સુરત મ્યુનિસિપલ ઈન્સ્ટીટયુટ ઓફ મેડીકલ એજયુકેશન એન્ડ રીસર્ચ (સ્મીમેર)

પ્રકરણ –ર (મેન્યુઅલ–૧)

સંસ્થા,કાર્યો અને ફરજોની વિગતો

૨.૧ પબ્લીક ઓથોરીટીની વિશેષતા/હેતુ :–

સુરત મ્યુનિસિપલ ઈન્સ્ટીટયુટ ઓફ મેડીકલ એજયુકેશન એન્ડ રીસર્ચ,સ્મીમેર–સુરત મહાનગરપાલિકા સંચાલિત સ્વનિર્ભર મેડીકલ કોલેજ અને હોસ્પિટલ વર્ષ–૨૦૦૦માં સુરતના જરૂરિયાતમંદ નાગરિકોના સ્વાસ્થ્ય તથા તબીબી અભ્યાસ શરૂ કરવા માટે સ્થાપના કરવામાં આવેલ. આ ઈન્સ્ટીટયુટનો હેતુ સુરતના નાગરિકોને તબીબી સુવિધા અને શહેરીજનોની ગરીબ પ્રજાના સ્વાસ્થ્ય સુરક્ષાની જરૂરિયાત ધરાવતાં બધીજ જાતિ,વર્ગ અને સમાજના વિદ્યાર્થીઓને ઉચ્ચકક્ષાનું તબીબી શિક્ષણ મળે તેવો છે. સુરત શહેરમાં આવેલા ઉમરવાડા વિસ્તારમાં આશરે ૨૫ એકરની પોતાની જમીન પર કોલેજ વિસ્તરેલી છે. સુરત શહેરના હાર્દ સમું મુખ્ય રેલ્વે સ્ટેશનથી પણ કોલેજ કેમ્પસ ખૂબ જ નજીકમાં આવેલું છે.

૨.૨ પબ્લીક ઓથોરીટીના ધ્યેય/ ભાગોની માહિતીઃ–

આ મેડીકલ ઈન્સ્ટીટયુટની સ્થાપનાનો મુખ્ય હેતુ પશ્ચિમ ભારતમાં ઉચ્ચ કક્ષાનું મેડીકલ શિક્ષણ અને સુરત શહેર તેમજ આજુબાજુના નાગરિકોના સ્વાસ્થ્ય સુરક્ષા કેન્દ્રનો વિકાસ કરી તબીબી સહાય આપવાનો છે.

૨.૩ પબ્લીક ઓથોરીટીનો ઈતિહાસ અને તેના વિશેની માહિતીઃ–

સ્મીમેર–સુરત મહાનગરપાલિકા દ્વારા વર્ષ–૨૦૦૦ માં મેડીકલ કોલેજ અને હોસ્પિટલની સ્થાપના થઈ હતી. સ્મીમેર, એ સુરત મહાનગરપાલિકા સંચાલિત હોવાથી સને ૧૯૪૯ ના મુંબઈ પ્રાંતિય મહાનગરપાલિકાઓના અધિનિયમ અને મેડીકલ કાઉન્સીલ ઓફ ઈન્ડીયા અને વીર નર્મદ દક્ષિણ ગુજરાત યુનિવર્સિટી સાથે કરવામાં આવેલ કરારમાં રહેલ ધોરણો મુજબ સુરત મહાનગરપાલિકા દ્વારા મેડીકલ કોલેજ તરીકે સ્થાપિત થઈ છે. આ મેડીકલ ઈન્સ્ટીટયુટની સ્થાપનાનો મુખ્ય હેતુ સુરતના નાગરિકોને તબીબી સુવિધા અને શહેરીજનોની ગરીબ પ્રજાના સ્વાસ્થ્ય સુરક્ષાની જરૂરિયાત ધરાવતાં બધીજ જાતિ,વર્ગ અને સમાજના વિદ્યાર્થીઓને પશ્ચિમ ભારતમાં ઉચ્ચકક્ષાનું તબીબી શિક્ષણ મળી રહે તેવો ચરિતાર્થ છે.

મેડીકલ કાઉન્સીલ ઓફ ઈન્ડીયા,ન્યુ દિલ્હી અને વીર નર્મદ દક્ષિણ ગુજરાત યુનિવર્સિટી,સુરતના નિયમો/ધારાધોરણો મુજબ સ્મીમેર મેડીકલ કોલેજના સંપૂર્ણ બાંધકામ માટે અંદાજીત ૧૫૦ કરોડનો સંપૂર્ણ ફાળો કોર્પોરેશન દ્વારા આપવામાં આવેલો છે.

સુરત મ્યુનિસિપલ ઈન્સ્ટીટયુટ ઓફ મેડીકલ એજયુકેશન અને રીસર્ચનું શૈક્ષણિક, વહીવટી અને નિયંત્રણ અનુસાશન ડીન દ્વારા કરવામાં આવે છે. ડો. દિપક સદાશિવ હોવાળે, ડીન તરીકેનો હોદ્દો સંભાળતા આવ્યા છે. તેઓ એમ.એસ.(હુમન એનાટોમી) છે તથા તેઓ કલીનીકલ અને ટીચીંગનો બહોળો અનુભવ ધરાવે છે.

સુરત મ્યુનિસિપલ ઈન્સ્ટીટયુટ ઓફ મેડીકલ એજયુકેશન અને રીસર્ચમાં મેડીકલ કાઉન્સીલ ઓફ ઈન્ડીયા ધ્વારા દર્શાવવામાં આવેલ નીચે મુજબના અભ્યાસક્રમો ચાલે છે.

૧. એમ.બી.બી.એસ. અભ્યાસક્રમ માટે ૨૫૦ બેઠકો ઉપલબ્ધ છે.જે એમ.સી.આઈ. ડિગ્રી રેકગ્નાઈઝડ છે. સને ૨૦૨૪–૨૫ ના શૈક્ષણિક વર્ષથી વાર્ષિક ફીનું ધોરણ કોમન મેરીટ માટે રૂા.૮.૯૫ લાખ વાર્ષિક, મેનેજમેન્ટ કવોટા માટે ૧૯.૯૬ લાખ વાર્ષિક તથા એન.આર.આઈ.બેઠક માટે ફીનું ધોરણ ૧,૩૨,૭૫૦ અમેરીકન ડોલર(સમગ્ર અભ્યાસક્રમ માટે) નિયત કરવામાં આવેલ છે.

૨. અનુસ્નાતક અભ્યાસક્રમો(એમ.ડી./એમ.એસ./ડીપ્લોમા)માં નીચે મુજબના વિષયો અને બેઠકો તથા ફી સહિતની માહિતી નીચે મુજબ છે.

અ.નં.	વિષય	કુલ બેઠકોની સંખ્યા	હાલ વાર્ષિક ફીનું ધોરણ સને ૨૦૨૪–૨૫ ના વર્ષ મુજબ		
			રેગ્યુલર	એન.આર.આઈ. (સમગ્ર અભ્યાસક્રમ માટે)	મેનેજમેન્ટ કવોટા
૧.	જનરલ મેડીસીન	24	૧૮.૬૪	$ ૬૪,૦૦૦/-	૩૭.૧૫ લાખ
૨.	જનરલ સર્જરી	23	૧૮.૬૪	$ ૬૪,૦૦૦/-	૩૭.૧૫ લાખ
૩.	ઓર્થોપેડીકસ	11	૧૮.૬૪	$ ૬૪,૦૦૦/-	૪૧.૫૦ લાખ
૪.	ઓપ્થેલ્મોલોજી	06	૧૮.૬૪	$ ૬૪,૦૦૦/-	૪૧.૫૦ લાખ
૫.	એનેસ્થેસ્યોલોજી	19	૧૮.૬૪	$ ૫૪,૦૦૦/-	૩૨.૮૦ લાખ
૬.	પીડીયાટ્રીકસ	12	૧૮.૬૪	$ ૬૪,૦૦૦/-	૩૭.૧૫ લાખ
૭.	ઓબ્સ્ટ્રેક અને ગાયનેક	15	૧૮.૬૪	$ ૬૪,૦૦૦/-	૪૧.૫૦ લાખ
૮.	કોમ્યુનીટી મેડીસીન	07	૧૨.૫૦	-	-
૯.	ઈ. એન. ટી.	06	૧૮.૬૪	$ ૬૪,૦૦૦/-	૩૨.૮૦ લાખ
૧૦.	રેસ્પીરેટરી મેડીસીન	05	૧૮.૬૪	$ ૬૪,૦૦૦/-	૩૨.૮૦ લાખ
૧૧.	માઈક્રોબાયોલોજી	04	૧૨.૫૦	-	-
૧૨.	પેથોલોજી	10	૧૨.૫૦	$ ૫૪,૦૦૦/-	૩૨.૮૦ લાખ
૧૩.	ફીઝીયોલોજી	04	૧૨.૫૦	-	-
૧૪.	ફોરેન્સીક મેડીસીન અને ટોકસીકોલોજી	03	૧૨.૫૦	-	-
૧૫.	એનાટોમી	02	૧૨.૫૦	-	-
૧૬.	બાયોકેમેસ્ટ્રી	03	૧૨.૫૦	-	-
૧૭.	ફાર્મેકોલોજી	03	૧૨.૫૦	-	-

૧૮.	સાયકાટ્રીક	03	૧૮.૬૪	$ ૬૪,૦૦૦/-	૩૭.૧૫ લાખ
૧૯.	સ્કીન એન્ડ વી.ડી.	03	૧૮.૬૪	$ ૬૪,૦૦૦/-	૩૭.૧૫ લાખ
૨૦.	રેડીયોલોજી	07	૧૮.૬૪	$ ૬૪,૦૦૦/-	૪૧.૫૦ લાખ
૨૧.	કોમ્યુનીટી મેડીસીન (ડીપીએચ)	01	૯.૫૦	-	-
	કુલ...	171			

વધુમાં, મેડીકલ કાઉન્સીલ ઓફ ઈન્ડીયા(MCI) અને મિનિસ્ટ્રી ઓફ હેલ્થ અને ફેમીલી વેલ્ફેર ગર્વનમેન્ટ ઓફ ઈન્ડીયા દ્વારા સુરત મ્યુનિસિપલ ઈન્સ્ટીટયુટ ઓફ મેડીકલ એજયુકેશન એન્ડ રીસર્ચને ઉપર જણાવેલ અભ્યાસક્રમો પૈકી નીચે મુજબના વિષયોમાં ચાલતા કોર્ષ અંગે ડીગ્રી રેકેંગ્નાઈઝડ માટે માન્યતા પ્રાપ્ત થયેલ છે.

૧. એમ.બી.બી.એસ. અભ્યાસક્રમ

અભ્યાસક્રમ	આઈ.એમ.સી.એકટ ૧૯૫૬ની કલમ–૧૧(૨) મુજબ એમ.બી.બી.એસ.ની ૨૦૦ ડીગ્રી રેકગ્નાઈઝડ માટે માન્યતા પ્રાપ્ત થયેલ છે. શૈક્ષણિક વર્ષ : ૨૦૨૪–૨૫ માં ૨૫૦ બેઠકોમાં ચાલુ વર્ષે એડમીશન કરેલ છે.
એમ.બી.બી.એસ.(સ્નાતક)	૨૫૦

૨. અનુસ્નાતક અભ્યાસક્રમો(એમ.ડી./એમ.એસ./ડીપ્લોમા)ના વિષયોની માહિતી નીચે મુજબ છે.

અ.નં.	વિષયો	કુલ બેઠક	આઈ.એમ.સી.એકટ ૧૯૫૬ની કલમ–૧૧(૨) મુજબ ડીગ્રી રેકગ્નાઈઝડ બેઠકો	આઈ.એમ.સી.એકટ ૧૯૫૬ની કલમ–૧૦ (એ) મુજબ પરમીટેડ બેઠકો
૧.	એનાટોમી	02	02	-
૨.	બાયોકેમેસ્ટ્રી	03	03	-
૩.	ફીઝીયોલોજી	04	04	-
૪.	પેથોલોજી	10	04	06
૫.	ફાર્મેકોલોજી	03	03	-
૬.	માઈક્રોબાયોલોજી	04	04	-
૭.	ફોરેન્સીક મેડીસીન એન્ડ ટોકસીકોલોજી	03	03	-
૮.	કોમ્યુનીટી મેડીસીન	07	06	01
૯.	ઈ.એન.ટી.	06	03	03
૧૦.	જનરલ મેડીસીન	24	15	09
૧૧.	જનરલ સર્જરી	23	16	07
૧૨.	ઓર્થોપેડીકસ	11	08	03

૧૩.	ઓપ્થેલ્મોલોજી	06	03	03
૧૪.	એનેસ્થેસ્યોલોજી	19	13	06
૧૫.	ઓબ્સ્ટ્રેક અને ગાયનેક	15	08	07
૧૬.	પીડીયાટ્રીક્સ	12	09	03
૧૭.	રેસ્પીરેટરી મેડીસીન	05	03	02
૧૮.	રેડીયોલોજી	07	03	04
૧૯.	સ્કીન એન્ડ વી.ડી.	03	03	-
૨૦.	ડીપ્લોમા ઈન પબ્લીક હેલ્થ	01	01	-
	કુલ	171	114	57
૨૧.	એમ.એસ.સી. (રેડીયોગ્રાફી એન્ડ મેડીકલ ટેકનોલોજી)	08	-	-

સ્મીમેર મેડીકલ કોલેજ, એમ.બી.બી.એસ.(સ્નાતક) અને પી.જી.(અનુસ્નાતક) (એમ.ડી./ એમ.એસ./ડીપ્લોમા) અભ્યાસક્રમો માટે વીરનર્મદ દક્ષિણ ગુજરાત યુનિવર્સિટી, સુરત સાથે સંલગ્ન છે.અને યુનિવર્સીટી દ્વારા એમ.બી.બી.એસ. માટે કાયમી જોડાણ માન્યતા આપવામાં આવેલ છે તેમજ કાયમી જોડાણ કાયમી જોડાણ / ચાલુ જોડાણ એફીલીએશન તથા માન્યતા પ્રાપ્ત થયેલ છે. નીચે મુજબ જોડાણ આપવામાં આવેલ છે.

અ.નં.	પી.જી.અભ્યાસક્રમોની વિગત	જોડાણની વિગત	
		કાયમી જોડાણ	ચાલુ જોડાણ
૧.	એનાટોમી	√	
૨.	બાયોકેમેસ્ટ્રી	√	
૩.	ફીઝીયોલોજી	√	
૪.	પેથોલોજી	√	
૫.	ફાર્મેકોલોજી	√	
૬.	માઈક્રોબાયોલોજી	√	
૭.	ફોરેન્સીક મેડીસીન એન્ડ ટોકસીકોલોજી	√	
૮.	કોમ્યુનીટી મેડીસીન	√	
૯.	ઈ.એન.ટી.	√	
૧૦.	જનરલ મેડીસીન	√	
૧૧.	જનરલ સર્જરી	√	
૧૨.	ઓર્થોપેડીક	√	
૧૩.	ઓપ્થેલ્મોલોજી	√	
૧૪.	એનેસ્થેસ્યોલોજી	√	
૧૫.	ઓબ્સ્ટ્રેક અને ગાયનેક	√	
૧૬.	પીડીયાટ્રીક્સ	√	
૧૭.	ટી.બી.અને ચેસ્ટ (રેસ્પીરેટરી મેડીસીન)	√	

૧૮.	રેડીયોલોજી	√	
૧૯.	સ્કીન એન્ડ વી.ડી.	–	√
૨૦.	ડીપ્લોમા ઈન પબ્લીક હેલ્થ	√	
૨૧.	સાયકાટ્રીક	-	√
૨૨.	એમ.એસ.સી. (રેડીયોગ્રાફી એન્ડ મેડીકલ ટેકનોલોજી)	-	√

<u>બિલ્ડીંગ:–</u>

મેડીકલ કોલેજની ઈમારતો "A,B,D,"એવા ત્રણ અલાયદા બ્લોક મુજબ ઈમારતોથી બનેલી છે. વધુમાં હાલમાં " સી " બ્લોકનુ બિલ્ડીંગ ડીમોલીશન કરવામાં આવેલ છે અને નવુ બિલ્ડીગનુ કામ હાલમાં કાર્યરત છે. સ્મીમેર હોસ્પિટલના ૦૬ (છ) અલાયદા બિલ્ડીંગ, ઓપીડી તથા ઈન્ડોર વિભાગો ધરાવે છે. જેમાં દરેક વિભાગોમાં ટીચીંગ પ્રવૃત્તિઓ માટે જરૂરી જગ્યા ઉપલબ્ધ છે. ઈન્સ્ટીટયુટમાં કોલેજ માટે ૧૮૨૬.૯૦ ચોરસ મીટર અને હોસ્પિટલ માટે ૭૫૨૧૬.૫૩ ચોરસ મીટરમાં આકાર પામેલ છે.

<u>સ્મીમેર હોસ્પિટલ:–</u>

સ્મીમેર મેડીકલ કોલેજ પોતાની હોસ્પિટલ ધરાવે છે. ડો. જીતેન્દ્રકુમાર રામચંદ દર્શન મેડીકલ સુપ્રિન્ટેન્ડન્ટ તરીકે ફરજ બજાવે છે. તેઓ માસ્ટર ઓફ સર્જરી ડીગ્રી ધરાવે છે. ટીચીંગ અને કલીનીકલ બહોળો અનુભવ ધરાવે છે.

૨.૪ <u>પબ્લીક ઓથોરીટીની કામગીરી:–</u>

I. <u>એજયુકેશન અને રીસર્ચ</u>

Annexure 3

Distribution of subjects in each Professional Phase

Phase & year of MBBS training	Subjects & Teaching Elements	Duration (months)	University Examination
Phase-I	1. Foundation course of 2 weeks at start of course 2. Anatomy, Physiology & Biochemistry, Introduction to Community Medicine, including Family adoption programme (FAP) through village outreach 3. Early Clinical Exposure 4. Attitude, Ethics, and communication Module (AETCOM) including Humanities	12 months	Phase 1
Phase-II	1. Pathology, Microbiology, Pharmacology 2. Forensic Medicine and Toxicology 3. Introduction to clinical subjects 4. Clinical postings, Family visits for FAP 5. AETCOM	12 months	Phase 2
Phase-III Part-I including Electives 1 month	1. Community Medicine, Forensic Medicine and Toxicology, Medicine & allied, Surgery & allied, Pediatrics, Obstetrics & Gynecology 2. Family visits for FAP 3. Oto-rhinolaryngology, 4. Ophthalmology 5. Clinical postings 6. AETCOM 7. Electives- 1 month, 2 blocks, 15 days each	12 months	Phase 3 Part 1
Phase-III Part- II, MBBS	1. General Medicine, Dermatology, Psychiatry, Pediatrics, General Surgery, Orthopedics, Radiodiagnosis, Anesthesiology, Obstetrics & Gynecology 2. Clinical postings 3. AETCOM	18 months	Phase 3 Part II

Website: www.nmc.org.in
Pocket - 14, Sector - 8, Dwarka, Phase - 1, New Delhi - 110077

राष्ट्रीय आयुर्विज्ञान आयोग
National Medical Commission
Academic Cell
Under Graduate Medical Education Board

No.D-11011/500/2024/AC **New Delhi, dated the 2024**

Subject: Competency Based Medical Education Curriculum (CBME) Guidelines, 2024 - National Medical Commission.

Under Graduate Medical Education Board after due deliberations with the Expert Groups and in exercise of powers conferred by the National Medical Commission Act, 2019 particularly by sections 10, 24, 25 and 57 of the NMC Act, publishes the Competency Based Medical Education Guidelines, 2024 along with CBME Competencies Volume-I, II and III.

2. These guidelines will supersede the earlier Guidelines issued by NMC and will be implemented from the MBBS batch of 2024-25 onwards.

(Shambhu Sharan Kumar)
Director (UGMEB)

Signed by
Shambhu Sharan Kumar
Date: 29-08-2024 17:04:52

दूरभाष Phone: 25367033, 25367035, 25367036, 1800111150
ईमेल E-Mail: academiccell@nmc.org.in
वेबसाइट Website: www.nmc.org.in
पॉकेट-14, सेक्टर-8, द्वारका फेस-1, नई दिल्ली-110077
Pocket-14, Sector-8, Dwarka Phase-1, New Delhi-110077

आज़ादी का अमृत महोत्सव

राष्ट्रीय आयुर्विज्ञान आयोग
National Medical Commission
Academic Cell
Under Graduate Medical Education Board

No.D-11011/500/2024/AC **New Delhi, dated the 2024**

Subject: Competency Based Medical Education Curriculum (CBME) Guidelines, 2024 - National Medical Commission.

