

## સુરત મહાનગર પાલિકા



સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન (લિંબાયત)  
વાટીકા ટાઉનશીપ સામે, ડુંભાલ, સુરત.  
૦૨૬૧-૨૩૩૧૯૦૩-૦૪-૦૫  
અપીલ અરજી નં.SMC/FAP/SEZ/નં.૧  
તા.૦૧/૦૪/૨૦૧૭ (૨૦૧૬-૧૭)

અરજદાર :- શ્રી સુમિતકુમાર બુધ્ધિપ્રકાશ સરાવગી

સામાવાળા :- શ્રી એમ.એ.શેખ, જાહેર માહિતી અધિકારી અને ચીફ સેનેટરી ઈન્સ્પે., S.E.Z.  
શ્રી એન.બી.સુથાર, જાહેર માહિતી અધિકારી અને આસી.જંતુનાશક અધિકારી,  
S.E.Z.

ફરીયાદની હકીકત :-

**વિષય:-** આર.ટી.આઈ.એક્ટ હેઠળ અરજદારશ્રી સુમિતકુમાર બુધ્ધિપ્રકાશ સરાવગીની અત્રેના ઈ.નં.૧૧૬૬, તા.૦૨/૦૨/૧૭ (આઈ.ડી.નં.૫૯૯, તા.૦૨/૦૨/૧૭, સા.ઈ.ઝોન) માં જણાવેલ મુજબ અમારી તા.૨૬/૦૮/૧૬ ની ઝોનલ ઓફિસર લિંબાયત ઝોન તરફની અરજી બાબત. વિગેરે મુદ્દા નં.(૧) થી (૫).

**સંદર્ભ :-** અરજદાર મજકુરની અત્રેના ઈ.નં.૧૦, તા.૦૧/૦૪/૧૭ ની અપીલ અરજી, SMC/FAP/SEZ નં.૦૧/૨૦૧૭-૧૮.

ઉપરોક્ત વિષયના સંદર્ભમાં જણાવવાનું કે, અરજદારશ્રી સુમિતકુમાર બુધ્ધિપ્રકાશ સરાવગીની અત્રેના ઈ.નં.૧૧૬૬, તા.૦૨/૦૨/૧૭ (આઈ.ડી.નં.૫૯૯, તા.૦૨/૦૨/૧૭, સા.ઈ.ઝોન) માં જણાવેલ મુજબ અમારી તા.૨૬/૦૮/૧૬ ની ઝોનલ ઓફિસર લિંબાયત ઝોન તરફની અરજી બાબત. (૧) અમારી ઉપરોક્ત સંદર્ભવાળી તા.૨૬/૦૮/૨૦૧૬ ની અરજી પર થયેલ સંપૂર્ણ કાર્યવાહી અને રેકોર્ડ આધારિત ફાઈલ નોટીંગની નકલ આપશો. (૨) અમારી ઉપરોક્ત સંદર્ભવાળી તા.૨૬/૦૮/૨૦૧૬ ની અરજી ઉપર કાર્યવાહી કરવા કોને-કોને સુચન કરવામાં આવ્યું તથા જે-તે અધિકારીએ લીધેલ પગલાંની સંપૂર્ણ વિગત આપશો. (૩) કચેરીના નિયમ તથા સિટીઝન ચાર્ટર પ્રમાણે આવી અરજીના નિકાલની નિર્ધારિત સમય મર્યાદાવિશેની માહિતી આપશો. (૪) જો મારી અરજીમાં સમય મર્યાદા અને બીજા નિયમોનું ઉલ્લંઘન થયું હોય તો જે તે દોષી અધિકારી વિરૂદ્ધ કોઈ કાર્યવાહી થઈ હોય તો એના પુરાવા આપશો, તથા આવા મામલામાં ક્યાં ફરિયાદ કરી શકું છું એવા સક્ષમ અધિકારી તથા સંસ્થાના નામ અને સરનામાની વિગત આપશો. (૫) કઈ મંત્રાલયને આધિન આપની સંસ્થા આવે છે, એનું નામ અને સરનામું તથા મુખ્ય સચિવનું નામ અને સરનામું તથા વેબસાઈટની વિગત (જો હોય તો) આપશો. તેમજ અપીલ અરજીમાં "અમારી અરજી ઉપર કોઈ પણ પ્રકારે કાર્યવાહી કરવામાં આવેલ ન હોવાથી અમો અરજદાર આપશ્રીની કાર્યવાહીથી નારાજ થઈ" એમ જણાવી અરજદારશ્રી દ્વારા અત્રેના પ્રથમ અપીલ અધિકારીશ્રી, સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન(લિંબાયત), સુરતને સંબોધીને કરવામાં આવેલ પ્રથમ અપીલ અરજી અત્રેના ઈ.નં. ૧૦, તા.૦૧/૦૪/૨૦૧૭ થી મળેલ છે.

મૂળ અરજીની નકલ, તબદીલી, આપેલ માહિતીની નોંધ વિભાગ સહિત નકલ આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો તથા વિલંબ/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ દિન - ૫ માં નીચે સહી કરનારને પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મુદ્દા અંગે પણ આપનો પક્ષ રજુ કરવા તથા અરજદારને નકલ ચાર્જ ભરવા અંગે નિર્દિષ્ટ સમયગાળામાં કોઈ પત્ર (નમૂનો "ખ") પાઠવેલ હોય તો તેની નકલ ઉપરાંત માહિતીની દફતરી વિગતો મુદ્દા વાઈઝ નકલ સ્પષ્ટ કરવા નં.સા.ઈ.ઝોન/ઈ.એસ.ટી/આર.ટી.આઈ.સેલ/૩૨, તા.૧૫/૦૪/૧૭ થી સંબંધિત જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રીને જણાવેલ.

ઉપરોક્ત સમગ્ર તુમારી કામના કાગળો ચકાસતા મુળ અરજીના અનુસંધાનમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને સીનીયર ચીફ ઈન્સ્પેક્ટરશ્રી એમ.એ.શેખ દ્વારા ક્રમાંક :

સા.ઈ.ઝોન/આરોગ્ય/આ.નં./૧૪૯૬, ૦૭/૦૨/૨૦૧૭ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી આસી.જંતુનાશક અધિકારીશ્રી એન.બી.સુથાર પ્રતિ આંશિક તબદીલ કરેલ હોવાનું જણાય છે. તેમજ ક્રમાંક : સા.ઈ.ઝોન/આરોગ્ય/આ.નં./૬૯, તા.૧૫/૦૪/૨૦૧૭ થી પાઠવેલ જવાબ (માહિતી) મુજબ "મુદ્દા નં.(૧) થી (૫) :- તા.૨૬/૦૮/૨૦૧૬ ની અરજી અત્રેના રેકર્ડ પર ઉપલબ્ધ નથી. જેથી અન્ય કોઈ માહિતી રેકર્ડ પર ઉપલબ્ધ નથી." આમ, જવાબ પાઠવેલ હોવાનું જણાય છે.

તેમજ અન્ય જાહેર માહિતી અધિકારી અને આસી.જંતુનાશક અધિકારીશ્રી એન.બી.સુથાર દ્વારા ક્રમાંક : સા.ઈ.ઝોન/વી.બી.ડી.સી.વિભાગ/આ.નં./૭૨, ૧૮/૦૪/૨૦૧૭ થી પાઠવેલ જવાબ (માહિતી) મુજબ " મુદ્દા નં.(૧) થી (૪) :- તા.૨૬/૦૮/૨૦૧૬ ની અરજી અત્રેના રેકર્ડ પર ઉપલબ્ધ નથી. જેથી અન્ય કોઈ માહિતી રેકર્ડ પર ઉપલબ્ધ નથી." આમ, જવાબ પાઠવેલ હોવાનું જણાય છે.

### હુકમ

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૦૨/૦૨/૧૭ ના રોજની અરજીથી માંગવામાં આવેલ માહિતી અન્વયે સંબંધિત જાહેર માહિતી અધિકારી અને સીનીયર ચીફ ઈન્સ્પેક્ટરશ્રી એમ.એ.શેખ તેમજ જાહેર માહિતી અધિકારી અને આસી.જંતુનાશક અધિકારીશ્રી એન.બી.સુથાર દ્વારા જવાબ પાઠવેલ હોય, તેઓને વિશેષ કોઈ હુકમ કરવા જોગ રહેતો નથી. આમ છતાં, અરજદારશ્રી ઈચ્છુક હોય તો, સંબંધિત જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રીઓનો આગોતરો સમય મેળવી કચેરી કામકાજના દિવસો દરમિયાન ઉપલબ્ધ હકીકતલક્ષી દફતરી ચકાસણી કરી માહિતી મેળવી લેવા સ્વતંત્ર છે.

સદર હુકમથી અરજદાર નારાજ હોય તો, માન.મુખ્ય માહિતી કમિશનરશ્રી, ગુજરાત રાજ્ય માહિતી આયોગ, ગાંધીનગર સમક્ષ દિન - ૯૦ માં દ્વિતીય અપીલ અરજી કરી શકે છે.

નં. આરટીઆઈ સેલ/મહેકમ  
તારીખ:- /૦૫/૨૦૧૭

(ડો.એ.પી.ભટ્ટ)  
એપેલેટ ઓફિસર અને નાયબ આરોગ્યઅધિકારી  
રાઈટ ટુ ઈન્ફો.સેલ (SEZ/EST)  
સુરત મહાનગર પાલિકા

પ્રતિ,

- (૧) શ્રી એન.બી.સુથાર, જાહેર માહિતી અધિકારી અને આસી.જંતુનાશક અધિકારી, S.E.Z. પ્રતિ જાણ સારૂ....
- (૨) શ્રી એમ.એ.શેખ, જાહેર માહિતી અધિકારી અને સીનીયર ચીફ ઈન્સ્પેક્ટર, S.E.Z. પ્રતિ જાણ સારૂ....
- (૩) શ્રી સુમિત્રકુમાર બુધ્ધિપ્રકાશ સરાવગી, તેઓની અપીલ અરજી અંગે હુકમ દ્વારા કરવામાં આવેલ નિકાલ સબબ જાણ સારૂ....

## સુરત મહાનગર પાલિકા



સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન (લિંબાયત)  
વાટીકા ટાઉનશીપ સામે, ડુંભાલ, સુરત.  
૦૨૬૧-૨૩૩૧૯૦૩-૦૪-૦૫  
અપીલ અરજી નં.SMC/FAP/SEZ/નં.૩  
તા.૧૦/૦૪/૨૦૧૭ (૨૦૧૬-૧૭)

અરજદાર :- શ્રી આદેશ અર્જુનભાઈ સાબળે

સામાવાળા :- શ્રી એમ.એ.શેખ, જાહેર માહિતી અધિકારી અને ચીફ સેનેટરી ઈન્સ્પે., S.E.Z.  
શ્રી એન.બી.સુથાર, જાહેર માહિતી અધિકારી અને આસી.જંતુનાશક અધિકારી,  
S.E.Z.  
શ્રી એમ.એ.મોદી, જાહેર માહિતી અધિકારી અને સ્ટેટેસ્ટીકલ આસીસ્ટન્ટ, S.E.Z.

ફરીયાદની હકીકત :-

**વિષય:-** આર.ટી.આઈ.એક્ટ હેઠળ અરજદારશ્રી આદેશ અર્જુનભાઈ સાબળેની અત્રેના ઈ.નં.૧૧૯૫, તા.૧૦/૦૨/૧૭ (આઈ.ડી.નં.૨૪૨૬, તા.૦૭/૦૨/૧૭, સેન્ટ્રલ ઝોન) માં જણાવેલ મુજબ અત્રેની કચેરી હસ્તક ચાલતા જાહેર કામકાજો (રસ્તાઓ, ગટરો, પાણી પુરવઠા, ખેત તલાવડી, ચેક ડેમ, વોટર શેડ, જાહેર બાંધકામો, સફાઈ, આરોગ્ય, કચરા નિકાલ અને શૈક્ષણિક સેવાઓ વગેરે) ની યાદી આપવી તેમજ દરેક કામ પાછળ કરવામાં આવનાર ખર્ચની વિગતો આપવી, દરેક કામ માટે કરવામાં આવેલ ટેન્ડર પ્રક્રિયાના દસ્તાવેજો નિરીક્ષણ અર્થે, પુર્ણ થયેલા કામોની મેજરમેન્ટ શીટ નિરીક્ષણ અર્થે રજૂ કરવી, પુર્ણ થયેલા કામો અંગે ઈજારદાર દ્વારા રજૂ કરાયેલા બીલો તથા તેને પાસ કરનાર અધિકારીના નામ હોદ્દા તેમજ ચુકવેલ નાણાની વિગતો દર્શાવતા તમામ પ્રકારના દસ્તાવેજો નિરીક્ષણ અર્થે રજૂ કરવા. વિગેરે મુદ્દા નં.(૧) થી (૧૧).

