડ નંબર, પગારની વિગતો સાથેની માહિતી દર્શાવતાં પત્રની માહિતીની નકલો આપો. મુદ્દા નં.(૩૫) સને ૨૦૧૫ થી ૨૦૧૮ માં જાહેર થયેલ એસ.એમ.સી.માં ભરતી માટે જાહેર થયેલ ફોર્મ વેચાણની આવકની રકમની સંખ્યા દર્શાવતાં માહિતી પત્ર, બેંક સ્ટેટમેન્ટની સાથેની માહિતીની નકલ આપો. મુદ્દા નં.(૩૬) સને ૨૦૧૫ થી ૨૦૧૮ માં જાહેર થયેલ ભરતી મુજબ અસ્વીકાર કરેલ ફોર્મ નામંજૂર કરેલ ફોર્મ ધારકની વિગતો દર્શાવતાં માહિતી પત્રની નકલ આપો. મુદ્દા નં.(૩૭) સને ૨૦૧૫ થી ૨૦૧૮ સુધીમાં વેચાયેલા જાહેરાત મુજબના ફોર્મની આવક, વેચાયેલા ફોર્મની વિગતો દર્શાવતાં માહિતી પત્રની નકલ આપો. મુદ્દા નં.(૩૮) શહેર વિકાસ વિભાગ, સેન્ટ્રલ ઝોનમાં ફરજ બજાવતાં કોન્ટ્રાક્ટના સ્ત્રી/પુરૂષના નામ, કોડ, પગાર સહિતની માહિતી દર્શાવતાં માહિતી પત્રની નકલ આપો. મુદ્દા નં.(૩૯) સને ૨૦૧૫ થી ૨૦૧૮ દરમ્યાન સ્થાયી સમિતિના અધ્યક્ષ ધ્વારા મ્યુનિ.કમિશનર, ડે.કમિશનર ધ્વારા અથવા તમામ ઝોનના કાર્યપાલક ધ્વારા રદ, નામંજૂર, અસ્વીકાર કરેલ પરિપત્ર, ઠરાવ, હુકમની વિગત દર્શાવતાં માહિતીની પત્રની નકલ આપો. મુદ્દા નં.(૪૦) દિવાળી તહેવારપર સુરત મહાનગરપાલિકા (મેઈન ઓફિસ)ને લાઈટથી સુશોભીત કરવા સ્થાયી સમિતિનો ઠરાવ, કમિશનરશ્રીનો હુકમની માહિતીની નકલ આપો. મુદ્દા નં.(૪૧) દિવાળી તહેવારપર સુ.મ.પા.ની મેઈન ઓફિસને સુશોભીત કરવા થયેલ ખર્ચ, લાઈટ કોન્ટ્રાક્ટરને આપેલ બીલ ચુકવણીનું ચેક, બેંક સ્ટેટમેન્ટની વિગતો દર્શાવતાં માહિતીની પત્રની નકલ આપો. મુદ્દા નં.(૪૨) આપણાં ભારત દેશની રાષ્ટ્રીય મુદ્દાપર લખેલ ભાષાની સંખ્યા દર્શાવતાં પત્રની માહિતીની નકલ આપો. મુદ્દા નં.(૪૩) સુરત મહાનગરપાલિકાની મેઈન ઓફિસને દર વર્ષે દિવાળીના તહેવારપર સજાવટ માટે પસાર કરેલ ઠરાવ, હુકમ, ખર્ચ, બેંક સ્ટેટમેન્ટની માહિતી પત્રની નકલ આપો. મુદ્દા નં.(૪૪) સુરત મહાનગરપાલિકાની મેઈન ઓફિસને નાતાલના તહેવારમાં લાઈટથી સજાવટ કરવા થયેલ, હુકમ, ખર્ચ, બેંક સ્ટેટમેન્ટની દર્શાવતાં માહિતીની પત્રની નકલ આપો. મુદ્દા નં.(૪૫) સુરત મહાનગરપાલિકાની મેઈન ઓફિસને પતેતીના તહેવારમાં લાઈટથી સજાવટ કરવા થયેલ, હુકમ, ખર્ચ, બેંક સ્ટેટમેન્ટની દર્શાવતાં માહિતીની પત્રની નકલ આપો. મુદ્દા નં.(૪૬) સુરત મહાનગરપાલિકાની મેઈન ઓફિસને ઈદ-મોહરમના તહેવારમાં લાઈટથી સજાવટ કરવા થયેલ, હુકમ, ખર્ચ, બેંક સ્ટેટમેન્ટની દર્શાવતાં માહિતીની પત્રની નકલ આપો. મુદ્દા નં.(૪૭) ઉપરોક્ત માહિતી મુજબ સુરત શહેરની તમામ ઝોન ઓફિસોને દિવાળીના તહેવાર નિમિત્તે લાઈટથી સુશોભીત, સજાવટ કરવા થયેલ ઠરાવ, હુકમ, તેનો ખર્ચ, બેંક સ્ટેટમેન્ટની સુરત મહાનગરપાલિકાની મેઈન ઓફિસને નાતાલના તહેવારમાં લાઈટથી સજાવટ કરવા થયેલ ઠરાવ, હુકમ, ખર્ચ, બેંક સ્ટેટમેન્ટ સહિતની માહિતી દર્શાવતા પત્રની નકલ આપો. મુદ્દા નં.(૪૮) ઉપરોક્ત માહિતી મુજબ સુરત શહેરના તમામ ઝોન ઓફિસોને દર વર્ષે લાઈટીંગથી સુશોભીત સજાવટ કરવા આપેલ કોન્ટ્રાક્ટર ટેન્ડર ધારકના લાઈસન્સ નંબર, ટેન્ડર, ઠરાવ, હુકમ, લાયસન્સની માહિતીની નકલ સહિતની માહિતીની નકલ આપો. મુદ્દા નં.(૪૯) ઉપરોક્ત માહિતી મુજબ સુરત મહાનગરપાલિકાને દિવાળીના તહેવાર સિવાય અન્ય ધર્મના તહેવાર નિમિત્તે સુરત મહાનગરપાલિકાની મેઈન ઓફિસ તથા તમામ ઝોન ઓફિસોને સુશોભીત નહિં કરવા પસાર કરેલ ઠરાવ, હુકમની માહિતીની નકલ આપો. મુદ્દા નં.(૫૦) તમામ ઝોનના ના.સુ.કે.માં કોન્ટ્રાક્ટના સ્ત્રી/પુરૂષને કેશ, રૂપીયાની લેવડ-દેવડના કાઉન્ટર પર મુકવાનું સ્થાયી સમિતિના ઠરાવ, પરિપત્ર, મ્યુનિ.કમિશનરશ્રીના હુકમની માહિતીની નકલ આપો. મુદ્દા નં.(૫૧) સેન્ટ્રલઝોન, શહેર વિકાસ વિભાગમાં ફરજ બજાવતાં

કર્મચારીઓની થયેલ બદલી, તબદીલની વિગત દર્શાવતાં હુકમ, પરિપત્ર, સ્થાયી સમિતિના ઠરાવની માહિતીની નકલો આપો. મુદ્દા નં.(૫૨) આપના ઝોનના શહેર વિકાસ વિભાગના કર્મચારી અધિકારીને શનિવાર બજારને ભરાતા (ત્યાં આવતાં ફેરીયાઓને) રોકવા માટે ફરજ પર જવા સ્થાયી સમિતિના ઠરાવ, મ્યુનિ.કમિશનરનો હુકમ પરિપત્રની માહિતીની નકલ આપો. મુદ્દા નં.(૫૩) આરોગ્ય ખાતાના ફુડ વિભાગના કર્મચારી, અધિકારીની નિર્ધારિત કરેલ ફરજની માહિતીની વિગત દર્શાવતાં સ્થાયી સમિતિના ઠરાવ, મ્યુનિ.કમિશનરશ્રીનો હુકમ, પરિપત્રની માહિતીની નકલ આપો. મુદ્દા નં.(૫૪) સુરત શહેરના તમામ આરોગ્ય, મધ્યસ્થ મહેકમ આરોગ્ય, મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગમાં ફરજ બજાવતાં તમામ કર્મચારી, અધિકારીઓને બજાવવાની ફરજ નિર્ધારિત કરેલ સ્થાયી સમિતિનો ઠરાવ, મ્યુનિ.કમિશનરશ્રીનો હુકમ પરિપત્રની વિગતો દર્શાવતાં માહિતીની પત્રની નકલ આપો. મુદ્દા નં.(૫૫) તમામ ઝોનના તમામ વિભાગોમાં કર્મચારી, અધિકારીઓની અછત હોવા છતાં સંપૂર્ણ રીતે ભરતી નહિં કરવામાં આવતી માહિતીની વિગત દર્શાવતાં પત્રની માહિતીની નકલ આપો. મુદ્દા નં.(૫૬) ગુજરાત રાજ્યની તમામ મનપાએ તાલીમાર્થી કર્મચારી અને કાયમી કર્મચારીની સમાન પગાર કરવા ગુજરાત સરકારનાં નાંણા વિભાગનો હુકમ, પરિપત્રનો ભુતપૂર્વ સ્થાયી સમિતિના અધ્યક્ષશ્રી રાજેશ દેસાઈ ધ્વારા કરવામાં આવેલ અસ્વીકારનો હુકમ સ્થાયી સમિતિનો ઠરાવ, માહિતીની વિગત દર્શાવતાં માહિતી પત્રની નકલ આપશો.

જાહેર માહિતી અધિકારી અને એકઝીક્યુટીવ આસીસ્ટન્ટશ્રી, સેન્ટ્રલઝોન તરફથી અરજદારશ્રીને સમય અવધિમાં પત્ર ક્રમાંક સી.સી.સી./સી.ઝોન/આઉટ/૨૭૨ તા.૨૯/૧૧/૧૮ થી મુદ્દા નં.(૨), (૧૪), (૧૫), (૫૦) અંગે " અત્રે રેકોર્ડ ઉપલબ્ધ નથી." મુદ્દા નં.(૧૨) અંગે " માંગેલ માહિતી www.suratmunicipal.gov.in પર જાહેર કરેલ હોય આપ ઈચ્છુક હોય સદર વેબસાઈટ પરથી માહિતી મેળવી શકશો. આપ નકલ મેળવવા ઈચ્છતા હોવ તો પાના દીઠ રૂ.૨ અને કુલ ૨(બે) નકલના કુલ રૂ.૦૪/- ભર્યેથી આપ ઓફિસ સમય દરમ્યાન મેળવી શકશો." મુદ્દા નં.(૨૨), (૨૪), (૨૫), (૩૫), (૩૭) અંગે " ૧૦ રૂ.વાળા ફોર્મની સંખ્યા ૩૭૮૦૦, જેની કુલ આવક ૩,૭૮,૦૦૦/- છે. ૨૦ રૂ. વાળા (વધેલ ભાવ) ફોર્મની સંખ્યા ૧૧૦૦૦, જેની કુલ આવક ૨,૨૦,૦૦૦/- છે. ૨૫ રૂ. વાળા ફોર્મની સંખ્યા ૮૯૦૦, જેની કુલ આવક ૨,૨૨,૫૦૦/- છે. ૫૦ રૂ. વાળા (વધેલ ભાવ) ૨૦,૭૦૦ જેની કુલ આવક ૧૦,૩૫,૦૦૦/- છે. ૫૦ રૂ.વાળા ફોર્મની સંખ્યા ૯૦૦, જેની કુલ આવક ૪૫,૦૦૦/- છે. ૧૦૦ રૂ. વાળા (વધેલ ભાવ) ૩૮૦૦ ૩,૮૦,૦૦૦/- છે. કુલ મળી ૨૨,૮૦,૫૦૦/- છે." એ મુજબ પ્રત્યુત્તર પાઠવવામાં આવેલ છે. તેમજ જાહેર માહિતી અધિકારી અને ઈ.ચા. પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી, સેન્ટ્રલઝોન તરફથી અરજદારશ્રીને સમય અવધિબાદ પત્ર ક્રમાંક સે.ઝોન/આર.ટી.આઈ./આઉટ/૨૩૫૮ તા.૨૬/૧૨/૧૮ થી મુદ્દા નં.(૧૦), (૧૧) અને (૧૮) અંગે " પ્રસ્તુત મુદ્દાની માહિતી સુરત મહાનગરપાલિકાની વેબસાઈટ [www.suratmunicipal.gov.in/Information/Employee Details](http://www.suratmunicipal.gov.in/Information/Employee%20Details) પરથી મળી શકશે. જે જાણશો." એ મુજબ પ્રત્યુત્તર પાઠવવામાં આવેલ છે.

સદર અરજી અન્વયે અરજદારશ્રીને જાહેર માહિતી અધિકારી અને એકઝીક્યુટીવ આસીસ્ટન્ટશ્રી, સેન્ટ્રલઝોન તેમજ જાહેર માહિતી અધિકારી અને ઈ.ચા. પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી, સેન્ટ્રલઝોન ધ્વારા મળેલ પ્રત્યુત્તરથી નારાજ થઈ તા.૧૮/૦૩/૧૯ ના રોજ અપીલ અધિકારીશ્રી સમક્ષ પ્રથમ અપીલ કરવામાં આવેલ છે.

આમ, જાહેર માહિતી અધિકારી અને એકઝીક્યુટીવ આસીસ્ટન્ટશ્રી, સેન્ટ્રલઝોન તરફથી અરજદારશ્રીને માહિતી પૂરી પાડવામાં આવેલ હોઈ તેમજ જાહેર માહિતી અધિકારી અને ઈ.ચા. પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી, સેન્ટ્રલઝોન તરફથી અરજદારશ્રીને કરવામાં આવેલ પ્રસ્તાવ યોગ્ય જણાતો હોય અરજદારશ્રીની પ્રથમ અપીલ અરજી અંગે વિશેષ કોઈ કાર્યવાહી કરવાની રહેતી હોવાનું જણાતું નથી.

—:હુકમ:—

અરજદારશ્રીની મુળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતાં નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારશ્રીની તા.૨૨/૧૧/૧૮ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ માહિતી અંગે જાહેર માહિતી અધિકારી અને એકઝીક્યુટીવ આસીસ્ટન્ટશ્રી, સેન્ટ્રલઝોન તરફથી અરજદારશ્રીને માહિતી પૂરી પાડવામાં આવેલ હોઈ તેમજ જાહેર માહિતી અધિકારી અને ઈ.યા. પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી, સેન્ટ્રલઝોન તરફથી અરજદારશ્રીને કરવામાં આવેલ પ્રસ્તાવ યોગ્ય જણાતો હોય અરજદારશ્રીની પ્રથમ અપીલ અરજી અંગે વિશેષ કોઈ કાર્યવાહી કરવાની રહેતી હોવાનું જણાતું નથી. તેમજ આર.ટી.આઈ.એક્ટ હેઠળ આવતી માહિતી / પુરાવા માંગતી અરજી અંગે સમય અવધિમાં માહિતી પૂરી પાડવા / પ્રત્યુત્તર પાઠવવા અંગે કાળજી રાખવા જાહેર માહિતી અધિકારી અને ઈ.યા. પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી, સેન્ટ્રલઝોનને જણાવવામાં આવે છે.

અરજદારશ્રી સદર હુકમથી નારાજ હોય તો ગુજરાત માહિતી આયોગ, કર્મચોગી ભવન, રાજ્યકક્ષાની કચેરીઓ, બ્લોક નં ૧, બીજો માળ, નિર્માણ ભવન પાછળ, સેક્ટર નં- ૧૦-એ, ગાંધીનગર ખાતે બીજી અપીલ કરી શકે છે.

નં.સી.ઝેડ/આરટીઆઈસેલ/૫૭
તારીખ:- ૦૫/૦૪/૧૯

(જી.આર. જરીવાલા)
અપીલ અધિકારી અને
આસી.કમિશનર
સેન્ટ્રલઝોન
સુરત મહાનગરપાલિકા

ન.સા.ર. મા. મ્યુનિસીપલ કમિશનરશ્રી, પ્રતિ જાણ માટે.

- (૧) જાહેર માહિતી અધિકારી અને એકઝીક્યુટીવ આસીસ્ટન્ટ, સેન્ટ્રલઝોન પ્રતિ જાણ તથા અમલ માટે.
- (૨) જાહેર માહિતી અધિકારી અને ઈ.યા. પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી, સેન્ટ્રલઝોન પ્રતિ જાણ તથા અમલ માટે.
- (૩) સેક્શન ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. સેલ પ્રતિ જાણ માટે.



સુરત મહાનગરપાલિકા
સેન્ટ્રલઝોન



અપીલ અરજી નં.૨૨૨ તા.૧૮/૦૩/૧૯

અરજદાર:— શ્રી આઝાદ મો. રીઝવાન અબ્દુલ રબ
સામાવાળા:— (૧) જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી—(સી), સેન્ટ્રલઝોન

ફરીયાદની હકીકત:—

વિષય:— આરટીઆઈ એક્ટ હેઠળ શ્રી આઝાદ મો. રીઝવાન અબ્દુલ રબની અરજી (આઈ.ડી. નં.૨૦૧૦ તા.૨૨/૧૧/૧૮) થી મુદ્દા નં.(૧) સ્થાયી સમિતી સુરત મહાનગરપાલિકાના સ્થાયી સમિતીના અધ્યક્ષશ્રી, કમિશનરશ્રી ધ્વારા તમામ ઝોનનાં વિભાગ, મધ્યસ્થ મહેકમ દરેક વર્ગના કર્મચારી, અધિકારી, પટાવાળા, કોન્ટ્રાક્ટના સ્ત્રી/પુરૂષની નિર્ધારીત કરેલ ફરજની બજવણીની વિગતો દર્શાવતાં ઠરાવ, પત્રની માહિતીની નકલો વિગેરે મુદ્દા નં.(૧) થી (૫૬) ની માહિતી આપવા બાબત.

સંદર્ભ:— અરજદાર મજકુરની અપીલ તા.૧૮/૦૩/૧૯ ની **CZ/SMC/FAP/નં.૨૨૨/૨૦૧૮-૧૯**

આર.ટી.આઈ. એક્ટ હેઠળ અરજદારશ્રી આઝાદ મો. રીઝવાન અબ્દુલ રબની અરજી આઈ.ડી.નં.૨૦૧૦ તા.૨૨/૧૧/૧૮ અત્રે મળેલ. સદર અરજી થી અરજદારશ્રી ધ્વારા માંગેલ માહિતી નીચે મુજબ છે.

મુદ્દા નં. (૧) સ્થાયી સમિતી સુરત મહાનગરપાલિકાના સ્થાયી સમિતીના અધ્યક્ષશ્રી, કમિશનરશ્રી ધ્વારા તમામ ઝોનનાં વિભાગ, મધ્યસ્થ મહેકમ દરેક વર્ગના કર્મચારી, અધિકારી, પટાવાળા, કોન્ટ્રાક્ટના સ્ત્રી/પુરૂષની નિર્ધારીત કરેલ ફરજની બજવણીની વિગતો દર્શાવતાં ઠરાવ, પત્રની માહિતીની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૨) તમામ ઝોનના ના.સુ.કે.માં કોન્ટ્રાક્ટના સ્ત્રી/પુરૂષને ફરજ પર રાખવા બદલનો સ્થાયી સમિતિનો ઠરાવ, મ્યુનિ.કમિશનરશ્રીનો હુકમ વિગત દર્શાવતાં માહિતી પત્રની માહિતીની નકલ આપો. મુદ્દા નં.(૩) આપના તમામ ઝોનનાં વિભાગ, મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગમાં કોન્ટ્રાક્ટના સ્ત્રી/પુરૂષની સંખ્યા, પગાર, કોડ, નામ સહિતની વિગત દર્શાવતાં પત્રની માહિતીની નકલ આપો. મુદ્દા નં.(૪) આપના ઝોનનાં કોન્ટ્રાક્ટના સિકયોરીટી ગાર્ડને બજાવવાની ફરજની વિગતો, પરિપત્ર, સ્થાયી સમિતિનો ઠરાવ, મ્યુનિ.કમિશનરશ્રીનો હુકમની વિગત દર્શાવતાં પત્રની માહિતીની નકલ આપો. મુદ્દા નં.(૫) આપના ઝોનનાં શહેર વિકાસ વિભાગનાં ડે.ઈજનેર, જી.ઈજનેર, સુપરવાઈઝર, પટાવાળા, કોન્ટ્રાક્ટના સ્ત્રી-પુરૂષને બજવવાની ફરજની વિગતો દર્શાવતાં સ્થાયી સમિતિનો ઠરાવ, કમિશનરશ્રીનો હુકમ પરિપત્રની માહિતીની નકલ આપો. મુદ્દા નં.(૬) આપના ઝોનનાં આરોગ્ય વિભાગનાં કર્મચારી, અધિકારી, સુપરવાઈઝર, પટાવાળા, કોન્ટ્રાક્ટના સ્ત્રી, પુરૂષને બજવવાની ફરજની વિગતો, સ્થાયી સમિતિનો ઠરાવ, મ્યુનિ.કમિશનરશ્રીના પરિપત્ર હુકમ માહિતીની વિગત દર્શાવતાં પત્રની માહિતીની નકલ આપો. મુદ્દા નં.(૭) આપના ઝોનના આરોગ્ય, વિકાસ શહેર વિભાગના કર્મચારી, અધિકારી, સુપરવાઈઝરને શહેર સુરતમાં કોઈ ઠેકાણે આવતાં ગંદા પાણી, ખરાબ પાણી, પીવાના પાણીના નમુના ફરીયાદના લેવા જવાની ફરજ, કમિશનરશ્રીના હુકમ, સ્થાયી સમિતિના ઠરાવ, પરિપત્રની નકલ વિગત દર્શાવતાં પત્રની માહિતીની નકલ આપો. મુદ્દા નં.(૮) કુડ વિભાગમાં પરમેનન્ટ ફરજ બજાવતાં તમામ કર્મચારી, અધિકારી, સુપરવાઈઝર, પટાવાળાના કર્મચારી નંબર, હોદ્દો, મોબાઈલ નંબર દર્શાવતાં પત્રની માહિતીની