Under Graduate Medical Education Board after due deliberations with the Expert Groups and in exercise of powers conferred by the National Medical Commission Act, 2019 particularly by sections 10, 24, 25 and 57 of the NMC Act, publishes the Competency Based Medical Education Guidelines, 2024 along with CBME Competencies Volume-I, II and III.

2. These guidelines will supersede the earlier Guidelines issued by NMC and will be implemented from the MBBS batch of 2024-25 onwards.

(Shambhu Sharan Kumar)
Director (UGMEB)

Signed by
Shambhu Sharan Kumar
Date: 29-08-2024 17:04:52

No. D-11011/500/2024-AcademicCell
Government of India
National Medical Commission
(O/o Secretary)

Sector-8, Dwarka
New Delhi-110075
Dated August, 2024

To,

Directors/ Principals/ Deans & HoDs

All Medical Colleges/ Institutions under NMC

Subject: Competency Based Medical Education Curriculum (CBME) Guidelines, 2024 - National Medical Commission - reg.

I invite reference to the Under Graduate Medical Education Board's (UGMEB) Public Notice of even number dated 29-08-2024 (copy enclosed) on the subject mentioned above, wherein the contents of the notice are self explanatory. All the concerned Institutions are requested to strictly adhere to the same.

Encl.: As above

Signed by B Srinivas
Date: 31-08-2024 07:07:32

[Dr. (Prof.) B Srinivas)]
Secretary

Copy to:

i. ACS/ Pr.S/ Secretaries/ Department/s of Medical Education in all States/Union Territories

ii. PPS to Chairman, NMC

iii. PPS to President (UGMEB)

iv. DMMP-I System Integrator- for uploading of NMC Website

v. Guard File

Annexure 2 Time distribution of MBBS Teaching & Examination Schedule

Academic calendar for admission batch 2024-2025												
	JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEP	OCT	NOV	DEC
Adm year										1 14 Oct	2	3
Phase 1 exam	4	5	6	7	8	9	10	11	12 Phase 1 exam, result	13 Phase 2 starts	14	15
Phase 2 exam	16	17	18	19	20	21	22	23	24 Phase 2 exam, result	25 Phase 3 part 1 starts	26	27
Phase 3 part I exam	28	29	30	31	32	33	34	35	36 Phase 3 Part 1 exam, result	37 Phase 3 part 2 starts	38	39
	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51
Phase 3 part II exam	52	53	54 Proposed NExT step1	1 CRMI	2	3	4	5	6	7	8	9
Internship	10	11	12 Proposed NExT step2									

Legends:

CRMI-Compulsory rotating medical internship

Annexure 8

Marks distribution for various subjects for University Annual Examinations

Phase of Course	Theory	Practicals	Passing criteria
Phase-I MBBS			
Anatomy- 2 papers	Paper 1- 100	100	Mandatory to get 40% marks separately in theory and in practicals; and totally 50% for theory plus practicals.
	Paper 2 -100		
Physiology- 2 papers	Paper 1- 100	100	
	Paper 2 -100		
Biochemistry- 2 papers	Paper 1- 100	100	
	Paper 2- 100		
Phase-II MBBS			
Pathology - 2 papers	Paper 1- 100	100	
	Paper 2 -100		
Microbiology- 2 papers	Paper 1- 100	100	
	Paper 2- 100		
Pharmacology- 2 papers	Paper 1 -100	·100	
	Paper 2- 100		
Phase-III MBBS part 1			
Forensic Medicine and Toxicology- 1 paper	Paper 1 – 100	100	
Community Med- 2 papers	Paper 1 -100	100	
	Paper 2- 100		
Otorhinolaryngology	Paper-1 100	100	
Ophthalmology	Paper-1 100	100	
Phase-III MBBS part 2			
Medicine & allied	Paper 1- 100	100	
	Paper 2- 100		
Surgery & allied	Paper 1- 100	100	
	Paper 2- 100		
Obstetrics and Gynecology	Paper 1- 100	100	
	Paper 2- 100		
Pediatrics	Paper-1 100	100	

Medicine & allied Paper-2 to have Medicine 50%, Psychiatry 25% and Dermatology 25% questions.
Surgery & allied Paper-2 to have General Surgery 40%, Orthopedics 40%, Anesthesia 10% and Radiodiagnosis 10%.

Any further updates as per NEXT regulations.

VEER NARMAD SOUTH GUJARAT U
University Campus, Udhna-Magdalla Road, SURAT - 395 007,
વીર નર્મદ દક્ષિણ ગુજરાત યુનિવર્સિટી
યુનિવર્સિટી કેમ્પસ, ઉધના-મગદલ્લા રોડ, સુરત - ૩૯૫ ૦૦૭, ગુજરાત, ભા
Tel : +91 - 261 - 2227141 to 2227146, Toll Free : 1800 2333 011, Digital Hel

પરીપત્ર

<u>વાંચણે લેવું :-</u>

(૧) **ગુજરાત સરકારશ્રીનાં શિક્ષણ વિભાગનાં તાઃ ૩૦/૦૭/૨૦૨૪ જાહેરનામાં ક્રમાંક : GH/SH/40/GCU/2024/19/KH.1**
(૨) **તાઃ૦૬/૦૮/૨૦૨૪નાં યુનિવર્સિટી પરીપત્ર ક્રમાંક : એસ/જી.પી.યુ.એ/ સ્ટેચ્યુટ/૧૬૫૬૧/૨૦૨૪.**
(૩) **તાઃ ૧૭/૦૮/૨૦૨૪નાં પરીક્ષા વિભાગનાં પરીપત્ર ક્રમાંક : પરીક્ષા/MPEC/૧૭૨૭૬/ ૨૦૨૪.**

વીર નર્મદ દક્ષિણ ગુજરાત યુનિવર્સિટી સંલગ્ન તમામ કોલેજોના આચાર્યશ્રીઓ, યુનિવર્સિટીના વિવિધ વિભાગોના વડાશ્રીઓ તેમજ યુનિવર્સિટી પરિસરમાં ચાલતા સ્વનિર્ભર અભ્યાસક્રમોના કો-ઓર્ડિનેટરશ્રીઓને જણાવવાનું કે, તાઃ૩૦/૦૮/૨૦૨૪નાં યુનિવર્સિટી પરીપત્ર ક્રમાંક : એસ/જી.પી.યુ.એ/ સ્ટેચ્યુટ/૧૬૫૬૧/૨૦૨૪ થી યુનિવર્સિટી CONSTITUTION OF MPEC RULES NO. 117 નાં નવા એક્ટ મુજબ અમલ કરવાનો હોય યુનિવર્સિટી દ્વારા આગામી લેવાનાર પરીક્ષાઓમાં ગેરરીતીનાં કેસ અંગે <u>ANNEXURE – A CLASSIFICATION OF MALPRACTICE</u> મુજબ યુનિવર્સિટી પરીક્ષામાં ગેરરિતી કરતાં થયેલ કેસ અંગે નવા નિયમો લાગુ કરવામાં આવેલ છે. જે નિયમોનો અભ્યાસ કરી તેનો અમલીકરણ કરવાનો રહેશે. જેમાં સામાન્ય શરતો જે કોલેજની જાણકારી માટે જરૂરી હોય જે નીચે મુજબ જણાવવામાં આવે છે.

<u>**વધુમાં જણાવવાનું કે,**</u>

(૧) યુનિવર્સિટીનાં પ્રવર્તમાન પરીક્ષા સંચાલનમાં જે નવાં નિયમો અમલીકરણ કરવામાં આવેલ છે. <u>**જેમાં પરીક્ષાર્થી પરીક્ષામાં એકવાર જે વિષયમાં ગેરરીતી કરાવનાં આક્ષેપસહ પકડાય તો તેને ત્યારબાદની લેવાનારી પરીક્ષા આપવા દેવી.**</u> અને પરીક્ષાર્થીને તેવા કિસ્સામાં ઓર્ડીનન્સની જોગવાઈ મુજબ કાર્યવાહી કરી તેનો કેસ જરૂરી પુરાવા સહિત યુનિવર્સિટી ખાતે મોકલી આપવા.

(૨) <u>ઉપર્યુકત મુદ્દા નં. ૦૧માં જણાવેલ પરીક્ષાર્થી જે તે **પરીક્ષામાં પુન : ગેરરીતી કરવાનાં આક્ષેપ સહ પકડાય તો તેવા પરીક્ષાર્થીને તે પેપરની તથા ત્યારબાદની કોઈપણ પરીક્ષા આપવા દેવી નહી.**</u>

(૩) પરીક્ષાર્થીને ગેરરીતીનાં આક્ષેપસહ પકડાય તો તેવાં પરીક્ષાર્થીને MPECની સુનવણી બાદ જ દંડની રકમ ભરવાની રહેશે.

(૪) પરીક્ષાર્થીએ દંડની રકમ ઓનલાઈન પોતાનાં DASHBOARD પરથી જ ભરવાની રહેશે.

(૫) પરીક્ષાર્થી જયાં સુધી દંડની રકમ ભરપાઈ નહી કરે ત્યાં સુધી ફેકલ્ટી / વિભાગ તરફથી તેમનું પરીણામ જાહેર કરવામાં આવશે નહી અને ભવિષ્યમાં સદર બાબતે યુનિવર્સિટી દ્વારા કાનુની કાર્યવાહી કરવામાં આવી શકે છે. જેની નોંધ લેવી.

<u>સદર નિયમોની જાણ યુનિવર્સિટી સંલગ્ન તમામ કોલેજો આચાર્યશ્રીઓ, માન્ય સંસ્થાના વડાશ્રીઓ તેમજ વિદ્યાર્થીઓને માહિતી આપવી તેમજ પરીક્ષા સાથે સંકળાયેલ તમામ કર્મચારી સદર પરીપત્રનો ચુસ્તપણે અમલ કરવા આથી જાણ કરવામાં આવે છે.</u>

ક્રમાંકઃ પરીક્ષા / MPEC / ૨૩૩૭૧ / ૨૦૨૪.
વીર નર્મદ દક્ષિણ ગુજરાત યુનિવર્સિટી, સુરત.
તારીખ : ૨૦/૧૧/ ૨૦૨૪.

પરીક્ષા નિયામક

પ્રતિ,
(૧) યુનિવર્સિટી સાથે સંલગ્ન તમામ કોલેજો / અનુસ્નાતક વિભાગોના આચાર્યશ્રીઓ/વડાશ્રીઓ, અને વિદ્યાર્થીઓ તરફ જાણ તથા ઘટતી કાર્યવાહી કરવા સારૂં...

Re-Accredited B++ 2.86 CGPA by NAAC
VEER NARMAD SOUTH GUJARAT U
University Campus, Udhna-Magdalla Road, SURAT - 395 007.
વીર નર્મદ દક્ષિણ ગુજરાત યુનિવર્સિટી
યુનિવર્સિટી કેમ્પસ, ઉધના-મગદલ્લા રોડ, સુરત - ૩૯૫ ૦૦૭, ગુજરાત, ભા
Tel : +91 - 261 - 2227141 to 2227146, Toll Free : 1800 2333 011 Digital Hel

NEW EXAM RULES (MPEC)
(Malpractice Enquiry Committee)

પરીપત્ર

વીર નર્મદ દક્ષિણ ગુજરાત યુનિવર્સિટી સંલગ્ન તમામ કોલેજોના આચાર્યશ્રીઓ, યુનિવર્સિટીના વિવિધ વિભાગોના વડાશ્રીઓ તેમજ યુનિવર્સિટી પરિસરમાં ચાલતા સ્વનિર્ભર અભ્યાસક્રમોના કો-ઓર્ડિનેટરશ્રીઓને જણાવવાનું કે, ગુજરાત સરકારશ્રીનાં શિક્ષણ વિભાગનાં તા: ૩૦/૦૭/૨૦૨૪ જાહેરનામાં ક્રમાંક: GH/SH/40/GCU/2024/19/KH.1 ને ગુજરાત સરકારશ્રી દ્વારા તા:૩૧/૦૭/૨૦૨૪નાં ગેઝેટથી પ્રસિધ્ધ કરેલ "THE GUJARAT PUBLIC UNIVERSITIES UNIFORM SATUTES 2024" નો અમલ કરવા તા:૦૬/૦૮/૨૦૨૪નાં યુનિવર્સિટી પરીપત્ર ક્રમાંક : એસ/જી.પી.યુ.એ/સ્ટેચ્યુટ/૧૬૫૬૧/૨૦૨૪ થી યુનિવર્સિટી CONSTITUTION OF MPEC RULES NO. 117 નવા એક્ટ મુજબ અમલ કરવાનો હોય યુનિવર્સિટી દ્વારા આગામી લેવાનાર પરીક્ષાઓ અને હાલમાં લેવાયેલ પુરક પરીક્ષાઓમાં ગેરરીતીનાં કેસ અંગે MALPRACTICE ENQUIRY COMITTEE (MPEC) ANNEXURE - A મુજબ યુનિવર્સિટી પરીક્ષામાં વિદ્યાર્થીઓ દ્વારા ગેરરિતી કરતાં થયેલ કેસ અંગે નવા નિયમો લાગુ પડશે. જેની યુનિવર્સિટી સંગ્ન તમામ કોલેજો આચાર્યશ્રીઓ, માન્ય સંસ્થાના વડાશ્રીઓ તેમજ વિદ્યાર્થીઓને માહિતી આપવી તેમજ પરીક્ષા સાથે સંકળાયેલ તમામ કર્મચારી સદર પરીપત્રનો ચુસ્તપણે અમલ કરવા આથી જાણ કરવામાં આવે છે.

ક્રમાંક: પરીક્ષા / MPEC / ૧૭૨૭૬/ ૨૦૨૪.
વીર નર્મદ દક્ષિણ ગુજરાત યુનિવર્સિટી, સુરત.
તારીખ : ૧૭/૦૮/ ૨૦૨૪.

પરીક્ષા નિયામક

પ્રતિ,
(૧) યુનિવર્સિટી સાથે સંલગ્ન તમામ કોલેજો / અનુસ્નાતક વિભાગોના આચાર્યશ્રીઓ/વડાશ્રીઓ, અને વિદ્યાર્થીઓ તરફ જાણ તથા ઘટતી કાર્યવાહી કરવા સારૂં...
(૨) સીસ્ટમ મેનેજર, વી.ન.દ.ગુ.યુનિવર્સિટી, સુરત તરફ જાણ તથા ઘટતી કાર્યવાહી કરવા સારૂ...
(૩) ઈ.ચા.વિદ્યાર્થી અધિકારી, વિદ્યાર્થી વિભાગ વી.ન.દ.ગુ.યુનિવર્સિટી, સુરત તરફ જાણ તથા ઘટતી કાર્યવાહી કરવા સારૂ...

Annexure A- Classification of Malpractices and Punishments

Sl.No	Nature of malpractice	Punishments Applicable
1	Possession by a candidate or having access to books, notes (on any paper, question paper, hall ticket, ruler or on the person), paper, another student's answer book or any other material, whether written, inscribed, engraved or electronic or any other devices such as cell phones, digital diary, programmable calculator, pen scanner, Bluetooth equipment, smart watches etc., which could be of help or assistance to him in answering any part of the question paper.	1. Annulment of the performance of the student in the particular paper at the University/ College/ Institution exam in full. 2. Candidate would be allowed to appear for the examination of the cancelled paper in the subsequent chance. 3. A fine of INR 2500 Rs (Two Thousand Five Hundred Rupees) shall be imposed
2	Found copying using any of the material mentioned in 1 above.	1. Annulment of the performance of the student in the particular paper at the University/ College/ Institution exam in full. 2. Candidate would **NOT** be allowed to appear for the examination of the cancelled paper in the subsequent chance. 3. A fine of INR 4000 Rs (Four Thousand Rupees) shall be imposed
3	Possession of another student's answer book or answer sheet.	1. Annulment of the performance of the both students in the particular paper at the University/ College/ Institution exam in full. 2. Candidates would be allowed to appear for the examination of the cancelled paper in the subsequent chance. 3. A fine of INR 5000 Rs (Five Thousand Rupees) shall be imposed for both the students.
4	Possession of another student's answer book or answer sheet with evidence of copying.	1. Annulment of the performance of the both students in the particular paper at the University/ College/ Institution exam in full. 2. Candidate found copying would **NOT** be allowed to appear for the examination of the cancelled paper in the subsequent chance. 3. The other candidate would be allowed to appear for the examination of the

		cancelled paper in the subsequent chance. 4. A fine of INR 5000 Rs (Five Thousand Rupees) shall be imposed for both the students.
5	Mutual/ Mass copying	1. Annulment of the performance of the both students in the particular paper at the University/ College/ Institution exam in full. 2. Candidates found copying would **NOT** be allowed to appear for the examination of the cancelled paper in the subsequent chance. 3. A fine of INR 10000 Rs (Ten Thousand Rupees) shall be imposed for all the students found copying.
6	Found having written request for favours in answer paper	1. Annulment of the performance of student in the particular paper at the University/ College/ Institution exam in full. 2. The candidate would be allowed to appear for the examination of the cancelled paper in the subsequent chance. 3. A fine of INR 1000 Rs (One Thousand Rupees) shall be imposed.
7	Smuggling in/out of blank answer book/ answer sheet 1) To use as copying material. 2) Written answer booksheet based on the question paper set at the examinations. 3) Written outside exam hall and inserting it with other answer book or any other insertions in the answer book 4) Written answer booksheet and forging the signature of the invigilator thereon	1. Annulment of the performance of student in the particular paper at the University/ College/ Institution exam in full. 2. The candidate would not be allowed to appear for the examination of the cancelled paper in the subsequent chance two chances. 3. A fine of INR 10000 Rs (Ten Thousand Rupees) shall be imposed.
8	Possession of Mobile Phone inside the examination hall	1. Annulment of the performance of student in the particular paper at the University/ College/ Institution exam in full. 2. The candidate would be allowed to appear for the examination of the

		cancelled paper in the subsequent chance. 3. A fine of INR 3000 Rs (Three Thousand Rupees) shall be imposed.
9	Possession of Mobile Phone inside the hall and evidence of communication of matters related to the examination or malpractice using earphones, microphones and Bluetooth	1. Annulment of the performance of student in the particular paper at the University/ College/ Institution exam in full. 2. The candidate would not be allowed to appear for the examination of the cancelled paper in the subsequent two chances. 3. A fine of INR 10000 Rs (Ten Thousand Rupees) shall be imposed.
10	Identical answers in the answer books reported by the Chairman/ Chief Examiner during valuation	1. Annulment of the performance of the both students in the particular paper at the University/ College/ Institution exam in full. 2. Candidates found copying would **NOT** be allowed to appear for the examination of the cancelled paper in the immediate subsequent chance. 3. A fine of INR 10000 Rs (Ten Thousand Rupees) shall be imposed for all the students found copying.
11	Tampering/ interfering with University Seal, or answer book or other stationery used in the examinations	1. Annulment of the performance of student in the particular semester/session at the University/ College/ Institution exam in full. 2. Candidates would **NOT** be allowed to appear for the examinations of the cancelled semester/session in the immediate subsequent chance. 3. A fine of INR 10000 Rs (Ten Thousand Rupees) shall be imposed for all the students found copying. 4. Depending on the gravity of the offence, the case may be referred to the Police and permanent debarment from exams may be considered on the recommendation of the MPEC.
12	Misconduct such as using obsence language/ violence/ threats at the examination centre	1. Annulment of the performance of student in the particular semester/session at the University/ College/ Institution exam in full. 2. Candidates would **NOT** be allowed to appear for the examinations of the

		cancelled semester/session in the immediate subsequent chance. 3. A fine of INR 10000 Rs (Ten Thousand Rupees) shall be imposed for all the students found copying. 4. Depending on the gravity of the offence, the case may be referred to the Police and permanent debarment from exams may be considered on the recommendation of the MPEC.
13	Unauthorized access to examination records or strong rooms including online records for tampering or modifying the same	1. Annulment of the performance of student in the particular semester/session at the University/ College/ Institution exam in full. 2. Candidates would **NOT** be allowed to appear for the examinations of the cancelled semester/session in the immediate subsequent chance. 3. A fine of INR 10000 Rs (Ten Thousand Rupees) shall be imposed for all the students found copying. 4. Depending on the gravity of the offence, the case may be referred to the Police and permanent debarment from exams may be considered on the recommendation of the MPEC.
14	Insertion of currency notes in exam paper or attempting to bribe any official of the University	1. Annulment of the performance of student in the particular paper at the University/ College/ Institution exam in full. 2. The candidate would be allowed to appear for the examination of the cancelled paper in the subsequent chance. 3. A fine of INR 4000 Rs (One Thousand Rupees) shall be imposed and the currency recovered would be deposited in the University account.
15	Impersonation in any form at the University/ College/ Institute exam	1. Annulment of the performance of student in the particular semester/session at the University/ College/ Institution exam in full. 2. Candidates would **NOT** be allowed to appear for the examinations of the cancelled semester/session in the immediate subsequent chance.