**સંદર્ભ :-** અરજદાર મજકુરની અત્રેના ઈ.નં.૪૨, તા.૧૦/૦૪/૧૭ ની અપીલ અરજી, SMC/FAP/SEZ નં.૦૩/૨૦૧૭-૧૮.

ઉપરોક્ત વિષયના સંદર્ભમાં જણાવવાનું કે, અરજદારશ્રી આદેશ અર્જુનભાઈ સાબળેની અત્રેના ઈ.નં.૧૧૯૫, તા.૧૦/૦૨/૧૭ (આઈ.ડી.નં.૨૪૨૬, તા.૦૭/૦૨/૧૭, સેન્ટ્રલ ઝોન) માં જણાવેલ મુજબ અત્રેની કચેરી હસ્તક ચાલતા જાહેર કામકાજો (રસ્તાઓ, ગટરો, પાણી પુરવઠા, ખેત તલાવડી, ચેક ડેમ, વોટર શેડ, જાહેર બાંધકામો, સફાઈ, આરોગ્ય, કચરા નિકાલ અને શૈક્ષણિક સેવાઓ વગેરે) ની યાદી આપવી તેમજ દરેક કામ પાછળ કરવામાં આવનાર ખર્ચની વિગતો આપવી, દરેક કામ માટે કરવામાં આવેલ ટેન્ડર પ્રક્રિયાના દસ્તાવેજો નિરીક્ષણ અર્થે, પુર્ણ થયેલા કામોની મેજરમેન્ટ શીટ નિરીક્ષણ અર્થે રજૂ કરવી, પુર્ણ થયેલા કામો અંગે ઈજારદાર દ્વારા રજૂ કરાયેલા બીલો તથા તેને પાસ કરનાર અધિકારીના નામ હોદ્દા તેમજ ચુકવેલ નાણાની વિગતો દર્શાવતા તમામ પ્રકારના દસ્તાવેજો નિરીક્ષણ અર્થે રજૂ કરવા. (૨) ઉપરોક્ત મુદ્દા નં.(૧) મુજબના અત્રેની કચેરી હસ્તક ચાલતા જાહેર કામકાજોનું સ્થળ પર નિરીક્ષણ કરી ડ્રોઈંગ મુજબ માપણી કરવા અંગે અમોને લેખિતમાં જાણ કરવી. અને અમારા દ્વારા આવા નિરીક્ષણ દરમ્યાન કામકાજોમાં વાપરવામાં આવતા માલસામાનના પ્રમાણિત નમૂનાની માંગણી કરવામાં આવ્યેથી તે પ્રમાણિત કરી પુરી પાડવા તેમજ વાપરવામાં આવતા માલસામાનના ઉત્પાદક દ્વારા રજૂ કરવામાં આવેલા ટેસ્ટ સર્ટીફિકેટોની પ્રમાણિત નકલો નિરીક્ષણ માટે આપવી તથા અમોને જે જરૂરીયાતમંદ લાગે તેવી જ નકલો પુરી પાડવી. (૩) અત્રેની કચેરી હસ્તકના દવાખાનાઓમાં તમામ ઉપલબ્ધ સગવડો તથા સાધન સામગ્રીની ચાલુ કે બંધ હાલત વગેરે નિરીક્ષણ અંગે જાણ કરવી તથા દર્દીઓને આપવામાં આવતી સારવારનું રૂબરૂ નિરીક્ષણ અંગે જાણ કરવી. (૪) અત્રેની કચેરી હસ્તકની તમામ શૈક્ષણિક સંસ્થાઓમાં ઉપલબ્ધ સગવડો તેમજ શૈક્ષણિક કાર્યનું રૂબરૂ નિરીક્ષણ અંગે જાણ કરવી. (૫) અત્રેની કચેરીએ દિવસ દરમિયાન કામકાજનો તથા રીસેસનો સમય તેમજ

કર્મચારીઓની હાજરી પુરાવા અંગેની વ્યવસ્થાની વિગતો પુરી પાડવી. તેમજ કચેરી કામકાજના દિવસ દરમ્યાન કોઈ કર્મચારીને કોઈ પણ કામે કચેરી બહાર જવાનું થાય ત્યારે તે અંગે તેને કચેરીમાં નોંધ કરવા કે મંજૂરી મેળવવાની વ્યવસ્થાની વિગતો પુરી પાડવી. (૬) વર્ષ ૨૦૧૬ થી આજ દિન સુધી વોર્ડ નં.૧૮ આંજણા-ખટોદરાના કોર્પોરેટરો દ્વારા અત્રેની કચેરીમાં જેટલી ફરિયાદો તેમજ રજૂઆતો આવેલ હોય તે તમામ ફરિયાદો તેમજ રજૂઆતો નિરીક્ષણ માટે આપવી. તે તમામ ફરિયાદો અને રજૂઆતના સંદર્ભમાં કરવામાં આવેલ તમામ કામગીરીનું સંપૂર્ણ નિરીક્ષણ કરવા અંગેની જાણ કરવી તેમજ આ માહિતી પુરી પાડવી. (૭) સુરત મહાનગરપાલિકા દ્વારા સંચાલિત સાઉથ ઝોન (ઉધના) તેમજ સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન (લિંબાયત) ના તમામ અધિકારીઓની સર્વિસબુક નિરીક્ષણ અર્થે આપવી તેમજ જરૂરીયાત મુજબ તેની નકલ આપવી. (૮) વર્ષ ૨૦૧૦ થી આજ દિન સુધી સુ.મ.ન.પા. ને જેટલા ભારત સરકાર તરફથી એવોર્ડ મળેલ હોય તેની માહિતી આપવી તથા કેન્દ્ર સરકારને એવોર્ડ અર્થે જે દરખાસ્ત ફાઈલ મોકલવામાં આવ્યા છે તેનું નિરીક્ષણ આપવું તેમજ યોગ્ય લાગે તો તેની નકલ આપવી. (૯) આપણા વિભાગના "પ્રો-એક્ટીવ" ડિસ્ક્લોઝર નિરીક્ષણ આપવું તેમજ યોગ્ય ગણાય તો તેની સંપૂર્ણ નકલો આપવી. (૧૦) અત્રેની કચેરી દ્વારા સંચાલિત સાઉથ ઝોન (ઉધના) અને સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન (લિંબાયત) ઝોનના અધિકારીઓનું નામ તેમજ તેમની હાલની સંપૂર્ણ મલકતની માહિતી આપવી. (૧૧) વર્ષ ૨૦૧૦ થી આજ દિન સુધી સાઉથ ઝોન ઉધના તેમજ લિંબાયત ઝોનના જેટલા પણ અધિકારીઓ ઉપર કાયદેસરના પગલાં ભરવામાં આવ્યા હોય તેની માહિતી નિરીક્ષણમાં આપવી. તેમજ અપીલ અરજીમાં "અમારી અરજી ઉપર કોઈ પણ પ્રકારે કાર્યવાહી કરવામાં આવેલ ન હોવાથી અમો અરજદાર આપશ્રીની કાર્યવાહીથી નારાજ થઈ" એમ જણાવી પ્રથમ અપીલ અધિકારીશ્રી, મ્યુ.કમિશનરશ્રી, સુ.મ.ન.પા.ને સંબોધીને કરવામાં આવેલ પ્રથમ અપીલ અરજી અત્રેના પ્રથમ અપીલ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન(લિંબાયત), સુરતને અત્રેના ઈ.નં.૪૨, તા.૧૦/૦૪/૨૦૧૭ થી મળેલ છે.

મૂળ અરજીની નકલ, તબદીલી, આપેલ માહિતીની નોંધ વિભાગ સહિત નકલ આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો તથા વિલંબ/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ દિન - ૫ માં નીચે સહી કરનારને પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મુદ્દા અંગે પણ આપનો પક્ષ રજુ કરવા તથા અરજદારને નકલ ચાર્જ ભરવા અંગે નિર્દિષ્ટ સમયગાળામાં કોઈ પત્ર (નમૂનો "ખ") પાઠવેલ હોય તો તેની નકલ ઉપરાંત માહિતીની દફતરી વિગતો મુદ્દા વાઈઝ નકલ સ્પષ્ટ કરવા નં.સા.ઈ.ઝોન/ઈ.એસ.ટી/આર.ટી.આઈ.સેલ/૩૪, તા.૧૫/૦૪/૧૭ થી સંબંધિત જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રીને જણાવેલ.

ઉપરોક્ત સમગ્ર તુમારી કામના કાગળો ચકાસતા મુળ અરજીના અનુસંધાનમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને આસી.જંતુનાશક અધિકારીશ્રી એન.બી.સુથાર દ્વારા ક્રમાંક : સા.ઈ.ઝોન/વી.બી.ડી.સી.વિભાગ/આ.નં./૧૮૩૪, ૨૦/૦૨/૨૦૧૭ થી પાઠવેલ જવાબ (માહિતી) મુજબ "મુદ્દા નં.(૫) :- સાઉથ ઈસ્ટ ઝોનના વી.બી.ડી.સી.વિભાગના યુનિટો પરથી કરવામાં આવતી એન્ટિલાર્વલ તથા સર્વેલન્સની કામગીરીનો સમય સવાર ૮ થી ૧ અને ૧:૩૦ થી ૪ દરમ્યાનનો છે. તેમજ જે તે યુનિટ પર હાજરી પુરવામાં આવે છે. આઉટડોર ડ્યુટી કરતા કર્મચારીઓનું પ્રોગ્રામ રજીસ્ટર નિભાવવામાં આવે છે. મુદ્દા નં.(૬):- વોર્ડ નં.૧૮-આંજણા-ખટોદરાના કોર્પોરેટરશ્રીઓએ અત્રેના વિભાગને લગતી કરેલી ફરિયાદો/રજૂઆતોના નિરીક્ષણ માટે અત્રેની ઓફિસે તા.૨૮/૨/૨૦૧૭ ના રોજ સાંજે ૪:૦૦ થી ૫:૦૦ કલાક દરમ્યાન નિરીક્ષણ માટે આપને જણાવવામાં આવે છે. વધુમાં રેકર્ડ તપાસવા માટે પ્રથમ અડધો કલાક માટે કોઈ ચાર્જ નહી. પરંતુ ત્યાર પછી દરેક અડધા કલાક માટે રૂ.૨૦/- (વીસ રૂપીયા) લેવાના થાય છે." આમ, સમય મર્યાદામાં જવાબ (માહિતી) પુરી પાડેલ હોવાનું જણાય છે.

તથા અન્ય જાહેર માહિતી અધિકારી અને સ્ટે.આસી.શ્રી એમ.એ.મોદી દ્વારા ક્રમાંક : સા.ઈ.ઝોન/આરોગ્ય/આ.નં./૧૬૬૨, તા.૦૮/૦૩/૨૦૧૭ થી પાઠવેલ જવાબ (માહિતી) મુજબ " મુદ્દા નં.(૧) થી (૧૧) :- સદર માંગવામાં આવેલ માહિતી જન્મ-મરણ વિભાગને લાગતું નથી. જેથી માહિતી નીલ ગણશો." આમ, જવાબ પાઠવેલ હોવાનું જણાય છે.

તથા અન્ય જાહેર માહિતી અધિકારી અને સીનીયર ચીફ સેનેટરી ઈન્સ્પેક્ટરશ્રી એમ.એ.શેખ દ્વારા ક્રમાંક : સા.ઈ.ઝોન/આરોગ્ય/આ.નં./૭૫, તા.૧૮/૦૪/૨૦૧૭ થી પત્ર પાઠવી જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડે.એકાઉન્ટન્ટશ્રી, સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન(લિંબાયત) તેમજ જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડે.એકાઉન્ટન્ટશ્રી, જાહેર આરોગ્ય ખાતુ, મુગલીસરા પ્રતિ આંશિક તબદીલ કરેલ હોવાનું જણાય છે. તેમજ ક્રમાંક : સા.ઈ.ઝોન/આરોગ્ય/આ.નં./૭૬, તા.૧૮/૦૪/૨૦૧૭

થી પાઠવેલ જવાબ (માહિતી) મુજબ "મુદ્દા નં.(૧), (૨) અને (૬):- (અ) અત્રેથી સફાઈ, આરોગ્ય, કચરા નિકાલની કામગીરી પાછળ કરવામાં આવનાર ખર્ચની વિગતોની માહિતી આપવા માટે આપની આંશિક અરજી ડે.એકાઉન્ટન્ટશ્રી લિંબાયત ઝોન સુરત મહાનગરપાલિકાને અત્રેના જા.નં.૭૫ તા.૧૮/૦૪/૨૦૧૭ તથા ડે.એકાઉન્ટન્ટશ્રી, જાહેર આરોગ્ય ખાતુ, મુખ્ય કચેરી મુગલીસરા, સુરત ખાતે અત્રેના જા.નં.૭૫, તા.૧૮/૦૪/૨૦૧૭ થી તબદીલ કરવામા આવેલ છે. (બ) અત્રેથી સફાઈ, આરોગ્ય, કચરા નિકાલના માટે કરવામાં આવેલ ટેન્ડર પ્રક્રિયા તથા મુદ્દા નં.-૬ ના દસ્તાવેજના નિરીક્ષણ માટે અત્રેથી અગાઉથી સમય મેળવી, નિરીક્ષણ કર્યા બાદ જરૂરી માહિતી નિયમાનુસાર મેળવી શકશો. મુદ્દા નં.(૩), (૪), (૫), (૭), (૮), (૯), (૧૦), (૧૧) :- અત્રે લાગુ પડતુ નથી." આમ, જવાબ પાઠવેલ હોવાનું જણાય છે.