નકલ આપો. મુદ્દા નં.(૯) ફુડ વિભાગમાં ફરજ બજાવતાં કોન્ટ્રાક્ટના સ્ત્રી/પુરૂષ, પટાવાળાના કર્મચારી નંબર, કોડ, નામ, હોદ્દાની વિગત દર્શાવતાં પત્રની માહિતીની નકલ આપો. મુદ્દા નં.(૧૦) આપના ઝોનના તમામ વિભાગના મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગમાં પરમેનન્ટ સ્ત્રી, પુરૂષના કર્મચારી નંબર, હોદ્દા, મોબાઈલ નંબર સહિતની માહિતીની વિગત દર્શાવતાં પત્રની માહિતીની નકલ આપો. મુદ્દા નં.(૧૧) આપના ઝોન વિભાગના મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગમાં દરેક વર્ગના તમામ કર્મચારી, અધિકારીના પગાર, કર્મચારી નંબર, હોદ્દા, મોબાઈલ નંબર સહિતની વિગત દર્શાવતાં પત્રની માહિતીની નકલ આપો. મુદ્દા નં.(૧૨) આપના ઝોનના તમામ વિભાગના પટાવાળા, કારકુન, કલાર્કને નિર્ધારિત કરેલ ફરજની વિગત દર્શાવતાં પરિપત્રની, હુકમની, સ્થાયી સમિતિના ઠરાવની માહિતીની નકલ આપો. મુદ્દા નં.(૧૩) સ્ટાફની અછત મુજબ તાલીમાર્થીના કામના ભારણ મુજબ ગુજરાત સરકારના નાંણા વિભાગના ભરતી બાબતનો પરિપત્ર, ઠરાવ, હુકમની નકલ આપો. મુદ્દા નં.(૧૪) આપના ઝોનના તમામ વિભાગમાં કોન્ટ્રાક્ટરના પટાવાળા, સુપરવાઈઝર, કોમ્પ્યુટરની ફરજ અદા કરવાની વિગત દર્શાવતાં પત્રની સ્થાયી સમિતિના ઠરાવ, હુકમની માહિતીની નકલ આપો. મુદ્દા નં.(૧૫) ઉપરોક્ત માહિતી તમામ ઝોનના વિભાગ મુજબ નિર્ધારિત કરેલ ફરજનાં પરિપત્રની માહિતીની નકલ આપો. મુદ્દા નં.(૧૬) ભુતપૂર્વ સ્થાયી સમિતિના અધ્યક્ષશ્રી રાજેશભાઈ દેસાઈના કાર્યકાળની વિગત દર્શાવતાં પત્રની માહિતીની નકલ આપો. મુદ્દા નં.(૧૭) સ્થાયી સમિતિનો ઠરાવ સને ૨૦૧૫ થી ૨૦૧૮ નો કોર્પોરેટરના પગારનો પરિપત્ર ગુજરાત સરકારના નાંણા વિભાગના ઠરાવ, હુકમ માહિતી પત્રની માહિતીની નકલ આપો. મુદ્દા નં.(૧૮) સ્થાયી સમિતિનો ઠરાવ ગુજરાત સરકારના નાંણા વિભાગના ઠરાવ, હુકમ સન ૨૦૧૫ થી ૨૦૧૮ ના દરેક ઝોનના વિભાગના દરેક કર્મચારી અધિકારીના પગારની માહિતી દર્શાવતાં પત્રની માહિતીની નકલ આપો. મુદ્દા નં.(૧૯) ભુતપૂર્વ સ્થાયી સમિતિના અધ્યક્ષશ્રી રાજેશભાઈ દેસાઈ દ્વારા ગુજરાત સરકારના નાંણા વિભાગના નામંજૂર કરેલ સ્થાયી સમિતિના પગારના ઠરાવ, હુકમની વિગત દર્શાવતાં પત્રની માહિતીની નકલ આપો. મુદ્દા નં.(૨૦) તમામ ઝોનના દરેક આકારણી વિભાગના વર્ગ-૧ થી વર્ગ-૪ ના તમામ કર્મચારી, અધિકારીની અછતની માહિતીની વિગત દર્શાવતાં પત્રની માહિતીની નકલ આપો. મુદ્દા નં.(૨૦) સ્થાયી સમિતિના ભુતપૂર્વ અધ્યક્ષશ્રી રાજેશભાઈ દેસાઈ ગુજરાત સરકારના નાંણા વિભાગના સન ૨૦૧૫ થી ૨૦૧૮ માં પગાર નામંજૂર કરેલ હુકમ ઠરાવની પરિપત્રની માહિતીની નકલ આપો. મુદ્દા નં.(૨૧) તમામ ઝોન વિભાગમાં મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગમાં તાલીમાર્થી સ્ટાફની અછત હોય જેથી ફરજપરના તાલીમાર્થી કર્મચારીઓને કામના ભારણથી થતી આત્મહત્યાની કોશીષ થતી હોય, મજકુર અછત થતી કર્મચારીની ભરતીની વિગત દર્શાવતાં પત્રની માહિતીની નકલ આપો. મુદ્દા નં.(૨૨) સન ૨૦૧૫ થી ૨૦૧૮ માં થયેલ ભરતીની જાહેરાત મુજબ વેચાયેલ ફોર્મની વિગત, મજકુર ફોર્મના ચુકવેલ રૂપીયાની બેંક સ્ટેટમેન્ટ મુજબની નોંધ દર્શાવતાં પત્રની માહિતીની નકલ આપો. મુદ્દા નં.(૨૩) ગુજરાત રાજ્યની તમામ મનપાએ તાલીમાર્થી કર્મચારી અને કાયમી કર્મચારીની સમાન પગાર રૂ.૧૯૯૫૦/- કરવા ગુજરાત સરકારના નાંણા વિભાગનો હુકમ, પરિપત્રની માહિતીની નકલ આપો. મુદ્દા નં.(૨૪) સન ૨૦૧૫ થી ૨૦૧૮ માં ભરતીની જાહેરાત મુજબ વેચાયેલ ફોર્મ માહિતીની વિગત દર્શાવતાં પત્રની માહિતીની નકલ આપો. મુદ્દા નં.(૨૫) સન ૨૦૧૫ થી સન ૨૦૧૮ માં ભરતીની જાહેરાત મુજબ વેચાયેલ ફોર્મના આવકની માહિતીની વિગત દર્શાવતા પત્રની માહિતીની નકલ આપો. મુદ્દા નં.(૨૬) સન ૨૦૧૫ થી ૨૦૧૮ માં તમામ ઝોન વિભાગના તમામ વર્ગની થયેલ ભરતીની વિગતો દર્શાવતાં પત્રની માહિતીની નકલ આપો. મુદ્દા નં.(૨૭) સને ૨૦૧૫ થી ૨૦૧૮ માં ફરજ મૌકુફ લાંચરૂશવત કેસોની વિગતો દર્શાવતાં પત્રની તમામ ઝોનના વિભાગના માહિતીની નકલ આપો. મુદ્દા નં.(૨૮) સને ૨૦૧૫ થી ૨૦૧૮ ના ગુજરાત સરકારના નાંણા વિભાગ સ્થાયી સમિતિ દ્વારા સુરત શહેરના તમામ ઝોનના કર્મચારી, અધિકારીઓને મળેલ રાહત, પગાર વધારાની વિગતો દર્શાવતાં પત્રની માહિતીની નકલ આપો. મુદ્દા નં.(૨૯) સને ૨૦૧૫ થી ૨૦૧૮ ના ગુજરાત સરકારના નાંણા વિભાગ સ્થાયી સમિતિ દ્વારા સુરત શહેરના તમામ ઝોનના કર્મચારી, અધિકારીને મળવા પાત્ર, રદ થયેલ, નામંજૂર થયેલ રાહતની વિગતો દર્શાવતાં પત્રની માહિતીની નકલ આપો. મુદ્દા નં.(૩૦) તમામ ઝોનના વિભાગમાં વર્ગ-૩ ના કર્મચારીથી વર્ગ-૪ ના

કર્મચારીની ફરજ બજાવવાની કામગીરી કરાવતાં હોય તેનો કમિશનરશ્રી, સ્થાયી સમિતિનો ઠરાવ, પરિપત્રની માહિતીની નકલ આપો. મુદ્દા નં.(૩૧) વરાછા ઝોનના ના.સુ.કેન્દ્રમાં થયેલ નાંણાકીય ગેરરીતીના બનાવ સંદર્ભે મ્યુનિ.કમિશનરશ્રીએ તાત્કાલીક કોન્ટ્રાક્ટના કર્મચારીને બીજા ખાતામાં તબદીલ કરીને, કાયમી કર્મચારીને ફરજ પર મુકવાનો હુકમ, સ્થાયી સમિતિના ઠરાવની માહિતી પત્રની નકલ આપો. મુદ્દા નં.(૩૨) તમામ ઝોનમાં ફરજ બજાવતાં તમામ કર્મચારી, અધિકારીને ફરજ દરમ્યાન ચા, નાસ્તા (ભુખ સંતોષવા) જવા – આવવા, માટે સ્થાયી સમિતિના અધ્યક્ષ, કમિશનરશ્રી ધ્વારા જારી કરેલ પ્રસ્તાવ કરેલ પરિપત્ર, ઠરાવના હુકમની નકલ આપો. મુદ્દા નં.(૩૩) તમામ ઝોનમાં ફરજ બજાવતાં કોન્ટ્રાક્ટરના સ્ત્રી/પુરૂષને પગાર ચુકવતાં સરકારશ્રી, સુરત મ્યુનિ.કોર્પોરેશનના બેંક એકાઉન્ટની વિગતો દર્શાવતાં બેંક સ્ટેટમેન્ટની માહિતીની નકલો સાથે આપવામાં આવે. મુદ્દા નં.(૩૪) હાલમાં તમામ ઝોનમાં નવી ભરતી કરેલ હોય તે તમામ નવી ભરતીના સ્ત્રી/પુરૂષની વિગતો નામ, કોડ નંબર, પગારની વિગતો સાથેની માહિતી દર્શાવતાં પત્રની માહિતીની નકલો આપો. મુદ્દા નં.(૩૫) સને ૨૦૧૫ થી ૨૦૧૮ માં જાહેર થયેલ એસ.એમ.સી.માં ભરતી માટે જાહેર થયેલ ફોર્મ વેચાણની આવકની રકમની સંખ્યા દર્શાવતાં માહિતી પત્ર, બેંક સ્ટેટમેન્ટની સાથેની માહિતીની નકલ આપો. મુદ્દા નં.(૩૬) સને ૨૦૧૫ થી ૨૦૧૮ માં જાહેર થયેલ ભરતી મુજબ અસ્વીકાર કરેલ ફોર્મ નામંજૂર કરેલ ફોર્મ ધારકની વિગતો દર્શાવતાં માહિતી પત્રની નકલ આપો. મુદ્દા નં.(૩૭) સને ૨૦૧૫ થી ૨૦૧૮ સુધીમાં વેચાયેલા જાહેરાત મુજબના ફોર્મની આવક, વેચાયેલા ફોર્મની વિગતો દર્શાવતાં માહિતી પત્રની નકલ આપો. મુદ્દા નં.(૩૮) શહેર વિકાસ વિભાગ, સેન્ટ્રલ ઝોનમાં ફરજ બજાવતાં કોન્ટ્રાક્ટના સ્ત્રી/પુરૂષના નામ, કોડ, પગાર સહિતની માહિતી દર્શાવતાં માહિતી પત્રની નકલ આપો. મુદ્દા નં.(૩૯) સને ૨૦૧૫ થી ૨૦૧૮ દરમ્યાન સ્થાયી સમિતિના અધ્યક્ષ ધ્વારા મ્યુનિ.કમિશનર, ડે.કમિશનર ધ્વારા અથવા તમામ ઝોનના કાર્યપાલક ધ્વારા રદ, નામંજૂર, અસ્વીકાર કરેલ પરિપત્ર, ઠરાવ, હુકમની વિગત દર્શાવતાં માહિતીની પત્રની નકલ આપો. મુદ્દા નં.(૪૦) દિવાળી તહેવારપર સુરત મહાનગરપાલિકા (મેઈન ઓફિસ)ને લાઈટથી સુશોભીત કરવા સ્થાયી સમિતિનો ઠરાવ, કમિશનરશ્રીનો હુકમની માહિતીની નકલ આપો. મુદ્દા નં.(૪૧) દિવાળી તહેવારપર સુ.મ.પા.ની મેઈન ઓફિસને સુશોભીત કરવા થયેલ ખર્ચ, લાઈટ કોન્ટ્રાક્ટરને આપેલ બીલ ચુકવણીનું ચેક, બેંક સ્ટેટમેન્ટની વિગતો દર્શાવતાં માહિતીની પત્રની નકલ આપો. મુદ્દા નં.(૪૨) આપણાં ભારત દેશની રાષ્ટ્રીય મુદ્રાપર લખેલ ભાષાની સંખ્યા દર્શાવતાં પત્રની માહિતીની નકલ આપો. મુદ્દા નં.(૪૩) સુરત મહાનગરપાલિકાની મેઈન ઓફિસને દર વર્ષે દિવાળીના તહેવારપર સજાવટ માટે પસાર કરેલ ઠરાવ, હુકમ, ખર્ચ, બેંક સ્ટેટમેન્ટની માહિતી પત્રની નકલ આપો. મુદ્દા નં.(૪૪) સુરત મહાનગરપાલિકાની મેઈન ઓફિસને નાતાલના તહેવારમાં લાઈટથી સજાવટ કરવા થયેલ, હુકમ, ખર્ચ, બેંક સ્ટેટમેન્ટની દર્શાવતાં માહિતીની પત્રની નકલ આપો. મુદ્દા નં.(૪૫) સુરત મહાનગરપાલિકાની મેઈન ઓફિસને પતેતીના તહેવારમાં લાઈટથી સજાવટ કરવા થયેલ, હુકમ, ખર્ચ, બેંક સ્ટેટમેન્ટની દર્શાવતાં માહિતીની પત્રની નકલ આપો. મુદ્દા નં.(૪૬) સુરત મહાનગરપાલિકાની મેઈન ઓફિસને ઈદ-મોહરમના તહેવારમાં લાઈટથી સજાવટ કરવા થયેલ, હુકમ, ખર્ચ, બેંક સ્ટેટમેન્ટની દર્શાવતાં માહિતીની પત્રની નકલ આપો. મુદ્દા નં.(૪૭) ઉપરોક્ત માહિતી મુજબ સુરત શહેરની તમામ ઝોન ઓફિસોને દિવાળીના તહેવાર નિમિત્તે લાઈટથી સુશોભીત, સજાવટ કરવા થયેલ ઠરાવ, હુકમ, તેનો ખર્ચ, બેંક સ્ટેટમેન્ટની સુરત મહાનગરપાલિકાની મેઈન ઓફિસને નાતાલના તહેવારમાં લાઈટથી સજાવટ કરવા થયેલ ઠરાવ, હુકમ, ખર્ચ, બેંક સ્ટેટમેન્ટ સહિતની માહિતી દર્શાવતા પત્રની નકલ આપો. મુદ્દા નં.(૪૮) ઉપરોક્ત માહિતી મુજબ સુરત શહેરના તમામ ઝોન ઓફિસોને દર વર્ષે લાઈટથી સુશોભીત સજાવટ કરવા આપેલ કોન્ટ્રાક્ટર ટેન્ડર ધારકના લાઈસન્સ નંબર, ટેન્ડર, ઠરાવ, હુકમ, લાયસન્સની માહિતીની નકલ સહિતની માહિતીની નકલ આપો. મુદ્દા નં.(૪૯) ઉપરોક્ત માહિતી મુજબ સુરત મહાનગરપાલિકાને દિવાળીના તહેવાર સિવાય અન્ય ધર્મના તહેવાર નિમિત્તે સુરત મહાનગરપાલિકાની મેઈન ઓફિસ તથા તમામ ઝોન ઓફિસોને સુશોભીત નહિં કરવા પસાર કરેલ ઠરાવ, હુકમની માહિતીની નકલ આપો. મુદ્દા

નં.(૫૦) તમામ ઝોનના ના.સુ.કે.માં કોન્ટ્રાક્ટના સ્ત્રી/પુરૂષને કેશ, રૂપીયાની લેવડ-દેવડના કાઉન્ટર પર મુકવાનું સ્થાયી સમિતિના ઠરાવ, પરિપત્ર, મ્યુનિ.કમિશનરશ્રીના હુકમની માહિતીની નકલ આપો. મુદ્દા નં.(૫૧) સેન્ટ્રલઝોન, શહેર વિકાસ વિભાગમાં ફરજ બજાવતાં કર્મચારીઓની થયેલ બદલી, તબદીલની વિગત દર્શાવતાં હુકમ, પરિપત્ર, સ્થાયી સમિતિના ઠરાવની માહિતીની નકલો આપો. મુદ્દા નં.(૫૨) આપના ઝોનના શહેર વિકાસ વિભાગના કર્મચારી અધિકારીને શનિવાર બજારને ભરાતા (ત્યાં આવતાં ફેરીયાઓને) રોકવા માટે ફરજ પર જવા સ્થાયી સમિતિના ઠરાવ, મ્યુનિ.કમિશનરનો હુકમ પરિપત્રની માહિતીની નકલ આપો. મુદ્દા નં.(૫૩) આરોગ્ય ખાતાના ફુડ વિભાગના કર્મચારી, અધિકારીની નિર્ધારિત કરેલ ફરજની માહિતીની વિગત દર્શાવતાં સ્થાયી સમિતિના ઠરાવ, મ્યુનિ.કમિશનરશ્રીનો હુકમ, પરિપત્રની માહિતીની નકલ આપો. મુદ્દા નં.(૫૪) સુરત શહેરના તમામ આરોગ્ય, મધ્યસ્થ મહેકમ આરોગ્ય, મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગમાં ફરજ બજાવતાં તમામ કર્મચારી, અધિકારીઓને બજાવવાની ફરજ નિર્ધારિત કરેલ સ્થાયી સમિતિનો ઠરાવ, મ્યુનિ.કમિશનરશ્રીનો હુકમ પરિપત્રની વિગતો દર્શાવતાં માહિતીની પત્રની નકલ આપો. મુદ્દા નં.(૫૫) તમામ ઝોનના તમામ વિભાગોમાં કર્મચારી, અધિકારીઓની અછત હોવા છતાં સંપૂર્ણ રીતે ભરતી નહિં કરવામાં આવતી માહિતીની વિગત દર્શાવતાં પત્રની માહિતીની નકલ આપો. મુદ્દા નં.(૫૬) ગુજરાત રાજ્યની તમામ મનપાએ તાલીમાર્થી કર્મચારી અને કાયમી કર્મચારીની સમાન પગાર કરવા ગુજરાત સરકારનાં નાંણા વિભાગનો હુકમ, પરિપત્રનો ભુતપૂર્વ સ્થાયી સમિતિના અધ્યક્ષશ્રી રાજેશ દેસાઈ ધ્વારા કરવામાં આવેલ અસ્વીકારનો હુકમ સ્થાયી સમિતિનો ઠરાવ, માહિતીની વિગત દર્શાવતાં માહિતી પત્રની નકલ આપશો.

જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(સી), સેન્ટ્રલઝોન તરફથી અરજદારશ્રીને સમય અવધિબાદ પત્ર નં.સી.ઝેડ./આર.ટી.આઈ./આઉટ/૨૪૮૮ તા.૦૭/૦૧/૧૯ થી મુદ્દા નં.(૫૨) અંગે " અત્રેની કચેરીના ઉપલબ્ધ રેકર્ડની ચકાસણી કરતા આવી કોઈ માહિતી ઉપલબ્ધ નથી." એ મુજબ પ્રત્યુત્તર પાઠવવામાં આવેલ છે.

સદર અરજી અન્વયે અરજદારશ્રીને જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(સી), સેન્ટ્રલઝોન ધ્વારા મળેલ પ્રત્યુત્તરથી નારાજ થઈ તા.૧૮/૦૩/૧૯ ના રોજ અપીલ અધિકારીશ્રી સમક્ષ પ્રથમ અપીલ કરવામાં આવેલ છે. જે અન્વયે પત્ર નં.સી.ઝેડ./આર.ટી.આઈ./આ.૩૨૩૬ તા.૨૦/૦૩/૧૯ થી રૂબરૂ સુનાવણીમાં તા.૨૯/૦૩/૧૯ નાં રોજ બપોરે ૧૨:૦૦ કલાકે હાજર રહેવા જણાવવામાં આવેલ પરંતુ અરજદારશ્રી હાજર રહ્યા ન હતાં તેમજ જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રીએ " અરજદારશ્રીને જવાબ પાઠવેલ છે." એ મુજબ રજુઆત કરવામાં આવેલ છે. તથા અપીલ અધિકારીશ્રી ધ્વારા " અરજદારશ્રી રૂબરૂ સુનાવણીમાં હાજર રહેલ ન હોય, તેઓની અસંતોષતા માલમ પડેલ નથી. આમ, ઉપલબ્ધ રેકર્ડની ઘનિષ્ટ ચકાસણી કરી માહિતી વિના મુલ્યે પુરી પાડવાની રહેશે, અને તમામ નકલોનો ખર્ચ જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી પાસેથી વસુલ કરવાનો રહેશે." એ મુજબ હુકમ કરવામાં આવેલ છે.

આમ, રૂબરૂ સુનાવણીમાં થયેલ રજુઆત મુજબ જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(સી), સેન્ટ્રલઝોન દ્વારા રેકર્ડની ઘનિષ્ટ ચકાસણી કરી રેકર્ડ પર ઉપલબ્ધ માહિતી આર.ટી.આઈ. એક્ટની કલમ - ૭(૬) હેઠળ વિના મુલ્યે પુરી પાડવા તેમજ તમામ નકલોનો ખર્ચ જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(સી), સેન્ટ્રલઝોન પાસેથી વસુલ કરવા જણાવવા જોગ છે.

—:હુકમ:—

અરજદારશ્રીની મુળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતાં નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારશ્રીની તા.૨૨/૧૧/૧૮ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ માહિતી અંગે રૂબરૂ સુનાવણીમાં થયેલ રજુઆત મુજબ જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(સી), સેન્ટ્રલઝોન દ્વારા રેકર્ડની ઘનિષ્ટ ચકાસણી કરી રેકર્ડ પર ઉપલબ્ધ

માહિતી આર.ટી.આઈ. એક્ટની કલમ – ૭(૬) હેઠળ વિના મુલ્યે પુરી પાડવા તેમજ તમામ નકલોનો ખર્ચ જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી–(સી), સેન્ટ્રલઝોન પાસેથી વસુલ કરવા તેમજ આર.ટી.આઈ.એક્ટ હેઠળ આવતી માહિતી / પુરાવા માંગતી અરજી અંગે સમય અવધિમાં માહિતી પુરી પાડવા / પ્રત્યુત્તર પાઠવવા અંગે કાળજી રાખવા જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી–(સી), સેન્ટ્રલઝોનને જણાવવામાં આવે છે.

અરજદારશ્રી સદર હુકમથી નારાજ હોય તો ગુજરાત માહિતી આયોગ, કર્મચોગી ભવન, રાજ્યકક્ષાની કચેરીઓ, બ્લોક નં ૧, બીજો માળ, નિર્માણ ભવન પાછળ, સેક્ટર નં- ૧૦-એ, ગાંધીનગર ખાતે બીજી અપીલ કરી શકે છે.

નં.સી.ઝેડ/આરટીઆઈસેલ/૫૮
તારીખ:- ૦૫/૦૪/૧૯

(પી.ડી. મુનશી)
અપીલ અધિકારી અને
કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી
સેન્ટ્રલઝોન
સુરત મહાનગરપાલિકા

ન.સા.ર. મા. મ્યુનિસીપલ કમિશનરશ્રી, પ્રતિ જાણ માટે.

- (૧) જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી–(સી), સેન્ટ્રલઝોન પ્રતિ જાણ તથા અમલ માટે.
- (૨) સેક્શન ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. સેલ પ્રતિ જાણ માટે.



સુરત મહાનગરપાલિકા
સેન્ટ્રલઝોન



અપીલ અરજી નં.૨૨૩ તા.૧૮/૦૩/૧૯

અરજદાર:— શ્રી વિનોદભાઈ પ્રેમજીભાઈ કંટારીયા
સામાવાળા:— જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી-વસુલાત અધિકારીશ્રી-(ઉ./દ.), સેન્ટ્રલઝોન

ફરીયાદની હકીકત:—

વિષય:— આરટીઆઈ એક્ટ હેઠળ શ્રી વિનોદભાઈ પ્રેમજીભાઈ કંટારીયાની અરજી (આઈ.ડી. નં.૨૫૪૨ તા.૧૮/૦૧/૧૯) થી મુદ્દા નં.(૧) બી.પી.એમ.સી. એક્ટ મુજબ પટાવાળાની કામગીરી તેમજ આકારણી ખાતામાં વર્ગ ૪ ની કેડરના પટાવાળા તેમજ બેલદારની કામગીરી સુરત મહાનગરપાલિકા દ્વારા નિયત ઠરાવ રજીસ્ટર પરિપત્ર નંબર સહિતના પરીપત્રની માહિતીની નકલ વિગેરે મુદ્દા નં.(૧) થી (૬) ની માહિતી આપવા બાબત.

સંદર્ભ:— અરજદાર મજકુરની અપીલ તા.૧૮/૦૩/૧૯ ની **CZ/SMC/FAP/નં.૨૨૩/૨૦૧૯-૧૯**

આર.ટી.આઈ. એક્ટ હેઠળ અરજદારશ્રી વિનોદભાઈ પ્રેમજીભાઈ કંટારીયાની અરજી આઈ.ડી.નં.૨૫૪૨ તા.૧૮/૦૧/૧૯ અત્રે મળેલ. સદર અરજી થી અરજદારશ્રી ધ્વારા માંગેલ માહિતી નીચે મુજબ છે.