		3. A fine of INR 10000 Rs (Ten Thousand Rupees) shall be imposed. 4. Depending on the gravity of the offence, the case may be referred to the Police and permanent debarment from exams may be considered on the recommendation of the MPEC.
16	All other forms of malpractice, not covered in the aforementioned sections such as tampering/ tearing sheets, swallowing manuscripts used to copy, refusal to cooperate with the invigilator, disturbing other candidates in the hall, tampering or altering the grade card or exam registers etc.	1. Annulment of the performance of student in the particular semester/session at the University/ College/ Institution exam in full 2. Debarment from exams would be decided by the MPEC. 3. A fine of INR 10000 Rs (Ten Thousand Rupees) shall be imposed.
17	Repeat instances of involvement in malpractice	1. Annulment of the performance of student in the particular semester/session at the University/ College/ Institution exam in full. 2. Debarment from exams would be decided by the MPEC. 3. A fine of INR 10000 Rs (Ten Thousand Rupees) shall be imposed.
18	Involvement in multiple types of malpractice in the same instance	1. Punishment in terms of annulment and debarment to be decided by the MPEC. 2. A fine would be imposed totalling the applicable fines for all applicable types of malpractices for which the candidate has been found guilty.
19	Malpractices in case of practical exam/ dissertation/ project	To be dealt at par with punishments of the theory exams
20	If a student is found guilty of plagiarism of a thesis /dissertation/ project work during the period of assessment	1. Resubmission of thesis /dissertation/ project work in case of Ph.D /Masters Students, with the entire process of review conducted afresh. 2. Reduction in grade awarded would be decided by the MPEC. 3. Deferment of submission would be decided by the MPEC.
21	If a Candidate who is awarded PhD from the University, is found guilty of plagiarism by the University	The degree awarded shall be withdrawn by the University.

22	If a student is found guilty of influencing supervisor or any member of adjudication committee or panel for viva voce of resorting to any malpractice.	1. Reduction in grade awarded would be decided by the MPEC. 2. Punishment and fine would be decided by the MPEC.

પરિશિષ્ટ–અ ગેરરીતિઓ અને તેની સજા અંગેનું વર્ગીકરણ

(મૂળ અંગ્રેજીના સારાંશ)

ક્રમ	ગેરરીતિનો પ્રકાર	લાગુ પડતી સજા
૧	ઉમેદવાર પાસેથી પરીક્ષામાં પ્રશ્નપત્રનો જવાબ લખવામાં ઉપયોગી થઈ શકે કે મદદરૂપ થઈ શકે તેવા પુસ્તક, નોંધ (કોઈપણ કાગળ પર, પ્રશ્નપત્ર, હોલટિકિટ, ફુટપટ્ટી કે શરીરના કોઈ પણભાગ પર)કાપલી, અન્ય વિદ્યાર્થીની ઉત્તરવહિ, અથવા એવું સાહિત્ય લખેલ, કોતરેલ, અંકિત કરેલ અથવા ઈલેક્ટ્રોનિક અથવા અન્ય ઉપકરણ જેવા કે સેલફોન, ડિજિટલ ડાયરી, પ્રોગ્રામેબલ કેલ્ક્યુલેટર, પેન સ્કેનર, કમ્પ્યૂટર સાધન, સ્માર્ટવોચ, વગેરે મળી આવે.	૧.યુનિવર્સિટી/કોલેજ/સંસ્થાની જે તે પરીક્ષાનાં પેપરનું વિદ્યાર્થીનું પરિણામ રદ બાતલ ગણવું ૨. ઉમેદવારને રદ બાતલ થયેલ પેપરની હવે પછી લેવાનાર પરીક્ષા આપવાની છૂટ આપવામાં આવશે. ૩. રૂ. ૨૫૦૦/– (રૂપિયા બે હજાર પાંચસો પૂરા) નો દંડ
૨	ક્રમ ૧ માં દર્શાવેલ સાહિત્યનો ઉપયોગ કરીને નકલ કરતા જણાય તો	૧. યુનિવર્સિટી/કોલેજ/સંસ્થાની જે તે પરીક્ષાનાં પેપરનું વિદ્યાર્થીનું પરિણામ રદ બાતલ ગણવું ૨. ઉમેદવારને રદ બાતલ થયેલ પેપરની હવે પછી લેવાનાર પરીક્ષા આપવાની છૂટ આપવામાં આવશે નહી. ૩. રૂ. ૪૦૦૦/– (રૂપિયા ચાર હજાર પૂરા) નો દંડ
૩	અન્ય વિદ્યાર્થીની ઉત્તરવહિ કે ઉત્તરપત્ર પોતાની પાસે રાખવું	૧. યુનિવર્સિટી/કોલેજ/સંસ્થાની જે તે પરીક્ષાનાં પેપરનું વિદ્યાર્થીનું પરિણામ રદ બાતલ ગણવું ૨. ઉમેદવારને રદ બાતલ થયેલ પેપરની હવે પછી લેવાનાર પરીક્ષા આપવાની છૂટ આપવામાં આવશે. ૩. રૂ. ૫૦૦૦/– (રૂપિયા પાંચ હજાર પૂરા) નો દંડ
૪	અન્ય વિદ્યાર્થીની ઉત્તરવહિ કે ઉત્તરપત્ર પોતાની પાસે રાખવી તથા તેમાંથી નકલ કરવી	૧. યુનિવર્સિટી/કોલેજ/સંસ્થાની જે તે પરીક્ષાનાં પેપરનું બંને વિદ્યાર્થીનું પરિણામ રદ બાતલ ગણવું ૨. નકલ કરનાર ઉમેદવારને રદ બાતલ થયેલ પેપરની હવે પછી લેવાનાર પરીક્ષા આપવાની છૂટ આપવામાં આવશે નહી. ૩. બીજા ઉમેદવારનેરદ બાતલ થયેલ પેપરની હવે પછી લેવાનાર પરીક્ષા આપવાની છૂટ આપવામાં આવશે. ૪. બંને ઉમેદવારને રૂ. ૫૦૦૦/– (રૂપિયા પાંચ હજાર પૂરા) નો દંડ

૫	પરસ્પર /સામુહિક નકલ	૧. યુનિવર્સિટી/કોલેજ/સંસ્થાની જે તે પરીક્ષાનાં પેપરનું બેઉ વિદ્યાર્થીનું પરિણામ રદ બાતલ ગણવું ૨. નકલ કરનાર ઉમેદવારને રદ બાતલ થયેલ પેપરની હવે પછી લેવાનાર પરીક્ષા આપવાની છૂટ આપવામાં આવશે નહી. ૩. બીજા ઉમેદવારનેરદ બાતલ થયેલ પેપરની હવે પછી લેવાનાર પરીક્ષા આપવાની છૂટ આપવામાં આવશે. ૪. નકલ કરનાર તમામ ઉમેદવારને રૂા. ૧૦૦૦૦/– (રૂપિયા દસ હજાર પૂરા) નો દંડ
૬	ઉત્તરવહિમાં લેખિતમાં તરફદારી કરવા માટેની વિનંતી કરતા જણાય	૧. યુનિવર્સિટી/કોલેજ/સંસ્થાની જે તે પરીક્ષાનાં પેપરનું વિદ્યાર્થીનું પરિણામ રદ બાતલ ગણવું ૨. ઉમેદવારને રદ બાતલ થયેલ પેપરની હવે પછી લેવાનાર પરીક્ષા આપવાની છૂટ આપવામાં આવશે. ૩. રૂા. ૧૦૦૦/– (રૂપિયા એક હજાર પૂરા) નો દંડ
૭	કોરી ઉત્તરવહિ/ઉત્તરપત્ર પરીક્ષાખંડની અંદર કે બહાર નીચે જણાવેલ હેતુસર લઈ જવી, ૧. નકલ કરવા માટે ઉપયોગમાં લેવા માટે ૨. પરીક્ષાના પ્રશ્નપત્રના આધારે લખેલ ઉત્તરવહિ/ઉત્તરપત્ર ૩. પરીક્ષા ખંડની બહારથી લખેલઉત્તરવહિ અને તેને અન્ય ઉત્તરવહિ સાથે જોડવી કે ઉત્તરવહિની અંદર કોઈપણ પ્રકારની વસ્તુ દાખલ કરવી ૪. લખેલ ઉત્તરપત્ર–ઉત્તરવહિ પર ખંડ નિરિક્ષકની સહીની ગેરકાયદેસર રીતે કરવી.	૧. યુનિવર્સિટી/કોલેજ/સંસ્થાની જે તે પરીક્ષાનાં પેપરનું વિદ્યાર્થીનું પરિણામ રદ બાતલ ગણવું. ૨. ઉમેદવારને રદ બાતલ થયેલ પેપરની હવે પછી લેવાનાર બે પરીક્ષા આપવાની છૂટ આપવામાં આવશે નહી. ૩. રૂા. ૧૦૦૦૦/– (રૂપિયા દસ હજાર પૂરા) નો દંડ
૮	પરીક્ષાખંડમાં મોબાઈલ ફોન રાખવો.	૧.યુનિવર્સિટી/કોલેજ/સંસ્થાની જે તે પરીક્ષાનાં પેપરનું વિદ્યાર્થીનું પરિણામ રદ બાતલ ગણવું ૨. ઉમેદવારને રદ બાતલ થયેલ પેપરની હવે પછી લેવાનાર પરીક્ષા આપવાની છૂટ આપવામાં આવશે. ૩. રૂા. ૩૦૦૦/– (રૂપિયા ત્રણ હજાર પાંચસો પૂરા) નો દંડ
૯	પરીક્ષાખંડમાં મોબાઈલ ફોન રાખવો તથા ઈયરફોન, માઈક્રોફોન કે બ્લ્યુટૂથ મારફતઅપરીક્ષા સંબંધી સંદેશાવ્યવહાર કે ગેરરીતિ ના પુરવા મળે તો	૧. યુનિવર્સિટી/કોલેજ/સંસ્થાની જે તે પરીક્ષાનાં પેપરનું વિદ્યાર્થીનું પરિણામ રદ બાતલ ગણવું ૨. ઉમેદવારને રદ બાતલ થયેલ પેપરની હવે પછી લેવાનાર બે પરીક્ષા આપવાની છૂટ આપવામાં આવશે નહી.

		૩. રૂા. ૧૦૦૦૦/– (રૂપિયા દસ હજાર પૂરા) નો દંડ
૧૦	મૂલ્યાંકન દરમ્યાન ચેરમેન/ચીફ એકઝામીનર દવારા એકસરખા જવાબ હોવાનો અહેવા આપવામાં આવે તો	૧. યુનિવર્સિટી/કોલેજ/સંસ્થાની જે તે પરીક્ષાનાં પેપરનું બેઉ વિદ્યાર્થીનું પરિણામ રદ બાતલ ગણવું ૨. નકલ કરનાર ઉમેદવારને રદ બાતલ થયેલ પેપરની હવે પછી તરત લેવાનાર પરીક્ષા આપવાની છુટ આપવામાં આવશે નહી. ૩. નકલ કરતા માલુમ પડેલ તમામ ઉમેદવારને રૂા. ૧૦૦૦૦/– (રૂપિયા દસ હજાર પૂરા) નો દંડ
૧૧	યુનિવર્સિટીના સીલ, ઉત્તરવહિ કે પરીક્ષામાં ઉપયોગી સ્ટેશનરી સાથે છેડછાડ કરવી	૧. યુનિવર્સિટી/કોલેજ/સંસ્થાની જે તે સેમેસ્ટર/સેશનની પરીક્ષાનું પરિણામ રદ બાતલ ગણવું ૨. ઉમેદવારને રદ બાતલ થયેલ જે તે સેમેસ્ટર/સેશનની હવે પછી તરત લેવાનાર પરીક્ષા આપવાની છુટ આપવામાં આવશે નહી. ૩. નકલ કરતા માલુમ પડેલ તમામ ઉમેદવારને રૂા. ૧૦૦૦૦/– (રૂપિયા દસ હજાર પૂરા) નો દંડ ૪. ગુનાની ગંભીરતાને લક્ષમાં લઈને આવા કેસ પોલીસને સોંપવા કે ઉમેદવારને કાયમી ધોરણે પરીક્ષામાંથી બાકાત કરવા અંગેનો નિર્ણય એમપીઈસીની ભલામણને આધારે કરવો.
૧૨	પરીક્ષાખંડમાં ગેરવર્તણૂંક જેવી કે અશ્લીલ ભાષાપ્રયોગ, હિંસા, ધાકધમકી	૧. યુનિવર્સિટી/કોલેજ/સંસ્થાની જે તે સેમેસ્ટર/સેશનની પરીક્ષાનું પરિણામ રદ બાતલ ગણવું ૨. ઉમેદવારને રદ બાતલ થયેલજે તે સેમેસ્ટર/સેશનની હવે પછી તરત લેવાનાર પરીક્ષા આપવાની છુટ આપવામાં આવશે નહી. ૩. નકલ કરતા માલુમ પડેલ તમામ ઉમેદવારને રૂા. ૧૦૦૦૦/– (રૂપિયા દસ હજાર પૂરા) નો દંડ ૪. ગુનાની ગંભીરતાને લક્ષમાં લઈને આવા કેસ પોલીસને સોંપવા કે ઉમેદવારને કાયમી ધોરણે પરીક્ષામાંથી બાકાત કરવા અંગેનો નિર્ણય એમપીઈસીની ભલામણને આધારે કરવો.

૧૩	ગેરકાયદેસર રીતે પરીક્ષા સંબંધી સાહિત્ય કેસ્ટ્રોંગરૂમ પર કબજો, ઓનલાઈન રેકર્ડ માં ચેડા કરવા કે ફેરફાર કરવો.	૧. યુનિવર્સિટી/કોલેજ/સંસ્થાની જે તે સેમેસ્ટર/સેશનની પરીક્ષાનું પરિણામ રદ બાતલ ગણવું ૨. ઉમેદવારને રદ બાતલ થયેલજે તે સેમેસ્ટર/સેશનની હવે પછી તરત લેવાનાર પરીક્ષા આપવાની છૂટ આપવામાં આવશે નહી. ૩. નકલ કરતા માલુમ પડેલ તમામ ઉમેદવારને રૂા. ૧૦૦૦૦/– (રૂપિયા દસ હજાર પૂરા) નો દંડ ૪. ગુનાની ગંભીરતાને લક્ષમાં લઈને આવા કેસ પોલીસને સોંપવા કે ઉમેદવારને કાયમી ધોરણે પરીક્ષામાંથી બાકાત કરવા અંગેનો નિર્ણય એમપીઈસીની ભલામણને આધારે કરવો.
૧૪	ઉત્તરવહિ કે પરીક્ષાના પેપરમાં કરન્સી નોટ મુકવી કે યુનિવર્સિટીના અધિકારીઓને લાંચ આપવાનો પ્રયત્ન કરવો.	૧.યુનિવર્સિટી/કોલેજ/સંસ્થાની જે તે પરીક્ષાનાં પેપરનું વિદ્યાર્થીનું પરિણામ રદ બાતલ ગણવું ૨. ઉમેદવારને રદ બાતલ થયેલ પેપરની હવે પછી લેવાનાર પરીક્ષા આપવાની છૂટ આપવામાં આવશે. ૩. રૂા. ૪૦૦૦/– (રૂપિયા ચાર હજાર પૂરા) નો દંડ કરવો અને મેળવેલ કરન્સી નોટ યુનિવર્સિટીના હિસાબમાં રાખવી.
૧૫	યુનિવર્સિટી/કોલેજ/સંસ્થાની પરીક્ષા દરમ્યાન કોઈપણ સ્વરૂપે ઈમ્પર્સોનેશન કરવું (એક ને બદલે બીજી વ્યકિત તરીકે ઓળખ આપવી)	૧. યુનિવર્સિટી/કોલેજ/સંસ્થાની જે તે સેમેસ્ટર/સેશનની પરીક્ષાનું પરિણામ રદ બાતલ ગણવું ૨. ઉમેદવારને રદ બાતલ થયેલ જે તે સેમેસ્ટર/સેશનની હવે પછી તરત લેવાનાર પરીક્ષા આપવાની છૂટ આપવામાં આવશે નહી. ૩. રૂા. ૧૦૦૦૦/– (રૂપિયા દસ હજાર પૂરા) નો દંડ લાદવો. ૪. ગુનાની ગંભીરતાને લક્ષમાં લઈને આવા કેસ પોલીસને સોંપવા કે ઉમેદવારને કાયમી ધોરણે પરીક્ષામાંથી બાકાત કરવા અંગેનો નિર્ણય એમપીઈસીની ભલામણને આધારે કરવો.
૧૬	ઉપર દર્શાવેલ સેકશનમાં દર્શોવેલ ન હોય તેવી અન્ય ગેરરીતિ જેવી કે શીટ સાથે છેડછાડ, ફાડી નાંખવી, હસ્તલિખિત કાપલી નકલ કરવા માટે રાખેલ હોય તે ચાવીને ગળી જવી, ખંડ નિરિક્ષકને સહકારનો ઈન્કાર, અન્ય વિદ્યાર્થીઓને વર્ગખંડમાં ખલેલ	૧. યુનિવર્સિટી/કોલેજ/સંસ્થાની જે તે સેમેસ્ટર/સેશનની પરીક્ષાનું પરિણામ રદ બાતલ ગણવું ૨. વિદ્યાર્થીને પરીક્ષામાંથી બાકાત કરવા અંગેનો નિર્ણય એમપીઈસી દવારા લેવામાં આવશે.

	પહોંચાડવી, ગ્રેડકાર્ડ, પરીક્ષાના રજિસ્ટર સાથે છેડછાડ કે તેમાં ફેરફાર.	૩. રૂ. 10000/- (રૂપિયા દસ હજાર પૂરા) નો દંડ લાદવામાં આવશે.
૧૭	પરીક્ષામાં ગેરરીતિની પ્રક્રિયામાં વારંવાર સંડોવણી માલુમ પડે	૧. યુનિવર્સિટી/કોલેજ/સંસ્થાની જે તે સેમેસ્ટર/સેશનની પરીક્ષાનું પરિણામ રદ બાતલ ગણવું ૨. વિદ્યાર્થીને પરીક્ષામાંથી બાકાત કરવા અંગેનો નિર્ણય એમપીઈસી દ્વારા લેવામાં આવશે. ૩. રૂ. 10000/- (રૂપિયા દસ હજાર પૂરા) નો દંડ લાદવામાં આવશે.
૧૮	વિવિધ પ્રકારની ગેરરીતિમાં એક જ પ્રકારે સંડોવણી માલુમ પડે	૧. પરીક્ષાના પરીણામ રદ કરવા કે પરીક્ષા માંથી બાકાત કરવા અંગેનો નિર્ણય એમપીઈસી દ્વારા કરવામાં આવશે. ૨. ઉમેદવાર જેટલા પ્રકારની ગેરરીતિમાં સામેલ જણાય તેને લાગુ પડતો દંડના કુલ સરવાળા જેટલો દંડ
૧૯	પ્રેકટિકલ પરીક્ષા/ડિઝર્ટેશન/પ્રોજેકટના કિસ્સામાં ગેરરીતિ	થીયરીની પરીક્ષામાં લાગુ પડતી હોય તેને સમકક્ષ તેટલી જ સજા.
૨૦	જો કોઈ વિદ્યાર્થી થીસીસ/ડેઝર્ટેશન/પ્રોજેકટના મૂલ્યાંન સમય દરમ્યાન લખાણની ઉઠાંતરી/નકલ કરવામાં કસૂરવાર જણાય (Plagiarism)	૧. થીસીસ/ડેઝર્ટેશન/પ્રોજેકટ પીએચ.ડી કે અનુસ્નાતક અભ્યાસના કિસ્સામાં સમગ્ર પ્રક્રિયા નવેસરથી કરી ફરીથી જમા કરાવવાનું રહેશે.
૨૧	યુનિવર્સિટી દ્વારા કોઈ વિદ્યાર્થીને પીએચ.ડી ની પદવી એનાયત થઈ ગઈ હોય અને તે વિદ્યાર્થી લખાણની ઉઠાંતરી/નકલ કરવામાં કસૂરવાર જણાય (Plagiarism)	એનાયત થયેલ પદવી યુનિવર્સિટી દ્વારા પરત લેવામાં આવશે.
૨૨	જો કોઈ વિદ્યાર્થી મૌખિક પરીક્ષા દરમ્યાન સુપરવાઈઝર/નિર્ણાયક સમિતિના કોઈ સભ્ય કે પેનલ ને પ્રભાવિત કરવા બાબતે ગેરરીતિ માટે કસૂરવાર ઠરે તો	૧. એમપીઈસી દ્વારા તેમના ગ્રેડમાં ઘટાડો કરવાનો નિર્ણય કરવામાં આવશે. ૨. સજા અને દંડ એમપીઈસી દ્વારા નક્કી કરવામાં આવશે.