### હુકમ

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૦૭/૦૨/૧૭ ના રોજની અરજીથી માંગવામાં આવેલ માહિતી અન્વયે સંબંધિત જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રીઓ (૧) શ્રી એમ.એ.શેખ, સીનીયર ચીફ ઈન્સ્પેક્ટર (૨) શ્રી એન.બી.સુથાર, આસી.જંતુનાશક અધિકારી (૩) શ્રી એમ.એ.મોદી દ્વારા જવાબ પાઠવેલ હોય, તેઓને વિશેષ કોઈ હુકમ કરવા જોગ રહેતો નથી. આમ છતાં, અરજદારશ્રી ઈચ્છુક હોય તો, સંબંધિત જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રીનો આગોતરો સમય મેળવી કચેરી કામકાજના દિવસો દરમિયાન ઉપલબ્ધ હકીકતલક્ષી દફતરી ચકાસણી કરી માહિતી મેળવી લેવા સ્વતંત્ર છે.

સદર હુકમથી અરજદાર નારાજ હોય તો, માન.મુખ્ય માહિતી કમિશનરશ્રી, ગુજરાત રાજ્ય માહિતી આયોગ, ગાંધીનગર સમક્ષ દિન - ૯૦ માં દ્વિતીય અપીલ અરજી કરી શકે છે.

(ડો.એ.પી.ભટ્ટ)

નં. આરટીઆઈ સેલ/મહેકમ  
તારીખ:- /૦૫/૨૦૧૭

એપેલેટ ઓફિસર અને નાયબ આરોગ્યઅધિકારી  
રાઈટ ટુ ઈન્ફો.સેલ (SEZ/EST)  
સુરત મહાનગરપાલિકા

પ્રતિ,

- (૧) શ્રી એન.બી.સુથાર, જાહેર માહિતી અધિકારી અને આસી.જંતુનાશક અધિકારી, S.E.Z. પ્રતિ જાણ સારૂ....
- (૨) શ્રી એમ.એ.શેખ, જાહેર માહિતી અધિકારી અને સીનીયર ચીફ ઈન્સ્પેક્ટર, S.E.Z. પ્રતિ જાણ સારૂ....
- (૩) શ્રી એમ.એ.મોદી, જાહેર માહિતી અધિકારી અને સ્ટેટેસ્ટીકલ આસીસ્ટન્ટ, S.E.Z. પ્રતિ જાણ સારૂ....
- (૪) શ્રી આદેશ અર્જુનભાઈ સાબળે, તેઓની અપીલ અરજી અંગે હુકમ દ્વારા કરવામાં આવેલ નિકાલ સબબ જાણ સારૂ....

## સુરત મહાનગરપાલિકા



સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન (લિંબાયત)  
વાટીકા ટાઉનશીપ સામે, ડુંભાલ, સુરત.  
૦૨૬૧-૨૩૩૧૮૦૩-૦૪-૦૫  
અપીલ અરજી નં. SMC/FAP/SEZ/નં. ૮  
તા. ૨૬/૦૪/૨૦૧૭ (૨૦૧૬-૧૭)

અરજદાર :- શ્રી સંજય આર.મિશ્રા

સામાવાળા :- શ્રી એમ.એ.શેખ, જાહેર માહિતી અધિકારી અને ચીફ સેનેટરી ઈન્સ્પે., S.E.Z.

ફરીયાદની હકીકત :-

**વિષય:-** આર.ટી.આઈ.એક્ટ હેઠળ અરજદારશ્રી સંજય આર.મિશ્રાની અત્રેના ઈ.નં. ૧૩૬૯, તા. ૨૩/૦૩/૧૭ (આઈ.ડી.નં. ૬૭૬, તા. ૨૩/૦૩/૧૭, સા.ઈ.ઝોન) માં જણાવેલ મુજબ (૧) સદર શાક માર્કેટ માટે થયેલ ખર્ચ અને કોન્ટ્રાક્ટરની વિગત. વિગેરે મુદ્દા નં. (૧) થી (૫).

**સંદર્ભ:-** અરજદાર મજકુરની અત્રેના ઈ.નં. ૧૧૮, તા. ૨૬/૦૪/૧૭ ની અપીલ અરજી, SMC/FAP/SEZ નં. ૦૮/૨૦૧૭-૧૮.

ઉપરોક્ત વિષયના સંદર્ભમાં જણાવવાનું કે, અરજદારશ્રી સંજય આર.મિશ્રાની અત્રેના ઈ.નં. ૧૩૬૯, તા. ૨૩/૦૩/૧૭ (આઈ.ડી.નં. ૬૭૬, તા. ૨૩/૦૩/૧૭, સા.ઈ.ઝોન) માં જણાવેલ મુજબ (૧) સદર શાક માર્કેટ માટે થયેલ ખર્ચ અને કોન્ટ્રાક્ટરની વિગત. (૨) સદર શાક માર્કેટ આવેલ સ્ટોલ્સ (જગ્યા) ફાળવણી કરવા માટે જરૂરી સર્વે કરનાર અધિકારીનું નામ અને હોદ્દો. (૩) સદર શાક માર્કેટમાં તૈયાર સ્ટોલ્સની કુલ સંખ્યા. (૪) સદર શાક માર્કેટમાં સ્ટોલ્સના એલાટમેન્ટ માટે અરજી કરનારની સંખ્યા તેના નામે અંદર જેના નામે સ્ટોલ્સ એલાટ કરવામાં આવેલ છે. એના નામ સરનામાની યાદી વાળી કોપી આપવા મહેરબાની. (૫) સદર શાક માર્કેટના એલાટમેન્ટ માટે જે શર્તો નક્કી કરવામાં આવેલ છે તેની નકલ કોપી આપવી. તેમજ અપીલ અરજીમાં " સમયસર માહિતી મળી નથી" એમ જણાવી અરજદારશ્રી દ્વારા અત્રેના પ્રથમ અપીલ અધિકારીશ્રી, સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન(લિંબાયત), સુરતને સંબોધીને કરવામાં આવેલ પ્રથમ અપીલ અરજી અત્રેના ઈ.નં. ૧૧૮, તા. ૨૬/૦૪/૨૦૧૭ થી મળેલ છે.

મૂળ અરજીની નકલ, તબદીલી, આપેલ માહિતીની નોંધ વિભાગ સહિત નકલ આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો તથા વિલંબ/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ દિન - ૫ માં નીચે સહી કરનારને પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મુદ્દા અંગે પણ આપનો પક્ષ રજુ કરવા તથા અરજદારને નકલ ચાર્જ ભરવા અંગે નિર્દિષ્ટ સમયગાળામાં કોઈ પત્ર (નમૂનો "ખ") પાઠવેલ હોય તો તેની નકલ ઉપરાંત માહિતીની દફતરી વિગતો મુદ્દા વાઈઝ નકલ સ્પષ્ટ કરવા નં.સા.ઈ.ઝોન/ઈ.એસ.ટી/આર.ટી.આઈ.સેલ/૬૦, તા.૦૧/૦૫/૧૭ થી સંબંધિત જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રીને જણાવેલ.

ઉપરોક્ત સમગ્ર તુમારી કામના કાગળો ચકાસતા મુળ અરજીના અનુસંધાનમાં સંબંધિત જાહેર માહિતી અધિકારી અને ચીફ સેનેટરી ઈન્સ્પેક્ટરશ્રી એમ.એ.શેખ દ્વારા કોઈ પણ પ્રકારની જવાબી કાર્યવાહી કરેલ હોવાનું જણાતું નથી. જે જવાબ (માહિતી) પુરી પાડવાની રહે.

## હુકમ

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૨૩/૦૩/૧૭ ના રોજની અરજીથી માંગવામાં આવેલ માહિતી અન્વયે ફરીયાદની હકીકતમાં નિર્દિષ્ટ વિગતે નહી પુરી પડાયેલ જવાબ (માહિતી) આરટીઆઈ એક્ટની કલમ ૭(૬) હેઠળ વિનામૂલ્યે દિન-૦૭ માં આર.ટી.આઈ.સેલની જાણ હેઠળ અરજદારશ્રીને પુરી પાડવા અત્રેના સંબંધિત જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રી ચીફ સેનેટરી ઈન્સ્પેક્ટરશ્રી એમ.એ.શેખ, સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન (લિંબાયત) ને જણાવવામાં આવે છે.

સદર હુકમથી અરજદાર નારાજ હોય તો, માન.મુખ્ય માહિતી કમિશનરશ્રી, ગુજરાત રાજ્ય માહિતી આયોગ, ગાંધીનગર સમક્ષ દિન - ૮૦ માં દ્વિતીય અપીલ અરજી કરી શકે છે.

નં. આરટીઆઈ સેલ/મહેકમ  
તારીખ:- /૦૫/૨૦૧૭

(ડો.એ.પી.ભટ્ટ)  
એપેલેટ ઓફિસર અને નાયબ આરોગ્યઅધિકારી  
રાઈટ ટુ ઈન્ફો.સેલ (SEZ/EST)  
સુરત મહાનગર પાલિકા

પ્રતિ,

- (૧) શ્રી એમ.એ.શેખ, જાહેર માહિતી અધિકારી અને ચીફ સેનેટરી ઈન્સ્પેક્ટર, S.E.Z. પ્રતિ જાણ તથા અમલ સારૂ....
- (૨) શ્રી સંજય આર.મિશ્રા, તેઓની અપીલ અરજી અંગે હુકમ દ્વારા કરવામાં આવેલ નિકાલ સબબ જાણ સારૂ....

## સુરત મહાનગરપાલિકા



સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન (લિંબાયત)  
વાટીકા ટાઉનશીપ સામે, ડુંભાલ, સુરત.  
૦૨૬૧-૨૩૩૧૮૦૩-૦૪-૦૫  
અપીલ અરજી નં.SMC/FAP/SEZ/નં.૧૪  
તા.૦૧/૦૫/૨૦૧૭ (૨૦૧૬-૧૭)

અરજદાર :- શ્રી સંજય આર.મિશ્રા

સામાવાળા :- શ્રી એમ.એ.શેખ, જાહેર માહિતી અધિકારી અને ચીફ સેનેટરી ઈન્સ્પે., S.E.Z.

ફરીયાદની હકીકત :-

**વિષય:-** આર.ટી.આઈ.એક્ટ હેઠળ અરજદારશ્રી સંજય આર.મિશ્રાની અત્રેના ઈ.નં.૧૩૬૮, તા.૨૩/૦૩/૧૭ (આઈ.ડી.નં.૬૭૫, તા.૨૩/૦૩/૧૭, સા.ઈ.ઝોન) માં જણાવેલ મુજબ (૧) સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન લિંબાયતના હદ વિસ્તારની અંદર જે જગ્યા ભરાય છે અને જે શાક માર્કેટ તૈયાર કરવામાં આવેલ છે તેની નીચે મુજબ વિસ્તાર પૂર્વક માહિતી આપવા મહેરબાની. વિગેરે મુદ્દા નં.(૧) થી (૩).

**સંદર્ભ :-** અરજદાર મજકુરની અત્રેના ઈ.નં.૧૩૬, તા.૦૧/૦૫/૧૭ ની અપીલ અરજી, SMC/FAP/SEZ નં.૧૪/૨૦૧૭-૧૮.

ઉપરોક્ત વિષયના સંદર્ભમાં જણાવવાનું કે, અરજદારશ્રી સંજય આર.મિશ્રાની અત્રેના ઈ.નં.૧૩૬૮, તા.૨૩/૦૩/૧૭ (આઈ.ડી.નં.૬૭૫, તા.૨૩/૦૩/૧૭, સા.ઈ.ઝોન) માં જણાવેલ મુજબ સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન લિંબાયતના હદ વિસ્તારની અંદર જે જગ્યા ભરાય છે અને જે શાક માર્કેટ તૈયાર કરવામાં આવેલ છે તેની નીચે મુજબ વિસ્તાર પૂર્વક માહિતી આપવા મહેરબાની. (૧) જે જગ્યા બાજાર ભરાતુ હોય તેની મંજુરી મનપા તરફથી આપવામાં આવેલ હોય તેની પ્રમાણિત નકલ કોપી આપવી. (૨) મનપાના નિયમો મુજબ બજારવાળી જગ્યામાંથી જે રકમો વસુલ કરવામાં આવે છે અને જે કઈ સુવિધા આપવામાં આવતી હોય તેની વિસ્તારપૂર્વક જાણકારી આપવા મહેરબાની. (૩) લિંબાયત ઝોન હદ વિસ્તારમાં જો કોઈ પ્રાઈવેટ મિલકત માલિક તરફથી જે શાક માર્કેટ તૈયાર કરી ચલાવવામાં આવતો હોય તેને મનપાનસ મંજુરી ફરિજયાત છે કે કેમ તેની જાણકારી આપવી. તેમજ અપીલ અરજીમાં "સમયસર માહિતી મળી નથી" એમ જણાવી અરજદારશ્રી દ્વારા અત્રેના પ્રથમ અપીલ અધિકારીશ્રી, સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન(લિંબાયત), સુરતને સંબોધીને કરવામાં આવેલ પ્રથમ અપીલ અરજી અત્રેના ઈ.નં.૧૩૬, તા.૦૧/૦૫/૨૦૧૭ થી મળેલ છે.