મુદ્દા નં. (૧) બી.પી.એમ.સી. એક્ટ મુજબ પટાવાળાની કામગીરી તેમજ આકારણી ખાતામાં વર્ગ ૪ ની કેડરના પટાવાળા તેમજ બેલદારની કામગીરી સુરત મહાનગરપાલિકા દ્વારા નિયત ઠરાવ રજીસ્ટર પરિપત્ર નંબર સહિતના પરીપત્રની માહિતીની નકલ આપવી. મુદ્દા નં.(૨) આકારણી ખાતામાં વોર્ડ સર્વે. તેમજ વોર્ડ ઈન્સ્પેક્ટરે વોર્ડમાં પટાવાળાને ફિલ્ડમાં સાથે ક્યા ચોક્કસ કારણસર તેમજ ગુપ્ત કારણસર સાથે લઈ જવા માંગતા નથી અને સાથે લઈ જવું ફરજિયાત કે મરજીયાત હોય છે. જેની માહિતીની નકલ આપવી. મુદ્દા નં.(૩) આકારણી ખાતામાં રાઈટ ટુ ઈન્ફોર્મેશન શોધવાની રેકોર્ડ ખાતા જવાબદારી વોર્ડમાં જેની પોસ્ટ સહિતની રજીસ્ટર નંબર ઠરાવ પરિપત્રની આપવી. મુદ્દા નં.(૪) આકારણી ખાતામાં વેરાબીલ, વોરંટ, ખાસ નોટીસ અંતિમ નોટીસ રીવીઝન વિગેરે બજવણી તેમજ રીકવરીની જવાબદારી, કામગીરી કોની કોની અંદર આવે છે. જેની નિયત રજીસ્ટર નંબર પરિપત્રની સ્પષ્ટ માહિતી નકલ આપવી. મુદ્દા નં.(૫) આકારણી ખાતામાં જે કામગીરી પટાવાળા તેમજ બેલદાર વર્ગ-૪ની કેટેગરીમાં નહિ આવતું હોવા છતાં મુદ્દા નં.૪ માં દર્શાવેલ કામગીરી કરાવવામાં આવે અને કોઈ દુસ પરિણામ આ બાબતે આવે તો જેની જવાબદારી આકારણી ખાતામાં કોના શીરે રહેશે જેની સ્પષ્ટ માહિતી નકલ આપવી.મુદ્દા નં.(૬) આકારણી ખાતામાં વેરાબીલ, વોરંટ નોટીસમાં અધિકૃત અધિકારીની સહીની જગ્યા બિન અધિકૃત સામાન્ય પોસ્ટ વર્ગ-૪, વર્ગ-૩ નો કર્મચારી સહી કરી શકે જેની માહિતી નકલ આપવી. સુરત મહાનગરપાલિકા આવક્રિય ખાતાનાં કેટલાં એવા ઝોન છે ત્યાં કર્મચારી વર્ગ-૦૩ નાં જેઓ રિટાયર તો થઈ ગયેલ છે પરંતુ તેઓની ધંધાકીય મેલીમુરાદને કારણે આવક્રિય ખાતામાં તેઓનાં વોર્ડમાં આવીને કામગીરી કરતાં હોય છે. જેમ કે વોર્ડ સર્વેયર/વોર્ડ ઈન્સ્પેક્ટર.

જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી-વસુલાત અધિકારીશ્રી-(ઉ./દ.), સેન્ટ્રલઝોન તરફથી અરજદારશ્રીને સમય અવધિમાં પત્ર ક્રમાંક એ.આર.ડી.નં./૩૪૦ તા.૧૬/૦૨/૧૯ થી મુદ્દા નં.(૧) અંગે " ૧.આકારણીનાં સંલગ્ન તુમારોની વ્યવસ્થિત જાળવણી તેમજ અન્ય વહીવટી તમામ કામગીરી. ૨.બીલ/વોરંટ તથા નોટીસ પહોંચાડવાની કામગીરી. ૩.ઓડીટ તુમાર તથા આર.ટી.આઈ. અંગેનાં તુમાર સર્વેયર/ફિલ્ડબુક કલાર્ક સાથે પોટલામાંથી શોધવાની કામગીરી. ૪.કટબુક તથા એસેસમેન્ટ રજીસ્ટર બાંધવાની વિગેરે તમામ પ્રકારની કામગીરી." મુદ્દા નં.(૨) " અત્રેનાં ખાતાની રેકર્ડની ચકાસણી કરતાં આવી કોઈ નકલ ઉપલબ્ધ નથી. જે જણાવીએ." મુદ્દા નં.(૩) અંગે " અત્રેનાં ખાતાની રેકર્ડની ચકાસણી કરતાં આવી કોઈ ઠરાવ કે પરિપત્રની નકલ ઉપલબ્ધ નથી. પરંતુ રેકર્ડ જે કર્મચારીઓ પાસે રહેતો હોય તેની જવાબદારી શોધવાની રહે છે." મુદ્દા નં.(૪) અંગે " નમૂના 'બ' મુજબ પાના નંગ - ૬ નાં રૂ.૨/- લેખે કુલ રૂ.૧૨/- ભર્યેથી મેળવી શકશો. જે જાણશો. " મુદ્દા નં.(૫) અંગે " સદર બાબતે કર્મચારીશ્રીઓ ઓફિસે આવી હાજરી પત્રકમાં સહી કરી નિભાવવામાં આવેલ મુવમેન્ટ રજીસ્ટરમાં કામગીરીની નોંધ કરી ફિલ્ડમાં ઓફિસ કામ અર્થે જતાં હોય છે." મુદ્દા નં.(૬) અંગે " સદર મુદ્દા અંગે લેખિત માહિતી અત્રેના ખાતામાં ઉપલબ્ધ નથી. સુરત મહાનગરપાલિકામાંથી રીટાયર્ડ થયેલ કર્મચારીઓને નિવૃત્તિ બાદ કોઈપણ

પ્રકારની ઓફિસ કામગીરી સોંપવામાં આવતી નથી. તેમજ તેમની કોઈ પણ હાજરીને ધ્યાને લેવામાં આવતી નથી." એ મુજબ પ્રત્યુત્તર પાઠવવામાં આવેલ છે.

જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી-વસુલાત અધિકારીશ્રી-(ઉ./દ.), સેન્ટ્રલઝોન ધ્વારા અરજદારશ્રીને પત્ર એ.આર.ડી. નં./૩૪૦ તા.૧૪/૦૨/૧૯ થી નમૂનો 'ખ' માં પૈસા ભરવા જણાવવામાં આવેલ જેનાં અનુસંધાનમાં અરજદારશ્રી તરફથી રસીદ નં.૩૦૦/૧૯૨ તા.૨૦/૦૨/૧૯ નાં રોજ રૂ.૧૨/- ભરપાઈ કરવામાં આવેલ છે. જે અન્વયે જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી-વસુલાત અધિકારીશ્રી-(ઉ./દ.), સેન્ટ્રલઝોન તરફથી એ.આર.ડી.નં./૩૪૦ તા.૨૭/૦૨/૧૯ થી " નમૂના 'ખ' મુજબ પાના નંગ-૬ નાં રૂ.૨/- લેખે કુલ રૂ.૧૨/- અરજદારે રસીદ નં.૩૦૦/૧૯૨ તા.૨૦/૦૨/૧૯ ના રોજ ભરપાઈ કરેલ હોય આપવા જોગ પાના આ સાથે સામેલ છે." એ મુજબ માહિતી પૂરી પાડવામાં આવેલ છે.

સદર અરજી અન્વયે અરજદારશ્રીને જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી-વસુલાત અધિકારીશ્રી-(ઉ./દ.), સેન્ટ્રલઝોન ધ્વારા મળેલ પ્રત્યુત્તરથી નારાજ થઈ તા.૧૮/૦૩/૧૯ ના રોજ અપીલ અધિકારીશ્રી સમક્ષ પ્રથમ અપીલ કરવામાં આવેલ છે.

આમ, જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી-વસુલાત અધિકારીશ્રી-(ઉ./દ.), સેન્ટ્રલઝોન અરજદારશ્રીને માહિતી પૂરી પાડવામાં આવેલ હોઈ જેથી આવેલ અપીલ અરજી અંગે વિશેષ કોઈ કાર્યવાહી કરવાની રહેતી હોવાનું જણાતું નથી.

—:હુકમ:—

અરજદારશ્રીની મુળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતાં નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારશ્રીની તા.૧૯/૦૧/૧૯ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ માહિતી અંગે જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી-વસુલાત અધિકારીશ્રી-(ઉ./દ.), સેન્ટ્રલઝોન અરજદારશ્રીને માહિતી પૂરી પાડવામાં આવેલ હોઈ જેથી આવેલ અપીલ અરજી અંગે વિશેષ કોઈ કાર્યવાહી કરવાની રહેતી હોવાનું જણાતું નથી.

અરજદારશ્રી સદર હુકમથી નારાજ હોય તો ગુજરાત માહિતી આયોગ, કર્મચોગી ભવન, રાજ્યકક્ષાની કચેરીઓ, બ્લોક નં ૧, બીજો માળ, નિર્માણ ભવન પાછળ, સેક્ટર નં- ૧૦-એ, ગાંધીનગર ખાતે બીજી અપીલ કરી શકે છે.

નં.સી.ઝેડ/આરટીઆઈસેલ/૦૧
તારીખ:- ૦૧/૦૪/૧૯

(જી.આર. જરીવાલા)
અપીલ અધિકારી અને
આસી.કમિશનર
સેન્ટ્રલઝોન
સુરત મહાનગરપાલિકા

ન.સા.ર. મા. મ્યુનિસીપલ કમિશનરશ્રી, પ્રતિ જાણ માટે.

(૧) જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી-વસુલાત અધિકારીશ્રી-(ઉ./દ.), સેન્ટ્રલઝોન પ્રતિ જાણ તથા અમલ માટે.
(૨) સેક્શન ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. સેલ પ્રતિ જાણ માટે.



સુરત મહાનગરપાલિકા
સેન્ટ્રલઝોન



અપીલ અરજી નં.૨૨૪ તા.૧૮/૦૩/૧૯

અરજદાર:— શ્રી અબ્દુલવહુદ જાડુલ્લાહ
સામાવાળા:— જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(બી), સેન્ટ્રલઝોન

ફરીયાદની હકીકત:—

વિષય:— આરટીઆઈ એક્ટ હેઠળ શ્રી અબ્દુલવહુદ જાડુલ્લાહની અરજી (આઈ.ડી. નં.૨૪૫૧ તા.૧૦/૦૧/૧૯) થી મુદ્દા નં.(૧) વોર્ડ નં.૧૧ નોંધ ૨૪૫૦ તુર્કીવાડ આવેલી મિલકતમાં ગેરકાયદેસરનાં બાંધકામ અંગેની ઈમ્પેક્ટ ફી ભરાઈ છે ? કેટલી ? અને નોટીસ આપ્યા પછી લીધેલા પગલા વિગેરે મુદ્દા નં.(૧) અને (૨) ની માહિતી આપવા બાબત.

સંદર્ભ:— અરજદાર મજકુરની અપીલ તા.૧૮/૦૩/૧૯ ની **CZ/SMC/FAP/નં.૨૨૪/૨૦૧૯-૧૯**

આર.ટી.આઈ. એક્ટ હેઠળ અરજદારશ્રી અબ્દુલવહુદ જાડુલ્લાહની અરજી આઈ.ડી.નં.૨૪૫૧ તા.૧૦/૦૧/૧૯ અત્રે મળેલ. સદર અરજી થી અરજદારશ્રી ધ્વારા માંગેલ માહિતી નીચે મુજબ છે.

મુદ્દા નં. (૧) વોર્ડ નં. ૧૧ નોંધ ૨૪૫૦ તુર્કીવાડ આવેલી મિલકતમાં ગેરકાયદેસરનાં બાંધકામ અંગેની ઈમ્પેક્ટ ફી ભરાઈ છે ? કેટલી ? અને નોટીસ આપ્યા પછી લીધેલા પગલા. મુદ્દા નં.(૨) ઉપરોક્ત બાંધકામનો પ્લાન મંજૂર કરાવવા ગુજરાત રાજ્ય વકફ બોર્ડની પરવાનગી મેળવેલ છે કે કેમ ? જો હોય તો તેની નકલ આપશો.

જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(બી), સેન્ટ્રલઝોન તરફથી અરજદારશ્રીને સમય અવધિમાં પત્ર ક્રમાંક સી.ઝેડ./આર.ટી.આઈ./આઉટ/૨૮૧૪ તા.૦૭/૦૨/૧૯ થી મુદ્દા નં.(૧) અંગે " સેન્ટ્રલઝોનમાં આવેલ વોર્ડ નં. ૧૧, નોંધ નં.૨૪૫૦ અંગે ગૂડા એક્ટ-૨૦૧૧ હેઠળ ફ્લેટ નં.૪૦૧ તથા ફ્લેટ નં.૪૦૨ અન્વયે તા.૧૭/૧૨/૧૪ નાં રોજ અનુક્રમે કુલ રૂ.૭૨૧૯/- તથા કુલ રૂ.૭૨૧૯/- ઈમ્પેક્ટ ફી હેઠળ ભરવામાં આવેલ છે. સદર મિલકત અંગે ધી.બી.પી.એમ.સી. એક્ટ-૧૯૪૯ ની કલમ ૨૬૭ તથા ૨૬૦(૧)/(અ) મુજબ અનુક્રમે મનાઈ હુકમ તથા કારણદર્શક નોટીસ અત્રેથી તા.૩૦/૧૧/૧૨ નાં રોજ પાઠવવામાં આવેલ. ત્યારબાદ કોઈ પગલાં અત્રેથી લીધા હોવાનો રેકર્ડ ઉપલબ્ધ નથી." મુદ્દા નં.(૨) અંગે " અત્રેના ઉપલબ્ધ રેકર્ડની ચકાસણી કરતા આપે માંગેલ માહિતી રેકર્ડ પર ઉપલબ્ધ નથી." એ મુજબ પ્રત્યુત્તર પાઠવવામાં આવેલ છે.

સદર અરજી અન્વયે અરજદારશ્રીને જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી - (બી), સેન્ટ્રલઝોન ધ્વારા મળેલ પ્રત્યુત્તરથી નારાજ થઈ તા.૧૮/૦૩/૧૯ ના રોજ અપીલ અધિકારીશ્રી સમક્ષ પ્રથમ અપીલ કરવામાં આવેલ છે. જે અન્વયે પત્ર નં.સી.ઝેડ./આરટીઆઈ/આ.૩૨૩૭ તા.૨૦/૦૩/૧૯ થી રૂબરૂ સુનાવણીમાં તા.૨૯/૦૩/૧૯ નાં રોજ બપોરે ૧૨:૦૦ કલાકે હાજર રહેવા જણાવવામાં આવેલ જેમાં હાજર રહી અરજદારશ્રીએ " વકફ બોર્ડની બાંધકામ અંગેની પરવાનગીની નકલ આપવા અને ઈમ્પેક્ટફીની અરજી તેમજ તે અંગેની રકમની ગણતરીની નકલ આપશો." એ મુજબ રજુઆત કરવામાં આવેલ છે. તેમજ જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રીએ " એડી.સીટી ઈજનેરશ્રી જતીનભાઈ દેસાઈ સાહેબ સમક્ષ આજરોજ તા.૨૯/૦૩/૧૯ નાં રોજ ખાતાકીય તપાસના કામે સાક્ષી ચકાસણીની મુદત હોવાથી અપીલ દરમ્યાન હાજર રહેલ નથી. જે ધ્યાને લેવા વિનંતી. વધુમાં અરજદારે માંગેલ માહિતીના મુદ્દા નં.(૧) માં રેકર્ડ આધારીત માહિતી આપેલ છે. જેમાં

અરજી તેમજ તે અંગેની રકમની ગણતરીની નકલ માંગેલ નથી. તથા મુદ્દા નં.(૨) માં જણાવ્યા અનુસાર વકફ બોર્ડની પરવાનગીની નકલ અંગે આસી.ઈજનેર અને એ.આર.ઓ.શ્રી ધ્વારા સદર વિગત અત્રેના ઉપલબ્ધ રેકર્ડની ચકાસણી કરતા માહિતી રેકર્ડ પર ઉપલબ્ધ નથી તેમ જણાવેલ છે જેથી સદર રેકર્ડ મેઈનટેન કરતા એ.આર.ઓ.શ્રીને રૂબરૂ બોલાવી જરૂરી તપાસ બાદ જરૂરી હુકમ કરવા વિનંતી." એ મુજબ રજૂઆત કરવામાં આવેલ છે. તથા અપીલ અધિકારીશ્રી ધ્વારા " મુદ્દા નં.૧ વોર્ડ નં.૧૧/૨૪૫૦ તૂર્કીવાડ ખાતે આવેલ મિલકતની ઈમ્પેક્ટ ફી બાબતની નોટીસ તથા ભરેલ ફી ની રસીદ અરજદારને વિના મુલ્યે પુરી પાડવાની રહેશે. મુદ્દા નં.૨ બાંધકામનો પ્લાન વકફ બોર્ડની પરવાનગી વિના થઈ શકે તેમ ન હોય જે ધ્યાને લઈ સદર કિસ્સામાં પ્લાન મંજૂર કરાવવામાં આવેલ છે, જેથી મંજૂર પ્લાન તથા વકફ બોર્ડની પરવાનગીની નકલ વિના મૂલ્યે અરજદારને પુરી પાડવાની રહેશે. જે તમામ નકલોનો ખર્ચ જાહેર માહિતી અધિકારી પાસે વસુલ કરવાનો રહેશે." એ મુજબ હુકમ કરવામાં આવેલ છે.

આમ, રૂબરૂ સુનાવણીમાં થયેલ રજૂઆત મુજબ જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(બી), સેન્ટ્રલઝોન દ્વારા અરજદારશ્રીને નહિ પુરી પડાયેલ રેકર્ડ પર ઉપલબ્ધ માહિતી આર.ટી.આઈ. એક્ટની કલમ - ૭(૬) હેઠળ વિના મુલ્યે પુરી પાડવા તેમજ તમામ નકલોનો ખર્ચ જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(બી), સેન્ટ્રલઝોન પાસેથી વસુલ કરવા જણાવવા જોગ છે.

—:હુકમ:—

અરજદારશ્રીની મુળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતાં નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારશ્રીની તા.૧૦/૦૧/૧૯ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ માહિતી અંગે રૂબરૂ સુનાવણીમાં થયેલ રજૂઆત મુજબ જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(બી), સેન્ટ્રલઝોન દ્વારા અરજદારશ્રીને નહિ પુરી પડાયેલ રેકર્ડ પર ઉપલબ્ધ માહિતી આર.ટી.આઈ. એક્ટની કલમ - ૭(૬) હેઠળ વિના મુલ્યે પુરી પાડવા તેમજ તમામ નકલોનો ખર્ચ જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(બી), સેન્ટ્રલઝોન પાસેથી વસુલ કરવા જણાવવામાં આવે છે.

અરજદારશ્રી સદર હુકમથી નારાજ હોય તો ગુજરાત માહિતી આયોગ, કર્મચોગી ભવન, રાજ્યકક્ષાની કચેરીઓ, પ્લોક નં ૧, બીજો માળ, નિર્માણ ભવન પાછળ, સેક્ટર નં- ૧૦-એ, ગાંધીનગર ખાતે બીજી અપીલ કરી શકે છે.

નં.સી.ઝેડ/આરટીઆઈસેલ/૫૬
તારીખ:- ૦૫/૦૪/૧૯

(પી.ડી. મુનશી)
અપીલ અધિકારી અને
કાર્યપાલક ઈજનેર
સેન્ટ્રલઝોન
સુરત મહાનગરપાલિકા

ન.સા.ર. મા. મ્યુનિસીપલ કમિશનરશ્રી, પ્રતિ જાણ માટે.

(૧) જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(બી), સેન્ટ્રલઝોન પ્રતિ જાણ તથા અમલ માટે.
(૨) સેક્શન ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. સેલ પ્રતિ જાણ માટે.



સુરત મહાનગરપાલિકા
સેન્ટ્રલઝોન



અપીલ અરજી નં.૨૨૫ તા.૧૮/૦૩/૧૯

અરજદાર:— શ્રી સજીવ ઈઝાવા
સામાવાળા:— જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(સી), સેન્ટ્રલઝોન
ફરીયાદની હકીકત:—

વિષય:— આરટીઆઈ એક્ટ હેઠળ શ્રી સજીવ ઈઝાવાની અરજી (આઈ.ડી. નં.૬૫૭ તા.૦૫/૦૨/૧૯) થી મુદ્દા નં.(૧) સુરત શહેરમાં હાલમાં ઉપસ્થિત અને મંજૂરી આપવામાં આવેલ હોર્ડીંગની સંખ્યાની માહિતી ઝોન મુજબ આપવી. વિગેરે મુદ્દા નં.(૧) થી (૮) ની માહિતી આપવા બાબત.

સંદર્ભ:— અરજદાર મજકુરની અપીલ તા.૧૮/૦૩/૧૯ ની **CZ/SMC/FAP/નં.૨૨૫/૨૦૧૯-૧૯**

આર.ટી.આઈ. એક્ટ હેઠળ અરજદારશ્રી સજીવ ઈઝાવાની અરજી આઈ.ડી.નં.૬૫૭ તા.૦૫/૦૨/૧૯ અત્રે મળેલ. સદર અરજી થી અરજદારશ્રી ધ્વારા માંગેલ માહિતી નીચે મુજબ છે.

મુદ્દા નં. (૧) સુરત શહેરમાં હાલમાં ઉપસ્થિત અને મંજૂરી આપવામાં આવેલ હોર્ડીંગની સંખ્યાની માહિતી ઝોન મુજબ આપવી. મુદ્દા નં.(૨) સુરત મહાનગરપાલિકાએ છેલ્લા ૫ વર્ષમાં હોર્ડીંગ લગાવવાની મંજૂરી આપવાથી દરેક વર્ષમાં મળેલ આવકની વિગત આપવી. મુદ્દા નં.(૩) સુરત શહેરમાં હોર્ડીંગ લગાવવા માટેની શરતોની વિગત આપવી. મુદ્દા નં.(૪) સુરત શહેરમાં છેલ્લા ૫ વર્ષમાં ગેરકાયદેસર હોર્ડીંગ અંગે નોંધવામાં આવેલ ફરિયાદની સંખ્યાની વિગત આપવી. મુદ્દા નં.(૫) હાલમાં સુરત મહાનગરપાલિકા તરફથી હોર્ડીંગ લગાવવા માટેની મંજૂરી જેને આપવામાં આવેલ હોય તો એનું નામ અને અન્ય વિગત આપવી. મુદ્દા નં.(૬) સુરત મહાનગરપાલિકા તરફથી ઝોન મુજબ આપવામાં આવેલ / મંજૂર કરવામાં આવેલ હોર્ડીંગની જગ્યાનું નામ અને કયા માપની હોર્ડીંગ છે. એની વિગત આપવી. મુદ્દા નં.(૭) સુરત શહેરમાં ગેરકાયદેસર હોર્ડીંગ મુકવામાં આવે એની સામે લેવાય એવા શિક્ષાત્મક પગલાની વિગત આપવી. મુદ્દા નં.(૮) છેલ્લા ૫ વર્ષમાં ગેરકાયદેસર હોર્ડીંગ અંગે દરેક વર્ષે વસુલ કરવામાં આવેલ રકમની વિગત આપશો.

જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(સી), સેન્ટ્રલઝોન તરફથી અરજદારશ્રીને સમય અવધિમાં પત્ર ક્રમાંક સી.ઝેડ./આર.ટી.આઈ./આઉટ/૩૦૬૫ તા.૦૧/૦૩/૧૯ થી " આપે માંગેલ માહિતી વિસ્તૃત હોવાથી તા.૦૮/૦૩/૧૯ ના રોજ સેન્ટ્રલઝોન જમીન મિલકત વિભાગમાં સાંજે ૪:૦૦ થી ૬:૦૦ કલાકે આપ રૂબરૂ આવી ચકાસણી કરી શકો છો. (પ્રથમ અડધો કલાક ફ્રી રહેશે ત્યારબાદ દર અડધા કલાકનાં રૂ.૨૦/- લેખે ચુકવવાના રહેશે.) આપના તરફથી સુચવ્યા મુજબની માહિતીની નકલો આપવા પ્રબંધ કરવામાં આવશે." એ મુજબ પ્રત્યુત્તર પાઠવવામાં આવેલ છે.

સદર અરજી અન્વયે અરજદારશ્રીને જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી - (સી), સેન્ટ્રલઝોન ધ્વારા મળેલ પ્રત્યુત્તરથી નારાજ થઈ તા.૧૮/૦૩/૧૯ ના રોજ અપીલ અધિકારીશ્રી સમક્ષ પ્રથમ અપીલ કરવામાં આવેલ છે. જે અન્વયે પત્ર નં.સી.ઝેડ./આરટીઆઈ/આ.૩૨૩૮ તા.૨૦/૦૩/૧૯ થી રૂબરૂ સુનાવણીમાં તા.૨૯/૦૩/૧૯ નાં રોજ બપોરે ૧૨:૦૦ કલાકે હાજર રહેવા જણાવવામાં આવેલ પરંતુ અરજદારશ્રી હાજર રહેલ ન હતાં. તેમજ જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રીએ " અરજદારશ્રીને જવાબ પાઠવેલ છે." એ મુજબ રજુઆત કરવામાં આવેલ છે. તથા અપીલ અધિકારીશ્રી ધ્વારા " અરજદાર દ્વારા માંગવામાં આવેલ માહિતી બાબતે રૂબરૂ સુનાવણીની આશ્યકતા જણાતી નથી. જેથી અરજદારે માંગેલ માહિતી વિના મૂલ્યે પુરી પાડવાની રહેશે." એ મુજબ હુકમ કરવામાં આવેલ છે.

આમ, જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(સી), સેન્ટ્રલઝોન તરફથી અરજદારશ્રીને કરવામાં આવેલ પ્રસ્તાવ યોગ્ય જણાતો ન હોય અરજદાર દ્વારા માંગવામાં આવેલ માહિતી બાબતે રૂબરૂ ચકાસણીની આવશ્યકતા જણાતી નથી. અરજદારશ્રીને નહિ પુરી પડાયેલ રેકર્ડ પર ઉપલબ્ધ હોય તેવી માહિતી આર.ટી.આઈ. એક્ટની કલમ-૭(૬) હેઠળ વિના મુલ્યે પુરી પાડવા જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(સી), સેન્ટ્રલઝોનને જણાવવા જોગ છે.