Re-Accredited B++ 2.86 CGPA by NAAC
VEER NARMAD SOUTH GUJARAT UNIVERSITY
University Campus, Udhna-Magdalla Road, SURAT - 395 007, Gujarat, India.
વીર નર્મદ દક્ષિણ ગુજરાત યુનિવર્સિટી
યુનિવર્સિટી કેમ્પસ, ઉધના મગદલ્લા રોડ, સુરત - ૩૯૫ ૦૦૭, ગુજરાત, ભારત.
Tel : +91 - 261 - 2227141 to 2227146, Toll Free : 1800 2333 011 Digital Helpline No - 0261 2388888
E-mail : info@vnsgu.ac.in, Website : www.vnsgu.ac.in

પરિપત્ર

યુનિવર્સિટી સંલગ્ન તમામ સ્વનિર્ભર કોલેજોના અને અનુદાનિત કોલેજોમાં ચાલતા સ્વનિર્ભર અભ્યાસક્રમોના આચાર્યશ્રીઓને જણાવવાનું કે, શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૫–૨૬ થી સ્વનિર્ભર અભ્યાસક્રમની Ordinance 66(2)B મુજબ Annual Student Development Fund (per Student) ની રકમમાં આ સાથેના બિડાણ મુજબ સુધારા–વધારા સાથે અમલ કરવા નાણાં અને હિસાબ સમિતિની તા.૨૨–૦૩–૨૦૨૫ ની સભાના ઠરાવ ક્રમાંક : ૮ અન્વયે એક્ઝિક્યુટીવ કાઉન્સિલને કરેલ ભલામણને, એક્ઝિક્યુટીવ કાઉન્સિલ તા.૨૨–૦૩–૨૦૨૫ ની સભાના ઠરાવ ક્રમાંક : ૨.૨ અન્વયે મંજૂર કરવા બોર્ડ ઓફ મેનેજમેન્ટને કરેલ ભલામણને, બોર્ડ ઓફ મેનેજમેન્ટ તા.૨૭–૦૩–૨૦૨૫ ની સભાના ઠરાવ ક્રમાંક : ૨.૩ થી મંજૂર કરેલ છે.

વધુમાં, Ordinance 66(2)B મુજબ લેવાતી Annual Student Development Fund (per Student) ની રકમને યુનિવર્સિટી દ્વારા લેવાતી Other Fees ની રકમમાં ક્રમાંક : 16 માં Compliance Expense ના હેડ હેઠળ કોલેજ વિદ્યાર્થીઓ પાસેથી શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૫–૨૬ થી ક્રમશઃ લેવી, જેની આથી જાણ કરવામાં આવે છે.

બિડાણ : ઉપર મુજબ

ક્રમાંક : જોડાણ/વિદ્યાર્થી ડેવ. ફંડ/૯૬૩૭/૨૦૨૫
તા.૧૭–૦૪–૨૦૨૫

કુલસચિવ

નકલ રવાના પ્રતિ,
યુનિવર્સિટી સંલગ્ન તમામ સ્વનિર્ભર કોલેજોના અને અનુદાનિત કોલેજોમાં ચાલતા સ્વનિર્ભર અભ્યાસક્રમોના આચાર્યશ્રીઓ
..... *જાણ તથા ઘટતી કાર્યવાહી સારું..*

Ordinance : 66

ORDINANCE-66 (2) B - SELF FINANCE INSTITUTION
(FOR UNDER GRADUATE LEVEL)

Sr. No.	Course / Programme	Annual Student Development Fund (per Student)
	SCIENCE FACULTY	
1	B.Sc. – Microbiology	2000
2	B.Sc. – Botany	2000
3	B.Sc. – Chemistry	1400
4	B.Sc. - Industrial Chemistry	1400
5	B.Sc. - Environment Science	1400
6	B.Sc. – Mathematics	1400
7	B.Sc. – Biotechnology	2400
8	B.Sc. - Fashion Apparel Designing	2000
9	B.Sc. – Biochemistry	2000
10	B.Sc. - Home Science	1400
11	B.Sc. - Apparel Design	1400
12	B.Sc. - Hospitality Management	1400
13	B.Sc. - Medical Technology	2000
14	Degree	2000
15	Diploma	1000
16	Certificate	500
	MEDICINE FACULTY	
1	Medicine	4300
2	Dental	4300
3	Physiotherapy	3200
4	Nursing	2200
5	Optometry	2200
6	Unani	1600
7	B.Sc. – Radiology & Imaging Technology	2200
8	Bachelor of Occupational Therapy	2200
9	Diploma	2000
10	Certificate	1000
	HOMOEOPATHY FACULTY	
1	Homoeopathy	1600

Sr. No.	Course / Programme	Annual Student Development Fund (per Student)
	ENGINEERING FACULTY	
1	Engineering /Bio Informatics /Bio Technology	1500
	ARCHITECTURE FACULTY	
1	Architecture	2200
	EDUCATION FACULTY	
1	B.Ed.	1700
2	Degree	1700
3	Diploma	1000
4	Certificate	500
	LAW FACULTY	
1	LL.B.	1000
2	Degree	1000
3	Diploma	800
4	Certificate	500
	COMMERCE FACULTY	
1	B.Com.	800
2	B.Com. – Computer Application	1000
3	B.Com. - Data Analytics	1000
4	Degree	1000
5	Diploma	800
6	Certificate	500
	MANAGEMENT FACULTY	
1	B.B.A.	2000
2	B.Voc. – Industrial Management	2000
3	Degree	2000
4	Diploma	800
5	Certificate	500
	RURAL STUDIES FACULTY	
1	B.R.S.	800
2	Degree	800
3	Diploma	800
4	Certificate	500

Sr. No.	Course / Programme	Annual Student Development Fund (per Student)
	COMPUTER SCIENCE FACULTY	
1	B.C.A.	2000
2	B.Sc. – Computer Science	2000
3	B.Sc. – Computer Application	2000
4	B.Sc. - I.T.	2200
5	B.Voc. - I.T.	2000
6	Degree	2000
7	Diploma	800
8	Certificate	500
	ARTS FACULTY	
1	B.A.	600
2	B.S.W.	800
3	Performing Arts	2200
4	Fine Arts	3200
5	Interior Design	3200
6	Degree	600
7	Diploma	800
8	Certificate	500
	Approved / Recognized Institutions	2700

(FOR POST GRADUATE LEVEL)

Sr. No	Course / Programme	Annual Student Development Fund (per Student)
1	M.B.A.	8800
2	M.C.A.	4500
3	P.G. Diploma	2000
4	M.Sc. – Computer	2500
5	M.M.S.	2500
6	M.Sc. – Environment	600
7	M.Physio	7000
8	M.Homeo	7000
9	M.Arch.	7000
10	M.Sc. – Chemistry	7000
11	M.Sc. – I.C.T.	7000
12	M.Sc. – Industrial Chemistry	7000
13	M.Sc. – Microbiology	7000
14	M.Sc. – Medical Technology	7000
15	M.Sc. – Maths	7000
16	M.Sc. – Bio Informatics	7000
17	M.P.T.	7000
18	M.Com.	4000
19	M.A.	4000
20	M.Com. Integrated	4000
21	P.G. Medical	10000
22	M.Sc. – Biotechnology (5 years integrated)	9000
23	M.Sc. – I.T. (5 years integrated)	9000
24	B.Com. LL.B. (5 years integrated)	9000
25	M.Ed.	9000
26	M.S.W.	6000
27	M.L.W.	6000
28	M.H.R.D.	8000
29	M.A. – Performing Arts	3200
30	P.G. Medical Diploma	4000
31	M.Sc. - Nursing	3000
32	M.Opto.	4000
33	P.G. Diploma	2400
34	P.G. Certificate	1600

–:: સ્મીમેર મેડીકલ કોલેજને લગતા ઠરાવો ::–

સુરત મહાનગરપાલિકાની તા.૨૯–૧૧–૨૦૨૪ ના રોજ મળેલ

માસિક સાધારણ સભામાં નીચે મુજબનો ઠરાવ પસાર થયો હતો.:–

* * * * * * *

સ્થાયી સમિતિ ઠરાવ નં.૧૭૧૦/૨૦૨૪ થી, સ્મીમેર મેડીકલ કોલેજ ખાતેના શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૪–૨૫ ની અનુસ્નાતક અભ્યાસક્રમો માટે ગવંમેન્ટ કવોટા, મેનેજમેન્ટ કવોટા અને NRI કવોટા બેઠકોની ટયુશન ફી નકકી કરવા અંગે મ્યુ.કમિશનરશ્રીના તા.૧૬–૧૦–૨૦૨૪ ના પત્ર નં.સી.સ્થા.સ./૪૭૫ થી રજુ કરેલ સઘળી માહિતી ધ્યાને લઈ, આ કામે નીચે મુજબના નિર્ણયો લેવાનું સામાન્ય સભાની મંજુરીની અપેક્ષાએ મંજુર કરવામાં આવેલ તેને બહાલી આપવામાં આવે છે.

(૧) સ્મીમેરના અનુસ્નાતક અભ્યાસક્રમ અન્વયે શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૪–૨૫ થી વર્ષ ૨૦૨૬–૨૭ ના સમયગાળા માટે ફીના ધોરણો નકકી કરવા ફી રેગ્યુલેટરી કમિટિ(મેડીકલ) ગુજરાત રાજયના તા.૨–૧--૨૦૨૪ ના પત્રાંક નં.Fee Proposal/37/2024 થી પ્રપોઝલ મંગાવવામાં આવેલ જેની જાણ લેવામાં આવે છે.

(૨) નીચે જણાવેલ કોષ્ટક–ક મુજબ શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૪–૨૫ ની ગર્વમેન્ટ કવોટા માટે ડીગ્રી કલીનીકલ/નોન કલીનીકલ તેમજ ડીપ્લોમા નોન કલીનીકલ વિષયોની અને કોષ્ટક–ડ અને કોષ્ટક–ઈ મુજબ શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૪–૨૫ ની મેનેજમેન્ટ કવોટા અને NRI કવોટા માટેની ડીગ્રી કલીનીકલ વિષયો મુજબની ટયુશન ફી વસુલ કરવી.

<u>કોષ્ટક–ક</u> (ગર્વમેન્ટ કવોટા સીટ) (રૂ.લાખમાં)

અ.નં.	શૈક્ષણિક વર્ષ	અનુસ્નાતક અભ્યાસક્રમ (વિદ્યાર્થી દીઠ વાર્ષિક ટયુશન ફી)		
		ડીગ્રી કોર્ષ કલીનીકલ વિષય	ડીગ્રી કોર્ષ નોન કલીનીકલ વિષય	ડીપ્લોમા કોર્ષ નોન કલીનીકલ વિષય
૧	૨૦૨૪–૨૫	૧૮.૬૪	૧૨.૫૦	૯.૫૦

<u>કોષ્ટક–ડ</u> (મેનેજમેન્ટ તથા એન.આર.આઈ.કવોટા સીટ)

શૈક્ષણિક વર્ષ	* મેનેજમેન્ટ કવોટા ફી ની વિગત (રૂ.લાખમાં)	NRI કવોટા ફી ની વિગત (ડોલરમાં)	
		કલીનીકલ	એનેસ્થેસીયા/પેથોલોજી
૨૦૨૪–૨૫	૩૭.૧૫	૬૪૦૦૦ US$	૫૪૦૦૦ US$

*FRC ધ્વારા મંજુર કરેલ વિદ્યાર્થી દીઠ ફી

કોષ્ટક–ઈ (વિષય વાઈઝ ડિફરન્સીયલ ફી)

અભ્યાસક્રમનું નામ ડીગ્રી કોર્ષ કલીનીકલ વિષય	મેનેજમેન્ટ કવોટા અભ્યાસક્રમ (વિદ્યાર્થી દીઠ વાર્ષિક ટયુશન ફી) (રૂા.લાખમાં)	NRI કવોટા અભ્યાસક્રમ (વિદ્યાર્થી દીઠ વાર્ષિક ટયુશન ફી) (US $)
	૨૦૨૪–૨૫	૨૦૨૪–૨૫
એનેસ્થેસીયોલોજી	૩૨.૮૦	૫૪૦૦૦ US$
ટી.બી. એન્ડ ચેસ્ટ (રેસ્પીરેટરી મેડીસીન)	૩૨.૮૦	૬૪૦૦૦ US$
ઈ.એન.ટી. (ઓટો–રહીનોલોજી)	૩૨.૮૦	૬૪૦૦૦ US$
પેથોલોજી	૩૨.૮૦	૫૪૦૦૦ US$
જનરલ મેડીસીન	૩૭.૧૫	૬૪૦૦૦ US$
જનરલ સર્જરી	૩૭.૧૫	૬૪૦૦૦ US$
પેડીયાટ્રીકસ	૩૭.૧૫	૬૪૦૦૦ US$
સ્કીન એન્ડ વી.ડી. (ડીવીએલ)	૩૭.૧૫	૬૪૦૦૦ US$
સાયકયાટ્રી	૩૭.૧૫	૬૪૦૦૦ US$
રેડીયોલોજી	૪૧.૫૦	૬૪૦૦૦ US$
ઓબ્સ એન્ડ ગાયનેકોલોજી	૪૧.૫૦	૬૪૦૦૦ US$
ઓર્થોપેડીકસ	૪૧.૫૦	૬૪૦૦૦ US$
ઓપ્થેલ્મોલોજી	૪૧.૫૦	૬૪૦૦૦ US$

(૩) શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૪–૨૫ માં એડમીશન મેળવનાર NRI વિદ્યાર્થીઓની ટયુશન ફી વાર્ષિક વસુલ કરવી અને ગર્વમેન્ટ કવોટા અને મેનેજમેન્ટ કવોટા વિદ્યાર્થીઓની ટયુશન ફી સેમેસ્ટર વાઈઝ (છ માસ) વસુલ કરવી.

(૪) ભવિષ્યમાં કમિટિ ધ્વારા અનુસ્નાતક અભ્યાસક્રમમાં હાલમાં સુચવેલ ફીના ધોરણોમાં વધારો/ઘટાડો કરવાનો પ્રશ્ન ઉપસ્થિત થાય તો તે અંગે સક્ષમ સત્તા સ્થાયી સમિતિની મંજુરી મેળવી કાર્યવાહી કરવી.

(૫) ઉપરોકત બાબતે આનુષાંગિક કાર્યવાહી કરવા તેમજ સદર બાબતે કોઈ પ્રશ્ન ઉપસ્થિત થાય તથા અર્થઘટન કરવા કે નીતિ વિષયક નિર્ણય બાબતે મ્યુ.કમિશનરશ્રીને અધિકૃત કરવામાં આવે છે.

ઠરાવ નં.૫૫૨/૨૦૨૪ મંજુર.

==========================

સ.ર.મ્યુ.કમિશનરશ્રી પ્રતિ,

Received On
Dt. 2/12/24
નં. ... 383
તા. 3/12/2024

ઈ.ચા. મ્યુ.સેક્રેટરી,
સુરત મહાનગરપાલિકા,
તા.૨–૧૨–૨૦૨૪.

Dean SMIMER medi. collage

સ્મીમેર/કોલેજ/... નં. 7015
તા. 04/12/2024

સુરત મહાનગરપાલિકાની તા.૨૯–૧૧–૨૦૨૪ ના રોજ મળેલ

માસિક સાધારણ સભામાં નીચે મુજબનો ઠરાવ પસાર થયો હતો.:–

* * * * * * *

સ્થાયી સમિતિ ઠરાવ નં.૧૬૨૮/૨૦૨૪ થી, સ્મીમેર મેડીકલ કોલેજ ખાતેના ચાલતા સ્નાતક અભ્યાસક્રમની શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૪–૨૫ માટે ગર્વમેન્ટ કવોટા, મેનેજમેન્ટ કવોટા અને શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૪–૨૫ થી ૨૦૨૬–૨૭ માટે NRI સીટ બેઠકોની ટયુશન ફી નકકી કરવા અંગે મ્યુ.કમિશનરશ્રીના તા.૧૩–૯–૨૦૨૪ ના પત્ર નં.સી.સ્થા.સ./૩૮૦ થી રજૂ કરેલ સઘળી માહિતી ધ્યાને લઈ, આ કામે નીચે જણાવેલ વિગતે આનુષાંગિક કાર્યવાહી કરવાનું તેમજ સદર બાબતે કોઈ પ્રશ્ન ઉપસ્થિત થાય તથા અર્થઘટન કરવા કે નીતિ વિષયક નિર્ણય બાબતે મ્યુ.કમિશનરશ્રીને અધિકૃત કરવાનું સામાન્ય સભાની મંજુરીની અપેક્ષાએ મંજુર કરવામાં આવેલ તેને બહાલી આપવામાં આવે છે.

(૧) સ્મીમેરના સ્નાતક અભ્યાસક્રમ અન્વયે શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૪–૨૫ થી વર્ષ ૨૦૨૬–૨૭ ના સમયગાળા માટે ફી ના ધોરણો નક્કી કરવા ફી રેગ્યુલેટરી કમિટિ(મેડીકલ) ગુજરાત રાજયના તા.૨–૧–૨૦૨૪ ના પત્રાંક નં.Fee Proposal/37/2024 થી પ્રપોઝલ મંગાવવામાં આવેલ જેની જાણ લેવામાં આવે છે.

(૨) નીચે કોષ્ટક–અ મુજબ ફી રેગ્યુલેટરી કમિટિ ધ્વારા નકકી કરવામાં આવેલ શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૪–૨૫ ની સ્નાતક અભ્યાસક્રમની ટયુશન ફી વસુલ કરવી.

<u>કોષ્ટક–અ</u>

શૈક્ષણિક વર્ષ	ગર્વમેન્ટ કવોટા ફી ની વિગત(રૂ.લાખમાં)	મેનેજમેન્ટ કવોટા ફી ની વિગત(રૂ.લાખમાં)
૨૦૨૪–૨૫	૮.૯૫	૧૯.૯૬

(૩) મ્યુ.કમિશનરશ્રીની તા.૯–૧–૨૦૨૪ ની મંજુરી મુજબ નિમણૂંક કરવામાં આવેલ ફી નિયુકત કમિટિની તા.૧૬–૧–૨૦૨૪ ની સંયુકત મીટીંગમાં ખર્ચ તેમજ આવકને ધ્યાને લઈ ચર્ચા વિચારણાના અંતે સ્નાતક અભ્યાસક્રમની NRI કવોટાની શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૪–૨૫ થી ૨૦૨૬–૨૭ ના ત્રિ–વાર્ષિક સમયગાળાની ટયુશન ફી નીચે કોષ્ટક–બ મુજબની વસુલ કરવી.

<u>કોષ્ટક–બ</u>

NRI QUOTA FEE	૨૦૨૪–૨૫	૨૦૨૫–૨૬	૨૦૨૬–૨૭
	૨૯૫૦૦ US $	૩૨૦૦૦ US $	૩૪૫૦૦ US $

૨...

(૪) શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૪-૨૫, ૨૦૨૫-૨૬ અને ૨૦૨૬-૨૭ માં એડમીશન મેળવનાર NRI કવોટાના વિદ્યાર્થીઓની ટયુશન ફી વાર્ષિક વસુલ કરવી અને ગર્વમેન્ટ કવોટા અને મેનેજમેન્ટ કવોટાના વિદ્યાર્થીઓની ટયુશન ફી સેમેસ્ટર વાઈઝ(છ માસ) વસુલ કરવી.

(૫) ભવિષ્યમાં કમિટિ ધ્વારા સ્નાતક અભ્યાસક્રમમા હાલમાં સુચવેલ ફી ના ધોરણોમાં વધારો/ઘટાડો કરવાનો પ્રશ્ન ઉપસ્થિત થાય તો તે અંગે સક્ષમ સત્તા સ્થાયી સમિતિની મંજુરી મેળવી કાર્યવાહી કરવી.

ઠરાવ નં.૫૪૬/૨૦૨૪ મંજુર.

==========================

સ.ર.મ્યુ.કમિશનરશ્રી પ્રતિ,

Received On Dt. 2/12/24

ઈ.ચા. મ્યુ.સેક્રેટરી,
સુરત મહાનગરપાલિકા,
તા.૨-૧૨-૨૦૨૪.