મૂળ અરજીની નકલ, તબદીલી, આપેલ માહિતીની નોંધ વિભાગ સહિત નકલ આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો તથા વિલંબ/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ દિન - ૫ માં નીચે સહી કરનારને પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મુદ્દા અંગે પણ આપનો પક્ષ રજુ કરવા તથા અરજદારને નકલ ચાર્જ ભરવા અંગે નિર્દિષ્ટ સમયગાળામાં કોઈ પત્ર (નમૂનો "ખ") પાઠવેલ હોય તો તેની નકલ ઉપરાંત માહિતીની દફતરી વિગતો મુદ્દા વાઈઝ નકલ સ્પષ્ટ કરવા નં.સા.ઈ.ઝોન/ઈ.એસ.ટી/આર.ટી.આઈ.સેલ/૭૮, તા.૦૮/૦૫/૧૭ થી સંબંધિત જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રીને જણાવેલ.

ઉપરોક્ત સમગ્ર તુમારી કામના કાગળો ચકાસતા મુળ અરજીના અનુસંધાનમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને ચીફ સેનેટરી ઈન્સ્પેક્ટરશ્રી એમ.એ.શેખ દ્વારા ક્રમાંક સા.ઈ.ઝોન/આરોગ્ય/આ.નં./૨૦૧/૧, તા.૦૮/૦૫/૧૭ થી પાઠવેલ જવાબ (માહિતી) મુજબ "મુદ્દા નં.(૧):- સુરત મહાનગરપાલિકા દ્વારા જાહેર કરવામાં આવેલ શાકભાજી માર્કેટના ઠરાવ નંગ-૦૫ (પાંચ) ની નકલ આ સાથે સામેલ છે. મુદ્દા નં.(૨):- લિંબાયત ઝોન વિસ્તારમાં આવેલ શાકભાજી



માર્કેટની યાદી તથા માર્કેટમાંથી વસુલ લેવામાં આવતી રકમ તથા આપવામાં આવતી સુવિધાની માહિતીના પાના નં.૦૧ (એક) આ સાથે સામેલ છે. મુદ્દા નં.(૩) :- સદરહું માહિતી અત્રેના રેકર્ડ ઉપલબ્ધ નથી." આમ જવાબ (માહિતી) પુરી પાડેલ હોવાનું જણાય છે.

### હુકમ

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૨૩/૦૩/૧૭ ના રોજની અરજીથી માંગવામાં આવેલ માહિતી અન્વયે જાહેર માહિતી અધિકારી અને ચીફ સેનેટરી ઈન્સ્પેક્ટરશ્રી એમ.એ.શેખ દ્વારા નકલ સહિતની જવાબ (માહિતી) પુરી પાડેલ હોય, તેઓને વિશેષ કોઈ હુકમ કરવા જોગ રહેતો નથી. જેથી સદર પ્રથમ અપીલ અરજી દફતરે કરવામાં આવે છે.

સદર હુકમથી અરજદાર નારાજ હોય તો, માન.મુખ્ય માહિતી કમિશનરશ્રી, ગુજરાત રાજ્ય માહિતી આયોગ, ગાંધીનગર સમક્ષ દિન - ૯૦ માં દ્વિતીય અપીલ અરજી કરી શકે છે.

નં. આરટીઆઈ સેલ/મહેકમ  
તારીખ:- /૦૫/૨૦૧૭

(ડો.એ.પી.ભટ્ટ)  
એપેલેટ ઓફિસર અને નાયબ આરોગ્યઅધિકારી  
રાઈટ ટુ ઈન્ફો.સેલ (SEZ/EST)  
સુરત મહાનગર પાલિકા

પ્રતિ,

- (૧) શ્રી એમ.એ.શેખ, જાહેર માહિતી અધિકારી અને ચીફ સેનેટરી ઈન્સ્પેક્ટર, S.E.Z. પ્રતિ જાણ સારૂ.....
- (૨) શ્રી સંજય આર.મિશ્રા, તેઓની અપીલ અરજી અંગે હુકમ દ્વારા કરવામાં આવેલ નિકાલ સબબ જાણ સારૂ.....

## સુરત મહાનગરપાલિકા



સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન (લિંબાયત)  
વાટીકા ટાઉનશીપ સામે, ડુંભાલ, સુરત.  
૦૨૬૧-૨૩૩૧૮૦૩-૦૪-૦૫  
અપીલ અરજી નં.SMC/FAP/SEZ/નં.૧૪  
તા.૦૧/૦૫/૨૦૧૭ (૨૦૧૬-૧૭)

અરજદાર :- શ્રી સંજય આર.મિશ્રા

સામાવાળા :- શ્રી એમ.એ.શેખ, જાહેર માહિતી અધિકારી અને ચીફ સેનેટરી ઈન્સ્પે., S.E.Z.

ફરીયાદની હકીકત :-

**વિષય:-** આર.ટી.આઈ.એક્ટ હેઠળ અરજદારશ્રી સંજય આર.મિશ્રાની અત્રેના ઈ.નં.૧૩૬૮, તા.૨૩/૦૩/૧૭ (આઈ.ડી.નં.૬૭૫, તા.૨૩/૦૩/૧૭, સા.ઈ.ઝોન) માં જણાવેલ મુજબ (૧) સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન લિંબાયતના હદ વિસ્તારની અંદર જે જગ્યા ભરાય છે અને જે શાક માર્કેટ તૈયાર કરવામાં આવેલ છે તેની નીચે મુજબ વિસ્તાર પૂર્વક માહિતી આપવા મહેરબાની. વિગેરે મુદ્દા નં.(૧) થી (૩).

**સંદર્ભ :-** અરજદાર મજકુરની અત્રેના ઈ.નં.૧૩૬, તા.૦૧/૦૫/૧૭ ની અપીલ અરજી, SMC/FAP/SEZ નં.૧૪/૨૦૧૭-૧૮.

ઉપરોક્ત વિષયના સંદર્ભમાં જણાવવાનું કે, અરજદારશ્રી સંજય આર.મિશ્રાની અત્રેના ઈ.નં.૧૩૬૮, તા.૨૩/૦૩/૧૭ (આઈ.ડી.નં.૬૭૫, તા.૨૩/૦૩/૧૭, સા.ઈ.ઝોન) માં જણાવેલ મુજબ સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન લિંબાયતના હદ વિસ્તારની અંદર જે જગ્યા ભરાય છે અને જે શાક માર્કેટ તૈયાર કરવામાં આવેલ છે તેની નીચે મુજબ વિસ્તાર પૂર્વક માહિતી આપવા મહેરબાની. (૧) જે જગ્યા બાજાર ભરાતુ હોય તેની મંજુરી મનપા તરફથી આપવામાં આવેલ હોય તેની પ્રમાણિત નકલ કોપી આપવી. (૨) મનપાના નિયમો મુજબ બજારવાળી જગ્યામાંથી જે રકમો વસુલ કરવામાં આવે છે અને જે કઈ સુવિધા આપવામાં આવતી હોય તેની વિસ્તારપૂર્વક જાણકારી આપવા મહેરબાની. (૩) લિંબાયત ઝોન હદ વિસ્તારમાં જો કોઈ પ્રાઈવેટ મિલકત માલિક તરફથી જે શાક માર્કેટ તૈયાર કરી ચલાવવામાં આવતો હોય તેને મનપાનસ મંજુરી ફરિજયાત છે કે કેમ તેની જાણકારી આપવી. તેમજ અપીલ અરજીમાં "સમયસર માહિતી મળી નથી" એમ જણાવી અરજદારશ્રી દ્વારા અત્રેના પ્રથમ અપીલ અધિકારીશ્રી, સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન(લિંબાયત), સુરતને સંબોધીને કરવામાં આવેલ પ્રથમ અપીલ અરજી અત્રેના ઈ.નં.૧૩૬, તા.૦૧/૦૫/૨૦૧૭ થી મળેલ છે.

મૂળ અરજીની નકલ, તબદીલી, આપેલ માહિતીની નોંધ વિભાગ સહિત નકલ આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો તથા વિલંબ/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ દિન - ૫ માં નીચે સહી કરનારને પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મુદ્દા અંગે પણ આપનો પક્ષ રજુ કરવા તથા અરજદારને નકલ ચાર્જ ભરવા અંગે નિર્દિષ્ટ સમયગાળામાં કોઈ પત્ર (નમૂનો "ખ") પાઠવેલ હોય તો તેની નકલ ઉપરાંત માહિતીની દફતરી વિગતો મુદ્દા વાઈઝ નકલ સ્પષ્ટ કરવા નં.સા.ઈ.ઝોન/ઈ.એસ.ટી/આર.ટી.આઈ.સેલ/૭૮, તા.૦૮/૦૫/૧૭ થી સંબંધિત જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રીને જણાવેલ.

ઉપરોક્ત સમગ્ર તુમારી કામના કાગળો ચકાસતા મુળ અરજીના અનુસંધાનમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને ચીફ સેનેટરી ઈન્સ્પેક્ટરશ્રી એમ.એ.શેખ દ્વારા ક્રમાંક સા.ઈ.ઝોન/આરોગ્ય/આ.નં./૨૦૧/૧, તા.૦૮/૦૫/૧૭ થી પાઠવેલ જવાબ (માહિતી) મુજબ "મુદ્દા નં.(૧):- સુરત મહાનગરપાલિકા દ્વારા જાહેર કરવામાં આવેલ શાકભાજી માર્કેટના ઠરાવ નંગ-૦૫ (પાંચ) ની નકલ આ સાથે સામેલ છે. મુદ્દા નં.(૨):- લિંબાયત ઝોન વિસ્તારમાં આવેલ શાકભાજી

માર્કેટની યાદી તથા માર્કેટમાંથી વસુલ લેવામાં આવતી રકમ તથા આપવામાં આવતી સુવિધાની માહિતીના પાના નં.૦૧ (એક) આ સાથે સામેલ છે. મુદ્દા નં.(૩) :- સદરહું માહિતી અત્રેના રેકર્ડ ઉપલબ્ધ નથી." આમ જવાબ (માહિતી) પુરી પાડેલ હોવાનું જણાય છે.

### હુકમ

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૨૩/૦૩/૧૭ ના રોજની અરજીથી માંગવામાં આવેલ માહિતી અન્વયે જાહેર માહિતી અધિકારી અને ચીફ સેનેટરી ઈન્સ્પેક્ટરશ્રી એમ.એ.શેખ દ્વારા નકલ સહિતની જવાબ (માહિતી) પુરી પાડેલ હોય, તેઓને વિશેષ કોઈ હુકમ કરવા જોગ રહેતો નથી. જેથી સદર પ્રથમ અપીલ અરજી દફતરે કરવામાં આવે છે.

સદર હુકમથી અરજદાર નારાજ હોય તો, માન.મુખ્ય માહિતી કમિશનરશ્રી, ગુજરાત રાજ્ય માહિતી આયોગ, ગાંધીનગર સમક્ષ દિન - ૯૦ માં દ્વિતીય અપીલ અરજી કરી શકે છે.

નં. આરટીઆઈ સેલ/મહેકમ  
તારીખ:- /૦૫/૨૦૧૭

(ડો.એ.પી.ભટ્ટ)  
એપેલેટ ઓફિસર અને નાયબ આરોગ્યઅધિકારી  
રાઈટ ટુ ઈન્ફો.સેલ (SEZ/EST)  
સુરત મહાનગર પાલિકા

પ્રતિ,

- (૧) શ્રી એમ.એ.શેખ, જાહેર માહિતી અધિકારી અને ચીફ સેનેટરી ઈન્સ્પેક્ટર, S.E.Z. પ્રતિ જાણ સારૂ....
- (૨) શ્રી સંજય આર.મિશ્રા, તેઓની અપીલ અરજી અંગે હુકમ દ્વારા કરવામાં આવેલ નિકાલ સબબ જાણ સારૂ....