—:હુકમ:—

અરજદારશ્રીની મુળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતાં નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારશ્રીની તા.૦૫/૦૨/૧૯ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ માહિતી અંગે જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(સી), સેન્ટ્રલઝોન તરફથી અરજદારશ્રીને કરવામાં આવેલ પ્રસ્તાવ યોગ્ય જણાતો ન હોય અરજદાર દ્વારા માંગવામાં આવેલ માહિતી બાબતે રૂબરૂ ચકાસણીની આવશ્યકતા જણાતી નથી. અરજદારશ્રીને નહિ પુરી પડાયેલ રેકર્ડ પર ઉપલબ્ધ હોય તેવી માહિતી આર.ટી.આઈ. એક્ટની કલમ-૭(૬) હેઠળ વિના મુલ્યે પુરી પાડવા જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(સી), સેન્ટ્રલઝોનને જણાવવામાં આવે છે.

અરજદારશ્રી સદર હુકમથી નારાજ હોય તો ગુજરાત માહિતી આયોગ, કર્મચોગી ભવન, રાજ્યકક્ષાની કચેરીઓ, બ્લોક નં ૧, બીજો માળ, નિર્માણ ભવન પાછળ, સેક્ટર નં- ૧૦-એ, ગાંધીનગર ખાતે બીજી અપીલ કરી શકે છે.

નં.સી.ઝેડ/આરટીઆઈસેલ/૬૨
તારીખ:- ૦૮/૦૪/૧૯

(પી.ડી. મુનશી)
અપીલ અધિકારી અને
કાર્યપાલક ઈજનેર
સેન્ટ્રલઝોન
સુરત મહાનગરપાલિકા

ન.સા.ર. મા. મ્યુનિસીપલ કમિશનરશ્રી, પ્રતિ જાણ માટે.

(૧) જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(સી), સેન્ટ્રલઝોન પ્રતિ જાણ તથા અમલ માટે.
(૨) સેક્શન ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. સેલ પ્રતિ જાણ માટે.



સુરત મહાનગરપાલિકા
સેન્ટ્રલઝોન



અપીલ અરજી નં.૨૨૬ તા.૨૭/૦૩/૧૯

અરજદાર:— શ્રી જશવંતસિંહ એ. બ્રહમભટ્ટ
સામાવાળા:— જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(બી), સેન્ટ્રલઝોન

ફરીયાદની હકીકત:—

વિષય:— આરટીઆઈ એક્ટ હેઠળ શ્રી જશવંતસિંહ એ. બ્રહમભટ્ટની અરજી (આઈ.ડી. નં.૨૮૬૫ તા.૨૧/૦૨/૧૯) થી મુદ્દા નં.(૧) તા.૦૧/૦૧/૧૯ થી આજદિન સુધી સદર ઝોનને ગેરકાયદે બાંધકામોની તપાસ કરવા, તેમજ તે બાંધકામો વિરૂદ્ધ કાર્યવાહી કરવા મળેલ ફરિયાદો, અરજીઓ અને રજુઆતો, પૈકી શ્રી સંજય ટી. પંચાલને સોંપેલ ટી.પી. સ્કીમ(વિસ્તાર)ની વિગતવાર માહિતી તેમજ તે અન્વયે થયેલ કાર્યવાહી પત્રવ્યવહાર અને સદર કચેરીમાં થયેલ નોંધ (નોટીંગ સેક્શન રિપોર્ટીંગ)ની પ્રમાણિત નકલમાં સંપૂર્ણ માહિતી પુરી પાડવી. વિગેરે મુદ્દા નં.(૧) થી (૪) ની માહિતી આપવા બાબત.

સંદર્ભ:— અરજદાર મજકુરની અપીલ તા.૨૭/૦૩/૧૯ ની **CZ/SMC/FAP/નં.૨૨૬/૨૦૧૯-૧૯**

આર.ટી.આઈ. એક્ટ હેઠળ અરજદારશ્રી જશવંતસિંહ એ. બ્રહમભટ્ટની અરજી આઈ.ડી.નં.૨૮૬૫ તા.૨૧/૦૨/૧૯ અત્રે મળેલ. સદર અરજી થી અરજદારશ્રી ધ્વારા માંગેલ માહિતી નીચે મુજબ છે.

મુદ્દા નં. (૧) તા.૦૧/૦૧/૧૯ થી આજદિન સુધી સદર ઝોનને ગેરકાયદે બાંધકામોની તપાસ કરવા, તેમજ તે બાંધકામો વિરૂદ્ધ કાર્યવાહી કરવા મળેલ ફરિયાદો, અરજીઓ અને રજુઆતો, પૈકી શ્રી સંજય ટી. પંચાલને સોંપેલ ટી.પી. સ્કીમ(વિસ્તાર)ની વિગતવાર માહિતી તેમજ તે અન્વયે થયેલ કાર્યવાહી પત્રવ્યવહાર અને સદર કચેરીમાં થયેલ નોંધ (નોટીંગ સેક્શન રિપોર્ટીંગ)ની પ્રમાણિત નકલમાં સંપૂર્ણ માહિતી પુરી પાડવી. મુદ્દા નં.(૨) સદર અધિકારીશ્રી સંજય ટી. પંચાલ, ડે.ઈજનેર સેન્ટ્રલઝોનને સોંપેલ ટી.પી.સ્કીમ તેમજ તે ટી.પી.સ્કીમનાં ગેરકાયદે બાંધકામોની વિગતવાર માહિતી પુરી પાડવી. મુદ્દા નં.(૩) સદર અધિકારીશ્રી સંજય ટી.પંચાલ ડે.ઈજનેર, સેન્ટ્રલઝોનને સોંપેલ ટી.પી.સ્કીમ તેમજ તે ટી.પી.સ્કીમનાં ગેરકાયદે બાંધકામો વિરૂદ્ધ સદર અધિકારીએ કરેલ કાર્યવાહી પાઠવેલ નોટીસો, તેમજ તે નોટીસો પાઠવ્યા બાદ જે તે બાંધકામો દુર કરેલ હોય, (ડિમોલીશન) કરેલ હોય, તેના આધાર પુરાવાઓ તેમજ તે પ્રકરણ અન્વયે થયેલ કાર્યવાહી પત્રવ્યવહાર અને સદર કચેરીમાં થયેલ નોંધ (નોટીંગ સેક્શન રિપોર્ટીંગ)ની વિગતવાર માહિતી પુરી પાડવી. મુદ્દા નં.(૪) તેમજ ઉપરોક્ત મુદ્દા નં.૩ માં જણાવ્યા મુજબનાં બાંધકામોમાં નોટીસો ન પાઠવેલ હોય, કે નોટીસો પાઠવ્યાબાદ ગેરકાયદે બાંધકામો વિરૂદ્ધ આજદિન સુધી કાર્યવાહી ન થયેલ હોય તો સદર કાર્યવાહી ન કરનાર જવાબદાર અધિકારીઓ વિરૂદ્ધ કરેલ કાર્યવાહીની વિગતવાર માહિતી આપશો.

જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(બી), સેન્ટ્રલઝોન તરફથી અરજદારશ્રીને સમય અવધિમાં પત્ર ક્રમાંક સી.ઝેડ./આર.ટી.આઈ./આઉટ/૩૧૯૪ તા.૧૬/૦૩/૧૯ થી " આપશ્રી ધ્વારા માંગેલ માહિતીનો રેકર્ડ વિસ્તૃત હોય, આપ તા.૧૯/૦૩/૧૯ નાં રોજ સેન્ટ્રલઝોન, શહેર વિકાસ વિભાગમાં સાંજે ૪:૦૦ થી ૬:૦૦ કલાકે રૂબરૂ આવી અત્રે ઉપલબ્ધ રેકર્ડની નિરીક્ષણ કરી શકો છો. આર.ટી.આઈ. એક્ટની કલમ-૨(ઠ)-૨" હેઠળ રેકર્ડ પર ઉપલબ્ધ માહિતી નોંધ / ઉતારો કરવા તેમજ આપશ્રીની માંગણી થયેથી નોંધ / ઉતારો કરવા કાગળ, પેન અને બેઠક વ્યવસ્થા પ્રબંધ કરવામાં આવશે (પ્રથમ અડધો કલાક ફ્રી રહેશે ત્યારબાદ દર અડધા કલાકનાં રૂ.૨૦/- લેખે ચકાસણી ફી ચુકવવાની રહેશે.) આપના તરફથી સુચવ્યા મુજબની માહિતીની નકલોની જરૂરી ફી ભર્યેથી માંગ્યા મુજબની માહિતી પુરી પાડવા પ્રબંધ કરવામાં આવશે." એ મુજબ પ્રત્યુત્તર પાઠવવામાં આવેલ છે.

સદર અરજી અન્વયે અરજદારશ્રીને જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી - (બી), સેન્ટ્રલઝોન ધ્વારા મળેલ પ્રત્યુત્તરથી નારાજ થઈ તા.૨૭/૦૩/૧૯ ના રોજ અપીલ અધિકારીશ્રી સમક્ષ પ્રથમ અપીલ કરવામાં આવેલ છે. જે અન્વયે પત્ર નં.સી.ઝેડ./આરટીઆઈ/આ.૩૩૩૧ તા.૩૦/૦૩/૧૯ થી રૂબરૂ સુનાવણીમાં તા.૦૮/૦૪/૧૯ નાં રોજ બપોરે ૧૨:૦૦ કલાકે હાજર રહેવા જણાવવામાં આવેલ જેમાં હાજર રહી અરજદારશ્રીએ " માંગેલ માહિતી ફક્ત એક જ વિસ્તારના એક જાહેર માહિતી અધિકારીને સમાવિષ્ટ હોવા છતાં જાહેર માહિતી અધિકારી ધ્વારા વિસ્તૃત માહિતી હોવાનો હવાલો આપી

રેકર્ડ ચકાસણીની તક આપી માહિતી છુપાવેલ છે. માંગેલ માહિતી વિસ્તૃત ન હોવાથી નિયમ ૭(૬) હેઠળ પુરી પડાવવા વિનંતી." એ મુજબ રજુઆત કરવામાં આવેલ છે. તેમજ જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રીએ " અરજદારની આર.ટી.આઈ. અરજી સંદર્ભે સમય મર્યાદા તા.૧૬/૦૩/૧૯ નાં રોજ રેકર્ડ નિરીક્ષણ કરી આર.ટી.આઈ. નિયમાનુસાર માહિતી / જવાબ પાઠવેલ છે. તથા તા.૧૯/૦૩/૧૯ નાં રેકર્ડ નિરીક્ષણ અંગે અરજદાર રૂબરૂ હાજર રહેલ નથી. તથા અપીલમાં રેકર્ડ નિરીક્ષણની નકલ ફી ભરી માહિતી મેળવી લેવાને ગેરબંધારણીય પ્રત્યુત્તર પાઠવેલ હોવાનું અરજદારે જણાવેલ છે. તા.૦૧/૦૧/૧૮ થી અરજીની તારીખ સુધીની ફાઈલોનું રીપોર્ટ સેક્શનની નકલો માંગેલ છે. સદર માહિતી વિસ્તૃત હોવાથી અરજદારને પાઠવેલ પ્રત્યુત્તર યોગ્ય છે. તથા અત્રેથી શુદ્ધ બુદ્ધિપૂર્વક અરજદાર દ્વારા જરૂરી માહિતી રેકર્ડનું નિરીક્ષણ કરી માહિતી પાઠવવા જણાવેલ છે. જેથી અરજદારને સમય મર્યાદામાં જવાબ પાઠવેલ હોય સદર માહિતી બાબતે જરૂરી ફી ભરપાઈ કરી માહિતી આદેશઅનુસાર પુરી પાડવા અંગે યોગ્ય તે હુકમ મળવા વિનંતી." એ મુજબ રજુઆત કરવામાં આવેલ છે. તથા અપીલ અધિકારીશ્રી ધ્વારા " અરજદારશ્રીની રજુઆતને ધ્યાને લઈ માંગવામાં આવેલ માહિતી વિસ્તૃત પ્રકારની ન હોય રેકર્ડ નિરીક્ષણની જરૂરીયાત રહેતી નથી. તે સંજોગોમાં વિભાગમાં ઉપલબ્ધ રેકર્ડ આધારીત માહિતી વિના મૂલ્યે અરજદારને પુરી પાડવાની રહેશે." એ મુજબ હુકમ કરવામાં આવેલ છે.

આમ, રૂબરૂ સુનાવણીમાં થયેલ રજુઆતને ધ્યાને લઈ જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(બી), સેન્ટ્રલઝોન તરફથી અરજદારશ્રીને કરવામાં આવેલ પ્રસ્તાવ યોગ્ય જણાતો ન હોય અરજદાર દ્વારા માંગવામાં આવેલ માહિતી બાબતે રૂબરૂ ચકાસણીની આવશ્યકતા જણાતી નથી. અરજદારશ્રીને નહિ પુરી પડાયેલ રેકર્ડ પર ઉપલબ્ધ હોય તેવી માહિતી આર.ટી.આઈ. એક્ટની કલમ-૭(૬) હેઠળ વિના મૂલ્યે પુરી પાડવા જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(બી), સેન્ટ્રલઝોનને જણાવવા જોગ છે.

—:હુકમ:—

અરજદારશ્રીની મુળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતાં નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારશ્રીની તા.૨૧/૦૨/૧૯ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ માહિતી અંગે રૂબરૂ સુનાવણીમાં થયેલ રજુઆતને ધ્યાને લઈ જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(બી), સેન્ટ્રલઝોન તરફથી અરજદારશ્રીને કરવામાં આવેલ પ્રસ્તાવ યોગ્ય જણાતો ન હોય અરજદાર દ્વારા માંગવામાં આવેલ માહિતી બાબતે રૂબરૂ ચકાસણીની આવશ્યકતા જણાતી નથી. અરજદારશ્રીને નહિ પુરી પડાયેલ રેકર્ડ પર ઉપલબ્ધ હોય તેવી માહિતી આર.ટી.આઈ. એક્ટની કલમ-૭(૬) હેઠળ વિના મૂલ્યે પુરી પાડવા તેમજ તમામ નકલોનો ખર્ચ જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(બી), સેન્ટ્રલઝોન પાસેથી વસુલ કરવા જણાવવામાં આવે છે.

અરજદારશ્રી સદર હુકમથી નારાજ હોય તો ગુજરાત માહિતી આયોગ, કર્મચોગી ભવન, રાજ્યકક્ષાની કચેરીઓ, બ્લોક નં ૧, બીજો માળ, નિર્માણ ભવન પાછળ, સેક્ટર નં- ૧૦-એ, ગાંધીનગર ખાતે બીજી અપીલ કરી શકે છે.

નં.સી.ઝેડ/આરટીઆઈસેલ/૯૯
તારીખ:- ૧૧/૦૪/૧૯

(પી.ડી. મુનશી)
અપીલ અધિકારી અને
કાર્યપાલક ઈજનેર
સેન્ટ્રલઝોન
સુરત મહાનગરપાલિકા

ન.સા.ર. મા. મ્યુનિસીપલ કમિશનરશ્રી, પ્રતિ જાણ માટે.

(૧) જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(બી), સેન્ટ્રલઝોન પ્રતિ જાણ તથા અમલ માટે.
(૨) સેક્શન ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. સેલ પ્રતિ જાણ માટે.



સુરત મહાનગરપાલિકા
સેન્ટ્રલઝોન



અપીલ અરજી નં.૨૨૭ તા.૨૭/૦૩/૧૯

અરજદાર:— શ્રી જશવંતસિંહ એ. બ્રહમભટ્ટ
સામાવાળા:— જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(સી), સેન્ટ્રલઝોન

ફરીયાદની હકીકત:—

વિષય:— આરટીઆઈ એક્ટ હેઠળ શ્રી જશવંતસિંહ એ. બ્રહમભટ્ટની અરજી (આઈ.ડી. નં.૨૮૬૭ તા.૨૧/૦૨/૧૯) થી મુદ્દા નં.(૧) તા.૦૧/૦૧/૧૯ થી આજદિન સુધી સદર ઝોનને ગેરકાયદે બાંધકામોની તપાસ કરવા, તેમજ તે બાંધકામો વિરૂદ્ધ કાર્યવાહી કરવા મળેલ ફરિયાદો, અરજીઓ અને રજૂઆતો, પૈકી શ્રી કામિની એસ. દોશીને સોંપેલ ટી.પી. સ્કીમ(વિસ્તાર)ની વિગતવાર માહિતી તેમજ તે અન્વયે થયેલ કાર્યવાહી પત્રવ્યવહાર અને સદર કચેરીમાં થયેલ નોંધ (નોટીંગ સેક્શન રિપોર્ટીંગ)ની પ્રમાણિત નકલમાં સંપૂર્ણ માહિતી પુરી પાડવી. વિગેરે મુદ્દા નં.(૧) થી (૪) ની માહિતી આપવા બાબત.

સંદર્ભ:— અરજદાર મજકુરની અપીલ તા.૨૭/૦૩/૧૯ ની **CZ/SMC/FAP/નં.૨૨૭/૨૦૧૯-૧૯**

આર.ટી.આઈ. એક્ટ હેઠળ અરજદારશ્રી જશવંતસિંહ એ. બ્રહમભટ્ટની અરજી આઈ.ડી.નં.૨૮૬૭ તા.૨૧/૦૨/૧૯ અત્રે મળેલ. સદર અરજી થી અરજદારશ્રી ધ્વારા માંગેલ માહિતી નીચે મુજબ છે.

મુદ્દા નં. (૧) તા.૦૧/૦૧/૧૯ થી આજદિન સુધી સદર ઝોનને ગેરકાયદે બાંધકામોની તપાસ કરવા, તેમજ તે બાંધકામો વિરૂદ્ધ કાર્યવાહી કરવા મળેલ ફરિયાદો, અરજીઓ અને રજૂઆતો, પૈકી શ્રી કામિની એસ. દોશીને સોંપેલ ટી.પી. સ્કીમ(વિસ્તાર)ની વિગતવાર માહિતી તેમજ તે અન્વયે થયેલ કાર્યવાહી પત્રવ્યવહાર અને સદર કચેરીમાં થયેલ નોંધ (નોટીંગ સેક્શન રિપોર્ટીંગ)ની પ્રમાણિત નકલમાં સંપૂર્ણ માહિતી પુરી પાડવી. મુદ્દા નં.(૨) સદર અધિકારીશ્રી કામિની એસ. દોશી, ડે.ઈજનેર સેન્ટ્રલઝોનને સોંપેલ ટી.પી.સ્કીમ તેમજ તે ટી.પી.સ્કીમનાં ગેરકાયદે બાંધકામોની વિગતવાર માહિતી પુરી પાડવી. મુદ્દા નં.(૩) સદર અધિકારીશ્રી કામિની એસ. દોશી, ડે.ઈજનેર, સેન્ટ્રલઝોનને સોંપેલ ટી.પી.સ્કીમ તેમજ તે ટી.પી.સ્કીમનાં ગેરકાયદે બાંધકામો વિરૂદ્ધ સદર અધિકારીએ કરેલ કાર્યવાહી પાઠવેલ નોટીસો, તેમજ તે નોટીસો પાઠવ્યા બાદ જે તે બાંધકામો દુર કરેલ હોય, (ડિમોલીશન) કરેલ હોય, તેના આધાર પુરાવાઓ તેમજ તે પ્રકરણ અન્વયે થયેલ કાર્યવાહી પત્રવ્યવહાર અને સદર કચેરીમાં થયેલ નોંધ (નોટીંગ સેક્શન રિપોર્ટીંગ)ની વિગતવાર માહિતી પુરી પાડવી. મુદ્દા નં.(૪) તેમજ ઉપરોક્ત મુદ્દા નં.૩ માં જણાવ્યા મુજબનાં બાંધકામોમાં નોટીસો ન પાઠવેલ હોય, કે નોટીસો પાઠવ્યાબાદ ગેરકાયદે બાંધકામો વિરૂદ્ધ આજદિન સુધી કાર્યવાહી ન થયેલ હોય તો સદર કાર્યવાહી ન કરનાર જવાબદાર અધિકારીઓ વિરૂદ્ધ કરેલ કાર્યવાહીની વિગતવાર માહિતી આપશો.

જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(સી), સેન્ટ્રલઝોન તરફથી અરજદારશ્રીને સમય અવધિમાં પત્ર ક્રમાંક સી.ઝેડ./આર.ટી.આઈ./આઉટ/૩૨૪૧ તા.૨૦/૦૩/૧૯ થી " મુદ્દા નં.(૧) અંગે " આપે માંગેલ માહિતીની નકલ નંગ-૧૦૦ ના રૂ.૨૦૦/- ભરપાઈ કર્યેથી માંગ્યા મુજબની માહિતી મળી શકશે." મુદ્દા નં.(૨) અને (૩) અંગે " મુદ્દા નં.૦૧ પરથી આપે માંગેલ માહિતી તારવી શકાશે." મુદ્દા નં.(૪) અંગે " આપે માંગેલ માહિતી પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી, મહેકમ વિભાગને તબદીલ કરવામાં આવે છે." એ મુજબ પ્રત્યુત્તર પાઠવવામાં આવેલ છે.

સદર અરજી અન્વયે અરજદારશ્રીને જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી - (સી), સેન્ટ્રલઝોન ધ્વારા મળેલ પ્રત્યુત્તરથી નારાજ થઈ તા.૨૭/૦૩/૧૯ ના રોજ અપીલ અધિકારીશ્રી સમક્ષ પ્રથમ અપીલ કરવામાં આવેલ છે. જે અન્વયે પત્ર નં.સી.ઝેડ./આર.ટી.આઈ./આ.૩૩૩૨ તા.૩૦/૦૩/૧૯ થી રૂબરૂ સુનાવણીમાં તા.૦૮/૦૪/૧૯ નાં રોજ બપોરે ૧૨:૦૦ કલાકે હાજર રહેવા જણાવવામાં આવેલ જેમાં હાજર રહી અરજદારશ્રીએ " જાહેર માહિતી અધિકારી દ્વારા માહિતી નકલના નાણાં સમય મર્યાદાબાદ મંગાવેલ હોય માંગેલ માહિતી નિયમ ૭(૬) હેઠળ વિના મૂલ્યે પુરી પાડવવા વિનંતી." એ મુજબ રજૂઆત કરવામાં આવેલ છે. તેમજ જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રીએ " સદર આર.ટી.આઈ. અરજી અત્રે તા.૨૨/૦૨/૧૯ ના રોજ મળેલ અને જેનો આ.નં.૩૨૪૧/ તા.૨૦/૦૩/૧૯ થી સમય મર્યાદામાં જવાબ કરવામાં આવેલ છે. આ.ટી.આઈ. વિભાગ દ્વારા સદર જવાબ તા.૨૨/૦૩/૧૯ નાં રોજ ડિસ્પેચ કરવામાં આવેલ છે. અરજદારશ્રી દ્વારા નિયત ફી

ભરવા સંમતિ દર્શાવેલ છે. જે ફી ભરી નકલ મેળવવા સંમતિ છે." એ મુજબ રજુઆત કરવામાં આવેલ છે. તથા અપીલ અધિકારીશ્રી ધ્વારા " અરજદારશ્રીએ માહિતી નાંણા ભરપાઈ કરી મેળવી લીધેલ હોય સદર અરજી બાબતે કશું કરવાનું રહેતુ નથી." એ મુજબ હુકમ કરવામાં આવેલ છે.

આમ, રૂબરૂ સુનાવણી બાદ અરજદારશ્રી ધ્વારા નાંણા ભરપાઈ કરી માહિતી મેળવી લીધેલ હોય અરજદારશ્રીની પ્રથમ અપીલ અરજી અંગે વિશેષ કોઈ કાર્યવાહી કરવાની રહેતી હોવાનું જણાતું નથી.

—:હુકમ:—

અરજદારશ્રીની મુળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતાં નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારશ્રીની તા.૨૧/૦૨/૧૯ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ માહિતી અંગે રૂબરૂ સુનાવણી બાદ અરજદારશ્રી ધ્વારા નાંણા ભરપાઈ કરી માહિતી મેળવી લીધેલ હોય અરજદારશ્રીની પ્રથમ અપીલ અરજી અંગે વિશેષ કોઈ કાર્યવાહી કરવાની રહેતી હોવાનું જણાતું નથી.