Dean (SMIMER Medi. college)

નં. સી.સા.સ./ક/377
તા. 3/12/2024

ડીમેર/કોલેજ/ઈન/ નં 7016
તા. 04/12/2024

સુરત મહાનગરપાલિકાની તા.૩૦-૭-૨૦૦૮ ના રોજ મળેલ
માસિક સાધારણ સભામાં નીચે મુજબનો ઠરાવ પસાર થયો હતો. :-

::::::::::::::::::::::::

સ્થાયી સમિતિ ઠરાવ નં.૯૦૯/૨૦૦૮ થી ભલામણ કર્યા મુજબ, સ્મીમેર હોસ્ટેલમાં રહી તબીબી વિદ્યાશાખા હેઠળ અભ્યાસ કરતા અંડર ગ્રેજ્યુએટ અને ઈન્ટર્ન વિદ્યાર્થી/વિદ્યાર્થીનીઓ પાસેના હોસ્ટેલ ચાર્જીસ દરખાસ્તમાં પત્રકની કોલમ-૬માં જણાવ્યા મુજબ વર્ષ ૨૦૦૮-૦૯ ની પ્રથમ ટર્મ એટલેકે તા.૧-૭-૦૮ થી હોસ્ટેલમાં રહેનાર તમામ (હાલના તથા નવા પ્રવેશ મેળવનાર) યુજી વિદ્યાર્થી દીઠ એક ટર્મનું હોસ્ટેલ ભાડું રૂ.૧૫૦૦/- અને હોસ્ટેલ મેન્ટેનન્સ ચાર્જ રૂ.૬૦૦૦/- એટલે કે વાર્ષિક હોસ્ટેલ ભાડું રૂ.૩૦૦૦/- અને હોસ્ટેલ મેન્ટેનન્સ ચાર્જ રૂ.૧૨,૦૦૦/- ઉપરાંત રૂ.૫૦૦૦/- રીફન્ડેબલ ડીપોઝીટના અને ઈન્ટર્નસના કિસ્સામાં ઈન્ટર્ન્સ દીઠ વાર્ષિક રૂ.૫૦૦૦/- હોસ્ટેલ ભાડું અને રૂ.૧૨૦૦૦/- હોસ્ટેલ મેન્ટેનન્સ ચાર્જ તથા રૂ.૫૦૦૦/- રીફન્ડેબલ ડીપોઝીટ વસુલ કરવાનું તથા ઈન્ટર્ન્સ વિદ્યાર્થીના કિસ્સામાં જો વિદ્યાર્થી એક વર્ષ કરતા ઓછા સમય માટે હોસ્ટેલની સગવડ મેળવે તો તેવા પ્રસંગે હોસ્ટેલ ભાડુ તથા રીફન્ડેબલ ડીપોઝીટની રકમ યથાવત રાખી ફકત હોસ્ટેલ મેઈન્ટેનન્સ ચાર્જની રકમ માસીક રૂ.૧૦૦૦/- લેખે ગણતરી કરી વસુલ કરવાનું તથા તે માટે અમલ કરાવવા મ્યુ.કમિશનરશ્રીને અધિકૃત કરવાનું ઠરાવવામાં આવે છે.

<u>ઠરાવ નં.૪૮૧/૨૦૦૮ સર્વાનુમતે મંજુર.</u>

સ.ર.મ્યુ.કમિશનરશ્રી પ્રતિ,

સેક્રેટરી,
સુરત મહાનગરપાલિકા,
તા.૩૧-૦૭-૨૦૦૮.

SATISH...

આવક નં.- ૩૦૩૫
તારીખ ૨ ૮/૦૮

સુરત મહાનગરપાલિકાની તા.૨૪-૬-૨૦૦૯ના રોજ મળેલ
માસિક સાધારણ સભામાં નીચે મુજબનો ઠરાવ પસાર થયો હતો. :-

::::::::::::::::::::::::::

સ્થાયી સમિતિ ઠરાવ નં.૬૩૮/૨૦૦૯ થી ભલામણ કર્યા મુજબ, સ્મીમેર મેડીકલ કોલેજ ખાતે એમ.બી.બી.એસ.ના સ્નાતક (યુ.જી) અભ્યાસક્રમ હેઠળ અભ્યાસ કરતા વિદ્યાર્થીઓ ધ્વારા નિયત સમયમર્યાદામાં સેમેસ્ટરવાઈઝ ટયુશન ફી જમા ન કરાવવામાં આવે તો તે સંદર્ભે લેઈટ ફી વસુલ કરવા ઉપરાંત શિક્ષાત્મક પગલાં લેવાની જોગવાઈ અમલમાં હોય, તે જ પ્રકારે અનુસ્નાતક અભ્યાસક્રમ પી.જી.માં અભ્યાસ કરતા વિદ્યાર્થીઓ ધ્વારા પણ તેઓની મંજૂર થયેલ ટયુશન ફી નોટીસના નિયત સમયગાળા બાદ જમા કરાવવામાં આવે તો પેમેન્ટ સીટના વિદ્યાર્થીઓ માટે દિન-૧ ના રૂ.૧૦૦/- લેખે લેઈટ ફી વસુલ લેવા તથા આવા વિદ્યાર્થીઓ ધ્વારા નોટીસ પીરીયડ બાદ ૩૦ દિવસ સુધીમાં ઉકત્ લેઈટ ફી સહિત ટયુશન ફી જમા કરાવવામાં ન આવે તો તેઓને વર્ગમાં હાજર ન રાખવા, પરિક્ષામાં બેસવા માટે પ્રતિબંધ મુકવા તથા આ સંદર્ભે યથાયોગ્ય તથા ન્યાયોચિત, નિયમોનુસારના પગલા લેવા તેમજ તેના નિરાકરણ માટે ડીનશ્રીને અધિકૃત કરવાનું તથા જે તે કિસ્સાઓમાં કેસના ગુણદોષ ધ્યાને લઈ, ઉકત બંને અભ્યાસક્રમો માટે વિદ્યાર્થીઓને ટયુશન ફી જમા કરાવવા બાબતે આપવામાં આવતા નોટીસ પીરીયડમાં યથાયોગ્ય સમયગાળો વધારવાની સત્તા ડીનશ્રીને આપવાનું તેમજ ઉકત બંને અભ્યાસક્રમો અન્વયે લેઈટ ફી જમા કરાવવા બાબતેના ઉકત જોગવાઈના અર્થઘટન બાબતે કોઈ પ્રશ્ન ઉપસ્થિત થાય તો તેના નિરાકરણ માટે મ્યુ.કમિશ્નરશ્રીને અધિકૃત કરવામાં આવે છે.

<u>ઠરાવ નં.૨૨૩/૨૦૦૯ સર્વાનુમતે મંજૂર.</u>

સ.ર.મ્યુ.કમિશ્નરશ્રી પ્રતિ,

સેક્રેટરી,
સુરત મહાનગરપાલિકા,
તા.૨૬-૬-૨૦૦૯.

Rec[illegible] On
Dt. 25/6/09

[illegible] 25/6/09

સુરત મહાનગરપાલિકાની સ્થાયી સમિતિની તા.૧૬-૧-૨૦૧૫ ના
રોજ મળેલ સભામાં નીચે મુજબનો ઠરાવ પસાર થયો હતો :-

* * * * * *

મ્યુ.કમિશ્નરશ્રીના તા.૫-૧-૧૫ ના પત્ર નં.સી.સ્થા.સ./૧૧૭૨ થી વિદિત થઈ, મેડીકલ કોલેજ સ્મીમેર ખાતેના અન્ડર ગ્રેજ્યુએટ તેમજ પોસ્ટ ગ્રેજ્યુએટ વિદ્યાર્થીઓને આપવામાં આવતા નીચે જણાવેલ વિવિધ સર્ટીફીકેટસના તે સામે દર્શાવેલ ચાર્જીસ ઠરાવ થયાની તારીખથી વસુલ કરવાનું તથા આ બાબતેના અર્થઘટનમાં કોઈ પ્રશ્ન ઉપસ્થિત થાય તો તેના નિરાકરણ માટે ડીનશ્રી, સ્મીમેરને અધિકૃત કરવાનું ઠરાવવામાં આવે છે.

Sr. No	Certificate	Recommended fees (Rs)
1.	Passport / Visa etc. Bonafied Certificate	100
2.	Dean Recommendation Letter Certificate	250
3.	Rank / Merit / Medal Certificate	250
4.	Degree Awarded Provisional Certificate (for other than provisional registration)	500
5.	Internship Completion Certificate (Duplicate Copy)	250
6.	Attempt Certificate (Duplicate Copy)	250
7.	No Objection Certificate (for any other submission)	200
8.	Medical Student Performance Evaluation (MSPE)	500
9.	Department wise Recommendation Letter	200
10.	Attestation of copies of Degree certificate / Mark sheet issued by affiliated university.	300
11.	Attestation of copies of Identification & Signature	3000
12.	Transcripts - All in One Certificate/ Clinical Rotation/ Record of Mark sheet (1 copy original and 4 attested copies)	5000
	Additional attested copy of transcript	500
13.	Special Certificate / verification of student Name & Surname	1000
14.	Fees Certificate (Duplicate Copy)	100

ઠરાવ નં.૧૩૮/૨૦૧૫ સર્વાનુમતે મંજુર.

સ.ર.મ્યુ.કમિશનરશ્રી પ્રતિ,

Received On
Dt. 28/1/15

ઈ.ચા. સેક્રેટરી,
સુરત મહાનગરપાલિકા
તા. ૨૬-૧-૨૦૧૫.

DEAN

PO/SO

Copy to Dy Dean

PO
Pl. put it on website

રા૪...

ન. સીસ્થાસ/ 2652
તા.30/1/2015

31/01/2015

સુરત મહાનગરપાલિકાની તા.૩૦–૧–૨૦૧૭ ના રોજ મળેલ

માસિક સાધારણ સભામાં નીચે મુજબનો ઠરાવ પસાર થયો હતો.:–

◇ ◇ ◇ ◇ ◇ ◇ ◇ ◇ ◇◇

સ્થાયી સમિતિ ઠરાવ નં.૪૭/૨૦૧૭ થી, સ્મીમેર મેડીકલ કોલેજ ખાતેના હોસ્ટેલાઈટ સ્નાતક (U.G.) અને ઈન્ટર્ન ડોકટર વિદ્યાર્થીઓ પાસેથી હોસ્ટેલ ચાર્જીસ વસુલવા અંગે દરખાસ્તના પેરા–૧૦ ની નીતિઓના અર્થઘટનમાં કોઈ પ્રશ્ન ઉપસ્થિત થાય તો તેના નિરાકરણ માટે ડીનશ્રી, સ્મીમેરને અધિકૃત કરવાનું તથા ભવિષ્યમાં જે કોઈ સુધારા–વધારા થાય તો તેને આધિન નીચે જણાવેલ નીતિઓમાં સુધારા–વધારા કે ફેરફાર કરવા / મંજુરી આપવા કે તેને આનુષાંગિક તમામ કાર્યવાહી કરવા મ્યુ.કમિશનરશ્રીને અધિકૃત કરવાનું સામાન્ય સભાની મંજુરીની અપેક્ષાએ મંજુર કરવામાં આવેલ તેને બહાલી આપવાનું ઠરાવવામાં આવે છે.

(૧) સ્નાતક (યુ.જી.) કોર્ષમાં અત્રેની મેડીકલ કોલેજ ખાતે એડમીશન મેળવી હોસ્ટેલ ફેસીલીટી મેળવનાર વિદ્યાર્થીઓ પાસેથી સાડા ચાર વર્ષ એટલે કે નવ સેમેસ્ટર કે ફેઈલ થવાના કિસ્સામાં જેટલા સમયગાળા માટે હોસ્ટેલ ભોગવટો કરે તે સમયગાળા સુધી હોસ્ટેલ ચાર્જીસ વસુલ કરવાનો રહેશે.

(૨) યુનિવર્સિટી પરીક્ષા શીડયુલ મુજબ હોસ્ટેલ ફેસીલીટી મેળવનાર ફાયનલ એમ.બી.બી.એસ.ની પરીક્ષામાં ઉર્તીણ જાહેર થયા બાદ જો ઈન્ટર્નશીપ દરમ્યાન હોસ્ટેલ ભોગવટો ચાલુ રાખવાનાં કિસ્સામાં તેઓની પાસેથી ઈન્ટર્નશીપ તરીકેની હોસ્ટેલ ફી વસુલ કરવાની રહેશે.

(૩) સ્મીમેર મેડીકલ કોલેજ ખાતેના શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૧૧–૧૨ ના વર્ષમાં એડમીશન મેળવેલ બેચ નં. ૧૫ના જેઓની થર્ડ એમ.બી.બી.એસ. પાર્ટ–૨ ની પરીક્ષા જાન્યુઆરી ૨૦૧૬માં પૂર્ણ થયેલ અને ઈન્ટર્નશીપ ફેબ્રુઆરીમાં શરૂ કરવામાં આવેલ. જેથી શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૧૫–૧૬ સુધીમાં હોસ્ટેલની સુવિધા પ્રાપ્ત કરનાર વિદ્યાર્થીઓને તેઓએ અગાઉના અમલમાં રહેલ પરીક્ષા શીડયુલ મુજબ એક સત્રની વધુ હોસ્ટેલ ફી જમા કરાવેલ હોય, તેઓને પાશ્ચાતવર્તી અસરથી એટલે કે શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૧૫–૧૬ થી વધુ એક સત્રની હોસ્ટેલ ફી ભરેલ ૧૧ – વિદ્યાર્થીનીઓની જમા કરાવેલ હોસ્ટેલ ભાડુ રૂા.૧,૫૦૦/– તેમજ હોસ્ટેલ મેઈન્ટેનન્સ રૂા.૬,૦૦૦/– વિદ્યાર્થીદીઠ રીફંડ કરવાના રહેશે. (ફાઈલના પાના નં.૭૨ ઉપર સામેલ પરિશિષ્ટ–૧ ની વિગતો મુજબ)

(૪) થર્ડ એમ.બી.બી.એસ. પાર્ટ–૨ ના હોસ્ટેલર વિદ્યાર્થીઓએ યુનિવર્સિટીની પરીક્ષામાં સફળ થયેથી વિદ્યાર્થીઓને ઈન્ટર્ન હોસ્ટેલ વાર્ષિક ફી રૂા. ૫,૦૦૦/– અને મેઈન્ટેનન્સ રૂા.૧૨,૦૦૦/– ભરવાની રહેશે અને અનઉત્તિર્ણ થનાર વિદ્યાર્થીઓએ હોસ્ટેલની યુ.જી. તરીકેની હોસ્ટેલ જયાં સુધી હોસ્ટેલ ફેસીલીટી ભોગવે તે મુજબ હોસ્ટેલ ચાર્જીસ ભરવાના રહેશે.

(૫) ઈન્ટર્ન વિદ્યાર્થીઓએ પોતાની હોસ્ટેલ ફી એમ.બી.બી.એસ. અભ્યાસક્રમ પુર્ણ થયા બાદ ફાઈનલ એમ.બી.બી.એસ. પાર્ટ–૨ નું રીઝલ્ટ જાહેર થવાના એક માસ દરમ્યાન હોસ્ટેલ ફી ભરવાની રહેશે. અન્યથા ત્યારબાદ હોસ્ટેલ ફી ભરનારને સ્થાયી સમિતિના તા.૨૫–૦૩–૨૦૦૪ ના ઠરાવ નં.૪૧૪/૨૦૦૪ ને આધિન પ્રતિદિન મુજબ લેઈટ ફી ચુકવવાની રહેશે.

(૬) જે વિદ્યાર્થી હોસ્ટેલ એકોમોડેશન છોડવા માંગતા હોય તેવા વિદ્યાર્થીઓએ ફીની નોટીસ પ્રસિધ્ધ થવાના એક માસમાં એટલે કે ડિસેમ્બર અને જુન માસના અંત સુધીમાં હોસ્ટેલ છોડવાની અરજી કરવાની રહેશે અન્યથા હોસ્ટેલ કન્ટીન્યુ ગણી ચાર્જીસ વસુલ કરવાના રહેશે.

ચાલુ શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૧૬–૧૭ થી હોસ્ટેલાઈટ વિદ્યાર્થીઓ પાસેથી સેમેસ્ટરવાઈઝ નીચે મુજબ અન્ડર ગ્રેજયુએટ વિદ્યાર્થી તેમજ ઈન્ટર્ન વિદ્યાર્થીઓના ચાર્જીસ વસુલ કરવાના રહેશે.

યુ.જી. (અન્ડર ગ્રેજયુએટ) વિદ્યાર્થીઓ માટેના હોસ્ટેલ ચાર્જીસ

અ. નં.	ચાર્જીસની વિગત	સેમેસ્ટર દીઠ ચાર્જીસ (રૂા.)	વાર્ષિક (રૂા.)	ફી જમા કરાવવાનો સમયગાળો
૧.	હોસ્ટેલ ભાડુ	૧૫૦૦.૦૦	૩૦૦૦.૦૦	૧ લી જુલાઈ થી ૩૧ જુલાઈ તથા ૧ લી જાન્યુ. થી ૩૧ જાન્યુ.
૨.	મેઈન્ટેન્સ ચાર્જીસ	૬૦૦૦.૦૦	૧૨૦૦૦.૦૦	
૩.	હોસ્ટેલ ડિપોઝીટ (રીફંડેબલ) (એક જ વાર)	૫૦૦૦.૦૦	૫૦૦૦.૦૦	

ઈન્ટર્ન ડોકટર વિદ્યાર્થીઓના માટેના હોસ્ટેલ ચાર્જીસ

અ. નં.	ચાર્જીસની વિગત	રૂા.	ફી જમા કરાવવાનો સમયગાળો
૧.	હોસ્ટેલ ભાડુ વાર્ષિક	૫૦૦૦.૦૦	ફેબ્રુઆરી માસમાં પરીક્ષાનું પરિણામ આવ્યેથી (એક માસ દરમ્યાન)
૨.	મેઈન્ટેનન્સ ચાર્જીસ વાર્ષિક	૧૨૦૦૦.૦૦	
૩.	હોસ્ટેલ ડિપોઝીટ (રીફંડેબલ) (એક જ વાર)	૫૦૦૦.૦૦	

ઠરાવ નં.૮/૨૦૧૭ સર્વાનુમતે મંજુર.

સ.ર.મ્યુ.કમિશનરશ્રી પ્રતિ,

Deanshri ... 03-2-17

ઈ.ચા. સે કે ટ રી,
સુરત મહાનગરપાલિકા,
તા.૩૧–૧–૨૦૧૭.

Received On
Dt. 7-2-17
Mukesh Jariwala R.

નં. સી.સા.સ./8/ 500
તા.૭/૨/૨૦૧૭

આવક નંબર 8931
31/2/2017

સુરત મહાનગરપાલિકાની તા.૧૬–૨–૨૦૧૭ ના રોજ મળીને મુલતવી રહેલી અને તા.૧૭–૨–૨૦૧૭ ના રોજ ફરી મળેલ માસિક સાધારણ સભામાં નીચે મુજબનો ઠરાવ પસાર થયો હતો.:–

* * * * * * *

સ્થાયી સમિતિ ઠરાવ નં.૧૫૫/૨૦૧૭ થી, સરકારશ્રી ધ્વારા અનુસુચિત જાતિના વિધાર્થીઓના ઉત્કર્ષ યોજનાના ભાગરૂપે મેડીકલ કોલેજ સ્મીમેર ખાતે અભ્યાસ કરતા યુ.જી. વિધાર્થીઓને સરકારશ્રી દ્વારા અનામત કેટેગરીમાં વિના ફી પ્રવેશ માટેનું કાર્ડ ધરાવતા લાભાર્થી વિધાર્થીઓને ટયુશન લેઈટ ફી માંથી મુકિત આપવા અંગે નીચે જણાવેલ (૧) થી (૪) મુજબની નીતિ નકકી કરવાનું તથા સદર નીતિઓના અર્થઘટનમાં જે કોઈ પ્રશ્ન ઉપસ્થિત થાય તો તેના નિરાકરણ તથા સદર નીતિઓમાં સુધારા વધારા કે ફેરફાર કરવા/મંજુરી આપવા મ્યુ.કમિશનરશ્રીને અધિકૃત કરવાનું તથા આ બાબતે ભવિષ્યમાં સરકારશ્રી ધ્વારા સુધારા વધારા કે ફેરફાર કરવા માટે નીતિ વિષયક નિર્ણયની આનુષાંગિક કાર્યવાહી કરવા મ્યુ.કમિશનરશ્રી તથા અધ્યક્ષશ્રી, સ્થાયી સમિતિને અધિકૃત કરવાનું સામાન્ય સભાની મંજુરીની અપેક્ષાએ મંજુર કરવામાં આવેલ તેને બહાલી આપવામાં આવે છે.