## સુરત મહાનગર પાલિકા



સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન (લિંબાયત)  
વાટીકા ટાઉનશીપ સામે, ડુંભાલ, સુરત.  
૦૨૬૧-૨૩૩૧૯૦૩-૦૪-૦૫  
અપીલ અરજી નં. SMC/FAP/SEZ/નં. ૨૯  
તા. ૨૯/૦૫/૨૦૧૭ (૨૦૧૭-૧૮)

અરજદાર :- શ્રી પરમાર અરૂણભાઈ એમ.

સામાવાળા :- શ્રી એમ.એ.શેખ, તત્કાલીન જાહેર માહિતી અધિકારી અને ચીફ સેનેટરી ઈન્સ્પે., S.E.Z.  
શ્રી જી.ડી.પટેલ, હાલના જાહેર માહિતી અને ચીફ સેનેટરી ઈન્સ્પે., S.E.Z.

ફરીયાદની હકીકત :-

**વિષય:-** આર.ટી.આઈ.એક્ટ હેઠળ અરજદારશ્રી પરમાર અરૂણભાઈ એમ.ની અત્રેના ઈ.નં.૩૯, તા.૧૦/૦૪/૧૭ (આઈ.ડી.નં.૨૧, તા.૦૪/૦૪/૧૭, સે.ઝોન) માં જણાવેલ મુજબ (૧) સુરત શહેરમાં આવેલા કોમ્યુનીટીહોલની વિગત આપશો. વિગેરે મુદ્દા નં.(૧) થી (૮).

**સંદર્ભ :-** અરજદાર મજકુરની અત્રેના ઈ.નં.૨૪૫, તા.૨૯/૦૫/૧૭ ની અપીલ અરજી, SMC/FAP/SEZ નં. ૨૯/૨૦૧૭-૧૮.

ઉપરોક્ત વિષયના સંદર્ભમાં જણાવવાનું કે, અરજદારશ્રી પરમાર અરૂણભાઈ એમ.ની અત્રેના ઈ.નં.૩૯, તા.૧૦/૦૪/૧૭ (આઈ.ડી.નં.૨૧, તા.૦૪/૦૪/૧૭, સે.ઝોન) માં જણાવેલ મુજબ (૧) સુરત શહેરમાં આવેલા કોમ્યુનીટીહોલની વિગત આપશો. (૨) કોમ્યુનીટીહોલમાં સુવિધા વ્યવસ્થાપનની સુવિધા માટે કઈ એજન્સીને આપેલ છે તેનું નામ, સરનામું તથા કેટલી રકમ ફાળવવામાં આવેલ છે તેની વિગત આપશો. (૩) સુવિધા વ્યવસ્થાપનના ટેન્ડરની કોપી આપશો. (૪) તમામ કોમ્યુનીટીહોલમાં એજન્સીએ મુકેલ સેવકોના નામ, સરનામું તથા કેટલા દિવસ પાળીમાં અને કેટલા રાત પાળીમાં બન્ને મળીને કર્મચારીની વિગત આપશો. (૫) તમામ કોમ્યુનીટીહોલમાં સાફ-સફાઈ માટે ફાળવવામાં આવેલ ટેન્ડર, તેનો તમામ ખર્ચ ક્યા ફંડમાંથી ચુકવવામાં આવે છે તેની વિગત આપશો. (૬) એજન્સીએ સુવિધા સેવા પુરી પાડવા મુકેલ સેવકોને સંબંધિત કાયદા અને નિયમોની જોગવાઈ અનુસાર વેતન ચુકવવામાં આવતું હોય તો તેની પગાર પહોંચ તથા પી.એડ.ની વિગત આપશો. (૭) એજન્સીએ મુકેલ સેવકોના ગૃપ પર્સનલ એક્સિડન્ટ પોલિસી વિમો કઈ કંપનીમાં ઉતારેલ છે તેની વિગત આપશો. (૮) એજન્સીએ સેવા પુરી પાડવા માટે રોજ રોજનું કેટલું મટીરીયલ્સ વપરાય છે તેની યાદીના રજીસ્ટરની વિગત આપશો. તેમજ અપીલ અરજીમાં "પુરતી માહિતી ન મળવા બાબતે અપીલ કરેલ છે" અરજદારશ્રી દ્વારા અપીલ અધિકારી અને આસી.કમિશનરશ્રી, મુગલીસરા, સુરતને સંબોધીને કરવામાં આવેલ પ્રથમ અપીલ અરજી અત્રેના ઈ.નં.૨૪૫, તા.૨૯/૦૫/૨૦૧૭ થી મળેલ છે.

મૂળ અરજીની નકલ, તબદીલી, આપેલ માહિતીની નોંધ વિભાગ સહિત નકલ આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો તથા વિલંબ/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ દિન - ૫ માં નીચે સહી કરનારને પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મુદ્દા અંગે પણ આપનો પક્ષ રજુ કરવા તથા અરજદારને નકલ ચાર્જ ભરવા અંગે નિર્દિષ્ટ સમયગાળામાં કોઈ પત્ર (નમૂનો "ખ") પાઠવેલ હોય તો તેની નકલ ઉપરાંત માહિતીની દફતરી વિગતો મુદ્દા વાઈઝ નકલ સ્પષ્ટ કરવા નં.સા.ઈ.ઝોન/ઈ.એસ.ટી/આર.ટી.આઈ.સેલ/૧૪૨, તા.૦૩/૦૬/૧૭ થી સંબંધિત જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રીને જણાવેલ.

ઉપરોક્ત સમગ્ર તુમારી કામના કાગળો ચકાસતા મુળ અરજીના અનુસંધાનમાં તત્કાલીન જાહેર માહિતી અધિકારી અને ચીફ સેનેટરી ઈન્સ્પેક્ટરશ્રી એમ.એ.શેખ દ્વારા કોઈ પણ પ્રકારની જવાબી કાર્યવાહી કરેલ હોવાનું જણાતું નથી. જે જવાબ (માહિતી) પુરી પાડવાની રહે.

### હુકમ

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૦૪/૦૪/૧૭ ના રોજની અરજીથી માંગવામાં આવેલ માહિતી અન્વયે ફરીયાદની હકીકતમાં નિર્દિષ્ટ વિગતે નહી પુરી પડાયેલ જવાબ (માહિતી) આરટીઆઈ એક્ટની કલમ ૭(૬) હેઠળ વિનામૂલ્યે દિન-૦૭ માં આર.ટી.આઈ.સેલની જાણ હેઠળ અરજદારશ્રીને પુરી પાડવા હાલના જાહેર માહિતી અધિકારી અને ચીફ સેનેટરી ઈન્સ્પે.શ્રી જી.ડી.પટેલ, સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન (લિંબાયત) ને જણાવવામાં આવે છે.

સદર હુકમથી અરજદાર નારાજ હોય તો, માન.મુખ્ય માહિતી કમિશનરશ્રી, ગુજરાત રાજ્ય માહિતી આયોગ, ગાંધીનગર સમક્ષ દિન - ૮૦ માં દ્વિતીય અપીલ અરજી કરી શકે છે.

નં. આરટીઆઈ સેલ/મહેકમ  
તારીખ /૦૭/૨૦૧૭

(ડો.એ.પી.ભટ્ટ)  
એપેલેટ ઓફિસર અને નાયબ આરોગ્યઅધિકારી  
રાઈટ ટુ ઈન્ફો.સેલ(SEZ/EST)  
સુરત મહાનગરપાલિકા

પ્રતિ,

- (૧) શ્રી જી.ડી.પટેલ, હાલના જાહેર માહિતી અધિકારી અને ચીફ સેનેટરી ઈન્સ્પે., S.E.Z. પ્રતિ જાણ તથા અમલ સારૂ....
- (૨) શ્રી પરમાર અરૂણભાઈ એમ., તેઓની અપીલ અરજી અંગે હુકમ દ્વારા કરવામાં આવેલ નિકાલ સબબ જાણ સારૂ..

## સુરત મહાનગરપાલિકા



સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન (લિંબાયત)  
વાટીકા ટાઉનશીપ સામે, ડુંભાલ, સુરત.  
૦૨૬૧-૨૩૩૧૯૦૩-૦૪-૦૫  
અપીલ અરજી નં.SMC/FAP/SEZ/નં.૯૪  
તા.૨૩/૧૦/૨૦૧૭ (૨૦૧૭-૧૮)

અરજદાર :- શ્રી અમરબહાદુર હીરાલાલ યાદવ

સામાવાળા :- શ્રી વી.એન.દેવધરા, જાહેર માહિતી અધિકારી અને ચીફ સેનેટરી ઈન્સ્પેક્ટર,  
S.E.Z.

ફરીયાદની હકીકત :-

વિષય:- આર.ટી.આઈ.એક્ટ હેઠળ અરજદારશ્રી અમરબહાદુર હીરાલાલ યાદવની અત્રેના ઈ.નં.૧૧૫૬, તા.૦૧/૦૨/૨૦૧૭ (આઈ.ડી.નં.૫૮૮, તા.૩૧/૦૧/૧૭, સા.ઈ.ઝોન) માં જણાવેલ મુજબ (1) W.R.T. copy of my complaint dated 31.12.15. (copy enclosed for handy and ready reference), to ward officer, ishwarpura, ward office, Navagam, kindly let us know what action was taken by S.M.C. વિગેરે મુદ્દા નં.(1) થી (21).

સંદર્ભ :- અરજદાર મજકુરની અત્રેના ઈ.નં.૯૫૮, તા.૨૩/૧૦/૧૭ ની અપીલ અરજી, SMC/FAP/SEZ નં.૯૪/૨૦૧૭-૧૮.

ઉપરોક્ત વિષયના સંદર્ભમાં જણાવવાનું કે, અરજદારશ્રી અમરબહાદુર હીરાલાલ યાદવની અત્રેના ઈ.નં.૧૧૫૬, તા.૦૧/૦૨/૨૦૧૭ (આઈ.ડી.નં.૫૮૮, તા.૩૧/૦૧/૧૭, સા.ઈ.ઝોન) માં જણાવેલ મુજબ (1) W.R.T. copy of my complaint dated 31.12.15. (copy enclosed for handy and ready reference), to ward officer, ishwarpura, ward office, Navagam, kindly let us know what action was taken by S.M.C. (2) W.R.T. 1. Above, kindly furnish photocopy (we may pay you necessary charge) of "Remark / observation" of concerned officer of SMC on above complaint. (3) W.R.T. complaint 1. above kindly let us know whether any officer / staff of SMC had visited the house (No.105, Dipak Nagar, Navagam) about which complaint is lodged pl. furnish details of such visit, remark, observation of staff who visited it. pl. furnish photocopy (if any of about visit & it's outcome). (4) W.R.T. to complaint at (1) Above whether visit of staff of SMC is necessary (2) Kindly quote or reproduce excerpt of file rule / procedure under which such visit is necessary. (5) Kindly furnish designation of word officer who dealt with complaint as at 1. above kindly furnish designation of reporting and reviewing officers to whom complaint can be lodged against concerned word officer and their "detailed" postal address (where they sit and attend their duty) at SMC. (6) Kindly furnish designation of officer of SMC under whom present "Swachchha Surat" campaign is being conducted. Pl.furnish detailed postal address of same officer. (7) Pl.furnish detail's of dept/ministry of Govt.of Gujarat and Govt.of India under which "Swachchha Surat" campaign is being conducted. Pl.furnish designations of officer, their detailed postal address. (8) W.R.T. complaint at 1. above whether written concern, permission of Secretary / President of housing society (Dipak Nagar) is necessary while such complaint is pursued. (9) Pl.quote/cite relevant rule of SMC under which written consent permission of housing society secretary, presedent is required for lodging complaint as at 1.above. (10) If a house facing problem mentioned in complaint as at 1.Above is not part of any housing society, then what alternate procedure (if any) is required to get his complaint (nature of