અરજદારશ્રી સદર હુકમથી નારાજ હોય તો ગુજરાત માહિતી આયોગ, કર્મચોગી ભવન, રાજ્યકક્ષાની કચેરીઓ, બ્લોક નં ૧, બીજો માળ, નિર્માણ ભવન પાછળ, સેક્ટર નં- ૧૦-એ, ગાંધીનગર ખાતે બીજી અપીલ કરી શકે છે.

નં.સી.ઝેડ/આરટીઆઈસેલ/૧૦૦
તારીખ:- ૧૧/૦૪/૧૯

(પી.ડી. મુનશી)
અપીલ અધિકારી અને
કાર્યપાલક ઈજનેર
સેન્ટ્રલઝોન
સુરત મહાનગરપાલિકા

ન.સા.ર. મા. મ્યુનિસીપલ કમિશનરશ્રી, પ્રતિ જાણ માટે.

- (૧) જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(સી), સેન્ટ્રલઝોન પ્રતિ જાણ તથા અમલ માટે.
- (૨) સેક્શન ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. સેલ પ્રતિ જાણ માટે.



સુરત મહાનગરપાલિકા
સેન્ટ્રલઝોન



અપીલ અરજી નં.૨૨૮ તા.૨૭/૦૩/૧૯

અરજદાર:— શ્રી જશવંતસિંહ એ. બ્રહમભટ્ટ
સામાવાળા:— જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(ડી), સેન્ટ્રલઝોન

ફરીયાદની હકીકત:—

વિષય:— આરટીઆઈ એક્ટ હેઠળ શ્રી જશવંતસિંહ એ. બ્રહમભટ્ટની અરજી (આઈ.ડી. નં.૨૮૬૬ તા.૨૧/૦૨/૧૯) થી મુદ્દા નં.(૧) તા.૦૧/૦૧/૧૮ થી આજદિન સુધી સદર ઝોનને ગેરકાયદે બાંધકામોની તપાસ કરવા, તેમજ તે બાંધકામો વિરૂદ્ધ કાર્યવાહી કરવા મળેલ ફરિયાદો, અરજીઓ અને રજૂઆતો, પૈકી શ્રી આર.ડી. સુખડીયાને સોંપેલ ટી.પી. સ્કીમ(વિસ્તાર)ની વિગતવાર માહિતી તેમજ તે અન્વયે થયેલ કાર્યવાહી પત્રવ્યવહાર અને સદર કચેરીમાં થયેલ નોંધ (નોટીંગ સેક્શન રિપોર્ટીંગ)ની પ્રમાણિત નકલમાં સંપૂર્ણ માહિતી પુરી પાડવી. વિગેરે મુદ્દા નં.(૧) થી (૪) ની માહિતી આપવા બાબત.

સંદર્ભ:— અરજદાર મજકુરની અપીલ તા.૨૭/૦૩/૧૯ ની **CZ/SMC/FAP/નં.૨૨૮/૨૦૧૮-૧૯**

આર.ટી.આઈ. એક્ટ હેઠળ અરજદારશ્રી જશવંતસિંહ એ. બ્રહમભટ્ટની અરજી આઈ.ડી.નં.૨૮૬૬ તા.૨૧/૦૨/૧૯ અત્રે મળેલ. સદર અરજી થી અરજદારશ્રી ધ્વારા માંગેલ માહિતી નીચે મુજબ છે.

મુદ્દા નં. (૧) તા.૦૧/૦૧/૧૮ થી આજદિન સુધી સદર ઝોનને ગેરકાયદે બાંધકામોની તપાસ કરવા, તેમજ તે બાંધકામો વિરૂદ્ધ કાર્યવાહી કરવા મળેલ ફરિયાદો, અરજીઓ અને રજૂઆતો, પૈકી શ્રી આર.ડી. સુખડીયાને સોંપેલ ટી.પી. સ્કીમ(વિસ્તાર)ની વિગતવાર માહિતી તેમજ તે અન્વયે થયેલ કાર્યવાહી પત્રવ્યવહાર અને સદર કચેરીમાં થયેલ નોંધ (નોટીંગ સેક્શન રિપોર્ટીંગ)ની પ્રમાણિત નકલમાં સંપૂર્ણ માહિતી પુરી પાડવી. મુદ્દા નં.(૨) સદર અધિકારીશ્રી આર.ડી. સુખડીયા, ડે.ઈજનેર સેન્ટ્રલઝોનને સોંપેલ ટી.પી.સ્કીમ તેમજ તે ટી.પી.સ્કીમનાં ગેરકાયદે બાંધકામોની વિગતવાર માહિતી પુરી પાડવી. મુદ્દા નં.(૩) સદર અધિકારીશ્રી આર.ડી. સુખડીયા, ડે.ઈજનેર, સેન્ટ્રલઝોનને સોંપેલ ટી.પી.સ્કીમ તેમજ તે ટી.પી.સ્કીમનાં ગેરકાયદે બાંધકામો વિરૂદ્ધ સદર અધિકારીએ કરેલ કાર્યવાહી પાઠવેલ નોટીસો, તેમજ તે નોટીસો પાઠવ્યા બાદ જે તે બાંધકામો દુર કરેલ હોય, (ડિમોલીશન) કરેલ હોય, તેના આધાર પુરાવાઓ તેમજ તે પ્રકરણ અન્વયે થયેલ કાર્યવાહી પત્રવ્યવહાર અને સદર કચેરીમાં થયેલ નોંધ (નોટીંગ સેક્શન રિપોર્ટીંગ)ની વિગતવાર માહિતી પુરી પાડવી. મુદ્દા નં.(૪) તેમજ ઉપરોક્ત મુદ્દા નં.૩ માં જણાવ્યા મુજબનાં બાંધકામોમાં નોટીસો ન પાઠવેલ હોય, કે નોટીસો પાઠવ્યાબાદ ગેરકાયદે બાંધકામો વિરૂદ્ધ આજદિન સુધી કાર્યવાહી ન થયેલ હોય તો સદર કાર્યવાહી ન કરનાર જવાબદાર અધિકારીઓ વિરૂદ્ધ કરેલ કાર્યવાહીની વિગતવાર માહિતી આપશો.

જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(ડી), સેન્ટ્રલઝોન તરફથી અરજદારશ્રીને સમય અવધિમાં પત્ર ક્રમાંક સી.ઝેડ./આર.ટી.આઈ./આઉટ/૩૨૪૩ તા.૨૦/૦૩/૧૯ થી " મુદ્દા નં.(૧) અંગે " આપે માંગેલ માહિતીની નકલ નંગ-૨૩૦ ના રૂ.૪૬૦/- ભરપાઈ કર્યેથી માંગ્યા મુજબની માહિતી મળી શકશે." મુદ્દા નં.(૨) અને (૩) અંગે " મુદ્દા નં.૦૧(એક) પરથી આપે માંગેલ માહિતી તારવી શકાશે." મુદ્દા નં.(૪) અંગે " આપશ્રીએ માંગેલ માહિતી પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી, મહેકમ વિભાગને તબદીલ કરવામાં આવે છે." એ મુજબ પ્રત્યુત્તર પાઠવવામાં આવેલ છે.

સદર અરજી અન્વયે અરજદારશ્રીને જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી - (ડી), સેન્ટ્રલઝોન ધ્વારા મળેલ પ્રત્યુત્તરથી નારાજ થઈ તા.૨૭/૦૩/૧૯ ના રોજ અપીલ અધિકારીશ્રી સમક્ષ પ્રથમ અપીલ કરવામાં આવેલ છે. જે અન્વયે પત્ર નં.સી.ઝેડ./આરટીઆઈ/આ.૩૩૩૩ તા.૩૦/૦૩/૧૯ થી રૂબરૂ સુનાવણીમાં તા.૦૮/૦૪/૧૯ નાં રોજ બપોરે ૧૨:૦૦ કલાકે હાજર રહેવા જણાવવામાં આવેલ જેમાં હાજર રહી અરજદારશ્રીએ "માંગેલ માહિતી નકલના નાણાં ૩૦ માં દિવસે મંગાવેલ છે. જે પત્ર અમોને ૩૧ માં દિવસે મળેલ છે. તેથી નાણાં સમય મર્યાદા પછી મંગાવેલ હોય માંગેલ માહિતી નિયમ ૭(૬) હેઠળ વિના મૂલ્યે પુરી પાડવવા હુકમ કરવા વિનંતી." એ મુજબ રજૂઆત કરવામાં આવેલ છે. તેમજ જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રીએ " સદર માહિતી આપવા માટેની નકલ અત્રે સેન્ટ્રલઝોન ખાતે તા.૨૨/૦૨/૧૯ ના રોજ મળેલ અને જેનો આઉટવર્ડ નં.૩૨૪૩/ તા.૨૦/૦૩/૧૯ થી સમય મર્યાદામાં જવાબ કરવામાં

આવેલ છે. સદર જવાબ તા.૨૨/૦૩/૧૯ નાં રોજ ડિસ્પેચ કરવામાં આવેલ છે. જેથી અરજદારને માહિતીની નકલ ફી ભર્યેથી માહિતી આપવામાં આવશે." એ મુજબ રજૂઆત કરવામાં આવેલ છે. તથા અપીલ અધિકારીશ્રી ધ્વારા " અરજદારશ્રીએ માહિતી નાંણા ભરપાઈ કરી મેળવી લીધેલ હોય સદર અરજી બાબતે કશું કરવાનું રહેતું નથી." એ મુજબ હુકમ કરવામાં આવેલ છે.

આમ, રૂબરૂ સુનાવણી બાદ અરજદારશ્રી ધ્વારા નાંણા ભરપાઈ કરી માહિતી મેળવી લીધેલ હોય અરજદારશ્રીની પ્રથમ અપીલ અરજી અંગે વિશેષ કોઈ કાર્યવાહી કરવાની રહેતી હોવાનું જણાતું નથી.

—:હુકમ:—

અરજદારશ્રીની મુળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતાં નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારશ્રીની તા.૨૧/૦૨/૧૯ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ માહિતી અંગે રૂબરૂ સુનાવણી બાદ અરજદારશ્રી ધ્વારા નાંણા ભરપાઈ કરી માહિતી મેળવી લીધેલ હોય અરજદારશ્રીની પ્રથમ અપીલ અરજી અંગે વિશેષ કોઈ કાર્યવાહી કરવાની રહેતી હોવાનું જણાતું નથી.

અરજદારશ્રી સદર હુકમથી નારાજ હોય તો ગુજરાત માહિતી આયોગ, કર્મચોગી ભવન, રાજ્યકક્ષાની કચેરીઓ, બ્લોક નં ૧, બીજો માળ, નિર્માણ ભવન પાછળ, સેક્ટર નં- ૧૦-એ, ગાંધીનગર ખાતે બીજી અપીલ કરી શકે છે.

નં.સી.ઝેડ/આરટીઆઈસેલ/૧૧૬
તારીખ:- ૧૨/૦૪/૧૯

(પી.ડી. મુનશી)
અપીલ અધિકારી અને
કાર્યપાલક ઈજનેર
સેન્ટ્રલઝોન
સુરત મહાનગરપાલિકા

ન.સા.ર. મા. મ્યુનિસીપલ કમિશનરશ્રી, પ્રતિ જાણ માટે.

- (૧) જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(ડી), સેન્ટ્રલઝોન પ્રતિ જાણ તથા અમલ માટે.
- (૨) સેક્શન ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. સેલ પ્રતિ જાણ માટે.



સુરત મહાનગરપાલિકા
સેન્ટ્રલઝોન



અપીલ અરજી નં.૨૨૯ તા.૨૮/૦૩/૧૯

અરજદાર:— શ્રી શોએબ અબુબકર કોલસાવાલા
સામાવાળા:— જાહેર માહિતી અધિકારી અને આસી.લો ઓફિસરશ્રી, સેન્ટ્રલઝોન

ફરિયાદની હકીકત:—

વિષય:— આરટીઆઈ એક્ટ હેઠળ શ્રી શોએબ અબુબકર કોલસાવાલાની અરજી (આઈ.ડી. નં.૨૯૭૪ તા.૦૫/૦૩/૧૯) થી મુદ્દા નં.(૧) ડેપ્યુટી ઈજનેર અજીત નાયકને એસ.એમ.સી.માંથી કયા કારણોસર કઈ તારીખે સસ્પેન્ડ કરવામાં આવેલ તેની સંપૂર્ણ માહિતી તેમજ કઈ તારીખે નોકરી પર પાછા લીધા તેમજ કઈ તારીખે રિટાયર્ડ થયા તેની સંપૂર્ણ માહિતી વિગતવાર વાંચી શકાય તેવી આપવી. વિગેરે મુદ્દા નં.(૧) થી (૪૯) ની માહિતી આપવા બાબત.

સંદર્ભ:— અરજદાર મજકુરની અપીલ તા.૨૮/૦૩/૧૯ ની **CZ/SMC/FAP/નં.૨૨૯/૨૦૧૯-૧૯**

આર.ટી.આઈ. એક્ટ હેઠળ અરજદારશ્રી શોએબ અબુબકર કોલસાવાલાની અરજી આઈ.ડી.નં.૨૯૭૪ તા.૦૫/૦૩/૧૯ અત્રે મળેલ. સદર અરજી થી અરજદારશ્રી ધ્વારા માંગેલ માહિતી નીચે મુજબ છે.

મુદ્દા નં. (૧) ડેપ્યુટી ઈજનેર અજીત નાયકને એસ.એમ.સી.માંથી કયા કારણોસર કઈ તારીખે સસ્પેન્ડ કરવામાં આવેલ તેની સંપૂર્ણ માહિતી તેમજ કઈ તારીખે નોકરી પર પાછા લીધા તેમજ કઈ તારીખે રિટાયર્ડ થયા તેની સંપૂર્ણ માહિતી વિગતવાર વાંચી શકાય તેવી આપવી. મુદ્દા નં.(૨) તારીખ ૦૨/૧૧/૧૯ નાં રોજ સેન્ટ્રલઝોનના ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી સંજય પંચાલ અમારી ફરિયાદના અનુસંધાને સદર મિલકતમાં અમારી રૂબરૂ સ્થળ નિરીક્ષણ કરેલ. સ્થળ નિરીક્ષણ પછી સ્થળ પર કયા પ્રકારની કામગીરી કરેલ તેની માહિતી આપવી અને સ્થળ નિરીક્ષણ પછી કરેલ રિપોર્ટ અભિપ્રાયની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૩) તારીખ ૦૨/૧૧/૧૯ ના રોજ સેન્ટ્રલઝોનના ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી સંજય પંચાલ સહિત સ્થળ નિરીક્ષણ કરવા માટે હાજર તમામ અધિકારીઓના નામ, હોદ્દા અને લાયકાતના પ્રમાણપત્રની નકલ આપવી. મુદ્દા નં.(૪) સ્થળ નિરીક્ષણ કર્યા પછી સદર મિલકતનું કેટલું ક્ષેત્રફળ છે અને હાલ બાંધકામ કેટલા ક્ષેત્રફળમાં થયેલ છે અને અન્ય લાગુ મિલકતનાં ઈઝમેન્ટ રાઈટ્સ કયા પ્રકારના જોખમાઈ રહ્યા છે તેની માહિતી આપવી. મુદ્દા નં.(૫) સદર મિલકતમાં થયેલ બાંધકામમાં હાલ હયાત માળ, અંડરગ્રાઉન્ડ તેમજ બેઝમેન્ટ સહિતના ક્ષેત્રફળનું માપ દર્શાવતાં માહિતી પત્રકની નકલ આપવી. મુદ્દા નં.(૬) સદર મિલકતમાં થયેલ ગેરકાયદેસર બાંધકામ બાબત અંગેના તમામ કોમ્પ્લાયન્સ રિપોર્ટની માહિતી આપવી. મુદ્દા નં.(૭) સદર મિલકતમાં અગાઉ કેટલા ડ્રેનેજ અને પાણીના કનેક્શન હતા અને હાલમાં કેટલા છે. તેની માહિતી આપવી. મુદ્દા નં.(૮) સદર મિલકતમાં ડ્રેનેજ અને પાણીના નવા કનેક્શન એસ.એમ.સી. દ્વારા આપવામાં આવ્યા હોય તો માંગેલ મંજૂરી અને આપેલ પરવાનગીની નકલ આપવી. મુદ્દા નં.(૯) સદર મિલકતમાં જો ડ્રેનેજ અને પાણીના કનેક્શન ગેરકાયદે લીધા હોય અને અમારી વારંવારની ફરિયાદો પણ હોય તેના પર આજદિન સુધી કરેલ કાર્યવાહીની માહિતી અને કાર્યવાહી ન કરી હોય તો યોગ્ય કારણો આપવા. મુદ્દા નં.(૧૦) સદર મિલકતમાં ગેરકાયદેસર વસવાટ થઈ રહેલ હોય તે અટકાવવા અને થઈ ગયેલ ગેરકાયદેસર વસવાટ

(૨)

બાબતે અમારી વારંવારની ફરિયાદો હોય તેના પર એસ.એમ.સી. દ્વારા કયા પ્રકારની કાર્યવાહી કરી તેની માહિતી અને કાર્યવાહીના કરી હોય તો તેના યોગ્ય કારણો આપવા. મુદ્દા નં.(૧૧) સદર મિલકતની અગાઉના રેકર્ડ મુજબ ચાલતી આકારણીમાં કોઈપણ ફેરફાર થયો હોય તો તેની માહિતી આપવી. મુદ્દા નં.(૧૨) એસ.એમ.સી. દ્વારા વેરા વસુલાત માટે કેટલો વેરો બાકી હોય તો મિલકતને સીલ મારવાની કાર્યવાહી કરવામાં આવે છે. તેની માહિતી આપવી. મુદ્દા નં.(૧૩) સદર મિલકતમાં હાલ કેટલો વેરો બાકી છે તેની માહિતી તેમજ વેરો વસુલવા માટે એસ.એમ.સી. દ્વારા કયા પ્રકારની કાર્યવાહી આજદિન સુધી કરવામાં આવી છે તેની માહિતી આપવી. મુદ્દા નં.(૧૪) સદર મિલકતમાં વેરા વસુલાત માટે સ્થળ ઉપર સીલ મારવાની કે ડ્રેનેજ / પાણીના જોડાણ કાપવા જેવી કોઈપણ કાર્યવાહી કરવામાં આવી હોય તેની સંપૂર્ણ વિગતવાર માહિતી અને કાર્યવાહી ન કરી હોય તો યોગ્ય કારણો આપવા. મુદ્દા નં.(૧૫) ટોરેન્ટ પાવરનો તારીખ ૨૮/૧૨/૧૫ નો પત્ર નં.આર.એ.પી.-૧૩૬ અને સેન્ટ્રલઝોન પત્ર નં.ઈ.એડ./ઈ.એન.જી./આઉટ/૪૦૪૨/૩ નો પત્રવ્યવહાર તેમજ એસ.એમ.સી.માં ટોરેન્ટ પાવર દ્વારા તા.૩૦/૦૨/૧૬ ના રોજ રૂ.૨૨૬૧૪/- ભરેલા તે કઈ મિલકત માટે તે મિલકતનું નામ અને નંબર જુની સર્વિસ કે નવી સર્વિસ માટે અને તે મિલકતની માલિકી કોની છે તેની સંપૂર્ણ વિગતો આપવી. મુદ્દા નં.(૧૬) ટોરેન્ટ પાવર દ્વારા સદર મિલકતમાં પાવર સપ્લાય કરવા માટે માંગેલ પરમીશન અને એસ.એમ.સી. દ્વારા આપેલ પરમીશનની સંપૂર્ણ માહિતી જેવી કે પરમીશન આપતા પહેલા કયા અધિકારી સ્થળ ઉપર ગયેલ તેના નામ, હોદ્દો કર્મચારી નંબર અને તેની લાયકાતના પ્રમાણપત્ર તેમજ પરમીશન આપનાર અધિકારીના નામ, હોદ્દો, કર્મચારી નંબર અને તેની લાયકાતના પ્રમાણપત્રની નકલ આપવી. તેમજ પરમીશન આપતી વખતે સદર મિલકત ઉપર એસ.એમ.સી.ના લેણા બાકી હોય તે વસુલેલા હોય તો તેની માહિતી આપવી અને ન વસુલેલા હોય તો તેના યોગ્ય કારણો આપવા. મુદ્દા નં.(૧૭) સદર મિલકતમાં ટોરેન્ટ પાવર દ્વારા મિલકતનો નંબર, મિલકતના માલિકના નામ અને મિલકતનું નામ જે આપેલ હોય તેની સંપૂર્ણ વિગત આપવી. મુદ્દા નં.(૧૮) સદર મિલકતમાં એસ.એમ.સી. દ્વારા ટોરેન્ટ પાવર સાથે જે પત્રવ્યવહાર કરવામાં આવેલ અને પરમિશન આપેલ, પૈસા ભરાવેલ ત્યારે નામદાર ગુજરાત હાઈકોર્ટનો સ્ટેટસ ક્વોનો હુકમ ચાલુ હતો કે કેમ તેની માહિતી આપવી. મુદ્દા નં.(૧૯) સદર મિલકતમાં એસ.એમ.સી.ના પેનલ એડવોકેટ મેવાલાલા દ્વારા પોલીસ ફરિયાદ કરવાનું કહેલ તે બાબતે પોલીસ ફરિયાદ કરેલ હોય તો તેની નકલો આપવી. અને પોલીસ ફરિયાદ ન કરી હોય તો યોગ્ય કારણો આપવા. મુદ્દા નં.(૨૦) સદર મિલકતમાં નામદાર ગુજરાત હાઈકોર્ટના આદેશના ઉલ્લંઘન બાબતે એસ.એમ.સી.ના એડવોકેટ ધવલ નાણાવટી દ્વારા કન્ટેમ્પ ઓફ કોર્ટ કરવામાં આવેલ હોય તો તેની તમામ નકલો અને કન્ટેમ્પ ના કરી હોય તો તેના યોગ્ય કારણ આપવા. મુદ્દા નં.(૨૧) સદર મિલકતના મિલકતદારોએ નામદાર ગુજરાત હાઈકોર્ટમાં ખોટી રજૂઆતો કરી છે તે બાબત અંગે અમોએ કમિશનરને ડી/૪૯૦૫/૨૦૧૫ થી તેમજ ડેપ્યુટી ઈજનેરને ઈનવર્ડ નં.૫૧૬૭/૨૦૧૫ થી દસ્તાવેજની નકલો સાથે અરજીઓ મોકલી હતી. તેના આધારે સ્થાનિક તેમજ હાઈકોર્ટમાં કયા પ્રકારની કાર્યવાહી કરી તેની સંપૂર્ણ માહિતી અને જો કાર્યવાહી ન કરી હોય તો તેના યોગ્ય કારણો આપવા. મુદ્દા નં.(૨૨) સદર મિલકતમાં ફલેટો, દુકાનો વેચાણો આપેલ છે કે ભાડેથી તેની એસ.એમ.સી.ના દફતરે નોંધ થયેલ હોય તો તેની માહિતી આપવી. મુદ્દા નં.(૨૩) એસ.એમ.સી. દ્વારા ૨૬૦, ૨૬૭, ૩૮૭ ની નોટીસો સદર મિલકતોને બજવે છે ત્યારે તેની માલિકી કોની અને એસ.એમ.સી. દ્વારા ટોરેન્ટ પાવર સાથે પત્રવ્યવહાર કરે છે ત્યારે તેની માલિકી કોની હોય છે તેની માહિતી આપવી અને હાલ માલિકી કોની છે તેની સંપૂર્ણ માહિતી આપવી. મુદ્દા નં.(૨૪) સદર મિલકતના મિલકતદારો દ્વારા એસ.એમ.સી.માં તેમજ નામદાર ગુજરાત હાઈકોર્ટ, ટોરેન્ટ પાવર ગુડા(ઈમ્પેક્ટ)વિભાગ તેમજ સુરત સેન્ટ્રલ ઈલેક્ટ્રીક સીટી સાથે જે પત્રવ્યવહાર, એફિડેવીટો કરવામાં આવેલ છે તે ખોટી હોય, ગુરકાનૂની કૃત્ય હોય તે સરકાર અને કાનૂન સાથે ક્રોડ, ચીટીંગ કરવા જેવા ગંભીર ગુનાઓ સંબંધિત હોય અમોએ સુરત મ્યુનિસિપલ કમિશનર અને એસ.એમ.સી. વીજીલન્સને દસ્તાવેજ