(૧) ગુજરાત સરકારશ્રી દ્વારા અનસુચિત જાતિ કલ્યાણના વિધાર્થીઓને કે જેઓ વિના ફી પ્રવેશ માટેનું કાર્ડ ધરાવી અત્રે અભ્યાસક્રમ ચાલુ હોય તેવા વિધાર્થી/વિધાર્થીનીઓએ સેમેસ્ટરવાઈઝ ટયુશન ફી પેટે ભરેલ લેઈટ ફી (૧) સોલંકી વિષ્ણુભાઈ હરખાભાઈ દ્વારા ત્રણ સેમેસ્ટરની (એટલે કે ૩,૪,૫ જુલાઈ–૨૦૧૪, જાન્યુઆરી–૨૦૧૫, જુલાઈ–૨૦૧૫) ની કુલ લેઈટ ફી રૂા.૮૨,૧૦૦/–, (૨) રાણવા આનંદ બાવનજીભાઈ દ્વારા બીજા સેમેસ્ટર જાન્યુઆરી–૨૦૧૫ ની લેઈટ ફી રૂા.૩,૦૦૦/–, જુલાઈ–૨૦૧૫ ની રૂા.૧,૪૦૦/– અને જાન્યુઆરી–૨૦૧૬ ની રૂા.૭,૧૦૦/– મળી કુલ રૂા.૧૧,૫૦૦/– આવા કિસ્સામાં પરત કરવાની રહે છે તેમજ ગુજરાત સરકારશ્રીના આદિજાતિ કલ્યાણના નાયબ નિયામકશ્રીના દરખાસ્તના પેરા–૬ અને પેરા–૮ ના પત્ર અન્વયેના આદેશાનુસાર અનુક્રમે (૧) સોલંકી વિષ્ણુભાઈ હરખાભાઈની સેમેસ્ટર–૬, સેમેસ્ટર–૭ અને સેમેસ્ટર–૮ ની લેઈટ ફી વસુલ લેવામાં આવેલ નથી તેમજ (૨) રાણવા આનંદ બાવનજીભાઈની સેમેસ્ટર–૫ અને સેમેસ્ટર–૬ ની લેઈટ ફી વસુલ લેવામાં આવેલ નથી. જેની કાર્યોત્તર મંજુરી આપવામાં આવે છે.

(૨) શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૧૩–૧૪ થી સરકારશ્રી દ્વારા અનુસુચિત જાતિના વિદ્યાર્થીઓ માટે વિના ફી પ્રવેશ માટેનું કાર્ડ યોજના અમલમાં હોય અને આ યોજના જયાં સુધી અમલમાં રહે ત્યાં સુધી અમલવારી કરવા તથા ભવિષ્યમાં આવા સરખા પ્રકારના કિસ્સાઓમાં સરકારશ્રી દ્વારા જે કોઈ સુધારા વધારા બહાર પાડવામાં આવે તે મુજબનો અમલ કરવાનો રહશે.

(૩) સ્થાયી સમિતિના તા.૨૫–૦૩–૨૦૦૪ ના ઠરાવ નં.૪૧૪/૨૦૦૪ ની જોગવાઈઓ નવી નીતિ/નિર્ણયો નકકી થતા સુધારેલ વિનિયમો મંજુર થતા ત્યારબાદ ઉકત ઠરાવની જોગવાઈઓમાં સરકારશ્રી દ્વારા અનુસુચિત જાતિના વિના ફી પ્રવેશ માટેનું કાર્ડ ધરાવતા લાભાર્થી વિદ્યાર્થીઓને લેઈટ ફીની જોગવાઈ લાગુ ન પાડતા તે સિવાયના તમામ વિદ્યાર્થીઓને લેઈટ ફી ભરવાની રહેશે.

(૪) શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૦૩–૦૪ થી ફી સીટ કોટા રદ થતા દરેક વિદ્યાર્થી પાસેથી અત્રેની સેલ્ફ ફાઈનાન્સ કોલેજના સ્ટેટસ મુજબ પેમેન્ટ સીટ તરીકે એડમિશન આપવામાં આવેલ હોય જે નીચે મુજબ અનુક્રમ નં.૨ મુજબ લેઈટ ફી વસુલ કરવાની રહેશે તેમજ ચાલુ શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૧૬–૧૭ થી સરકારશ્રી દ્વારા મેનેજમેન્ટ કોટામાં એડમિશન આપવામાં આવેલ હોય મેનેજમેન્ટ કોટાના વિદ્યાર્થીઓ માટે અનુક્રમ નં. ૪ મુજબ લેઈટ ફી વસુલ કરવાની રહેશે.

અનુક્રમ નં	કેટેગરી	લેઈટ ફી ની વસુલાતની વિગત
૧.	હોસ્ટેલ એડમિશન વિદ્યાર્થીઓ માટે દિન–૦૧ ના	રૂા.૧૦/–
૨.	પેમેન્ટ સીટના વિદ્યાર્થીઓ માટે દિન–૦૧ ના	રૂા.૧૦૦/–
૩.	એન.આર.આઈ.સીટના વિદ્યાર્થીઓ માટે દિન–૦૧ ના	રૂા.૫૦૦/–
૪.	મેનેજમેન્ટ કોટા સીટના વિદ્યાર્થીઓ માટે દિન–૦૧ ના	રૂા.૧૫૦/–

ઠરાવ નં.૬૭/૨૦૧૭ સર્વાનુમતે મંજુર.

સ.ર.મ્યુ.કમિશનરશ્રી પ્રતિ,

Received On
Dt.24/2/17....

ઈ.ચા.સેક્રેટરી,
સુરત મહાનગરપાલિકા,
તા. ૨૦–૨–૨૦૧૭.

Dean shri
C.S.
-2-17

નકલ સવિનય રવાના :– અધ્યક્ષશ્રી, સ્થાયી સમિતિ પ્રતિ......

S De'Sai

નં. સી.સા.સ./ઠ/ ૭૯૯૫
તા.૨૦/૨/૨૦૧૭

સુરત મહાનગરપાલિકાની તા.૨-૩-૨૦૧૯ ના રોજ મળેલ

માસિક સાધારણ સભામાં નીચે મુજબનો ઠરાવ પસાર થયો હતો.:-

* * * * * * *

સ્થાયી સમિતિ ઠરાવ નં.૨૩૮/૨૦૧૯ થી ભલામણ કર્યા મુજબ, સુરત મહાનગરપાલિકાના જુદા-જુદા ટેક્ષપેયર/ઈજારદાર/જનરલ ભરણાના રીટર્ન થતા ચેકના વહીવટી ચાર્જ પેટે શીડયુલ બેંકમાં જે વહીવટી ચાર્જ હોય તે વસુલાત કરવાનું તેમજ જનરલ ભરણાના રીટર્ન થતા ચેક અંગે ૧૮% વ્યાજ વસુલ કરવાનું ઠરાવવામાં આવે છે.

ઠરાવ નં.૧૬૭/૨૦૧૯ મંજુર.

સ.ર.મ્યુ.કમિશનરશ્રી પ્રતિ,

સેક્રેટરી,
સુરત મહાનગરપાલિકા,
તા.૭-૩-૨૦૧૯.

DMC (B I S)

I/c Chief Accou

નં. સી.સા.અ./ઠ/ ૬૯૫
તા. 9/3/२०१९

Sr. Dy. Acctt shri

ACT/SR/IN 10332
D. 8/3/19
TIME: 4:50

Deeu
29-3-19

Copy to HCA(F&C)

PO/SO / Dy. Acct.

ન.સા.ર. તમામ વિભાગીય વડા પ્રતિ જાણ માટે...
ન.સ.ર. તમામ ખાતાધિકારી/ કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી પ્રતિ જાણ તથા અમલ માટે...
ન.સ.ર. આકારણી અને વસુલાત અધિકારીશ્રી પ્રતિ જાણ તથા અમલ માટે...
ન.ર. તમામ નાયબ હિસાબનીશશ્રી/ આસી. એકાઉન્ટન્ટશ્રી પ્રતિ જાણ તથા અમલ માટે...

All A/C Staff

ચીફ એકાઉન્ટન્ટ

ACT/SR/OUT :- 595

સુરત મહાનગરપાલિકાની તા.૨૫–૦૮–૨૦૨૩ ના રોજ મળેલ માસિક સાધારણ સભામાં નીચે મુજબનો ઠરાવ પસાર થયો હતો.:–

* * * * * * *

સ્થાયી સમિતિ ઠરાવ નં.૧૨૦૪/૨૦૨૩ થી, મ્યુ.કમિશનરશ્રીના તા.૩૧–૭–૨૦૨૩ ના પત્ર નં.સી.સ્થા.સ./૪૮૩ માં જણાવેલ સઘળી માહિતી ધ્યાને લઈ, પ્રમુખશ્રી, શ્રી સહકાર એજ્યુકેશન ટ્રસ્ટ અને શ્રી ધનંવતરી ફાર્મસી કોલેજ, ધનવંતરી કેમ્પસ, કીમના તા.૧૬–૬–૨૦૨૨, તા.૫–૭–૨૦૨૨ ના પત્ર અને તા.૮–૭–૨૦૨૩ ના ઈ–મેઈલ થી Doctor of Pharmacy (Pharm D) & Doctor of Pharmacy (PB) કોર્ષના વિદ્યાર્થીઓને સ્મીમેર મેડીકલ કોલેજ સંલગ્ન સ્મીમેર હોસ્પીટલ ખાતે ઈન્ટર્નશીપ કરવા માટે મંજુરી આપવા વિનંતી કરેલ હોય, ઈ.ચા. રજિસ્ટ્રાર કમ સેક્રેટરી, Pharmacy Council of India ના તા.૪–૫–૨૦૨૩ ના પત્રથી શ્રી સહકાર એજ્યુકેશન ટ્રસ્ટ સંચાલિત શ્રી ધનવંતરી ફાર્મસી કોલેજ, ધનવંતરી કેમ્પસ, કીમને શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૩–૨૪ માં Pharm-D કોર્ષમાં ૩૦ બેઠક અને Pharm-D (PB) કોર્ષમાં ૧૦ બેઠકો રીકગ્નાઈઝડ/મંજુરી આપવામાં આવેલ હોય તેમજ ગુજરાત મેડીકલ એજ્યુકેશન એન્ડ રીસર્ચ સોસાયટીનો તા.૨–૬–૨૦૨૩ નો પરીપત્ર તથા Pharmacy Council of India (PCI), New Delhi દ્વારા Doctor of Pharmacy (Pharm D) કોર્ષનાં વિદ્યાર્થીઓને ઈન્ટર્નશીપ કરવા અંગેનો પરિપત્ર/ઠરાવ કરવામાં આવેલ હોય, સ્મીમેર મેડીકલ કોલેજ સંલગ્ન સ્મીમેર હોસ્પિટલ ખાતે ઉકત ઈન્ટર્નશીપ સૌ પ્રથમ વખત શરૂઆત થનાર હોય, મજકુર સંસ્થાના Doctor of Pharmacy (Pharm D) & Doctor of Pharmacy (PB) ના કોર્ષના કુલ–૭૦ વિદ્યાર્થીઓ માટે વિદ્યાર્થી દીઠ માસિક રૂા.૭,૨૯૦/– લેખે વિદ્યાર્થી દીઠ વાર્ષિક રૂા.૮૭,૫૦૦/– ફીના દરો તથા ડીપોઝીટ રૂા.૫,૦૦,૦૦૦/– નક્કી કરવાનું તેમજ દરખાસ્ત સાથે સામેલ એફીલીએશન આપવા માટેની શરતોનું પાલન કરવાની શરતે, MCI/NMC/PCI/University ની ગાઈડલાઈન/માર્ગદર્શિકાને વિપરીત અસર ન થાય તે રીતે શ્રી સહકાર એજ્યુકેશન ટ્રસ્ટ સંચાલિત શ્રી ધનવંતરી ફાર્મસી કોલેજ, ધનવંતરી કેમ્પસ, કીમને એફીલીએશન/પરવાનગી આપવા, તેની મુદતમાં વધારો કરવા, વિદ્યાર્થીઓની સંખ્યામાં વધારો કરવા, એફીલીએશન રદ કરવા તેમજ ફી અને ડીપોઝીટમાં વધારો/ઘટાડો કરવા, શરતો અંગે વિસંગતતા ઉભી થાય તો અર્થઘટન કરવા તથા આ સંદર્ભની તમામ આનુષાંગિક કાર્યવાહી કરવા મ્યુ.કમિશનરશ્રીને અધિકૃત કરવાનું સામાન્ય સભાની મંજુરીની અપેક્ષાએ મંજુર કરવામાં આવેલ તેને બહાલી આપવામાં આવે છે.

ઠરાવ નં.૪૦૧/૨૦૨૩ મંજુર

========================

Dean. SMIMER.

સ.ર.મ્યુ.કમિશનરશ્રી પ્રતિ,

Received On
Dt. 28/9/23

ન. સીસાસ/ 16/2440
તા. 9/9/2023

(Signature) PO.

ઈ.ચા. મ્યુ.સેક્રેટરી,
સુરત મહાનગરપાલિકા,
તા.૨૫–૦૮–૨૦૨૩.

સ્મીમેર/કોલેજ/ઈન/ નં.6837
તા.3/ 8/ 2023

સુરત મહાનગરપાલિકાની તા.૨૬–૦૮–૨૦૨૨ ના રોજ મળેલ

માસિક સાધારણ સભામાં નીચે મુજબનો ઠરાવ પસાર થયો હતો.:–

*** * * * * * ***

સ્થાયી સમિતિ ઠરાવ નં.૧૨૩૬/૨૦૨૨ થી, મ્યુ.કમિશનરશ્રીના તા.૫–૮–૨૦૨૨ ના પત્ર નં.સી.સ્થા.સ./૪૭૨ માં જણાવેલ સઘળી માહિતી ધ્યાને લઈ, સ્મીમેર મેડીકલ કોલેજ ખાતેના શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૧–૨૨ થી ત્રિ–વાર્ષિક સમયગાળા માટે સ્નાતક અભ્યાસક્રમો માટે ગર્વમેન્ટ કવોટા, મેનેજમેન્ટ કવોટા અને NRI સીટ બેઠકો માટે ટયુશન ફી નકકી કરવા અંગે નીચે મુજબના નિર્ણયો લેવાનું સામાન્ય સભાની મંજુરીની અપેક્ષાએ મંજુર કરવામાં આવેલ તેને બહાલી આપવામાં આવે છે.

(૧) સ્મીમેરના સ્નાતક અભ્યાસક્રમ અન્વયે શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૧–૨૨ થી વર્ષ ૨૦૨૩–૨૪ ના સમયગાળા માટે ફીના ધોરણો નકકી કરવા ફી રેગ્યુલેટરી કમિટિ (મેડીકલ) ગુજરાત રાજયના તા.૧૫–૧૨–૨૦૨૦ ના પત્રાંક નં.FRC Medical/Proposal Fee/ 158/2020 થી પ્રપોઝલ મંગાવવામાં આવેલ જેની જાણ લેવામાં આવે છે.

(૨) નીચે જણાવેલ કોષ્ટક–બ મુજબ ફી રેગ્યુલેટરી કમિટિ દ્વારા શૈક્ષણિક વર્ષ : ૨૦૨૧–૨૨ થી ૨૦૨૩–૨૪ ના ત્રિ–વાર્ષિક સમયગાળા માટે સ્નાતક અભ્યાસક્રમની નકકી કરવામાં આવેલ ટયુશન ફી વસુલ કરવી.

<u>કોષ્ટક–બ</u>

શૈક્ષણિક વર્ષ	ગર્વમેન્ટ કવોટા ફી ની વિગત (રૂા.લાખમાં)	મેનેજમેન્ટ કવોટા ફી ની વિગત (રૂા.લાખમાં)
૨૦૨૧–૨૨	૭.૬૫	૧૪.૮૨
૨૦૨૨–૨૩	૭.૬૫	૧૪.૮૨
૨૦૨૩–૨૪	૭.૬૫	૧૪.૮૨

(૩) સ્નાતક અભ્યાસક્રમની NRI કવોટાની બેઠકોની ફી જેમ ગર્વમેન્ટ કવોટાની બેઠકો તથા મેનેજમેન્ટ ક્વોટાની બેઠકો માટે શૈક્ષણિક વર્ષ : ૨૦૨૧–૨૨ થી ૨૦૨૩–૨૪ ના ત્રિ–વાર્ષિક સમયગાળાની ટયુશન ફીના ધોરણો ગત વર્ષની ટયુશન ફી જેટલા ફી રેગ્યુલેટરી કમિટિએ નકકી કરેલ હોય તે અનુસાર શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૧–૨૨ થી ૨૦૨૩–૨૪ ના સમયગાળા માટે નીચે જણાવેલ કોષ્ટક–ક મુજબની એન.આર.આઈ. કવોટાની ટયુશન ફી વસુલ કરવી.

<u>કોષ્ટક–ક</u>

NRI	૨૦૨૧–૨૨	૨૦૨૨–૨૩	૨૦૨૩–૨૪
FEE	૨૭૦૦૦ US $	૨૭૦૦૦ US $	૨૭૦૦૦ US $

૨...

સ્મીમેર/કોલેજ/ઈન/ ન.૬૧૬૧
તા.01/09/2022

(૪) નીચે જણાવેલ કોષ્ટક–અ મુજબ ફી રેગ્યુલેટરી કમિટિ (મેડીકલ), ગુજરાત રાજય ધ્વારા સુરત મહાનગરપાલિકા સંચાલિત સ્મીમેર મેડીકલ કોલેજ ધ્વારા સુચિત કરેલ ટયુશન ફી ની સામે ગત શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૦–૨૧ ની ટયુશન ફી જેટલી જ આગામી શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૧--૨૨ થી ૨૦૨૩–૨૪ સુધી એકસમાન નકકી કરેલ હોય, જેથી અત્રેથી ફી રેગ્યુલેટરી કમિટિ (મેડીકલ), ગુજરાત રાજય સમક્ષ સુચિત કરેલ ટયુશન ફી મંજુર કરવા અપીલ કરવી અને જે અંગે ભવિષ્યમાં જે કોઈ નિર્ણય લેવામાં આવે તે મુજબ ટયુશન ફી વસુલ કરવી.

<u>ત્રિ–વાર્ષિક સમયગાળા માટે સ્નાતક અભ્યાસક્રમની સુચિત ટયુશન ફી ની વિગત</u>

<u>કોષ્ટક–અ</u>

શૈક્ષણિક વર્ષ	ગર્વમેન્ટ કવોટા ફી ની વિગત (રૂા.લાખમાં)	મેનેજમેન્ટ કવોટા ફી ની વિગત (રૂા.લાખમાં)	એન.આર.આઈ. કવોટા ફી ની વિગત (અમેરીકન ડોલર)
૨૦૨૧–૨૨	૯.૧૮	૧૭.૨૪	૨૭૫૦૦ US $
૨૦૨૨–૨૩	૧૧.૦૨	૧૮.૨૨	૨૮૦૦૦ US $
૨૦૨૩–૨૪	૧૩.૨૨	૧૯.૩૫	૨૮૫૦૦ US $

(૫) શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૧–૨૨, ૨૦૨૨–૨૩ અને ૨૦૨૩–૨૪ માં એડમીશન મેળવનાર NRI વિદ્યાર્થીઓની ટયુશન ફી વાર્ષિક વસુલ કરવી અને ગર્વમેન્ટ કવોટા અને મેનેજમેન્ટ કવોટા વિદ્યાર્થીઓની ટયુશન ફી સેમેસ્ટર વાઈઝ (છ માસ) વસુલ કરવી.

(૬) ભવિષ્યમાં કમિટિ ધ્વારા સ્નાતક અભ્યાસક્રમમાં હાલમાં સુચવેલ ફીના ધોરણોમાં વધારો/ ઘટાડો કરવાનો પ્રશ્ન ઉપસ્થિત થાય તો તે અંગે સક્ષમ સત્તા સ્થાયી સમિતિની મંજુરી મેળવી કાર્યવાહી કરવી.

(૭) ઉપરોકત બાબતે આનુષાંગિક કાર્યવાહી કરવા તેમજ સદર બાબતે કોઈ પ્રશ્ન ઉપસ્થિત થાય તથા અર્થઘટન કરવા કે નીતિ વિષયક નિર્ણય બાબતે મ્યુ.કમિશનરશ્રીને અધિકૃત કરવામાં આવે છે.

ઠરાવ નં.૫૩૦/૨૦૨૨ સર્વાનુમતે મંજુર.

================================

સ.ર.મ્યુ.કમિશનરશ્રી પ્રતિ,

Dean, SMIMER

Received On
Dt. 27-8-22

નં. સી.સા.સ./ઠ/ ૩૭૧
તા.૨૦ / ૮ /૨૦૨૨

મ્યુ.સેક્રેટરી,
સુરત મહાનગરપાલિકા,
તા.૨૦–૦૮–૨૦૨૨.