complaint as in 1.Above) lodged / registered at SMC. (11) Kindly clarify, by Quoting/citing relevant clause of SMC rules under which such complaint as at 1.Above can be lodged "only" at SMC zonal office and or Head Office Muglisara, Surat. (12) kindly furnish designation and detailed postal addresss of competent authority of SMC who is responsible towards implementation of RTI act 2005 in entire smc (officer against whom we can lodge complaint to hon'ible G.I.C. OR G.A.D. G.O.G., Gandhinagar for non implementation of R.T.I.act 2007 by SMC / its various depts). (13) Please refer to a newspaper report on page No.3 of Indian Express, Ahmedabad / Baroda edition dated - 29.12.2016 Thursday (copy enclosed for your handy/ready reference). Please clarify from your (SMC) record, whether any need/necessity felt by concerned officer (who finds mention at (12) above) that training of Hon'ble P.I.O. and F.A.A is necessary at SMC for implementation of RTI act? Please produce relevant excerpt of such recommendation. (if any) such SMC officer. (14) Kindly quote/cite relevant clause of RTI Act-2005 under which it is mandatory for RTI applicant cum appellant (1st appeal) to personally and physically attend 1st appeal proceedings at SMC. (15) Kindly quote/cite relevant clause of RTI act 2005 which mandates "Duration" within which 1st appeal is to be disposed by Hon'ble by F.A.A. what is time/no.of days for disposal of 1st appeal? (16) whether such deadline/time limit was a) adhered to in case of 1st appeal in respect of appeal no.15 & 18 dated 25-01-2016 and 08-02-2016 (ID No.2492 dated 15-01-2016) by Hon'ble FAA cum personnel officer (recruitment) SMC (vide his letter GAD/EST/R/1097 dated-01-11-2016) b) How many months/days were taken by Hon'ble FAA to dispose off (16) (a) above after 1st appeal was filed? whether such times (months/days) taken was as per provision of RTI act 2005) or in breach/violation of the same act/rule. (17) Kindly furnish by quoting relevant clause of RTI act-2005 whether Hon'ble PIO (SMC) a) can ask RTI Applicant (in writing) whether he (application) wants RTI information in writings o whether applicant will visit PIO officer to seek informantion (please note that applicant had not sought any such option in his RTI application) b) Kindly quote relevant clause/provision of RTI act-2005 under which Hon'ble PIO can ask RTI applicant to see him or his agent to seek information? 18) WRT above (17) (a) (b), Kindly furnish whether or not Hon'ble PIO of Kavi Narmad Central Library had asked RTI application (only for ready, handy reference the application was Gulab Nana Patil, Plot No.88, Jamna Park Society, Navagam, Post-Udhana, SURAT-394210) to see himself (Shri Vajay Piloodaria) or his agent Shri Sanjay Desai (Employee of SMC Contractor co. "AAKAR") to get information. 19) Kindly furnish (with designation and detailed postal address) details of reporting and reviewing officers to whom complaint against Shri Vijay Piloodaria, chief librarian of Kavi Narmad Library, SMC can be lodged? 20) a) what action was taken by Shri Vijay Piloodaria or chief librarian of Kavi Narmad control library on complaint dated-12-02-2016 (inward no.642 dated 17-2-16) and complaint dated 19-02-16 (inward No.668 dated 24-2-16). Please reproduce his remark/observation and action taken, any. b) whether he had identified the library at which incidence (about which complaint dated 12-02-2016 was lodged) took place and had taken statements of library attendant & concerned. Please produce copies of statements. 21) Please produce (copies) of acton taken on a) complaint dated 13-10-2016 and 03-11-2016 lodged with O/O Hon'ble commissioner SMC about closing/shutdown/locking of certain SMC establishment in Navagam, Dindoli, Godadara (and possibly all over Surat) on 12-10-16 and 01-11-2016, though both days were not holidays (Establishment of SMC were closed on Ganpati Immersion day too) b) please produce (copies) details, if "no action" was taken on such complaints as at (21) (a) above. c) Please furnish details of competent authority of SMC to which complaints can be lodged for inaction on above complaints (please furnish designation & postal address of such authority. d) Please furnish deptt./section, designation of Urban development ministry of GOG Gandhinagar under which SMC is working, falls & to which complaint against SMC be lodged for inaction on complaints) as at (21) (a) above (FOR handy and ready information Only, complaint were filled by "speed post" which guaranteed delivery of complaints / letter). Please note that we were affected party due to closure of SMC establishment on working days. તેમજ અપીલ અરજીમાં "બધા મુદ્દાઓની માહિતી આપી નથી. ફક્ત મુદ્દા નં.૧૩, ૧૪, ૧૫ ની માહિતી મળી છે." એમ જણાવી અરજદારશ્રી દ્વારા

મ્યુ.કમિશનરશ્રી, પ્રથમ અપીલ સત્તાધિકારી, સુરત મહાનગરપાલિકા, સુરતને સંબોધીને કરવામાં આવેલ પ્રથમ અપીલ અરજી અત્રેના પ્રથમ અપીલ સત્તાધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન (લિંબાયત), અત્રેના ઈ.નં.૯૫૮, તા.૨૩/૧૦/૨૦૧૭ થી મળેલ છે.

મૂળ અરજીની નકલ, તબદીલી, આપેલ માહિતીની નોંધ વિભાગ સહિત નકલ આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો તથા વિલંબ/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ દિન - ૫ માં નીચે સહી કરનારને પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મુદ્દા અંગે પણ આપનો પક્ષ રજુ કરવા તથા અરજદારને નકલ ચાર્જ ભરવા અંગે નિર્દિષ્ટ સમયગાળામાં કોઈ પત્ર (નમૂનો "ખ") પાઠવેલ હોય તો તેની નકલ ઉપરાંત માહિતીની દફતરી વિગતો મુદ્દા વાઈઝ નકલ સ્પષ્ટ કરવા નં.સા.ઈ.ઝોન/ઈ.એસ.ટી/આર.ટી.આઈ.સેલ/૪૦૯, તા.૦૧/૧૧/૧૭ થી સંબંધિત જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રીને જણાવેલ.

ઉપરોક્ત સમગ્ર તુમારી કામના કાગળો ચકાસતાં મુળ અરજીના અનુસંધાનમાં સંબંધિત જાહેર માહિતી અધિકારી અને ચીફ સેનેટરી ઈન્સ્પેક્ટરશ્રી વી.એન.દેવધરા દ્વારા ક્રમાંક : સા.ઈ.ઝોન/આરોગ્ય/આ.નં.૧૦૦૮, ૩૦/૦૮/૨૦૧૭ થી પાઠવેલ જવાબ (માહિતી) મુજબ "મુદ્દા નં.(૧), (૨), (૩) અને (૪):- અત્રેના રેકર્ડ પર ઉપલબ્ધ નથી. મુદ્દા નં.(૫) :- (૧) આરોગ્ય નિરીક્ષક, ડીડોલી-૧ વોર્ડ ઓફિસ, ઈશ્વરપુરા ન.પ્રા.સ્કૂલની બાજુમાં, નવાગામ-ડીડોલી, સુરત. (૨) નાયબ આરોગ્ય અધિકારી લિંબાયત ઝોન ઓફિસ, સુરત મહાનગરપાલિકા, ડુંભાલ ફાયર સ્ટેશન સામેની ગલીમાં, ડુંભાલ, સુરત. મુદ્દા નં.(૬) અને (૭) :- અરજીના મુદ્દા અંશતઃ જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસર (હેલ્થ) ને તબદીલ કરવામાં આવેલ છે. મુદ્દા નં.(૮):- અત્રેના રેકર્ડ પર માહિતી ઉપલબ્ધ નથી. મુદ્દા નં.(૯) અને (૧૦) :- માંગેલ માહિતી પ્રશ્નના રૂપમાં છે. મુદ્દા નં.(૧૧) :- નજીકના આવેલ વોર્ડ ઓફિસમાં અથવા ઝોન ઓફિસમાં ફરિયાદ આપી શકાય છે. મુદ્દા નં.(૧૨) :- અપીલ અધિકારી અને નાયબ આરોગ્ય અધિકારી, લિંબાયત ઝોન, સુરત મહાનગરપાલિકા, ડુંભાલ ફાયર સ્ટેશન સામેની ગલીમાં, ડુંભાલ, સુરત. મુદ્દા નં.(૧૩), (૧૪), (૧૫), (૧૬), (૧૭) અને (૧૮) :- આર.ટી.આઈ.સેલ (સા.ઈ.ઝોન) ને તબદીલ કરવામાં આવેલ છે. મુદ્દા નં.(૧૯) અને (૨૦) :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને ગ્રંથપાલ, નર્મદ લાયબ્રેરીને તબદીલ કરવામાં આવેલ છે. મુદ્દા નં.(૨૧) :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને ગુમાસ્તાધારા ઈન્સ્પેક્ટરશ્રી (સા.ઈ.ઝોન) ને તબદીલ કરવામાં આવેલ છે." આમ, જવાબ પાઠવેલ હોવાનું જણાય છે.

### હુકમ

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૩૧/૦૧/૧૭ ના રોજની અરજીથી માંગવામાં આવેલ માહિતી અન્વયે સંબંધિત જાહેર માહિતી અધિકારી અને ચીફ સેનેટરી ઈન્સ્પેક્ટરશ્રી વી.એન.દેવધરા દ્વારા જવાબ પાઠવેલ હોય, તેઓને વિશેષ કોઈ હુકમ કરવા જોગ રહેતો નથી. જેથી સદર પ્રથમ અપીલ અરજી દફતરે કરવામાં આવે છે.

સદર હુકમથી અરજદાર નારાજ હોય તો, માન.મુખ્ય માહિતી કમિશનરશ્રી, ગુજરાત રાજ્ય માહિતી આયોગ, ગાંધીનગર સમક્ષ દિન - ૯૦ માં દ્વિતીય અપીલ અરજી કરી શકે છે.

(ડો.એ.પી.ભટ્ટ)  
 એપેલેટ ઓફિસર અને નાયબ આરોગ્યઅધિકારી  
 રાઈટ ટુ ઈન્ફો.સેલ (SEZ/EST)  
 સુરત મહાનગરપાલિકા

નં. આરટીઆઈ સેલ/મહેકમ  
 તારીખ /૧૧/૨૦૧૭

પ્રતિ,

- (૧) શ્રી વી.એન.દેવધરા, જાહેર માહિતી અધિકારી અને ચીફ સેનેટરી ઈન્સ્પેક્ટર, S.E.Z. પ્રતિ જાણ સારૂ...
- (૨) શ્રી અમર બહાદુર એચ. યાદવ, તેઓની અપીલ અરજી અંગે હુકમ દ્વારા કરવામાં આવેલ નિકાલ સબબ જાણ સારૂ...



## સુરત મહાનગરપાલિકા



સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન (લિંબાયત)  
વાટીકા ટાઉનશીપ સામે, ડુંભાલ, સુરત.  
૦૨૬૧-૨૩૩૧૯૦૩-૦૪-૦૫  
અપીલ અરજી નં.SMC/FAP/SEZ/નં.૯૭  
તા.૦૬/૧૧/૨૦૧૭ (૨૦૧૭-૧૮)

અરજદાર :- શ્રી ભૈરૂલાલ નારાયણજી પટેલ

સામાવાળા :- શ્રી વી.એન.દેવધરા, જાહેર માહિતી અધિકારી અને ચીફ સેનેટરી ઈન્સ્પેક્ટર, S.E.Z.

ફરીયાદની હકીકત :-

**વિષય:-** આર.ટી.આઈ.એક્ટ હેઠળ અરજદારશ્રી ભૈરૂલાલ નારાયણજી પટેલની અત્રેના ઈ.નં.૮૦૯, તા.૧૬/૦૯/૨૦૧૭ (આઈ.ડી.નં.૨૩૮, તા.૧૪/૦૯/૧૭, મધ્યસ્થ કચેરી) થી કરવામાં આવેલ મુળ અરજીમાં જણાવેલ મુજબ નાયબ આરોગ્ય અધિકારીશ્રી અજીતભાઈ પી.ભટ્ટ હાલ સર્વિસ : સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન, લિંબાયત, મો.નં.૯૭૨૪૩૪૫૪૭૭ કી નિમ્ન મુદ્દો કી જાનકારી ઉક્ત એક્ટ કે તહત દેને કી કૃપા કરાવે. વિગેરે મુદ્દા નં.(૧) થી (૧૦).