અને પુરાવાઓ સાથે ફરિયાદ/અરજીઓ કરી હોય તે અનુસંધાને કરેલ કાર્યવાહીની સંપૂર્ણ વિગતો આપવી જો કાર્યવાહી જો કાર્યવાહી ન કરી હોય તો તેના યોગ્ય કારણો આપવા. મુદ્દા નં.(૨૫) સદર મિલકતના મિલકતદારો તેમજ એસ.એમ.સી.નાં ભ્રષ્ટ અને ગદાર અધિકારીઓના ગેરકાનૂની કૃત્યો બાબતે અમોએ કરેલ ફરિયાદો અને આપેલ દસ્તાવેજ અને પુરાવાઓ અનુસંધાને એસ.એમ.સી. દ્વારા ગુજરાત હાઈકોર્ટ વિજીલન્સ તેમજ તકેદારી આયોગ, લાંચરૂશ્વત બ્યુરો, ગુડા વિભાગ (ઈમ્પેક્ટ), પોલીસ ડિપાર્ટમેન્ટ, ટોરેન્ટ પાવર, સેન્ટ્રલ ઈલેક્ટ્રીક સીટી, મુખ્યમંત્રીશ્રી, ટી.પી. ડિપાર્ટમેન્ટ તેમજ અન્ય સંબંધિત વિભાગો સાથે કરવામાં આવેલ તમામ પત્રવ્યવહારોની નકલ તે મુજબ થયેલા રિપોર્ટ, શેરા અને થયેલ હુકમોની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૨૬) સુરત મ્યુનિસીપલ કમિશનરશ્રીને તેમના મોબાઈલ નં.૯૭૨૪૩૪૫૦૦૦ પર સોશિયલ મીડિયા વોટ્સએપ દ્વારા તા.૧૬/૦૪/૧૮ થી આજદિન સુધી અમારા મોબાઈલ નં.૯૮૨૫૫૨૦૪૮૧ દ્વારા કરવામાં આવેલ તમામ ફરિયાદો અને તે અંગે તેઓશ્રી દ્વારા કરવામાં આવેલ તમામ કાર્યવાહીની વિગતવાર માહિતી આપવી. મુદ્દા નં.(૨૭) ડેપ્યુટી કમિશનર અને ડિમોલીશન સ્કવોર્ડના વડા શ્રી કેતન પટેલને તેમના મોબાઈલ નં.૯૭૨૪૩૪૫૨૧૮ પર અમારા મોબાઈલ નં.૯૮૨૫૫૨૦૪૮૧ થી તા.૧૮/૦૪/૧૮ થી આજદિન સુધી સોશિયલ મીડિયા વોટ્સએપ દ્વારા કરેલ તમામ ફરિયાદો અને તે અંગે કરવામાં આવેલ કાર્યવાહીની વિગત આપવી, જો કાર્યવાહી ન કરી હોય તો યોગ્ય કારણો આપવા. મુદ્દા નં.(૨૮) મ્યુનિસીપલ કમિશનરશ્રીના રહેઠાણનાં ઠેકાણે અમોએ તા.૨૬/૧૦/૧૮ નાં રોજ આર.પી.એડી. દ્વારા ફરિયાદ કરેલ તે ફરિયાદ અનુસંધાને કરેલ તમામ કાર્યવાહીની તેમજ એન્ટ્રી ટેરીરીસ્ટ સ્કોડ ઈ.ડી. ડિપાર્ટમેન્ટ, રાષ્ટ્રીય સુરક્ષા એજન્સી વિગેરે સાથે કરેલ પત્ર વ્યવહારની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૨૯) અમો દ્વારા એસ.એમ.સી. ના અધિકારીઓ, જતીન શાહ, બસાક, અજીત નાયક, વીરલ પટેલ તેમજ બીજા જવાબદાર અધિકારી, કર્મચારીઓ વિરુદ્ધ કરેલ ફરિયાદો અનુસંધાને એસ.એમ.સી. દ્વારા લાંચ રૂશ્વત બ્યુરો, તકેદારી આયોગ તેમજ બીજા ડિપાર્ટમેન્ટ સાથે કરેલ પત્રવ્યવહારની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૩૦) અમો દ્વારા વિજીલન્સમાં પુરાવાઓ સ્વરૂપે મિલકતદારોની એફિડેવીટ, સીટી સર્વેની નકલો, સીડી ડિસ્ક તેમજ દસ્તાવેજી પુરાવાઓ આપેલ તે અનુસંધાને કયા પ્રકારની કાર્યવાહી કરેલ તેની સંપૂર્ણ માહિતી અને ખાતાકીય તપાસ અધિકારી તેમજ સંબંધિત વિભાગને કયા નંબરથી તબદીલ કરી છે તેની માહિતી આપવી. મુદ્દા નં.(૩૧) તા.૦૨/૦૩/૧૯ નાં રોજ સેન્ટ્રલઝોનનાં કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી પી.ડી. મુનશી દ્વારા સદર મિલકતમાં સ્થળ નિરીક્ષણ કરતા સદર મિલકતમાં કેટલુ બાંધકામ ગેરકાયદેસર છે અને કેટલુ બાંધકામ એસ.એમ.સી.ની જગ્યા પર કરેલ છે તેની માહિતી આપવી. મુદ્દા નં.(૩૨) તારીખ ૦૨/૦૩/૧૯ નાં રોજ સેન્ટ્રલઝોનનાં કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી પી.ડી. મુનશી સહિત સ્થળ નિરીક્ષણ કરવા માટે હાજર તમામ અધિકારીઓનાં નામ, હોદ્દા અને લાયકાતના પ્રમાણપત્રની નકલ આપવી. મુદ્દા નં.(૩૩) સ્થળ નિરીક્ષણ દરમિયાન સદર મિલકતમાં હાલ કેટલા માળ હયાત છે, અંડરગ્રાઉન્ડ અને બેઝમેન્ટનું સ્ટેટસ દર્શાવતી માહિતી આપવી. મુદ્દા નં.(૩૪) સદર મિલકતની મજબુતાઈ કેટલી અને સદર મિલકતમાં અકસ્માત સર્જાય તો કોની જવાબદારી બને છે તેની માહિતી આપવી. મુદ્દા નં.(૩૫) નામદાર ગુજરાત હાઈકોર્ટના સ્પેશ્યલ સિવિલ એપ્લીકેશન નંબર ૧૧૭૭૧/૨૦૧૫ અન્વયે તારીખ ૨૮/૦૨/૧૭ ના રોજ હાઈકોર્ટના હુકમ અનુસંધાને ડેપ્યુટી કમિશનર રાજેશ પંડયા દ્વારા અમને તા.૦૬/૦૭/૧૭ ના રોજ રૂબરૂ સાંભળેલ ત્યારબાદ કયા પ્રકારની કાર્યવાહી કરવામાં આવી છે તેની માહિતી આપવી. અને જો કાર્યવાહી ન કરી હોય તો યોગ્ય કારણો આપવા. મુદ્દા નં.(૩૬) અમારી ફરિયાદ ઈનવર્ડ નંબર ૪૫૫૦/૧૬ ડેપ્યુટી કમિશનરશ્રી રાજેશ પંડયાને આપ્યા પછી કયા પ્રકારની કાર્યવાહી કરવામાં આવી છે તેની માહિતી આપવી. અને જો કાર્યવાહી ન કરી હોય તો યોગ્ય કારણો આપવા મુદ્દા નં.(૩૭) ડેપ્યુટી કમિશનરશ્રી રાજેશ પંડયાની આજદિનની નોકરી દરમિયાન તેમના વિરુદ્ધ થયેલી તમામ ફરિયાદો, તેમના વિરુદ્ધ થયેલ કાર્યવાહીની નકલો અને તેમની લાયકાતના પ્રમાણપત્રોની નકલ આપવી. મુદ્દા નં.(૩૮) અમારી ફરિયાદોનાં અનુસંધાને અધિકારીઓ વિરુદ્ધ થઈ રહેલ ખાતાકીય તપાસમાં અમારે વધુ પુરાવાઓ આપવા હોય તો કેસ નંબર તેમજ કયા ડિપાર્ટમેન્ટમાં, કયા અધિકારીને આપવા તેની માહિતી આપવી. મુદ્દા નં.(૩૯) સદર મિલકત બનાવવાની શરૂ થઈ ત્યારથી આજદિન સુધીનાં તમામ જવાબદાર

અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓનાં નામ, નંબર, હોદ્દો તેમજ તેમના લાયકાતના પ્રમાણપત્રની નકલ આપવી. મુદ્દા નં.(૪૦) અમો દ્વારા જતીન શાહ, બસાક, અજીત નાયક, વીરલ પટેલ વિરુદ્ધ ફરિયાદો કરેલ હોય તેમના વિરુદ્ધ બીજી જેટલી ફરિયાદો થયેલ હોય તો તેની નકલો તેમજ તેમના પર થયેલ કાર્યવાહીની માહિતી આપવી અને હાલ આ અધિકારીઓના સ્ટેટસની માહિતી આપવી. મુદ્દા નં.(૪૧) સદર મિલકત બનાવવાની શરૂ થઈ ત્યારથી આજદિન સુધી કેટલા દિવસ થયા, નામદાર ગુજરાત હાઈકોર્ટનો સ્ટેટસકોનો હુકમ કેટલા દિવસ રહ્યો અને હાઈકોર્ટનો સ્ટે ઉઠી જવાને આજદિન સુધી કેટલા દિવસ થયા છે, તેની માહિતી આપવી. મુદ્દા નં.(૪૨) સદર મિલકતમાં કાર્યવાહી દરમ્યાન એસ.એમ.સી.નાં તમામ વિભાગ દ્વારા કરેલ સંપૂર્ણ ખર્ચની વિગતવાર માહિતી આપવી. મુદ્દા નં.(૪૩) સદર ગેરકાયદે મિલકત હોય અને હાઈકોર્ટનો સ્ટે ઉઠી ગયેલ હોય એસ.એમ.સી. દ્વારા હવે કયા પ્રકારની કાર્યવાહી, કેટલા દિવસમાં, કયા અધિકારી કરી શકે છે. કાર્યવાહીની માહિતી તેમજ જવાબદાર અધિકારીના નામ, હોદ્દો તેમજ તેનાં લાયકાતનાં પ્રમાણપત્રની નકલની માહિતી આપવી. મુદ્દા નં.(૪૪) મ્યુનિસીપલ કમિશનરશ્રી વિરુદ્ધ ફરિયાદ કરવી હોય તો કયા ડિપાર્ટમેન્ટનાં કયા અધિકારીને કરી શકાય તેની સંપૂર્ણ માહિતી આપવી. મુદ્દા નં.(૪૫) અમોએ તારીખ ૧૭/૧૦/૧૮ ના રોજ વિજીલન્સ ડિપાર્ટમેન્ટને એ.પી.નં.૧૮૦૯ થી દસ્તાવેજી પુરાવાઓ સાથે ફરિયાદ અરજી આપેલ, તેમાં રજૂ કરેલ દસ્તાવેજી પુરાવાઓ મુજબ માલિકી દર્શાવતી માહિતી પત્ર આપવા. મુદ્દા નં.(૪૬) અમોએ તારીખ ૨૬/૦૫/૧૭ ના રોજ કમિશનરશ્રીને સેન્ટ્રલઝોનના કાર્યપાલક ઈજનેર બસાકનું રાજીનામું નામંજૂર કરવા અરજી કરેલ, તેના ઉપર કયા પ્રકારની કાર્યવાહી કરેલ તેની સંપૂર્ણ માહિતી આપવી. મુદ્દા નં.(૪૭) સદર મિલકતમાં વસવાટ, વપરાશ માટે એસ.એમ.સી. દ્વારા પરમીશન આપવામાં આવેલ હોય તેની નકલ આપવી. જો વપરાશ ગેરકાયદેસર હોય તો એસ.એમ.સી.દ્વારા સ્થળ ઉપર કાયદેસરની કઈ કાર્યવાહી કરી શકે છે, તેની માહિતી આપવી. મુદ્દા નં.(૪૮) સદર મિલકતમાં કેટલા ફ્લેટ, દુકાનો, ગોડાઉનોમાં વસવાટ તેમજ વપરાશ ચાલુ થઈ ગયો છે, તેની માલિકીની પુરાવાઓ સાથેની માહિતી આપવી. મુદ્દા નં.(૪૯) સદર મિલકતમાં તદ્દન ગેરકાયદેસર બાંધકામ થયેલ હોય, અને નામદાર ગુજરાત હાઈકોર્ટ દ્વારા સ્ટે વેકેટ (હટાવી લેવા) કરવામાં આવેલ હોય, છતાં ગેરકાયદેસર બાંધકામનું ડિમોલીશન કયા કારણોસર કરવામાં આવ્યું નથી તેની માહિતી આપશો.

જાહેર માહિતી અધિકારી અને આસી.લો ઓફિસરશ્રી, સેન્ટ્રલઝોન તરફથી અરજદારશ્રીને સમય અવધિમાં પત્ર નં.એપેલેટવિભાગ/આરટીઆઈ/સે.ઝોન/આ.૪૨૧ તા.૧૩/૦૩/૧૯ થી મુદ્દા નં.(૪૧) અંગે " માંગેલ માહિતીના મુદ્દા બાબતે મિલકતના શરૂઆતના બાંધકામ બાબતેની વિગતની અત્રેના વિભાગમાં ઉપલબ્ધ ન હોય, જે આપવાની રહેતી નથી. સદર મુદ્દા બાબતે અંશતઃમાહિતી અન્વયે નામદાર ગુજરાત હાઈકોર્ટનો સ્ટેટસ ક્વોનો હુકમ ૫૮૭ દિવસ રહ્યો અને હાઈકોર્ટનો સ્ટે ઉઠી જવાને આજદિન સુધી ૭૪૩ દિવસ થયા છે." મુદ્દા નં.(૪૨) અંગે માંગેલ માહિતીના મુદ્દા અન્વયે અત્રેના સેન્ટ્રલઝોન એપેલેટ વિભાગ દ્વારા સદર મિલકતમાં કોઈ ખર્ચ પાડવામાં આવેલ નથી." એ મુજબ પ્રત્યુત્તર પાઠવવામાં આવેલ છે.

સદર અરજી અન્વયે અરજદારશ્રીને જાહેર માહિતી અધિકારી અને આસી.લો ઓફિસરશ્રી, સેન્ટ્રલઝોન ધ્વારા મળેલ પ્રત્યુત્તરથી નારાજ થઈ તા.૨૮/૦૩/૧૯ ના રોજ અપીલ અધિકારીશ્રી સમક્ષ પ્રથમ અપીલ કરવામાં આવેલ છે.

આમ, જાહેર માહિતી અધિકારી અને આસી.લો ઓફિસરશ્રી, સેન્ટ્રલઝોન તરફથી અરજદારશ્રીને રેકર્ડ પર ઉપલબ્ધ માહિતી પુરી પાડવામાં આવેલ હોય અરજદારશ્રીની પ્રથમ અપીલ અરજી અંગે વિશેષ કોઈ કાર્યવાહી કરવાની રહેતી હોવાનું જણાતું નથી.

—:હુકમ:—

અરજદારશ્રીની મુળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતાં નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારશ્રીની તા.૦૫/૦૩/૧૯ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ માહિતી અંગે જાહેર માહિતી અધિકારી અને આસી.લો ઓફિસરશ્રી, સેન્ટ્રલઝોન તરફથી અરજદારશ્રીને રેકર્ડ પર ઉપલબ્ધ માહિતી પુરી પાડવામાં આવેલ હોય અરજદારશ્રીની પ્રથમ અપીલ અરજી અંગે વિશેષ કોઈ કાર્યવાહી કરવાની રહેતી હોવાનું જણાતું નથી.



અરજદારશ્રી સદર હુકમથી નારાજ હોય તો ગુજરાત માહિતી આયોગ, કર્મચોગી ભવન, રાજ્યકક્ષાની કચેરીઓ, બ્લોક નં ૧, બીજો માળ, નિર્માણ ભવન પાછળ, સેક્ટર નં- ૧૦-એ, ગાંધીનગર ખાતે બીજી અપીલ કરી શકે છે.

નં.સી.ઝેડ/આરટીઆઈસેલ/૯૧
તારીખ:-૧૦/૦૪/૧૯

(જી.આર. જરીવાલા)
અપીલ અધિકારી અને
આસી.કમિશનર
સેન્ટ્રલઝોન
સુરત મહાનગરપાલિકા

ન.સા.ર. મા. મ્યુનિસીપલ કમિશનરશ્રી, પ્રતિ જાણ માટે.

- (૧) જાહેર માહિતી અધિકારી અને આસી.લો ઓફિસરશ્રી, સેન્ટ્રલઝોન પ્રતિ જાણ તથા અમલ માટે.
- (૨) સેક્શન ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. સેલ પ્રતિ જાણ માટે.

	<p>સુરત મહાનગરપાલિકા સેન્ટ્રલઝોન</p>	
---	--	---

અપીલ અરજી નં.૨૨૯ તા.૨૮/૦૩/૧૯

અરજદાર:—

શ્રી શોએબ અબુબકર કોલસાવાલા

સામાવાળા:—

જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(બી), સેન્ટ્રલઝોન

ફરીયાદની હકીકત:—

વિષય:— આરટીઆઈ એક્ટ હેઠળ શ્રી શોએબ અબુબકર કોલસાવાલાની અરજી (આઈ.ડી. નં.૨૯૭૪ તા.૦૫/૦૩/૧૯) થી મુદ્દા નં.(૧) ડેપ્યુટી ઈજનેર અજીત નાયકને એસ.એમ.સી.માંથી કયા કારણોસર કઈ તારીખે સસ્પેન્ડ કરવામાં આવેલ તેની સંપૂર્ણ માહિતી તેમજ કઈ તારીખે નોકરી પર પાછા લીધા તેમજ કઈ તારીખે રિટાયર્ડ થયા તેની સંપૂર્ણ માહિતી વિગતવાર વાંચી શકાય તેવી આપવી. વિગેરે મુદ્દા નં.(૧) થી (૪૯) ની માહિતી આપવા બાબત.

સંદર્ભ:— અરજદાર મજકુરની અપીલ તા.૨૮/૦૩/૧૯ ની **CZ/SMC/FAP/નં.૨૨૯/૨૦૧૮-૧૯**

આર.ટી.આઈ. એક્ટ હેઠળ અરજદારશ્રી શોએબ અબુબકર કોલસાવાલાની અરજી આઈ.ડી.નં.૨૯૭૪ તા.૦૫/૦૩/૧૯ અત્રે મળેલ. સદર અરજી થી અરજદારશ્રી ધ્વારા માંગેલ માહિતી નીચે મુજબ છે.

મુદ્દા નં. (૧) ડેપ્યુટી ઈજનેર અજીત નાયકને એસ.એમ.સી.માંથી કયા કારણોસર કઈ તારીખે સસ્પેન્ડ કરવામાં આવેલ તેની સંપૂર્ણ માહિતી તેમજ કઈ તારીખે નોકરી પર પાછા લીધા તેમજ કઈ તારીખે રિટાયર્ડ થયા તેની સંપૂર્ણ માહિતી વિગતવાર વાંચી શકાય તેવી આપવી. મુદ્દા નં.(૨) તારીખ ૦૨/૧૧/૧૮ નાં રોજ સેન્ટ્રલઝોનના ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી સંજય પંચાલ અમારી ફરિયાદના અનુસંધાને સદર મિલ્કતમાં અમારી રૂબરૂ સ્થળ નિરીક્ષણ કરેલ. સ્થળ નિરીક્ષણ પછી સ્થળ પર કયા પ્રકારની કામગીરી કરેલ તેની માહિતી આપવી અને સ્થળ નિરીક્ષણ પછી કરેલ રિપોર્ટ અભિપ્રાયની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૩) તારીખ ૦૨/૧૧/૧૮ ના રોજ સેન્ટ્રલઝોનના ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી સંજય પંચાલ સહિત સ્થળ નિરીક્ષણ કરવા માટે હાજર તમામ અધિકારીઓના નામ, હોદ્દા અને લાયકાતના પ્રમાણપત્રની નકલ આપવી. મુદ્દા નં.(૪) સ્થળ નિરીક્ષણ કર્યા પછી સદર મિલ્કતનું કેટલું ક્ષેત્રફળ છે અને હાલ બાંધકામ કેટલા ક્ષેત્રફળમાં થયેલ છે અને અન્ય લાગુ મિલ્કતનાં ઈઝમેન્ટ રાઈટ્સ કયા પ્રકારના જોખમાઈ રહ્યા છે તેની માહિતી આપવી. મુદ્દા નં.(૫) સદર મિલ્કતમાં થયેલ બાંધકામમાં હાલ હયાત માળ, અંડરગ્રાઉન્ડ તેમજ બેઝમેન્ટ સહિતના ક્ષેત્રફળનું માપ દર્શાવતાં માહિતી પત્રકની નકલ આપવી. મુદ્દા નં.(૬) સદર મિલ્કતમાં થયેલ ગેરકાયદેસર બાંધકામ બાબત અંગેના તમામ કોમ્પ્લાયન્સ રિપોર્ટની માહિતી આપવી. મુદ્દા નં.(૭) સદર મિલ્કતમાં અગાઉ કેટલા ડ્રેનેજ અને પાણીના કનેક્શન હતા અને હાલમાં કેટલા છે. તેની માહિતી આપવી. મુદ્દા નં.(૮) સદર મિલ્કતમાં ડ્રેનેજ અને પાણીના નવા કનેક્શન એસ.એમ.સી. દ્વારા આપવામાં આવ્યા હોય તો માંગેલ મંજૂરી અને આપેલ પરવાનગીની નકલ આપવી. મુદ્દા નં.(૯) સદર મિલ્કતમાં જો ડ્રેનેજ અને પાણીના કનેક્શન ગેરકાયદે લીધા હોય અને અમારી વારંવારની ફરિયાદો પણ હોય તેના પર આજદિન સુધી કરેલ કાર્યવાહીની માહિતી અને કાર્યવાહી ન કરી હોય તો યોગ્ય કારણો આપવા. મુદ્દા નં.(૧૦) સદર મિલ્કતમાં ગેરકાયદેસર વસવાટ થઈ રહેલ હોય તે અટકાવવા અને થઈ ગયેલ ગેરકાયદેસર વસવાટ બાબતે અમારી વારંવારની ફરિયાદો હોય તેના પર એસ.એમ.સી. દ્વારા કયા પ્રકારની કાર્યવાહી કરી તેની માહિતી અને કાર્યવાહીના કરી હોય તો તેના યોગ્ય કારણો આપવા. મુદ્દા નં.(૧૧) સદર મિલ્કતની અગાઉના રેકર્ડ મુજબ ચાલતી આકારણીમાં કોઈપણ ફેરફાર થયો હોય તો તેની માહિતી આપવી. મુદ્દા નં.(૧૨) એસ.એમ.સી. દ્વારા વેરા વસુલાત માટે કેટલો વેરો બાકી હોય તો મિલ્કતને સીલ મારવાની કાર્યવાહી કરવામાં આવે છે. તેની માહિતી આપવી. મુદ્દા નં.(૧૩) સદર મિલ્કતમાં હાલ કેટલો વેરો બાકી છે તેની માહિતી તેમજ વેરો વસુલવા માટે એસ.એમ.સી. દ્વારા કયા પ્રકારની કાર્યવાહી આજદિન સુધી કરવામાં આવી છે તેની માહિતી આપવી. મુદ્દા નં.(૧૪) સદર મિલ્કતમાં વેરા વસુલાત માટે સ્થળ ઉપર સીલ મારવાની કે ડ્રેનેજ / પાણીના જોડાણ કાપવા જેવી કોઈપણ કાર્યવાહી કરવામાં આવી હોય તેની સંપૂર્ણ વિગતવાર માહિતી અને