MRP

સુરત મહાનગરપાલિકાની તા.૨૬–૦૮–૨૦૨૨ ના રોજ મળેલ

માસિક સાધારણ સભામાં નીચે મુજબનો ઠરાવ પસાર થયો હતો.:–

* * * * * * *

સ્થાયી સમિતિ ઠરાવ નં.૧૨૩૫/૨૦૨૨ થી, મ્યુ.કમિશનરશ્રીના તા.૫–૮–૨૦૨૨ ના પત્ર નં.સી.સ્થા.સ./૪૭૧ માં જણાવેલ સઘળી માહિતી ધ્યાને લઈ, સ્મીમેર મેડીકલ કોલેજ ખાતેના શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૧–૨૨ થી ૨૦૨૩–૨૪ ની અનુસ્નાતક અભ્યાસક્રમો માટે ગવર્મેન્ટ કવોટા તેમજ શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૧–૨૨ અને ૨૦૨૨–૨૩ ની મેનેજમેન્ટ કવોટા અને NRI કવોટા બેઠકોની ટયુશન ફી નકકી કરવા અંગે નીચે મુજબના નિર્ણયો લેવાનું સામાન્ય સભાની મંજુરીની અપેક્ષાએ મંજૂર કરવામાં આવેલ તેને બહાલી આપવામાં આવે છે.

(૧) સ્મીમેરના અનુસ્નાતક અભ્યાસક્રમ અન્વયે શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૧–૨૨ થી વર્ષ ૨૦૨૩–૨૪ ના સમયગાળા માટે ફીના ધોરણો નકકી કરવા ફી રેગ્યુલેટરી કમિટિ (મેડીકલ) ગુજરાત રાજ્યના તા.૧૫–૧૨–૨૦૨૦ ના પત્રાંક નં.FRC Medical/ Proposal Fee/158/2020 થી પ્રપોઝલ મંગાવવામાં આવેલ જેની જાણ લેવામાં આવે છે.

(૨) નીચે જણાવેલ કોષ્ટક–ક અને કોષ્ટક–ડ અને કોષ્ટક–ઈ મુજબ શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૧–૨૨ થી ૨૦૨૩–૨૪ માટે ડીગ્રી/ડીપ્લોમા અનુસ્નાતક અભ્યાસક્રમની ગવર્મેન્ટ, મેનેજમેન્ટ તથા NRI કવોટા માટેની કલીનીકલ–નોન કલીનીકલ વિષયો મુજબની ટયુશન ફી વસુલ કરવી.

<u>કોષ્ટક–ક</u> (ગવર્નમેન્ટસીટ) (રૂ.લાખમાં)

અ.નં.	શૈક્ષણિક વર્ષ	અનુસ્નાતક અભ્યાસક્રમ (વિદ્યાર્થી દીઠ વાર્ષિક ટયુશન ફી)		
		ડીગ્રી કોર્ષ કલીનીકલ વિષય	ડીગ્રી કોર્ષ નોન કલીનીકલ વિષય	ડીપ્લોમા કોર્ષ નોન કલીનીકલ વિષય
૧	૨૦૨૧–૨૨	૧૫.૮૦	૮.૨૫	૬.૦૦
૨	૨૦૨૨–૨૩	૧૫.૮૦	૮.૨૫	૬.૦૦
૩	૨૦૨૩–૨૪	૧૫.૮૦	૮.૨૫	૬.૦૦

<u>કોષ્ટક–ડ</u> (મેનેજમેન્ટ તથા એન.આર.આઈ.)

શૈક્ષણિક વર્ષ	* મેનેજમેન્ટ કવોટા ફી ની વિગત (રૂ.લાખમાં)	NRI કવોટા ફી ની વિગત (ડોલરમાં)	
		કલીનીકલ	એનેસ્થેસીયા/પેથોલોજી
૨૦૨૧–૨૨	૩૦.૪૫	૬૦૦૦૦ US $	૫૦૦૦૦ US $
૨૦૨૨–૨૩	૩૦.૪૫	૬૦૦૦૦ US $	૫૦૦૦૦ US $
૨૦૨૩–૨૪	૩૦.૪૫	૬૦૦૦૦ US $	૫૦૦૦૦ US $

*FRC દ્વારા મંજૂર કરેલ વિદ્યાર્થી દીઠ ફી

સ્થાયી/કોલેજ/ઈન/નં.5110
તા. ૦૯ ... ૨૦૨૨

વધુમાં ફી રેગ્યુલેટરી કમિટિ (મેડીકલ), ગુજરાત રાજયના પત્ર ક્રમાંક : FRC/07/2022 તા.૨૫–૭–૨૦૨૨ ના પત્રની શરત નં.(૪) વંચાણે લેતા સંસ્થા ડીગ્રી/ડીપ્લોમાં અભ્યાસક્રમ માટેની મેનેજમેન્ટ કવોટાની ફી ડિફરન્સીયલ ફી વિષય વાઈઝ બેઠકો પ્રમાણે નક્કી કરતા સમયે જેતે કોર્ષ પ્રમાણેની બેઠકો મળી કુલ વિધાર્થીઓની સરેરાશ ફી થી વધુ ન થાય તે રીતે ડીવાઈસ/ગણતરી કરવા ભલામણ કરેલ છે. જે મુજબ શૈક્ષણીક વર્ષ ૨૦૨૧–૨૨ માં મેનેજમેન્ટ કવોટાની ૨૫% મંજુર બેઠકો પ્રમાણે કોષ્ટક–ડ થી દર્શાવેલ વિદ્યાર્થીદીઠ ફી મુજબ કુલ ફી ગણતરી કરી વિષય વાઈઝ ઉપલબ્ધ બેઠકો માટે વહેચણી કરી વર્ષ ૨૦૨૧–૨૨ અને ૨૦૨૨–૨૩ માટેની ડીવાઈસ/ગણતરી કરેલ ડિફરન્સીયલ ફી નીચે દર્શાવેલ કોષ્ટક–ઈ મુજબ મંજુર કરવા જોગ છે. જયારે શૈક્ષણીક વર્ષ ૨૦૨૩–૨૪ માં ઉપલબ્ધ ૨૫% મેનેજમેન્ટ કવોટા (NRI સહિત) ની બેઠકો વધવાની શકયતા હોય તેમજ વિષય વાઈઝ ફાળવણીમાં પણ ફેરફાર થવાની શકયતા હોય સદર ગણતરી જે તે વર્ષના એડમીશન પ્રક્રિયા પૂર્વે કોષ્ટક–ડ મુજબ વિદ્યાર્થી દીઠ ફી પ્રમાણે ડીવાઈસ/ગણતરી કરી મોકલવા જોગ છે.

<u>કોષ્ટક–ઈ</u> (વિષયવાઈઝ ડિફરન્સીયલ ફી)

અભ્યાસક્રમનું નામ ડીગ્રી કોર્ષ કલીનીકલ વિષય	મેનેજમેન્ટ કવોટા અભ્યાસક્રમ (વિદ્યાર્થી દીઠ વાર્ષિક ટયુશન ફી) (રૂ.લાખમાં)	NRI કવોટા અભ્યાસક્રમ (વિદ્યાર્થી દીઠ વાર્ષિક ટયુશન ફી) (US $)	મેનેજમેન્ટ કવોટા અભ્યાસક્રમ (વિદ્યાર્થી દીઠ વાર્ષિક ટયુશન ફી) (રૂ.લાખમાં)	NRI કવોટા અભ્યાસક્રમ (વિદ્યાર્થી દીઠ વાર્ષિક ટયુશન ફી) (US $)
	૨૦૨૧–૨૨		૨૦૨૨–૨૩	
એનેસ્થેસીયોલોજી	૨૧.૭૭	૫૦૦૦૦	૨૧.૭૭	૫૦૦૦૦
ટી.બી. એન્ડ ચેસ્ટ (રેસ્પીરેટરી મેડીસીન)	૨૧.૭૭	૬૦૦૦૦	૨૧.૭૭	૬૦૦૦૦
ડિયોલોજી	૨૧.૭૭	૫૦૦૦૦	૨૧.૭૭	૫૦૦૦૦
ઈ.એન.ટી. (ઓટો–રહીનોલોજી)	૨૧.૭૭	૬૦૦૦૦	૨૧.૭૭	૬૦૦૦૦
સાયકયાટ્રીસ	૩૦.૪૫	૬૦૦૦૦	૩૦.૪૫	૬૦૦૦૦
જનરલ મેડીસીન	૩૦.૪૫	૬૦૦૦૦	૩૦.૪૫	૬૦૦૦૦
જનરલ સર્જરી	૩૦.૪૫	૬૦૦૦૦	૩૦.૪૫	૬૦૦૦૦
પીડીયાટ્રીકસ	૩૦.૪૫	૬૦૦૦૦	૩૦.૪૫	૬૦૦૦૦
સ્કીન એન્ડ વી.ડી. (ડીવીએલ)	૩૦.૪૫	૬૦૦૦૦	૩૦.૪૫	૬૦૦૦૦
રેડીયોલોજી	૩૫.૪૧	૬૦૦૦૦	૩૫.૪૧	૬૦૦૦૦
ઓબ્સ એન્ડ ગાયનેકોલોજી	૩૫.૪૧	૬૦૦૦૦	૩૫.૪૧	૬૦૦૦૦
ઓર્થોપેડીકસ	૩૫.૪૧	૬૦૦૦૦	૩૫.૪૧	૬૦૦૦૦
ઓપ્થેલ્માલોજી	૩૫.૪૧	૬૦૦૦૦	૩૫.૪૧	૬૦૦૦૦

પછી

૩) નીચે જણાવેલ કોષ્ટક–અ મુજબ ફી રેગ્યુલેટરી કમિટિ (મેડીકલ), ગુજરાત રાજય ધ્વારા સુરત મહાનગરપાલિકા સંચાલિત સ્મીમેર મેડીકલ કોલેજ ધ્વારા સુચિત કરેલ ટયુશન ફી ની સામે ગત શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૦–૨૧ ની ટયુશન ફી જેટલી જ આગામી શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૧–૨૨ થી ૨૦૨૩–૨૪ સુધી એકસમાન નકકી કરેલ હોય, જેથી અત્રેથી ફી રેગ્યુલેટરી કમિટિ (મેડીકલ), ગુજરાત રાજય સમક્ષ સુચિત કરેલ ટયુશન ફી મંજુર કરવા અપીલ કરવી અને જે અંગે ભવિષ્યમાં જે કોઈ નિર્ણય લેવામાં આવે તે મુજબ ટયુશન ફી વસુલ કરવી.

<u>ત્રિ–વાર્ષિક સમયગાળા માટે અનુસ્નાતક અભ્યાસક્રમની સુચિત ટયુશન ફી ની વિગત</u>

કોષ્ટક–અ

શૈક્ષણિક વર્ષ	ગર્વમેન્ટ કવોટા ફી ની વિગત (રૂ.લાખમાં)	મેનેજમેન્ટ કવોટા ફી ની વિગત (રૂ.લાખમાં)	એન.આર.આઈ. કવોટા ફી ની વિગત (અમેરીકન ડોલર)
૨૦૨૧–૨૨	૧૮.૯૬	૩૪.૮૬	૬૧૦૦૦ US $
૨૦૨૨–૨૩	૨૨.૭૫	૩૬.૭૯	૬૨૦૦૦ US $
૨૦૨૩–૨૪	૨૭.૩૦	૩૯.૦૩	૬૩૦૦૦ US $

(૪) શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૧–૨૨, ૨૦૨૨–૨૩ અને ૨૦૨૩–૨૪ માં એડમીશન મેળવનાર NRI વિદ્યાર્થીઓની ટયુશન ફી વાર્ષિક વસુલ કરવી અને ગર્વમેન્ટ કવોટા અને મેનેજમેન્ટ કવોટા વિદ્યાર્થીઓની ટયુશન ફી સેમેસ્ટર વાઈઝ (છ માસ) વસુલ કરવી.

(૫) ભવિષ્યમાં કમિટિ ધ્વારા અનુસ્નાતક અભ્યાસક્રમમાં હાલમાં સુચવેલ ફીના ધોરણોમાં વધારો/ઘટાડો કરવાનો પ્રશ્ન ઉપસ્થિત થાય તો તે અંગે સક્ષમ સત્તા સ્થાયી સમિતિની મંજુરી મેળવી કાર્યવાહી કરવી.

(૬) ઉપરોકત બાબતે આનુષાંગિક કાર્યવાહી કરવા તેમજ સદર બાબતે કોઈ પ્રશ્ન ઉપસ્થિત થાય તથા અર્થઘટન કરવા કે નીતિ વિષયક નિર્ણય બાબતે મ્યુ.કમિશનરશ્રીને અધિકૃત કરવામાં આવે છે.

ઠરાવ નં.૫૨૯/૨૦૨૨ સર્વાનુમતે મંજુર.

=================================

સ.ર.મ્યુ.કમિશનરશ્રી પ્રતિ,
Received On
૨૧-૯-૨૨

નં.સી.સા.સ./ઠ/ ૩૭૦
તા. ૩૦/ ૮ /૨૦૨૨

Dean, SMIMER

મ્યુ.સેક્રેટરી,
સુરત મહાનગરપાલિકા,
તા.૨૯–૦૮–૨૦૨૨.

સુરત મહાનગરપાલિકાની તા.૨૮-૦૭-૨૦૨૩ ના રોજ મળેલ માસિક સાધારણ સભામાં નીચે મુજબનો ઠરાવ પસાર થયો હતો.:-

* * * * * * *

સ્થાયી સમિતિ ઠરાવ નં.૧૦૩૧/૨૦૨૩ થી, સ્મીમેર મેડીકલ કોલેજ ખાતેના શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૩-૨૪ ના અનુસ્નાતક અભ્યાસક્રમ માટે મેનેજમેન્ટ કવોટા અને NRI કવોટા બેઠકોની ટયુશન ફી નકકી કરવાના કામે દરખાસ્તના પેરા ૧ થી ૭ માં જણાવેલ વિગતોની હકીકત જાણમાં લેવાનું તથા નીચે કોષ્ટકમાં જણાવ્યા મુજબ શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૩-૨૪ ના અનુસ્નાતક વિભાગોની મેનેજમેન્ટ કવોટા, એન.આર.આઈ. કવોટાની ટયુશન ફી વસુલ કરવાનું તેમજ ગુજરાત સરકારશ્રીના એકટ મુજબ નિમાયેલ ફી રેગ્યુલેટરી કમિટી (મેડીકલ) ધ્વારા નકકી થયેલ મહતમ ફી ની મર્યાદામાં ફી નું ધોરણ વિષયવાઈઝ મંજુર કરવાનું, વસુલ કરવાનું તેમજ જો એડમીશન કમિટિ ફોર પ્રોફેશનલ પોસ્ટ ગ્રેજયુએટ મેડીકલ એજયુકેશનલ કોર્ષિસ (ACPPGMEC) ધ્વારા નીચે કોષ્ટકમાં જણાવેલ ટયુશન ફી ના પુનર્ગઠનમાં કોઈ સુચન કરવામાં આવે તો તે મુજબ સુધારો કરવા તેમજ સદર ફી ની બાબતમાં કોઈપણ પ્રશ્નો ઉપસ્થિત થાય તો તેના અર્થઘટન કરવા કે નીતિવિષયક નિર્ણય બાબતે તેના નિરાકરણ માટેની આખરી સત્તા માટે મ્યુ.કમિશનરશ્રીને અધિકૃત કરવાનું તેમજ માસિક સાધારણ સભા ઠરાવ નં.૫૨૯/૨૦૨૨, તા.૨૬-૮-૨૦૨૨ ની વિગતો તેમજ કરવામાં આવેલ જોગવાઈઓ યથાવત રાખવાનું સામાન્ય સભાની મંજુરીની અપેક્ષાએ મંજુર કરવામાં આવેલ તેને બહાલી આપવામાં આવે છે.

<u>કોષ્ટક</u>

શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૩-૨૪ માટે અનુસ્નાતક વિષયવાઈઝ ડિફરન્સીયલ ફી ની વિગત

અભ્યાસક્રમનું નામ ડીગ્રી કોર્ષ કલીનીકલ વિષય	મેનેજમેન્ટ કવોટા અભ્યાસક્રમ (વિદ્યાર્થી દીઠ વાર્ષિક ટયુશન ફી) (રૂા. લાખમાં)	NRI કવોટા અભ્યાસક્રમ (વિદ્યાર્થી દીઠ વાર્ષિક ટયુશન ફી) (U S $)
એનેસ્થેસીયોલોજી	૨૨.૨૫	૫૦૦૦૦
ટી.બી. એન્ડ ચેસ્ટ (રેસ્પીરેટરી મેડીસીન)	૨૨.૨૫	૬૦૦૦૦
પેથોલોજી	૨૨.૨૫	૫૦૦૦૦
ઈ.એન.ટી. (ઓટો-રહીનોલોજી)	૨૨.૨૫	૬૦૦૦૦
સાયકયાટ્રી	૩૧.૧૨	૬૦૦૦૦
જનરલ મેડીસીન	૩૧.૧૨	૬૦૦૦૦
જનરલ સર્જરી	૩૧.૧૨	૬૦૦૦૦
પીડીયાટ્રીકસ	૩૧.૧૨	૬૦૦૦૦
સ્કીન એન્ડ વી.ડી. (ડીવીએલ)	૩૧.૧૨	૬૦૦૦૦
રેડીયોલોજી	૩૬.૧૮	૬૦૦૦૦
ઓબ્સ એન્ડ ગાયનેકોલોજી	૩૬.૧૮	૬૦૦૦૦
ઓર્થોપેડીકસ	૩૬.૧૮	૬૦૦૦૦
ઓપ્થેલ્મોલોજી	૩૬.૧૮	૬૦૦૦૦

ઠરાવ નં.૩૩૮/૨૦૨૩ સર્વાનુમતે મંજુર.

પોલીસી ફાઈલ ન. ૬૬

સ.ર.મ્યુ.કમિશનરશ્રી પ્રતિ,

સહી/-
ઈ.ચા. મ્યુ.સેક્રેટરી,
સુરત મહાનગરપાલિકા,
તા. ૩૧-૦૭-૨૦૨૩.

ડીન

સ્મીમેર/કોલેજ/ઈન/૪૦૨૫
તા.૦૩/૦૮/૨૦૨૩

સુરત મહાનગરપાલિકાની સ્થાયી સમિતિની તા.૧૨–૮–૨૦૨૨ ના

રોજ મળેલ સભામાં નીચે મુજબનો ઠરાવ પસાર થયો હતો :–

* * * * * *

મ્યુ.કમિશનરશ્રીના તા.૫–૮–૨૦૨૨ ના પત્ર નં.સી.સ્થા.સ./૪૭૧ થી વિદિત થઈ, સ્મીમેર મેડીકલ કોલેજ ખાતેના શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૧–૨૨ થી ૨૦૨૩–૨૪ ની અનુસ્નાતક અભ્યાસક્રમો માટે ગર્વમેન્ટ ક્વોટા તેમજ શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૧–૨૨ અને ૨૦૨૨–૨૩ ની મેનેજમેન્ટ ક્વોટા અને NRI ક્વોટા બેઠકોની ટ્યુશન ફી નક્કી કરવા અંગે મ્યુ.કમિશનરશ્રીએ તેમના ઉકત પત્રથી રજુ કરેલ સઘળી માહિતી ધ્યાને લઈ, આ કામે નીચે મુજબના નિર્ણયો લેવાનું સામાન્ય સભાની મંજુરીની અપેક્ષાએ મંજુર કરવામાં આવે છે.

(૧) સ્મીમેરના અનુસ્નાતક અભ્યાસક્રમ અન્વયે શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૧–૨૨ થી વર્ષ ૨૦૨૩–૨૪ ના સમયગાળા માટે ફીના ધોરણો નક્કી કરવા ફી રેગ્યુલેટરી કમિટિ (મેડીકલ) ગુજરાત રાજયના તા.૧૫–૧૨–૨૦૨૦ ના પત્રાંક નં.FRC Medical/ Proposal Fee/158/2020 થી પ્રપોઝલ મંગાવવામાં આવેલ જેની જાણ લેવામાં આવે છે.

(૨) નીચે જણાવેલ કોષ્ટક–ક અને કોષ્ટક–ડ અને કોષ્ટક–ઈ મુજબ શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૧–૨૨ થી ૨૦૨૩–૨૪ માટે ડીગ્રી/ડીપ્લોમા અનુસ્નાતક અભ્યાસક્રમની ગર્વમેન્ટ, મેનેજમેન્ટ તથા NRI ક્વોટા માટેની કલીનીકલ–નોન કલીનીકલ વિષયો મુજબની ટયુશન ફી વસુલ કરવી.