**સંદર્ભ :-** અરજદાર મજકુરની અત્રેના ઈ.નં.૯૮૯, તા.૦૬/૧૧/૧૭ ની અપીલ અરજી, SMC/FAP/SEZ નં.૯૭/૨૦૧૭-૧૮.

ઉપરોક્ત વિષયના સંદર્ભમાં જણાવવાનું કે, અરજદારશ્રી ભૈરૂલાલ નારાયણજી પટેલની અત્રેના ઈ.નં.૮૦૯, તા.૧૬/૦૯/૨૦૧૭ (આઈ.ડી.નં.૨૩૮, તા.૧૪/૦૯/૧૭, મધ્યસ્થ કચેરી) થી કરવામાં આવેલ મુળ અરજીમાં જણાવેલ મુજબ નાયબ આરોગ્ય અધિકારીશ્રી અજીતભાઈ પી.ભટ્ટ હાલ સર્વિસ : સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન, લિંબાયત, મો.નં.૯૭૨૪૩૪૫૪૭૭ કી નિમ્ન મુદ્દો કી જાનકારી ઉક્ત એક્ટ કે તહત દેને કી કૃપા કરાવે. (૧) ઉપરોક્ત આરોગ્ય અધિકારી એસ.એમ.સી.વિભાગમે ભર્તી હુઆ ઉસકી જાનકારી દે. (૨) ઉપરોક્ત આરોગ્ય અધિકારી એસ.એમ.સી. આરોગ્ય વિભાગમે ભર્તી હુઆ તબ એસ.એમ.સી.વિભાગમે ભર્તી કે નિતી નિયમ કી સંપૂર્ણ જાનકારી દેને કી કૃપા કરે. (૩) ઉપરોક્ત આરોગ્ય અધિકારી એસ.એમ.સી.મે ભર્તી હુઆ તબ જો દસ્તાવેજ દિયે ગયે હૈ ઉનકી તમામ પ્રમાણિત નકલ તથા લેખિત પરીક્ષા પાસ કી હૈ યા નહી ઉસકી ભી જાનકારી દેને કી કૃપા કરે. (૪) ઉપરોક્ત આરોગ્ય અધિકારી એસ.એમ.સી.આરોગ્ય વિભાગમે ભર્તી હુઆ તબ ઉસકા વેતન કિતના થા ઓર અબ કયા હૈ ઓર આજ દિન તક ઉક્ત અધિકારી કો કિતના રૂપિયા વેતન દિયા ઉસકી સંપૂર્ણ જાનકારી દેને કી કૃપા કરે. (૫) ઉપરોક્ત આરોગ્ય અધિકારી કે નામ સે યા માતા પિતા કે નામ સે જિતની ભી મિલકત ઓર અચલ સંપત્તિ કી જાનકારી દેને કી કૃપા કરે ઓર વર્ષ ૨૦૧૨-૧૭ કે આયકર કી રિટર્ન ફાઈલકી પ્રમાણિત નકલ દેને કી કૃપા કરે. (૬) ઉપરોક્ત આરોગ્ય અધિકારી એસ.એમ.સી.આરોગ્ય વિભાગમે ભર્તી હુઆ તબ સે આજ તક કહા કહા બદલી હુઈ હૈ ઉસકી સંપૂર્ણ જાનકારી દેને કી કૃપા કરે. (૭) ઉપરોક્ત આરોગ્ય અધિકારી એસ.એમ.સી.આરોગ્ય વિભાગમે ફરજ દરમ્યાન ઉનકે વિરૂધ્ધ કિતની ફરિયાદ યા અરજીઓ યા ખાતાકીય કાર્યવાહી કી ગઈ હો ઉસકી સંપૂર્ણ જાનકારી દેને કી કૃપા કરે. (૮) ઉપરોક્ત આરોગ્ય અધિકારી કે ફર્જ કે દરમ્યાન સર્વિસ બુકમે કૌન સી કૌન સી નોંધ લી હૈ ઉસકી સંપૂર્ણ જાણકારી દેને કી કૃપા કરે. (૯) ઉક્ત આરોગ્ય અધિકારીશ્રી ને સુરત મહાનગરપાલિકામે કિતને કેસ દર્જ કીયે હૈ ઉનકી સંપૂર્ણ જાનકારી કી પ્રમાણિત નકલ દેને કી કૃપા કરે. (૧૦) ભૈરૂલાલ નારાયણજી પટેલ, રહે : રૂદ્રાક્ષ ચેમ્બર્સ, ખાંડ બજાર, વરાણા કે દિ.૨૨-૦૮-૨૦૧૭, ૨૮-૦૮-૨૦૧૭ કે આવેદન પર એવં ઉસસે સંબંધિત તમામ પેપર દેને કી કૃપા કરે. વરાણા થાના મે આવેદન દર્જ હૈ ઉસકે તમામ જાનકારી દસ્તાવેજ દેને કી કૃપા કરાવે. તેમજ અપીલ અરજીમાં "ખોટી જાનકારી દી ગઈ હૈ ઓર સમયમર્યાદા સે પ્રસ્યાંત દી ગઈ હૈ" એમ જણાવી અરજદારશ્રી દ્વારા મ્યુ.કમિશનરશ્રી, અપીલ સત્તાધિકારી, સુરતને સંબોધીને કરવામાં આવેલ પ્રથમ અપીલ અરજી અત્રેના પ્રથમ અપીલ સત્તાધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન (લિંબાયત), સુરતને અત્રેના ઈ.નં.૯૮૯, તા.૦૬/૧૧/૨૦૧૭ થી મળેલ છે.

મૂળ અરજીની નકલ, તબદીલી, આપેલ માહિતીની નોંધ વિભાગ સહિત નકલ આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો તથા વિલંબ/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ દિન - ૫ માં નીચે સહી કરનારને પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મુદ્દા અંગે પણ આપનો પક્ષ રજૂ કરવા તથા અરજદારને નકલ ચાર્જ ભરવા

અંગે નિર્દિષ્ટ સમયગાળામાં કોઈ પત્ર (નમૂનો "ખ") પાઠવેલ હોય તો તેની નકલ ઉપરાંત માહિતીની દફતરી વિગતો મુદ્દા વાઈઝ નકલ સ્પષ્ટ કરવા નં.સા.ઈ.ઝોન/ઈ.એસ.ટી/આર.ટી.આઈ.સેલ/૪૨૭, તા.૦૭/૧૧/૧૭ થી સંબંધિત જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રીને જણાવેલ.

ઉપરોક્ત સમગ્ર તુમારી કામના કાગળો ચકાસતાં મુળ અરજીના અનુસંધાનમાં સંબંધિત જાહેર માહિતી અધિકારી અને ચીફ સેનેટરી ઈન્સ્પેક્ટરશ્રી વી.એન.દેવધરા વતી ચીફ સેનેટરી ઈન્સ્પેક્ટરશ્રી જી.ડી.પટેલ દ્વારા ક્રમાંક : સા.ઈ.ઝોન/આરોગ્ય/આ.નં./૧૨૦૮, તા.૨૭/૦૮/૨૦૧૭ થી પાઠવેલ જવાબ (માહિતી) મુજબ " મુદ્દા નં.(૧) અને (૨) :- અત્રેના રેકર્ડ પર માહિતી ઉપલબ્ધ નથી." આમ, જવાબ પાઠવેલ હોવાનું જણાય છે.

### હુકમ

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૧૪/૦૮/૧૭ ના રોજની અરજીથી માંગવામાં આવેલ માહિતી અન્વયે સંબંધિત જાહેર માહિતી અધિકારી અને ચીફ સેનેટરી ઈન્સ્પેક્ટરશ્રી વી.એન.દેવધરા વતી ચીફ સેનેટરી ઈન્સ્પેક્ટરશ્રી જી.ડી.પટેલ દ્વારા સમયમર્યાદામાં જવાબ પાઠવેલ છે. આમ છતાં, અરજદારશ્રી ઈચ્છુક હોય તો, સંબંધિત જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રીનો આગોતરો સમય મેળવી કચેરી કામકાજના દિવસો દરમિયાન ઉપલબ્ધ હકીકતલક્ષી દફતરી ચકાસણી કરી માહિતી મેળવી લેવા સ્વતંત્ર છે.

સદર હુકમથી અરજદાર નારાજ હોય તો, માન.મુખ્ય માહિતી કમિશનરશ્રી, ગુજરાત રાજ્ય માહિતી આયોગ, ગાંધીનગર સમક્ષ દિન - ૮૦ માં દ્વિતીય અપીલ અરજી કરી શકે છે.

(ડો.એ.પી.ભટ્ટ)

નં. આરટીઆઈ સેલ/મહેકમ  
તારીખ /૧૧/૨૦૧૭

એપેલેટ ઓફિસર અને નાયબ આરોગ્યઅધિકારી  
રાઈટ ટુ ઈન્ફો.સેલ (SEZ/EST)  
સુરત મહાનગરપાલિકા

પ્રતિ,

- (૧) શ્રી વી.એન.દેવધરા, જાહેર માહિતી અધિકારી અને ચીફ સેનેટરી ઈન્સ્પેક્ટર, S.E.Z. પ્રતિ જાણ સારૂ...
- (૨) શ્રી ભૈરૂલાલ નારાયણજી પટેલ, તેઓની અપીલ અરજી અંગે હુકમ દ્વારા કરવામાં આવેલ નિકાલ સબબ જાણ સારૂ...

## સુરત મહાનગર પાલિકા



સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન (લિંબાયત)  
વાટીકા ટાઉનશીપ સામે, ડુંભાલ, સુરત.  
૦૨૬૧-૨૩૩૧૯૦૩-૦૪-૦૫  
અપીલ અરજી નં. SMC/FAP/SEZ/નં. ૧૨૧  
તા. ૧૮/૧૨/૨૦૧૭ (૨૦૧૭-૧૮)

અરજદાર :- શ્રી સંદિપભાઈ સુર્યવંશી

સામાવાળા :- શ્રી વી.એન.દેવધરા, જાહેર માહિતી અધિકારી અને ચીફ સેને. ઈન્સ્પેક્ટર,  
S.E.Z.

ફરીયાદની હકીકત :-

**વિષય:-** આર.ટી.આઈ.એક્ટ હેઠળ અરજદારશ્રી સંદિપભાઈ સુર્યવંશીની અત્રેના ઈ.નં. ૧૧૧૧, તા. ૧૪/૧૨/૨૦૧૭ (આઈ.ડી.નં. ૫૩૯, તા. ૧૩/૧૨/૧૭, સા.ઈ.ઝોન) થી કરવામાં આવેલ મુળ અરજીમાં જણાવેલ મુજબ સ્વીટ પેકેજીંગ અને ડ્રિંકીંગ વોટર, પ્લોટ નં. ૧૪૦ થી ૧૪૪, ફ્લેટ નં. ૧૦૨ થી ૧૦૪, અવધુતધામ સોસાયટી, ડુંભાલ રોડ, પરવટ પાટિયા, સુરતવાળી મિલકતના વિકાસ પરવાનગી વિશેની માહિતી. વિગેરે મુદ્દા નં. (૧) થી (૧૨).

**સંદર્ભ :-** અરજદાર મજકુરની અત્રેના ઈ.નં. ૧૧૫૬, તા. ૨૬/૧૨/૧૭ ની અપીલ અરજી, SMC/FAP/SEZ નં. ૧૨૧/૨૦૧૭-૧૮.

ઉપરોક્ત વિષયના સંદર્ભમાં જણાવવાનું કે, અરજદારશ્રી સંદિપભાઈ સુર્યવંશીની અત્રેના ઈ.નં. ૧૧૧૧, તા. ૧૪/૧૨/૨૦૧૭ (આઈ.ડી.નં. ૫૩૯, તા. ૧૩/૧૨/૧૭, સા.ઈ.ઝોન) થી કરવામાં આવેલ મુળ અરજીમાં જણાવેલ મુજબ સ્વીટ પેકેજીંગ અને ડ્રિંકીંગ વોટર, પ્લોટ નં. ૧૪૦ થી ૧૪૪, ફ્લેટ નં. ૧૦૨ થી ૧૦૪, અવધુતધામ સોસાયટી, ડુંભાલ રોડ, પરવટ પાટિયા, સુરતવાળી મિલકતના વિકાસ પરવાનગી વિશેની માહિતી. (૧) સદર દર્શાવેલ વોટર સપ્લાયરના એસ.એસ.આઈ.નોંધણી પ્રમાણપત્ર ની પ્રમાણિત નકલ સહિત માહિતી આપશોજી. (૨) સદર દર્શાવેલ વોટર સપ્લાયરની બી.એસ.આઈ.નોંધણી પ્રમાણપત્રની પ્રમાણિત નકલ સહિત માહિતી આપશોજી. (૩) સદર દર્શાવેલ વોટર સપ્લાયરની જંતુ નિયંત્રણ પ્રમાણપત્રની પ્રમાણિત નકલ સહિત માહિતી આપશોજી. (૪) સદર દર્શાવેલ વોટર સપ્લાયરની રસાયણશાસ્ત્રી અને તબીબી પ્રમાણપત્રની પ્રમાણિત નકલ સહિત માહિતી આપશોજી. (૫) સદર દર્શાવેલ વોટર સપ્લાયરની પ્રદુષણ નિયંત્રણ પ્રમાણપત્રની પ્રમાણિત નકલ સહિત માહિતી આપશોજી. (૬) સદર દર્શાવેલ વોટર સપ્લાયરની માઈક્રોબાયોલોજીસ્ટ અને મેડીકલ પ્રમાણપત્રની પ્રમાણિત નકલ સહિત માહિતી આપશોજી. (૭) સદર દર્શાવેલ વોટર સપ્લાયરની ટ્રેડમાર્ક નોંધણી પ્રમાણપત્રની પ્રમાણિત નકલ સહિત માહિતી આપશોજી. (૮) કાચો માલ અને શુદ્ધ પાણીની તમામ જરૂરી ચકાસણીના અહેવાલોની પ્રમાણિત નકલો પુરી પાડશોજી. (૯) સદર દર્શાવેલ વોટર સપ્લાયર સાથે કામ કરતા કામદારોનું મેડીકલ સર્ટીફિકેટની પ્રમાણિત નકલો સહિત માહિતી આપશોજી. (૧૦) સદર દર્શાવેલ વોટર સપ્લાયરને એસ.એમ.સી.દ્વારા આપવામાં આવેલ એન.ઓ.સી. પ્રમાણિત નકલ સહિત માહિતી આપશોજી. (૧૧) સદર દર્શાવેલ વોટર સપ્લાયર ઈલેક્ટ્રીકલ બોર્ડની મંજૂરી લીધેલ હોય તેની પ્રમાણિત નકલ સહિત માહિતી આપશોજી. (૧૨) સદર દર્શાવેલ વોટર સપ્લાયરે બનાવેલો લેઆઉટ પ્લાનની મંજૂરીની પ્રમાણિત નકલ સહિત માહિતી આપશોજી. તેમજ અપીલ અરજીમાં "જાહેર માહિતી અધિકારી માહિતીના નિર્ણયથી નારાજ હોવાથી" એમ જણાવી અરજદારશ્રી દ્વારા પ્રથમ અપીલ સત્તાધિકારીશ્રી, સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન (લિંબાયત), સુરતને સંબોધીને કરવામાં આવેલ પ્રથમ અપીલ અરજી અત્રેના ઈ.નં. ૧૧૫૬, તા. ૨૬/૧૨/૧૭ થી મળેલ છે.