કાર્યવાહી ન કરી હોય તો યોગ્ય કારણો આપવા. મુદ્દા નં.(૧૫) ટોરેન્ટ પાવરનો તારીખ ૨૮/૧૨/૧૫ નો પત્ર નં.આર.એ.પી.-૧૩૬ અને સેન્ટ્રલઝોન પત્ર નં.ઈ.ઝેડ./ઈ.એન.જી./આઉટ/૪૦૪૨/૩ નો પત્રવ્યવહાર તેમજ એસ.એમ.સી.માં ટોરેન્ટ પાવર દ્વારા તા.૩૦/૦૨/૧૬ ના રોજ રૂ.૨૨૬૧૪/- ભરેલા તે કઈ મિલકત માટે તે મિલકતનું નામ અને નંબર જુની સર્વિસ કે નવી સર્વિસ માટે અને તે મિલકતની માલિકી કોની છે તેની સંપૂર્ણ વિગતો આપવી. મુદ્દા નં.(૧૬) ટોરેન્ટ પાવર દ્વારા સદર મિલકતમાં પાવર સપ્લાય કરવા માટે માંગેલ પરમીશન અને એસ.એમ.સી. દ્વારા આપેલ પરમીશનની સંપૂર્ણ માહિતી જેવી કે પરમીશન આપતા પહેલા કયા અધિકારી સ્થળ ઉપર ગયેલ તેના નામ, હોદ્દો કર્મચારી નંબર અને તેની લાયકાતના પ્રમાણપત્ર તેમજ પરમીશન આપનાર અધિકારીના નામ, હોદ્દો, કર્મચારી નંબર અને તેની લાયકાતના પ્રમાણપત્રની નકલ આપવી. તેમજ પરમીશન આપતી વખતે સદર મિલકત ઉપર એસ.એમ.સી.ના લેણા બાકી હોય તે વસુલેલા હોય તો તેની માહિતી આપવી અને ન વસુલેલા હોય તો તેના યોગ્ય કારણો આપવા. મુદ્દા નં.(૧૭) સદર મિલકતમાં ટોરેન્ટ પાવર દ્વારા મિલકતનો નંબર, મિલકતના માલિકના નામ અને મિલકતનું નામ જે આપેલ હોય તેની સંપૂર્ણ વિગત આપવી. મુદ્દા નં.(૧૮) સદર મિલકતમાં એસ.એમ.સી. દ્વારા ટોરેન્ટ પાવર સાથે જે પત્રવ્યવહાર કરવામાં આવેલ અને પરમિશન આપેલ, પૈસા ભરાવેલ ત્યારે નામદાર ગુજરાત હાઈકોર્ટનો સ્ટેટસ ક્વોનો હુકમ ચાલુ હતો કે કેમ તેની માહિતી આપવી. મુદ્દા નં.(૧૯) સદર મિલકતમાં એસ.એમ.સી.ના પેનલ એડવોકેટ મેવાવાલા દ્વારા પોલીસ ફરિયાદ કરવાનું કહેલ તે બાબતે પોલીસ ફરિયાદ કરેલ હોય તો તેની નકલો આપવી. અને પોલીસ ફરિયાદ ન કરી હોય તો યોગ્ય કારણો આપવા. મુદ્દા નં.(૨૦) સદર મિલકતમાં નામદાર ગુજરાત હાઈકોર્ટના આદેશના ઉલ્લંઘન બાબતે એસ.એમ.સી.ના એડવોકેટ ધવલ નાણાવટી દ્વારા કન્ટેમ્પ ઓફ કોર્ટ કરવામાં આવેલ હોય તો તેની તમામ નકલો અને કન્ટેમ્પ ના કરી હોય તો તેના યોગ્ય કારણો આપવા. મુદ્દા નં.(૨૧) સદર મિલકતના મિલકતદારોએ નામદાર ગુજરાત હાઈકોર્ટમાં ખોટી રજૂઆતો કરી છે તે બાબત અંગે અમોએ કમિશનરને ડી/૪૯૦૫/૨૦૧૫ થી તેમજ ડેપ્યુટી ઈજનેરને ઈનવર્ડ નં.૫૧૬૭/૨૦૧૫ થી દસ્તાવેજની નકલો સાથે અરજીઓ મોકલી હતી. તેના આધારે સ્થાનિક તેમજ હાઈકોર્ટમાં કયા પ્રકારની કાર્યવાહી કરી તેની સંપૂર્ણ માહિતી અને જો કાર્યવાહી ન કરી હોય તો તેના યોગ્ય કારણો આપવા. મુદ્દા નં.(૨૨) સદર મિલકતમાં ફલેટો, દુકાનો વેચાણે આપેલ છે કે ભાડેથી તેની એસ.એમ.સી.ના દફતરે નોંધ થયેલ હોય તો તેની માહિતી આપવી. મુદ્દા નં.(૨૩) એસ.એમ.સી. દ્વારા ૨૬૦, ૨૬૭, ૩૮૭ ની નોટીસો સદર મિલકતોને બજવે છે ત્યારે તેની માલિકી કોની અને એસ.એમ.સી. દ્વારા ટોરેન્ટ પાવર સાથે પત્રવ્યવહાર કરે છે ત્યારે તેની માલિકી કોની હોય છે તેની માહિતી આપવી અને હાલ માલિકી કોની છે તેની સંપૂર્ણ માહિતી આપવી. મુદ્દા નં.(૨૪) સદર મિલકતના મિલકતદારો દ્વારા એસ.એમ.સી.માં તેમજ નામદાર ગુજરાત હાઈકોર્ટ, ટોરેન્ટ પાવર ગુડા(ઈમ્પેક્ટ)વિભાગ તેમજ સુરત સેન્ટ્રલ ઈલેક્ટ્રીક સીટી સાથે જે પત્રવ્યવહાર, એક્ઝિડેવીટો કરવામાં આવેલ છે તે ખોટી હોય, ગુરકાનૂની કૃત્ય હોય તે સરકાર અને કાનૂન સાથે ક્લોડ, ચીટીંગ કરવા જેવા ગંભીર ગુનાઓ સંબંધિત હોય અમોએ સુરત મ્યુનિસીપલ કમિશનર અને એસ.એમ.સી. વીજીલન્સને દસ્તાવેજ અને પુરાવાઓ સાથે ફરિયાદ/અરજીઓ કરી હોય તે અનુસંધાને કરેલ કાર્યવાહીની સંપૂર્ણ વિગતો આપવી જો કાર્યવાહી જો કાર્યવાહી ન કરી હોય તો તેના યોગ્ય કારણો આપવા. મુદ્દા નં.(૨૫) સદર મિલકતના મિલકતદારો તેમજ એસ.એમ.સી.નાં ભ્રષ્ટ અને ગદ્દાર અધિકારીઓના ગેરકાનૂની કૃત્યો બાબતે અમોએ કરેલ ફરિયાદો અને આપેલ દસ્તાવેજ અને પુરાવાઓ અનુસંધાને એસ.એમ.સી. દ્વારા ગુજરાત હાઈકોર્ટ વિજીલન્સ તેમજ તકેદારી આયોગ, લાંચરૂશવત બ્યુરો, ગુડા વિભાગ (ઈમ્પેક્ટ), પોલીસ ડિપાર્ટમેન્ટ, ટોરેન્ટ પાવર, સેન્ટ્રલ ઈલેક્ટ્રીક સીટી, મુખ્યમંત્રીશ્રી, ટી.પી. ડિપાર્ટમેન્ટ તેમજ અન્ય સંબંધિત વિભાગો સાથે કરવામાં આવેલ તમામ પત્રવ્યવહારોની નકલ તે મુજબ થયેલા રિપોર્ટ, શેરા અને થયેલ હુકમોની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૨૬) સુરત મ્યુનિસીપલ કમિશનરશ્રીને તેમના મોબાઈલ નં.૯૭૨૪૩૪૫૦૦૦ પર સોશિયલ મીડિયા વોટ્સએપ દ્વારા તા.૧૬/૦૪/૧૮ થી આજદિન સુધી અમારા મોબાઈલ નં.૯૮૨૫૫૨૦૪૮૧ દ્વારા કરવામાં આવેલ તમામ ફરિયાદો અને તે અંગે તેઓશ્રી દ્વારા કરવામાં આવેલ તમામ કાર્યવાહીની વિગતવાર માહિતી આપવી. મુદ્દા નં.(૨૭) ડેપ્યુટી કમિશનર અને ડિમોલીશન સ્કવોર્ડના વડા શ્રી કેતન પટેલને

તેમના મોબાઈલ નં.૯૭૨૪૩૪૫૨૧૮ પર અમારા મોબાઈલ નં.૯૮૨૫૫૨૦૪૮૧ થી તા.૧૮/૦૪/૧૮ થી આજદિન સુધી સોશિયલ મીડિયા વોટ્સએપ દ્વારા કરેલ તમામ ફરિયાદો અને તે અંગે કરવામાં આવેલ કાર્યવાહીની વિગત આપવી, જો કાર્યવાહી ન કરી હોય તો યોગ્ય કારણો આપવા. મુદ્દા નં.(૨૮) મ્યુનિસીપલ કમિશનરશ્રીના રહેઠાણનાં ઠેકાણે અમોએ તા.૨૬/૧૦/૧૮ નાં રોજ આર.પી.એ.ડી. દ્વારા ફરિયાદ કરેલ તે ફરિયાદ અનુસંધાને કરેલ તમામ કાર્યવાહીની તેમજ એન્ટ્રી ટેરીરીસ્ટ સ્કોડ ઈ.ડી. ડિપાર્ટમેન્ટ, રાષ્ટ્રીય સુરક્ષા એજન્સી વિગેરે સાથે કરેલ પત્ર વ્યવહારની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૨૯) અમો દ્વારા એસ.એમ.સી. ના અધિકારીઓ, જતીન શાહ, બસાક, અજીત નાયક, વીરલ પટેલ તેમજ બીજા જવાબદાર અધિકારી, કર્મચારીઓ વિરુદ્ધ કરેલ ફરિયાદો અનુસંધાને એસ.એમ.સી. દ્વારા લાંચ રૂશ્વત બ્યુરો, તકેદારી આયોગ તેમજ બીજા ડિપાર્ટમેન્ટ સાથે કરેલ પત્રવ્યવહારની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૩૦) અમો દ્વારા વિજીલન્સમાં પુરાવાઓ સ્વરૂપે મિલ્કતદારોની એફિડેવીટ, સીટી સર્વેની નકલો, સીડી ડિસ્ક તેમજ દસ્તાવેજી પુરાવાઓ આપેલ તે અનુસંધાને કયા પ્રકારની કાર્યવાહી કરેલ તેની સંપૂર્ણ માહિતી અને ખાતાકીય તપાસ અધિકારી તેમજ સંબંધિત વિભાગને કયા નંબરથી તબદીલ કરી છે તેની માહિતી આપવી. મુદ્દા નં.(૩૧) તા.૦૨/૦૩/૧૯ નાં રોજ સેન્ટ્રલઝોનનાં કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી પી.ડી. મુનશી દ્વારા સદર મિલ્કતમાં સ્થળ નિરીક્ષણ કરતા સદર મિલ્કતમાં કેટલું બાંધકામ ગેરકાયદેસર છે અને કેટલું બાંધકામ એસ.એમ.સી.ની જગ્યા પર કરેલ છે તેની માહિતી આપવી. મુદ્દા નં.(૩૨) તારીખ ૦૨/૦૩/૧૯ નાં રોજ સેન્ટ્રલઝોનનાં કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી પી.ડી. મુનશી સહિત સ્થળ નિરીક્ષણ કરવા માટે હાજર તમામ અધિકારીઓનાં નામ, હોદ્દા અને લાયકાતના પ્રમાણપત્રની નકલ આપવી. મુદ્દા નં.(૩૩) સ્થળ નિરીક્ષણ દરમિયાન સદર મિલ્કતમાં હાલ કેટલા માળ હયાત છે, અંડરગ્રાઉન્ડ અને બેઝમેન્ટનું સ્ટેટસ દર્શાવતી માહિતી આપવી. મુદ્દા નં.(૩૪) સદર મિલ્કતની મજબુતાઈ કેટલી અને સદર મિલ્કતમાં અકસ્માત સર્જાય તો કોની જવાબદારી બને છે તેની માહિતી આપવી. મુદ્દા નં.(૩૫) નામદાર ગુજરાત હાઈકોર્ટના સ્પેશ્યલ સિવિલ એપ્લીકેશન નંબર ૧૧૭૭૧/૨૦૧૫ અન્વયે તારીખ ૨૮/૦૨/૧૭ ના રોજ હાઈકોર્ટના હુકમ અનુસંધાને ડેપ્યુટી કમિશનર રાજેશ પંડ્યા દ્વારા અમને તા.૦૬/૦૭/૧૭ ના રોજ રૂબરૂ સાંભળેલ ત્યારબાદ કયા પ્રકારની કાર્યવાહી કરવામાં આવી છે તેની માહિતી આપવી. અને જો કાર્યવાહી ન કરી હોય તો યોગ્ય કારણો આપવા. મુદ્દા નં.(૩૬) અમારી ફરિયાદ ઈનવર્ડ નંબર ૪૫૫૦/૧૬ ડેપ્યુટી કમિશનરશ્રી રાજેશ પંડ્યાને આપ્યા પછી કયા પ્રકારની કાર્યવાહી કરવામાં આવી છે તેની માહિતી આપવી. અને જો કાર્યવાહી ન કરી હોય તો યોગ્ય કારણો આપવા મુદ્દા નં.(૩૭) ડેપ્યુટી કમિશનરશ્રી રાજેશ પંડ્યાની આજદિનની નોકરી દરમિયાન તેમના વિરુદ્ધ થયેલી તમામ ફરિયાદો, તેમના વિરુદ્ધ થયેલ કાર્યવાહીની નકલો અને તેમની લાયકાતના પ્રમાણપત્રોની નકલ આપવી. મુદ્દા નં.(૩૮) અમારી ફરિયાદોનાં અનુસંધાને અધિકારીઓ વિરુદ્ધ થઈ રહેલ ખાતાકીય તપાસમાં અમારે વધુ પુરાવાઓ આપવા હોય તો કેસ નંબર તેમજ કયા ડિપાર્ટમેન્ટમાં, કયા અધિકારીને આપવા તેની માહિતી આપવી. મુદ્દા નં.(૩૯) સદર મિલ્કત બનાવવાની શરૂ થઈ ત્યારથી આજદિન સુધીનાં તમામ જવાબદાર અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓનાં નામ, નંબર, હોદ્દો તેમજ તેમના લાયકાતના પ્રમાણપત્રની નકલ આપવી. મુદ્દા નં.(૪૦) અમો દ્વારા જતીન શાહ, બસાક, અજીત નાયક, વીરલ પટેલ વિરુદ્ધ ફરિયાદો કરેલ હોય તેમના વિરુદ્ધ બીજી જેટલી ફરિયાદો થયેલ હોય તો તેની નકલો તેમજ તેમના પર થયેલ કાર્યવાહીની માહિતી આપવી અને હાલ આ અધિકારીઓના સ્ટેટસની માહિતી આપવી. મુદ્દા નં.(૪૧) સદર મિલ્કત બનાવવાની શરૂ થઈ ત્યારથી આજદિન સુધી કેટલા દિવસ થયા, નામદાર ગુજરાત હાઈકોર્ટનો સ્ટેટસકોનો હુકમ કેટલા દિવસ રહ્યો અને હાઈકોર્ટનો સ્ટે ઉઠી જવાને આજદિન સુધી કેટલા દિવસ થયા છે, તેની માહિતી આપવી. મુદ્દા નં.(૪૨) સદર મિલ્કતમાં કાર્યવાહી દરમિયાન એસ.એમ.સી.નાં તમામ વિભાગ દ્વારા કરેલ સંપૂર્ણ ખર્ચની વિગતવાર માહિતી આપવી. મુદ્દા નં.(૪૩) સદર ગેરકાયદે મિલ્કત હોય અને હાઈકોર્ટનો સ્ટે ઉઠી ગયેલ હોય એસ.એમ.સી. દ્વારા હવે કયા પ્રકારની કાર્યવાહી, કેટલા દિવસમાં, કયા અધિકારી કરી શકે છે. કાર્યવાહીની માહિતી તેમજ જવાબદાર અધિકારીના નામ, હોદ્દો તેમજ તેનાં લાયકાતનાં પ્રમાણપત્રની નકલની માહિતી આપવી. મુદ્દા નં.(૪૪) મ્યુનિસીપલ કમિશનરશ્રી વિરુદ્ધ ફરિયાદ કરવી હોય તો કયા ડિપાર્ટમેન્ટનાં કયા અધિકારીને કરી શકાય તેની સંપૂર્ણ માહિતી આપવી. મુદ્દા નં.(૪૫) અમોએ તારીખ

૧૭/૧૦/૧૮ ના રોજ વિજીલન્સ ડિપાર્ટમેન્ટને એ.પી.નં.૧૮૦૯ થી દસ્તાવેજી પુરાવાઓ સાથે ફરિયાદ અરજી આપેલ, તેમાં રજૂ કરેલ દસ્તાવેજી પુરાવાઓ મુજબ માલિકી દર્શાવતી માહિતી પત્ર આપવા. મુદ્દા નં.(૪૬) અમોએ તારીખ ૨૬/૦૫/૧૭ ના રોજ કમિશનરશ્રીને સેન્ટ્રલઝોનના કાર્યપાલક ઈજનેર બસાકનું રાજીનામું નામંજૂર કરવા અરજી કરેલ, તેના ઉપર કયા પ્રકારની કાર્યવાહી કરેલ તેની સંપૂર્ણ માહિતી આપવી. મુદ્દા નં.(૪૭) સદર મિલકતમાં વસવાટ, વપરાશ માટે એસ.એમ.સી. દ્વારા પરમીશન આપવામાં આવેલ હોય તેની નકલ આપવી. જો વપરાશ ગેરકાયદેસર હોય તો એસ.એમ.સી.દ્વારા સ્થળ ઉપર કાયદેસરની કઈ કાર્યવાહી કરી શકે છે, તેની માહિતી આપવી. મુદ્દા નં.(૪૮) સદર મિલકતમાં કેટલા ફ્લેટ, દુકાનો, ગોડાઉનોમાં વસવાટ તેમજ વપરાશ ચાલુ થઈ ગયો છે, તેની માલિકીની પુરાવાઓ સાથેની માહિતી આપવી. મુદ્દા નં.(૪૯) સદર મિલકતમાં તદદ્દન ગેરકાયદેસર બાંધકામ થયેલ હોય, અને નામદાર ગુજરાત હાઈકોર્ટ દ્વારા સ્ટે વેકેટ (હટાવી લેવા) કરવામાં આવેલ હોય, છતાં ગેરકાયદેસર બાંધકામનું ડિમોલીશન કયા કારણોસર કરવામાં આવ્યું નથી તેની માહિતી આપશો.

જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(બી), સેન્ટ્રલઝોન તરફથી અરજદારશ્રીને સમય અવધિમાં પત્ર નં.સી.ઝેડ./આરટીઆઈ/આઉટ/૩૨૦૮ તા.૧૮/૦૩/૧૯ થી " આપશ્રીએ માંગેલ માહિતીનો રેકર્ડ વિસ્તૃત હોય, આપ તા.૨૨/૦૩/૧૯ ના રોજ સેન્ટ્રલઝોન, શહેર વિકાસ વિભાગમાં સાંજે ૪:૦૦ થી ૬:૦૦ કલાકે રૂબરૂ આવી અત્રે ઉપલબ્ધ રેકર્ડની નિરીક્ષણ કરી શકો છો. આર.ટી.આઈ. એક્ટની કલમ ૨(ઠ)- ૨ હેઠળ રેકર્ડ પર ઉપલબ્ધ માહિતી નોંધ / ઉતારો કરવા તેમજ આપશ્રીની માંગણી થયેથી નોંધ / ઉતારો કરવા કાગળ, પેન અને બેઠક વ્યવસ્થા પ્રબંધ કરવામાં આવશે. (પ્રથમ અડધો કલાક ફ્રી રહેશે. ત્યાર બાદ દર અડધા કલાકના રૂ.૨૦/- લેખે ચકાસણી ફી ચુકવવાની રહેશે.) આપના તરફથી સુચવ્યા મુજબની માહિતીની નકલોની જરૂરી ફી ભર્યેથી માંગ્યા મુજબની માહિતી પુરી પાડવા પ્રબંધ કરવામાં આવશે. આર.ટી.આઈ.એક્ટ હેઠળ રેકર્ડ આધારિત માહિતી આપવાની હોય છે. પ્રશ્નોના જવાબ આપવાના હોતા નથી." એ મુજબ પ્રત્યુત્તર પાઠવવામાં આવેલ છે.

સદર અરજી અન્વયે અરજદારશ્રીને જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(બી), સેન્ટ્રલઝોન દ્વારા મળેલ પ્રત્યુત્તરથી નારાજ થઈ તા.૨૮/૦૩/૧૯ ના રોજ અપીલ અધિકારીશ્રી સમક્ષ પ્રથમ અપીલ કરવામાં આવેલ છે. જે અન્વયે પત્ર નં.સી.ઝેડ./આરટીઆઈ/આ.૩૩૩૪ તા.૩૦/૦૩/૧૯ થી રૂબરૂ સુનાવણીમાં તા.૦૮/૦૪/૧૯ નાં રોજ બપોરે ૧૨:૦૦ કલાકે હાજર રહેવા જણાવવામાં આવેલ જેમાં હાજર રહી અરજદારશ્રી દ્વારા " અમોએ નમૂનો "ક" માં માંગ્યા મુજબ મુદ્દા નં.૭, ૮, ૯ અને ૧૪ ની માહિતી વિના મુલ્યે તાત્કાલીક આપવી સદર મિલકતમાં ટોટલ બાંધકામ ગેરકાયદેસર હોય માહિતી રેકર્ડ ઉપર ઉપલબ્ધ ના હોય એ સ્વભાવિક છે. માટે જવાબદાર અધિકારી દ્વારા સ્થળ નિરીક્ષણ કરી યોગ્ય માહિતી પુરી પાડવી એ મુજબ રજૂઆત કરવામાં આવેલ છે. તેમજ જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રીએ " અરજદારને તા.૨૮/૦૩/૧૯ નાં રોજ સદર માહિતી વિસ્તૃત પ્રકારની હોય તા.૨૨/૦૩/૧૯ ના રોજ રેકર્ડ નિરીક્ષણ આપવામાં આવેલ પરંતુ અરજદાર હાજર રહેલ ન હતા તથા મુદ્દા નં.(૭) થી (૯) નો જવાબ તા.૧૪/૦૩/૧૯ નાં રોજ રેકર્ડ આધારિત માહિતી અપાયેલ છે. તથા એ.આર.ઓ.શ્રીએ બાકીના મુદ્દા અંગે અરજદારને નિયમાનુસાર ફી ભરપાઈ કરી માહિતી પહોંચાડવા અંગે સુચના આપેલ છે. જે ધ્યાને લઈ યોગ્ય તે હુકમ મળવા વિનંતી." એ મુજબ રજૂઆત કરવામાં આવેલ છે. તથા અપીલ અધિકારીશ્રી દ્વારા " અરજદારશ્રીએ કરેલ રૂબરૂ સુનાવણીની રજૂઆત મુજબ મુદ્દા ૭, ૮ અને ૯ ના ઉપલબ્ધ રેકર્ડની ઘનિષ્ઠ તપાસ કરી માહિતી પુરી પાડવાની રહેશે." એ મુજબ હુકમ કરવામાં આવેલ છે.

આમ, જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(બી), સેન્ટ્રલઝોન તરફથી અરજદારશ્રીને નહિ પુરી પડાયેલ મુદ્દા નં.(૭), (૮) અને (૯) ની રેકર્ડ પર ઉપલબ્ધ હોય તેવી માહિતી પુરી પાડવા જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(બી), સેન્ટ્રલઝોનને જણાવવા જોગ છે.

—:હુકમ:—

અરજદારશ્રીની મુળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતાં નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારશ્રીની તા.૦૫/૦૩/૧૯ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ માહિતી અંગે જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(બી), સેન્ટ્રલઝોન તરફથી અરજદારશ્રીને નહિ પુરી પડાયેલ મુદ્દા નં.(૭), (૮) અને (૯) ની રેકર્ડ પર ઉપલબ્ધ હોય તેવી માહિતી પુરી પાડવા જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(બી), સેન્ટ્રલઝોનને જણાવવામાં આવે છે.

અરજદારશ્રી સદર હુકમથી નારાજ હોય તો ગુજરાત માહિતી આયોગ, કર્મચોગી ભવન, રાજ્યકક્ષાની કચેરીઓ, બ્લોક નં ૧, બીજો માળ, નિર્માણ ભવન પાછળ, સેક્ટર નં- ૧૦-એ, ગાંધીનગર ખાતે બીજી અપીલ કરી શકે છે.

નં.સી.ઝેડ/આરટીઆઈસેલ/૯૮
તારીખ:- ૧૧/૦૪/૧૯

(પી.ડી. મુનશી)
અપીલ અધિકારી અને
કાર્યપાલક ઈજનેર
સેન્ટ્રલઝોન
સુરત મહાનગરપાલિકા

ન.સા.ર. મા. મ્યુનિસીપલ કમિશનરશ્રી, પ્રતિ જાણ માટે.

- (૧) જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(બી), સેન્ટ્રલઝોન પ્રતિ જાણ તથા અમલ માટે.
- (૨) સેક્શન ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. સેલ પ્રતિ જાણ માટે.



સુરત મહાનગરપાલિકા
સેન્ટ્રલઝોન



અપીલ અરજી નં.૨૩૦ તા.૨૮/૦૩/૧૯

અરજદાર:— શ્રી કલ્યાણરાવ બાબુરાવ શહાણે
સામાવાળા:— જાહેર માહિતી અધિકારી અને ઈ.યા.પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી, સેન્ટ્રલઝોન

ફરીયાદની હકીકત:—

વિષય:— આરટીઆઈ એક્ટ હેઠળ શ્રી કલ્યાણરાવ બાબુરાવ શહાણેની અરજી (આઈ.ડી. નં.૧૬૦૪ તા.૩૧/૦૧/૧૯) થી મુદ્દા નં.(૧) મા.શ્રી આર.સી.જરીવાલા નોકરીની શરૂઆતમાં કયા પોસ્ટ ઉપર કઈ તારીખથી નોકરીમાં જોઈન્ટ થયેલ છે તેમની ભરતી કયા ઠિકાને થયેલ હતી તેની વિગત વિગેરે મુદ્દા નં.(૧) થી (૧૦) ની માહિતી આપવા બાબત.