મૂળ અરજીની નકલ, તબદીલી, આપેલ માહિતીની નોંધ વિભાગ સહિત નકલ આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો તથા વિલંબ/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ દિન - ૫ માં નીચે

સહી કરનારને પહોચતી કરવા તથા અપીલના મુદ્દા અંગે પણ આપનો પક્ષ રજુ કરવા તથા અરજદારને નકલ ચાર્જ ભરવા અંગે નિર્દિષ્ટ સમયગાળામાં કોઈ પત્ર (નમૂનો "ખ") પાઠવેલ હોય તો તેની નકલ ઉપરાંત માહિતીની દફતરી વિગતો મુદ્દા વાઈઝ નકલ સ્પષ્ટ કરવા નં.સા.ઈ.ઝોન/ઈ.એસ.ટી/આર.ટી.આઈ.સેલ/૫૪૩, તા.૦૫/૦૧/૧૮ થી સંબંધિત જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રીને જણાવેલ.

ઉપરોક્ત સમગ્ર તુમારી કામના કાગળો ચકાસતાં મુળ અરજીના અનુસંધાનમાં સંબંધિત જાહેર માહિતી અધિકારી અને ચીફ સેને.ઈન્સ્પેક્ટરશ્રી વી.એન.દેવધરા દ્વારા કોઈપણ પ્રકારની જવાબ (માહિતી) પુરી પાડેલ હોવાનું જણાતું નથી.

### હુકમ

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૧૩/૧૨/૧૭ ના રોજની અરજીથી માંગવામાં આવેલ માહિતી અન્વયે સંબંધિત ફરીયાદની હકીકતમાં નિર્દિષ્ટ વિગતે નહીં પુરી પડાયેલ જવાબ (માહિતી) આરટીઆઈ એક્ટની કલમ ૭(૬) હેઠળ વિનામૂલ્યે દિન-૦૭ માં આર.ટી.આઈ.સેલની જાણ હેઠળ અરજદારશ્રીને પુરી પાડવા અત્રેના જાહેર માહિતી અધિકારી અને ચીફ સેને.ઈન્સ્પેક્ટરશ્રી વી.એન.દેવધરા, સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન (લિંબાયત) ને જણાવવામાં આવે છે.

સદર હુકમથી અરજદાર નારાજ હોય તો, માન.મુખ્ય માહિતી કમિશનરશ્રી, ગુજરાત રાજ્ય માહિતી આયોગ, ગાંધીનગર સમક્ષ દિન - ૮૦ માં દ્વિતીય અપીલ અરજી કરી શકે છે.

નં. આરટીઆઈ સેલ/મહેકમ  
તા. /૦૧/૨૦૧૮

(ડો.એ.પી.ભટ્ટ)  
એપેલેટ ઓફિસર અને નાયબ આરોગ્યઅધિકારી  
રાઈટ ટુ ઈન્ફો.સેલ (SEZ/EST)  
સુરત મહાનગરપાલિકા

પ્રતિ,

- (૧) શ્રી વી.એન.દેવધરા, જાહેર માહિતી અધિકારી અને ચીફ સેને.ઈન્સ્પેક્ટર, S.E.Z. પ્રતિ જાણ સારૂ...
- (૨) શ્રી સંદિપભાઈ સુર્યવંશી, તેઓની અપીલ અરજી અંગે હુકમ દ્વારા કરવામાં આવેલ નિકાલ સબબ જાણ સારૂ...

## સુરત મહાનગર પાલિકા



સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન (લિંબાયત)  
વાટીકા ટાઉનશીપ સામે, ડુંભાલ, સુરત.  
૦૨૬૧-૨૩૩૧૯૦૩-૦૪-૦૫  
અપીલ અરજી નં. SMC/FAP/SEZ/નં. ૧૩૩  
તા. ૧૯/૦૧/૨૦૧૮ (૨૦૧૭-૧૮)

અરજદાર :- શ્રી સી.જી.પરમાર તંત્રી "ગુજરાત ન્યુઝ ક્લાઉન"

સામાવાળા :- શ્રી વી.એન.દેવધરા, જાહેર માહિતી અધિકારી અને ચીફ સેને.ઈન્સ્પે., S.E.Z.

ફરીયાદની હકીકત :-

**વિષય:-** આર.ટી.આઈ.એક્ટ હેઠળ અરજદારશ્રી સી.જી.પરમાર તંત્રી "ગુજરાત ન્યુઝ ક્લાઉન" ની અત્રેના ઈ.નં.૧૧૬૩, તા.૨૭/૧૨/૨૦૧૭ (આઈ.ડી.નં.૫૬૫, તા.૨૬/૧૨/૧૭, સા.ઈ.ઝોન) થી કરવામાં આવેલ મુળ અરજીમાં જણાવેલ મુજબ અમો અરજદાર સહિત, સંતોષીનગરના રહેવાસીઓની ફરીયાદ તા.૦૬/૦૨/૨૦૧૭ ઈનવર્ડ નં.૫૯૧૩ ના સંદર્ભમાં કરવામાં આવેલ કાર્યવાહી બાબત. વિગેરે.

**સંદર્ભ :-** અરજદાર મજકુરની અત્રેના ઈ.નં.૧૨૮૩, તા.૨૯/૦૧/૧૮ ની અપીલ અરજી, SMC/FAP/SEZ નં. ૧૩૩/૨૦૧૭-૧૮.

ઉપરોક્ત વિષયના સંદર્ભમાં જણાવવાનું કે, અરજદારશ્રી સી.જી.પરમાર તંત્રી "ગુજરાત ન્યુઝ ક્લાઉન" ની અત્રેના ઈ.નં.૧૧૬૩, તા.૨૭/૧૨/૨૦૧૭ (આઈ.ડી.નં.૫૬૫, તા.૨૬/૧૨/૧૭, સા.ઈ.ઝોન) થી કરવામાં આવેલ મુળ અરજીમાં જણાવેલ મુજબ અમો અરજદાર સહિત, સંતોષીનગરના રહેવાસીઓની ફરીયાદ તા.૦૬/૦૨/૨૦૧૭ ઈનવર્ડ નં.૫૯૧૩ ના સંદર્ભમાં કરવામાં આવેલ કાર્યવાહી બાબત. ઉપરોક્ત તારીખ અને ઈ.નં.બંધરની લેખિત ફરીયાદ સંદર્ભે આપના વિભાગ દ્વારા આજદિન સુધીમાં કરવામાં આવેલ કાર્યવાહીની વિગતો આપવા વિનંતિ. ઉપરોક્ત નં. અને તારીખની ફરીયાદ જેઓના વિરુદ્ધમાં કરવા માટે કરવામાં આવેલ છે તે દુકાનદારો પૈકી ગુમાસ્તા વિભાગ તથા ફુડ વિભાગના લાયસન્સ ધરાવતા દુકાનદારો અને લાયસન્સ નહી ધરાવતા દુકાનદારોની વિગતો આપવી. આપના વિભાગ દ્વારા ઉપરોક્ત ફરીયાદ અરજીમાં જણાવેલ દુકાનદારોને નોટીસ આપવામાં આવેલ હોય તો, તેની નકલ આપવી. દંડ કરેલ હોય તો તેની પહોંચની નકલ આપવી. તેમજ અપીલ અરજીમાં "નિયત સમય મયર્મદામાં કોઈ જ નિર્ણય ન મળવાથી" અરજદારશ્રી દ્વારા પ્રથમ અપીલ સત્તાધિકારીશ્રી અને આસી.કમિશનરશ્રી, સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન (લિંબાયત), સુરતને સંબોધીને કરવામાં આવેલ પ્રથમ અપીલ અરજી અત્રેના ઈ.નં.૧૨૮૩, તા.૨૯/૦૧/૧૮ થી મળેલ છે.

મૂળ અરજીની નકલ, તબદીલી, આપેલ માહિતીની નોંધ વિભાગ સહિત નકલ આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો તથા વિલંબ/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ દિન - ૫ માં નીચે સહી કરનારને પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મુદ્દા અંગે પણ આપનો પક્ષ રજુ કરવા તથા અરજદારને નકલ ચાર્જ ભરવા અંગે નિર્દિષ્ટ સમયગાળામાં કોઈ પત્ર (નમૂનો "ખ") પાઠવેલ હોય તો તેની નકલ ઉપરાંત માહિતીની દફતરી વિગતો મુદ્દા વાઈઝ નકલ સ્પષ્ટ કરવા નં.સા.ઈ.ઝોન/ઈ.એસ.ટી/આર.ટી.આઈ.સેલ/૫૯૨, તા.૦૨/૦૨/૧૮ થી સંબંધિત જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રીને જણાવેલ.

ઉપરોક્ત સમગ્ર તુમારી કામના કાગળો ચકાસતાં મુળ અરજીના અનુસંધાનમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને ચીફ સેને.ઈન્સ્પે.શ્રી વી.એન.દેવધરા દ્વારા ક્રમાંક : સા.ઈ.ઝોન/આરોગ્ય/આ.નં.૧૯૦૪, તા.૨૫/૦૧/૨૦૧૮ થી પાના નં.૧ થી ૧૨ ના પાના દીઠ રૂ.૨/- લેખે કુલ રૂ.૨૪/- ભરવા નિયત નમૂનો 'ખ' ભરી નકલ ચાર્જ પત્ર પાઠવેલ હોવાનું જણાય છે.

વધુમાં, અરજદારશ્રી દ્વારા ઈ.નં.૧૩૨૮, તા.૦૫/૦૨/૨૦૧૮ થી "જાહેર માહિતી અધિકારી અને ચીફ સેને.ઈન્સ્પે.શ્રી વી.એન.દેવધરા દ્વારા નિયત સયમ મર્યાદા બાદ નકલ ચાર્જ ભરવા પત્ર પાઠવેલ હોય" આમ, પત્ર પાઠવી જણાવેલ.

### હુકમ

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૨૬/૧૨/૧૭ ના રોજની અરજીથી માંગવામાં આવેલ માહિતી અન્વયે સંબંધિત જાહેર માહિતી અધિકારી અને ચીફ સેને.ઈન્સ્પે.શ્રી વી.એન.દેવધરા દ્વારા તા.૨૫/૦૧/૨૦૧૮ ના રોજ નમુનો 'ખ' પાઠવી નકલ ચાર્જ ભરવા જણાવેલ. પરંતુ, ખરેખર સદર પત્ર તા.૦૩/૦૨/૨૦૧૮ ના રોજ પોસ્ટ કરવામાં આવેલ હોય, જે સમય મર્યાદા બાદ હોય આરટીઆઈ એક્ટની કલમ ૭(૬) હેઠળ દિન – ૦૭ માં વિનામૂલ્યે અત્રેની જાણ હેઠળ અરજદારશ્રીને પુરી પાડવા આપને જણાવવામાં જણાવવામાં આવે છે.

સદર હુકમથી અરજદાર નારાજ હોય તો, માન.મુખ્ય માહિતી કમિશનરશ્રી, ગુજરાત રાજ્ય માહિતી આયોગ, ગાંધીનગર સમક્ષ દિન – ૮૦ માં દ્વિતીય અપીલ અરજી કરી શકે છે.

નં. આરટીઆઈ સેલ/મહેકમ  
તા. /૦૨/૨૦૧૮

(ડો.એ.પી.ભટ્ટ)  
એપેલેટ ઓફિસર અને નાયબ આરોગ્યઅધિકારી  
રાઈટ ટુ ઈન્ફો.સેલ (SEZ/EST)  
સુરત મહાનગરપાલિકા

પ્રતિ,

- (૧) શ્રી વી.એન.દેવધરા, જાહેર માહિતી અધિકારી અને ચીફ સેને.ઈન્સ્પે., S.E.Z. પ્રતિ જાણ તથા અમલ સારૂ...
- (૨) શ્રી સી.જી.પરમાર તંત્રી તેઓની અપીલ અરજી અંગે હુકમ દ્વારા કરવામાં આવેલ નિકાલ સબબ જાણ સારૂ...