સંદર્ભ:— અરજદાર મજકુરની અપીલ તા.૨૮/૦૩/૧૯ ની **CZ/SMC/FAP/નં.૨૩૦/૨૦૧૯-૧૯**

આર.ટી.આઈ. એક્ટ હેઠળ અરજદારશ્રી કલ્યાણરાવ બાબુરાવ શહાણેની અરજી આઈ.ડી.નં.૧૬૦૪ તા.૩૧/૦૧/૧૯ અત્રે મળેલ. સદર અરજી થી અરજદારશ્રી ધ્વારા માંગેલ માહિતી નીચે મુજબ છે.

મુદ્દા નં. (૧) મા.શ્રી આર.સી.જરીવાલા નોકરીની શરૂઆતમાં કયા પોસ્ટ ઉપર કઈ તારીખથી નોકરીમાં જોઈન્ટ થયેલ છે તેમની ભરતી કયા ઠિકાને થયેલ હતી તેની વિગત આપવી. મુદ્દા નં.(૨) મા.શ્રી આર.સી.જરીવાલા સાહેબ ક્યારથી સાઉથ ઝોન-ઉદનામાં કાર્યપાલક ઈજનેરના પોસ્ટપર છે, તેમણે ચાર્જ જ્યારે લીધો તે પત્રની સર્ટીફાઈડ નકલ આપવી. મુદ્દા નં.(૩) મા.શ્રી આર.સી.જરીવાલા સાહેબ, કાર્યપાલક ઈજનેર સાહેબને ફાળવવામાં આવેલ વિસ્તારની સર્ટીફાઈડ નકલ આપવી. મુદ્દા નં.(૪) મા.શ્રી આર.સી.જરીવાલાના ગામના નામ, સરનામાની વિગત આપવી. મુદ્દા નં.(૫) મા.શ્રી આર.સી.જરીવાલા સાહેબની સાઉથ ઝોન-ઉદનામાં નિમણુંક કયા હોદ્દા માટે થયેલ અને તે સમયે તે જગ્યા કયા કેટેગરી માટે અનામત હતી તેની સર્ટીફાઈડ નકલ આપવી. મુદ્દા નં.(૬) મા.શ્રી આર.સી.જરીવાલા કેટેગરીમાં આવતા હતા કે કેમ. મુદ્દા નં.(૭) મા.શ્રી આર.સી.જરીવાલા સાહેબની સેવાપોથી (સર્વિસ બુક)ની સર્ટીફાઈડ નકલ આપવી. મુદ્દા નં.(૮) મા.શ્રી આર.સી.જરીવાલા એ રજૂ કરેલ સ્થાવર અને જંગમ મિલ્કતના છેલ્લા પાંચ વર્ષના પત્રકોની સર્ટીફાઈડ નકલ આપવી. મુદ્દા નં.(૯) મા.શ્રી આર.સી.જરીવાલાના માસિક વેતનની સર્ટીફાઈડ નકલ આપવી. મુદ્દા નં.(૧૦) મા.શ્રી આર.સી.જરીવાલા ઉદના સાઉથ-ઝોનમાં ચાર્જ લીધા પછી કેટલા ગેરકાયદેસર બાંધકામો ડિમોલીશન કરેલ તેમના નામ, સરનામા અને ડિમોલીશન ચાર્જ વસુલ કરેલ તેની સર્ટીફાઈડ નકલ આપશો.

જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી, સેન્ટ્રલઝોન તરફથી અરજદારશ્રીને સમય અવધિમાં પત્ર ક્રમાંક સે.ઝોન/આર.ટી.આઈ./આઉટ/૩૦૩૬ તા.૨૭/૦૨/૧૯ થી મુદ્દા નં.(૧) અંગે " તા.૦૬/૦૪/૧૯૯૬ થી સુપરવાઈઝર તરીકે કતારગામ ઝોનમાં નિમણુંક થયેલ." મુદ્દા નં.(૪) અને (૭) અંગે સંબંધિત માંગ્યા મુજબની માહિતી મજકુર ત્રાહિત અરજદારને આર.ટી.આઈ.એક્ટની કલમ-૮ (૧) (ઠ) મુજબ પુરી પાડવા જોગ નથી. જે જાણશો." એ મુજબ પ્રત્યુત્તર પાઠવવામાં આવેલ છે.

સદર અરજી અન્વયે અરજદારશ્રીને જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી, સેન્ટ્રલઝોન દ્વારા મળેલ પ્રત્યુત્તરથી નારાજ થઈ તા.૩૧/૦૧/૧૯ ના રોજ અપીલ અધિકારીશ્રી સમક્ષ પ્રથમ અપીલ કરવામાં આવેલ છે.

આમ, જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી, સેન્ટ્રલઝોન તરફથી અરજદારશ્રીને કરવામાં આવેલ પ્રસ્તાવ યોગ્ય જણાતો હોય અરજદારશ્રીની પ્રથમ અપીલ અરજી અંગે વિશેષ કોઈ કાર્યવાહી કરવાની રહેતી હોવાનું જણાતું નથી.

—:હુકમ:—

અરજદારશ્રીની મુળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતાં નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારશ્રીની તા.૩૧/૦૧/૧૯ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ માહિતી અંગે જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી, સેન્ટ્રલઝોન તરફથી અરજદારશ્રીને કરવામાં આવેલ પ્રસ્તાવ યોગ્ય જણાતો હોય અરજદારશ્રીની પ્રથમ અપીલ અરજી અંગે વિશેષ કોઈ કાર્યવાહી કરવાની રહેતી હોવાનું જણાતું નથી.

અરજદારશ્રી સદર હુકમથી નારાજ હોય તો ગુજરાત માહિતી આયોગ, કર્મયોગી ભવન, રાજ્યકક્ષાની કચેરીઓ, બ્લોક નં ૧, બીજો માળ, નિર્માણ ભવન પાછળ, સેક્ટર નં- ૧૦-એ, ગાંધીનગર ખાતે બીજી અપીલ કરી શકે છે.

નં.સી.ઝેડ/આરટીઆઈસેલ/૧૧૪
તારીખ:- ૧૨/૦૪/૧૯

(જી.આર. જરીવાલા)
અપીલ અધિકારી અને
આસી.કમિશનર
સેન્ટ્રલઝોન
સુરત મહાનગરપાલિકા

ન.સા.ર. મા. મ્યુનિસીપલ કમિશનરશ્રી, પ્રતિ જાણ માટે.

(૧) જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી, સેન્ટ્રલઝોન પ્રતિ જાણ તથા અમલ માટે.
(૨) સેકશન ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. સેલ પ્રતિ જાણ માટે.



સુરત મહાનગરપાલિકા
સેન્ટ્રલઝોન



અપીલ અરજી નં.૨૩૧ તા.૨૮/૦૩/૧૯

અરજદાર:— શ્રી સૈયદ સુજાઉદ્દીન ઈલમુદ્દીન કાદરી
સામાવાળા:— જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(બી), સેન્ટ્રલઝોન

ફરીયાદની હકીકત:—

વિષય:— આરટીઆઈ એક્ટ હેઠળ શ્રી સૈયદ સુજાઉદ્દીન ઈલમુદ્દીન કાદરીની અરજી (આઈ.ડી. નં.૨૧૩૭ તા.૧૦/૧૨/૧૮) થી સેન્ટ્રલઝોનમાં આવેલ વોર્ડ નં.૫/૧૭૭૨, બાજુમાં તુરાવા મહોલ્લામાં હશનજી કબ્રસ્તાનની સામે, પ્લાન મુજબ કામકાજ એફ.એ.સાઈડ મુજબ બાંધકામ, કેટલી દુકાનો બને છે તે જાણવા કેટલુ પાર્કિંગ મૂકેલું છે. કયા બિલ્ડરો અને આર્કિટેક્ટ બનાવે છે તેની બાહેધરી, સોગંદનામા મેળવવા બાબતે.

સંદર્ભ:— અરજદાર મજકુરની અપીલ તા.૨૮/૦૩/૧૯ ની **CZ/SMC/FAP/નં.૨૩૧/૨૦૧૮-૧૯**

આર.ટી.આઈ. એક્ટ હેઠળ અરજદારશ્રી સૈયદ સુજાઉદ્દીન ઈલમુદ્દીન કાદરીની અરજી આઈ.ડી.નં.૨૧૩૭ તા.૧૦/૧૨/૧૮ અત્રે મળેલ. સદર અરજી થી અરજદારશ્રી ધ્વારા માંગેલ માહિતી નીચે મુજબ છે.

(એ) મજકુર મિલકતમાં મુકેલા એસ.એમ.સી. અંદર પ્લાન પાસ કરેલો હોય તે કોપી સહી સિકકાવાળી. (બી) મજકુર મિલકતમાં એસ.એમ.સી.માં મુકેલા બિલ્ડરો અને આર્કિટેક્ટનાં બાહેધરી, સોગંદનામા વિગેરે ઝેરોક્ષ સહી સિકકાવાળી. (સી) મજકુર મિલકતમાં બાંધકામની રજાચિટ્ટી મેળવી છે. તેની ઝેરોક્ષ સહી સિકકાવાળી. (ડી) મજકુર મિલકતમાં નોટીસ અથવા ડિમોલીશન કર્યું હોય તે ઝેરોક્ષ સહી સિકકાવાળી. (ઈ) મજકુર મિલકતમાં કયા બિલ્ડરોનું બાંધકામ છે અને કયા આર્કિટેક્ટ પ્લાન પાસ કરાવેલા છે. તે વિગત. (એફ) મજકુર મિલકતમાં જે દસ્તાવેજ પુરાવા અન્ય કાગળોમાં આવે તે કોપી સહી સિકકાવાળી. (જી) મજકુર મિલકતમાં પ્લાન મુજબ બાંધકામ થાય માટે હાઈકોર્ટમાં જવાનું હોવાથી સહી સિકકાવાળી કોપી.

જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(બી), સેન્ટ્રલઝોન તરફથી અરજદારશ્રીને સમય અવધિમાં પત્ર ક્રમાંક સી.ઝેડ./આર.ટી.આઈ./આઉટ/૨૪૧૦ તા.૦૨/૦૧/૧૯ થી (એ) અંગે " આપના દ્વારા માંગવામાં આવેલ માહિતીમાં મંજૂર પ્લાનની નકલના રૂ.૪૮૮/- ભરપાઈ કર્યેથી આપે માંગેલ માહિતીની નકલ મળી શકશે." (બી) અંગે " આપે માંગેલ માહિતીની નકલ નંગ-૪ ના રૂ.૦૮/- ભરપાઈ કર્યેથી માંગ્યા મુજબની માહિતી મળી શકશે." (સી) અંગે " આપે માંગેલ માહિતીની નકલ નંગ-૧ ના રૂ.૦૨/- ભરપાઈ કર્યેથી માંગ્યા મુજબની માહિતી મળી શકશે." (ડી) અંગે " આપે માંગેલ માહિતીની નકલ નંગ-૩ ના રૂ.૦૬/- ભરપાઈ કર્યેથી માંગ્યા મુજબની માહિતી મળી શકશે." (ઈ) અંગે " મુદ્દા નં.સી પરથી આપે માંગેલ માહિતી તારવી શકાશે." (એફ) અંગે " આપે માંગેલ માહિતીની નકલ નંગ-૩૦ ના રૂ.૬૦/- ભરપાઈ કર્યેથી માંગ્યા મુજબની માહિતી મળી શકશે." જેનાં અનુસંધાનમાં અરજદારશ્રી તરફથી રસીદ નં.૩૦૦/૧૯૭, તા.૦૫/૦૧/૧૯ એ રૂ.૫૬૪/- ભરપાઈ કરવામાં આવેલ છે. જે અન્વયે જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(બી), સેન્ટ્રલઝોન તરફથી પત્ર નં.સે.ઝોન/આર.ટી.આઈ./આ.નં.૨૬૦૨ તા.૨૨/૦૧/૧૯ થી માહિતી પુરી પાડવામાં આવેલ છે.

સદર અરજી અન્વયે અરજદારશ્રીને જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી – (બી), સેન્ટ્રલઝોન ધ્વારા મળેલ પ્રત્યુત્તરથી નારાજ થઈ તા.૨૮/૦૩/૧૯ ના રોજ અપીલ અધિકારીશ્રી સમક્ષ પ્રથમ અપીલ કરવામાં આવેલ છે. જે અન્વયે પત્ર નં.સી.ઝેડ./આરટીઆઈ/આ.૩૩૩૫ તા.૩૦/૦૩/૧૯ થી રૂબરૂ સુનાવણીમાં તા.૦૮/૦૪/૧૯ નાં રોજ બપોરે ૧૨:૦૦ કલાકે હાજર રહેવા જણાવવામાં આવેલ જેમાં હાજર રહી અરજદારશ્રી ધ્વારા " જે મિલકતમાં એસ.એમ.સી. પ્લાન પાસ કરે છે. તે કોર્નરની હોવાથી એસ.એમ.સી.નું એલાઈમેન્ટ કરવામાં આવેલ નથી. એસ.એમ.સી.ના પ્લાન વધારા ગે.કા.બાંધકામ બાબતે." એ મુજબ રજૂઆત કરવામાં આવેલ છે. તેમજ જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રીએ " અરજદારે માંગેલ માહિતી અંગે સૈયદ સુજાઉદ્દીન કાદરી નિયત સમય મર્યાદામાં જવાબ / માહિતી પુરી પાડવામાં આવેલ છે. અપીલ સમયે અરજદારશ્રી ધ્વારા ફરીયાદ બાબતે જણાવેલ હોઈ તથા રેકર્ડ આધારીત માહિતી પુરી પાડવામાં આવેલ હોઈ આર.ટી.આઈ. અરજી સંદર્ભે પાઠવવામાં આવેલ પ્રત્યુત્તર યોગ્ય જણાય છે." એ મુજબ રજૂઆત કરવામાં આવેલ છે. તથા અપીલ અધિકારીશ્રી ધ્વારા " પ્રત્યુત્તર સમય મર્યાદામાં પાઠવેલ હોય તેમજ અરજદારે નાંણા ભરપાઈ કરી માહિતી મેળવેલ હોવાથી સદર અપીલમાં કશું કરવાનું રહેતું નથી." એ મુજબ હુકમ કરવામાં આવેલ છે.

આમ, રૂબરૂ સુનાવણીમાં થયેલ રજૂઆત મુજબ જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી–(બી), સેન્ટ્રલઝોન તરફથી અરજદારશ્રીને માહિતી પૂરી પાડવામાં આવેલ હોઈ જેથી આવેલ અપીલ અરજી અંગે વિશેષ કોઈ કાર્યવાહી કરવાની રહેતી હોવાનું જણાતું નથી.

—:હુકમ:—

અરજદારશ્રીની મુળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતાં નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારશ્રીની તા.૧૦/૧૨/૧૮ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ માહિતી અંગે રૂબરૂ સુનાવણીમાં થયેલ રજૂઆત મુજબ જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી–(બી), સેન્ટ્રલઝોન તરફથી અરજદારશ્રીને માહિતી પૂરી પાડવામાં આવેલ હોઈ જેથી આવેલ અપીલ અરજી અંગે વિશેષ કોઈ કાર્યવાહી કરવાની રહેતી હોવાનું જણાતું નથી.



અરજદારશ્રી સદર હુકમથી નારાજ હોય તો ગુજરાત માહિતી આયોગ, કર્મચોગી ભવન, રાજ્યકક્ષાની કચેરીઓ, બ્લોક નં ૧, બીજો માળ, નિર્માણ ભવન પાછળ, સેક્ટર નં- ૧૦-એ, ગાંધીનગર ખાતે બીજી અપીલ કરી શકે છે.

નં.સી.ઝેડ/આરટીઆઈસેલ/૧૧૫
તારીખ:- ૧૨/૦૪/૧૯

(પી.ડી. મુનશી)
અપીલ અધિકારી અને
કાર્યપાલક ઈજનેર
સેન્ટ્રલઝોન
સુરત મહાનગરપાલિકા

ન.સા.ર. મા. મ્યુનિસીપલ કમિશનરશ્રી, પ્રતિ જાણ માટે.

- (૧) જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી–(બી), સેન્ટ્રલઝોન પ્રતિ જાણ તથા અમલ માટે.
(૨) સેક્શન ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. સેલ પ્રતિ જાણ માટે.

	સુરત મહાનગરપાલિકા સેન્ટ્રલઝોન	
---	--	---

અપીલ અરજી નં.૨૩૨ તા.૨૮/૦૩/૧૯

અરજદાર:— શ્રી સરોજબેન શશીકાંત વાલવાલા
સામાવાળા:— જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(સી), સેન્ટ્રલઝોન

ફરીયાદની હકીકત:—

વિષય:— આરટીઆઈ એક્ટ હેઠળ શ્રી સરોજબેન શશીકાંત વાલવાલાની અરજી (આઈ.ડી. નં.૨૭૫૧ તા.૧૧/૦૨/૧૯) થી આપની કચેરીમાં કરેલ અરજી તા.૩૧/૧૨/૧૯ ડ્રેનેજ ખાતુ અને પાણી પુરવઠા ખાતુ (અરજી બિડાણ કરેલ છે) નાં અનુસંધાનમાં આપના વિભાગે કરેલ કાર્યવાહીની નકલો સહિતની વિગતવાર માહિતી વિગેરે માહિતી આપવા બાબત.

સંદર્ભ:— અરજદાર મજકુરની અપીલ તા.૨૮/૦૩/૧૯ ની **CZ/SMC/FAP/નં.૨૩૨/૨૦૧૯-૧૯**

આર.ટી.આઈ. એક્ટ હેઠળ અરજદારશ્રી સરોજબેન શશીકાંત વાલવાલાની અરજી આઈ.ડી.નં.૨૭૫૧ તા.૧૧/૦૨/૧૯ અત્રે મળેલ. સદર અરજી થી અરજદારશ્રી ધ્વારા માંગેલ માહિતી નીચે મુજબ છે.

મુદ્દા નં.(૧) આપની કચેરીમાં કરેલ અરજી તા.૩૧/૧૨/૧૯ ડ્રેનેજ ખાતુ અને પાણી પુરવઠા ખાતુ (અરજી બિડાણ કરેલ છે) નાં અનુસંધાનમાં આપના વિભાગે કરેલ કાર્યવાહીની નકલો સહિતની વિગતવાર માહિતી આપવી. મુદ્દા નં.(૨) (અરજીઓ કર્યાબાદ અરજીનાં અનુસંધાનમાં આપના વિભાગનાં કયા અધિકારીને સદર અરજીની તપાસ સોંપવામાં આવી. મુદ્દા નં.(૩) તપાસકર્તા અધિકારીએ અરજીનાં અનુસંધાનમાં જે જે જવાબો લીધા હોય અથવા કાર્યવાહી કરી હોય તેની તમામ નકલો સહિતની વિગતો આપશો.)

જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(સી), સેન્ટ્રલઝોન તરફથી અરજદારશ્રીને પ્રથમ અપીલ અરજી થયા બાદ પત્ર ક્રમાંક સી.ઝેડ./આર.ટી.આઈ./આઉટ/૩૩૩૯ તા.૩૦/૦૩/૧૯ થી મુદ્દા નં.(૧) અંગે " અત્રેના વિભાગ ધ્વારા કરેલ કાર્યવાહીની નકલ આ સાથે સામેલ છે." મુદ્દા નં.(૨) અંગે " સદર બાબતે પાણી વિભાગમાં લીકેજ ઈન્સ્પેક્ટરશ્રી એ.કે. પટેલ તથા જુ.ઈજનેરશ્રી એમ.એમ. કાપડીયા તથા લોકસેવા વિભાગમાં જુ.ઈજનેરશ્રી એસ.આર.ગાંધી ધ્વારા તપાસ કરવામાં આવેલ છે. મુદ્દા નં.(૩) અંગે " અત્રેના રેકર્ડ ઉપર માંગવામાં આવેલ માહિતીની નકલ આ સાથે સામેલ છે." એ મુજબ પ્રત્યુત્તર પાઠવવામાં આવેલ છે.

સદર અરજી અન્વયે અરજદારશ્રીને જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી – (સી), સેન્ટ્રલઝોન ધ્વારા માહિતી ન મળવાથી નારાજ થઈ તા.૨૮/૦૩/૧૯ ના રોજ અપીલ અધિકારીશ્રી સમક્ષ પ્રથમ અપીલ કરવામાં આવેલ છે. જે અન્વયે પત્ર નં.સી.ઝેડ./આરટીઆઈ/આ.૩૩૩૬ તા.૩૦/૦૩/૧૯ થી રૂબરૂ સુનાવણીમાં તા.૦૮/૦૪/૧૯ નાં રોજ બપોરે ૧૨:૦૦ કલાકે હાજર રહેવા જણાવવામાં આવેલ જેમાં હાજર રહી અરજદારશ્રી ધ્વારા " માંગ્યા મુજબની માહિતી મળેલ નથી." એ મુજબ રજુઆત કરવામાં આવેલ છે. તેમજ જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રીએ " પાણી વિભાગની માહિતી પુરી પાડેલ છે. પરંતુ શરતયુક્તી ડ્રેનેજ વિભાગની માહિતી બાકી રહી ગયેલ છે જે તાકીદે પુરી પાડવામાં આવશે." એ મુજબ રજુઆત કરવામાં આવેલ છે. તથા અપીલ અધિકારીશ્રી ધ્વારા " અરજદારે માંગ્યા મુજબની માહિતી આપવા માટે કાળજી રાખવી અને અરજીનો પ્રત્યુત્તર સમય મર્યાદામાં આપવા બાબતે ભવિષ્યમાં કાળજી રાખવી." એ મુજબ હુકમ કરવામાં આવેલ છે.

આમ, જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(સી), સેન્ટ્રલઝોન તરફથી અરજદારશ્રીને પાણી વિભાગની માહિતી પૂરી પાડવામાં આવેલ છે. પરંતુ ડ્રેનેજ વિભાગની માહિતી પુરી પાડેલ નથી. જેથી અરજદારશ્રીની મૂળ અરજીનો સંપૂર્ણપણે અભ્યાસ કરી ડ્રેનેજ વિભાગની માહિતી અરજદારશ્રીને પુરી પાડવા જણાવવા જોગ છે.

—:હુકમ:—

અરજદારશ્રીની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતાં નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારશ્રીની તા.૧૧/૦૨/૧૯ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ માહિતી અંગે જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(સી), સેન્ટ્રલઝોન તરફથી અરજદારશ્રીને પાણી વિભાગની માહિતી પૂરી પાડવામાં આવેલ છે. પરંતુ ડ્રેનેજ વિભાગની માહિતી પુરી પાડેલ નથી. જેથી અરજદારશ્રીની મૂળ અરજીનો સંપૂર્ણપણે અભ્યાસ કરી ડ્રેનેજ વિભાગની માહિતી અરજદારશ્રીને પુરી પાડવા તેમજ આર.ટી.આઈ.એક્ટ હેઠળ આવતી માહિતી / પુરાવા માંગતી અરજી અંગે સમય અવધિમાં માહિતી પુરી પાડવા / પ્રત્યુત્તર પાઠવવા અંગે કાળજી રાખવા જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેર-(સી), સેન્ટ્રલઝોનને જણાવવામાં આવે છે.

અરજદારશ્રી સદર હુકમથી નારાજ હોય તો ગુજરાત માહિતી આયોગ, કર્મચોગી ભવન, રાજ્યકક્ષાની કચેરીઓ, બ્લોક નં ૧, બીજો માળ, નિર્માણ ભવન પાછળ, સેક્ટર નં- ૧૦-એ, ગાંધીનગર ખાતે બીજી અપીલ કરી શકે છે.

નં.સી.ઝેડ/આરટીઆઈસેલ/૧૧૩
તારીખ:- ૧૨/૦૪/૧૯

(પી.ડી. મુનશી)
અપીલ અધિકારી અને
કાર્યપાલક ઈજનેર
સેન્ટ્રલઝોન
સુરત મહાનગરપાલિકા

ન.સા.ર. મા. મ્યુનિસીપલ કમિશનરશ્રી, પ્રતિ જાણ માટે.

(૧) જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી-(સી), સેન્ટ્રલઝોન પ્રતિ જાણ તથા અમલ માટે.
(૨) સેક્શન ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. સેલ પ્રતિ જાણ માટે.