<u>કોષ્ટક–ક</u> (ગવર્નમેન્ટસીટ) (રૂ.લાખમાં)

અ.નં.	શૈક્ષણિક વર્ષ	અનુસ્નાતક અભ્યાસક્રમ (વિદ્યાર્થી દીઠ વાર્ષિક ટયુશન ફી)		
		ડીગ્રી કોર્ષ કલીનીકલ વિષય	ડીગ્રી કોર્ષ નોન કલીનીકલ વિષય	ડીપ્લોમા કોર્ષ નોન કલીનીકલ વિષય
૧	૨૦૨૧–૨૨	૧૫.૮૦	૮.૨૫	૬.૦૦
૨	૨૦૨૨–૨૩	૧૫.૮૦	૮.૨૫	૬.૦૦
૩	૨૦૨૩–૨૪	૧૫.૮૦	૮.૨૫	૬.૦૦

<u>કોષ્ટક–ડ</u> (મેનેજમેન્ટ તથા એન.આર.આઈ.)

શૈક્ષણિક વર્ષ	* મેનેજમેન્ટ ક્વોટા ફી ની વિગત (રૂ.લાખમાં)	NRI ક્વોટા ફી ની વિગત (ડોલરમાં)	
		કલીનીકલ	એનેસ્થેસીયા/પેથોલોજી
૨૦૨૧–૨૨	૩૦.૪૫	૬૦૦૦૦ US $	૫૦૦૦૦ US $
૨૦૨૨–૨૩	૩૦.૪૫	૬૦૦૦૦ US $	૫૦૦૦૦ US $
૨૦૨૩–૨૪	૩૦.૪૫	૬૦૦૦૦ US $	૫૦૦૦૦ US $

*FRC ધ્વારા મંજુર કરેલ વિદ્યાર્થી દીઠ ફી

૨...

વધુમાં ફી રેગ્યુલેટરી કમિટિ (મેડીકલ), ગુજરાત રાજયના પત્ર ક્રમાંક : FRC/07/2022 તા.૨૫–૭–૨૦૨૨ ના પત્રની શરત નં.(૪) વંચાણે લેતા સંસ્થા ડીગ્રી/ડીપ્લોમાં અભ્યાસક્રમ માટેની મેનેજમેન્ટ ક્વોટાની ફી ડિફરન્સીયલ ફી વિષય વાઈઝ બેઠકો પ્રમાણે નક્કી કરતા સમયે જેતે કોર્ષ પ્રમાણેની બેઠકો મળી કુલ વિદ્યાર્થીઓની સરેરાશ ફી થી વધુ ન થાય તે રીતે ડીવાઈસ/ગણતરી કરવા ભલામણ કરેલ છે. જે મુજબ શૈક્ષણીક વર્ષ ૨૦૨૧–૨૨ માં મેનેજમેન્ટ ક્વોટાની ૨૫% મંજુર બેઠકો પ્રમાણે કોષ્ટક–ડ થી દર્શાવેલ વિદ્યાર્થીદીઠ ફી મુજબ કુલ ફી ગણતરી કરી વિષય વાઈઝ ઉપલબ્ધ બેઠકો માટે વહેચણી કરી વર્ષ ૨૦૨૧–૨૨ અને ૨૦૨૨–૨૩ માટેની ડીવાઈસ/ગણતરી કરેલ ડિફરન્સીયલ ફી નીચે દર્શાવેલ કોષ્ટક–ઈ મુજબ મંજુર કરવા જોગ છે. જયારે શૈક્ષણીક વર્ષ ૨૦૨૩–૨૪ માં ઉપલબ્ધ ૨૫% મેનેજમેન્ટ ક્વોટા (NRI સહિત) ની બેઠકો વધવાની શકયતા હોય તેમજ વિષય વાઈઝ ફાળવણીમાં પણ ફેરફાર થવાની શકયતા હોય સદર ગણતરી જે તે વર્ષના એડમીશન પ્રક્રિયા પૂર્વે કોષ્ટક–ડ મુજબ વિદ્યાર્થી દીઠ ફી પ્રમાણે ડીવાઈસ/ગણતરી કરી મોકલવા જોગ છે.

<u>કોષ્ટક–ઈ</u> (વિષયવાઈઝ ડિફરન્સીયલ ફી)

અભ્યાસક્રમનું નામ ડીગ્રી કોર્ષ કલીનીકલ વિષય	મેનેજમેન્ટ ક્વોટા અભ્યાસક્રમ (વિદ્યાર્થી દીઠ વાર્ષિક ટયુશન ફી) (રૂા.લાખમાં)	NRI ક્વોટા અભ્યાસક્રમ (વિદ્યાર્થી દીઠ વાર્ષિક ટયુશન ફી) (US $)	મેનેજમેન્ટ ક્વોટા અભ્યાસક્રમ (વિદ્યાર્થી દીઠ વાર્ષિક ટયુશન ફી) (રૂા.લાખમાં)	NRI ક્વોટા અભ્યાસક્રમ (વિદ્યાર્થી દીઠ વાર્ષિક ટયુશન ફી) (US $)
	૨૦૨૧–૨૨		૨૦૨૨–૨૩	
એનેસ્થેસીયોલોજી	૨૧.૭૭	૫૦૦૦૦	૨૧.૭૭	૫૦૦૦૦
ટી.બી. એન્ડ ચેસ્ટ (રેસ્પીરેટરી મેડીસીન)	૨૧.૭૭	૬૦૦૦૦	૨૧.૭૭	૬૦૦૦૦
પેથોલોજી	૨૧.૭૭	૫૦૦૦૦	૨૧.૭૭	૫૦૦૦૦
ઈ.એન.ટી. (ઓટો–રહીનોલોજી)	૨૧.૭૭	૬૦૦૦૦	૨૧.૭૭	૬૦૦૦૦
સાયકયાટ્રીસ	૩૦.૪૫	૬૦૦૦૦	૩૦.૪૫	૬૦૦૦૦
જનરલ મેડીસીન	૩૦.૪૫	૬૦૦૦૦	૩૦.૪૫	૬૦૦૦૦
જનરલ સર્જરી	૩૦.૪૫	૬૦૦૦૦	૩૦.૪૫	૬૦૦૦૦
પીડીયાટ્રીકસ	૩૦.૪૫	૬૦૦૦૦	૩૦.૪૫	૬૦૦૦૦
સ્કીન એન્ડ વી.ડી. (ડીવીએલ)	૩૦.૪૫	૬૦૦૦૦	૩૦.૪૫	૬૦૦૦૦
રેડીયોલોજી	૩૫.૪૧	૬૦૦૦૦	૩૫.૪૧	૬૦૦૦૦
ઓબ્સ એન્ડ ગાયનેકોલોજી	૩૫.૪૧	૬૦૦૦૦	૩૫.૪૧	૬૦૦૦૦
ઓર્થોપેડીકસ	૩૫.૪૧	૬૦૦૦૦	૩૫.૪૧	૬૦૦૦૦
ઓપ્થેલ્મોલોજી	૩૫.૪૧	૬૦૦૦૦	૩૫.૪૧	૬૦૦૦૦

(૩) નીચે જણાવેલ કોષ્ટક–અ મુજબ ફી રેગ્યુલેટરી કમિટિ (મેડીકલ), ગુજરાત રાજય ધ્વારા સુરત મહાનગરપાલિકા સંચાલિત સ્મીમેર મેડીકલ કોલેજ ધ્વારા સુચિત કરેલ ટયુશન ફી ની સામે ગત શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૦–૨૧ ની ટયુશન ફી જેટલી જ આગામી શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૧–૨૨ થી ૨૦૨૩–૨૪ સુધી એકસમાન નકકી કરેલ હોય, જેથી અત્રેથી ફી રેગ્યુલેટરી કમિટિ (મેડીકલ), ગુજરાત રાજય સમક્ષ સુચિત કરેલ ટયુશન ફી મંજુર કરવા અપીલ કરવી અને જે અંગે ભવિષ્યમાં જે કોઈ નિર્ણય લેવામાં આવે તે મુજબ ટયુશન ફી વસુલ કરવી.

<u>ત્રિ–વાર્ષિક સમયગાળા માટે અનુસ્નાતક અભ્યાસક્રમની સુચિત ટયુશન ફી ની વિગત</u>

<u>કોષ્ટક–અ</u>

શૈક્ષણિક વર્ષ	ગર્વમેન્ટ કવોટા ફી ની વિગત (રૂ.લાખમાં)	મેનેજમેન્ટ કવોટા ફી ની વિગત (રૂ.લાખમાં)	એન.આર.આઈ. કવોટા ફી ની વિગત (અમેરીકન ડોલર)
૨૦૨૧–૨૨	૧૮.૯૬	૩૪.૮૬	૬૧૦૦૦ US $
૨૦૨૨–૨૩	૨૨.૭૫	૩૬.૭૯	૬૨૦૦૦ US $
૨૦૨૩–૨૪	૨૭.૩૦	૩૯.૦૩	૬૩૦૦૦ US $

(૪) શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૧–૨૨, ૨૦૨૨–૨૩ અને ૨૦૨૩–૨૪ માં એડમીશન મેળવનાર NRI વિદ્યાર્થીઓની ટયુશન ફી વાર્ષિક વસુલ કરવી અને ગર્વમેન્ટ કવોટા અને મેનેજમેન્ટ કવોટા વિદ્યાર્થીઓની ટયુશન ફી સેમેસ્ટર વાઈઝ (છ માસ) વસુલ કરવી.

(૫) ભવિષ્યમાં કમિટિ ધ્વારા અનુસ્નાતક અભ્યાસક્રમમાં હાલમાં સુચવેલ ફીના ધોરણોમાં વધારો/ઘટાડો કરવાનો પ્રશ્ન ઉપસ્થિત થાય તો તે અંગે સક્ષમ સત્તા સ્થાયી સમિતિની મંજુરી મેળવી કાર્યવાહી કરવી.

(૬) ઉપરોકત બાબતે આનુષાંગિક કાર્યવાહી કરવા તેમજ સદર બાબતે કોઈ પ્રશ્ન ઉપસ્થિત થાય તથા અર્થઘટન કરવા કે નીતિ વિષયક નિર્ણય બાબતે મ્યુ.કમિશનરશ્રીને અધિકૃત કરવામાં આવે છે.

ઠરાવ નં.૧૨૩૫/૨૦૨૨ સર્વાનુમતે મંજુર.

પ્રો.રા.જનરલ બોર્ડ,

Dean.

Received On
Dt. २०/८/२२

નં. સીસ્થાસ/ઠ/ 670
તા.૨૦/૮/૨૦૨૨

(સહી)
મ્યુ.સેક્રેટરી વતી,
સુરત મહાનગરપાલિકા
તા.૧૭–૮–૨૦૨૨.

નકલ સ.ર.મ્યુ.કમિશનરશ્રી પ્રતિ,

HDP.

સ્મીમેર/કોલેજ/ડીન/ નં.૬૧૨
તા. 22/08/2022

સુરત મહાનગરપાલિકાની સ્થાયી સમિતિની તા.૨૨–૯–૨૦૨૨ ના

રોજ મળેલ સભામાં નીચે મુજબનો ઠરાવ પસાર થયો હતો :–

* * * * * *

મ્યુ.કમિશનરશ્રીના તા.૧૭–૯–૨૦૨૨ ના પત્ર નં.સી.સ્થા.સ./૬૪૫ થી વિદિત થઈ, તેમાં જણાવેલ સઘળી માહિતી ધ્યાને લઈ, તા.૨૨–૬–૨૦૨૨ ની એકઝીકયુટીવ મીટીંગમાં નકકી થયા મુજબ સ્મીમેર હોસ્પિટલમાં આવેલ પિડીયાટ્રીક વિભાગમાં Severe Acute Malnutrition બાળકો (પાંચ વર્ષથી નાના) ની Facility based Management કરવા Nutritional Rehabilitation Centre બનાવવા ગ્રાંટ માટેની પ્રોસેસ કરી હાલ પ્રાથમિક ધોરણે સુરત મહાનગરપાલિકા ધ્વારા ખર્ચ કરી ચાલુ કરવાનું તથા ભવિષ્યમાં સદર બાબતે કોઈપણ નીતિવિષયક ફેરફાર કરવા મ્યુ.કમિશનરશ્રીને અધિકૃત કરવાનું ઠરાવવામાં આવે છે.

ઠરાવ નં.૧૪૮૯/૨૦૨૨ સર્વાનુમતે મંજુર.

SMIMER/HOSP./IN/No. 4952
DATE:- 1 / 10/2022

સ.ર.મ્યુ.કમિશનરશ્રી પ્રતિ,

Received On
Dt. 29.9.22

નં. સીસ્થાસ/ઠ/ 903
તા. 29/9/2022

મ્યુ.સેક્રેટરી,
સુરત મહાનગરપાલિકા
તા.૨૯–૯–૨૦૨૨.

J/c MS SMIMER

SRRMO

Dr N RANI

AHA.

Copy to HOD Paed
PID ...

HDP.

સુરત મહાનગરપાલિકાની તા.૩૧–૦૧–૨૦૨૨ ના રોજ વિડીયો કોન્ફરન્સથી

મળેલ માસિક સાધારણ સભામાં નીચે મુજબનો ઠરાવ પસાર થયો હતો :–

* * * * * *

સ્થાયી સમિતિ ઠરાવ નં.૧૫૦૫/૨૦૨૧ થી ભલામણ કર્યા મુજબ, મ્યુ.કમિશનરશ્રીના તા.૨૨–૧૨–૨૦૨૧ ના પત્ર નં.સી.સ્થા.સ./૯૪૬ માં જણાવેલ સઘળી માહિતી ધ્યાને લઈ, સ્મીમેર હોસ્પિટલ ખાતે વાહન અકસ્માતની ઘટનાના ૪૮ કલાકમાં સ્મીમેર હોસ્પિટલ ખાતે સારવાર માટે દાખલ થનાર દર્દીઓને સ્મીમેર હોસ્પિટલમાં ઉપલબ્ધ તમામ પ્રકારની સારવાર વિના મૂલ્યે આપવાનું ઠરાવવામાં આવે છે.

ઠરાવ નં.૧૦/૨૦૨૨ સર્વાનુમતે મંજુર.

સ.ર.મ્યુ.કમિશનરશ્રી પ્રતિ,

ડે.મ્યુ.કમિશનર
અને
ઈ.ચા.મ્યુ.સેક્રેટરી,
સુરત મહાનગરપાલિકા,
તા.૦૨-૦૨-૨૦૨૨.

Received On
Dt. 2/2/2022

I/c msc smmi)

UDT

નં. સી.સા.સ./૬/ ૫૨૭
તા. ૨ / ૨ /૨૦૨૨

SMIMER/HOSP./IN/No...8554
DATE:- 04 / 02 /2022

સુરત મહાનગરપાલિકાની તા.૨૧-૧૦-૨૦૨૨ ના રોજ મળેલ

માસિક સાધારણ સભામાં નીચે મુજબનો ઠરાવ પસાર થયો હતો.:-

* * * * * * *

સ્થાયી સમિતિ ઠરાવ નં.૧૬૮૫/૨૦૨૨ થી ભલામણ કર્યા મુજબ, સુરત મહાનગરપાલિકાના તમામ વર્ગના કર્મચારીઓને મેડીકલ ફીટનેસ માટે કરવામાં આવતી તમામ તપાસ વિનામુલ્યે કરવાનું તથા સર્ટીફિકેટની ઠરાવ મુજબની ફી વસુલ કરવાનું ઠરાવવામાં આવે છે.

ઠરાવ નં.૬૭૫/૨૦૨૨ મંજુર.

સ.ર.મ્યુ.કમિશનરશ્રી પ્રતિ,

મ્યુ.સેક્રેટરી,
સુરત મહાનગરપાલિકા,
તા.૨૭-૧૦-૨૦૨૨.

MRP

Received On
Dt.27-10-22

નં. સી.સા.સ./ઠ/523
તા.28/10/2022

SMIMER/HOSP./IN/No. 5519
DATE:- 29/10/2022

J/c M.S
SMIMER

Sr. RMO.

All-HOD
All-Adm

<u>અનુસ્નાતક અભ્યાસક્રમોની શરૂઆતઃ–</u>

સ્મીમેર ખાતેના વિવિધ વિષયોમાં એમ.ડી./એમ.એસ./ડીપ્લોમા અભ્યાસક્રમ (અગાઉ જણાવ્યા મુજબ) ની શરૂઆત શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૦૬–૦૭માં કરવામાં આવેલ.

<u>ગ્રંથાલયની માહિતીઃ–</u>

સ્મીમેર ખાતે મધ્યસ્થ ગ્રંથાલય સ્થાપિત કરવામાં આવેલ છે. જેમાં,

- ૧૪૯૧૨ મેડીકલ પુસ્તકો
- ૮૯ મેડીકલ પુસ્તકો
  – ભારતીય – ૫૭
  – વિદેશી – ૩૨
- ૫૦૦ વિદ્યાર્થીઓ માટે વાંચનની સુવિધા
- સ્નાતક કક્ષાનાં વિદ્યાર્થીઓને બુક બેંકની સુવિધા આપવામાં આવે છે.
- દૈનિક વર્તમાન પત્રો
- ૬૫ કોમ્પ્યુટર સાથે કોમ્પ્યુટર લેબની સુવિધા

II. <u>દર્દીની સેવાઓઃ–</u>

a. બહારના દર્દીઓનો વિભાગ
b. અંદરના દર્દીઓનો વિભાગ
c. ઈમરજન્સી(આપાતકાલીન)સારવાર
d. ડાયગ્નોસીસ (નિદાન) વિભાગ
   i. કલીનીકલ લેબોરેટરીઓ
   ii. રેડીયોલોજી
e. બ્લડ બેંકીગ
f. એટોપ્સી સુવિધાઓ
g. મિલ્ક બેંકીગ
h. ચક્ષુબેંક અને રેટિનલ રિપેરીગ
i. ART કલીનીકસ
J. મુખ્યમંત્રી અમૃત યોજના અંતર્ગત દર્દીઓને લાભ આપવામાં આવે છે.
k. રાષ્ટ્રિય સ્વાસ્થય વિમા યોજના
l. જનની શીશુ સુરક્ષા યોજના
m. અકસ્માત સહાય યોજના

૨.૫ <u>પબ્લીક ઓથોરીટીની મુખ્ય પ્રવૃત્તિઓ/કાર્યોઃ–</u>

I. એકેડેમીક કાર્યઃ– (અગાઉ ૨.૪ I માં દર્શાવ્યા મુજબ)

<u>નિયમો અને ધારાધોરણઃ</u>

a. મેડીકલ કાઉન્સીલ ઓફ ઈન્ડીયા (www.mciindia.org) અને નેશનલ મેડીકલ કમિશન (www.nmc.org.in)
b. વીર નર્મદ સાઉથ ગુજરાત યુનિવર્સિટી (www.vnsgu.ac.in) આ વેબસાઈટ ઉપર ઉપલબ્ધ થઈ શકશે.

II. દર્દીની સેવાઓઃ

:હોસ્પિટલનો સમયઃ

સોમવાર થી શુક્રવાર

સમયઃ સવારે ૯:૦૦ થી બપોરે ૧:૦૦
બપોરે ૨:૦૦ થી સાંજે ૫:૦૦

શનિવારે હોસ્પિટલનો અડધો દિવસ

સમયઃ સવારે ૯:૦૦ થી બપોરે ૧:૦૦

(ઈમરજન્સી સેવા ૨૪ કલાક)

હોસ્પિટલમાં ઉપલબ્ધ સુવિધાઓઃ

મેડીસીન, પીડીયાટ્રીક્સ, ડર્મેટોલોજી, સાયકયાટ્રી, ટી.બી. એન્ડ ચેસ્ટ ડીસીજીસ, સર્જરી, ઓર્થોપેડીક, ઈએનટી, ઓપ્થેલ્મોલોજી, ડેન્ટીસ્ટ્રી, ઓબ્સ અને ગાયનેક, ફીઝીયોથેરાપી.

IPD સુવિધાઓઃ

વિભાગ	ટીચીંગ બેડ	ક્રિટીકલ બેડ	
		વિભાગ	બેડ
મેડીસીન	૨૪૦	આઈ.સી.સી.યુ.	૧૩૫
પીડીયાટ્રીક્સ	૧૨૦	લેબર રૂમ	૧૬
સ્કીન	૩૦	ડાયાલીસીસ	૧૦
એનેસ્થેસીયા	––	બર્ન્સવોર્ડ	૨૦
ટી.બી. એન્ડ ચેસ્ટ	૪૦	SNCU	૪૬
સાયકયાટ્રી	૩૦	રીકવરી રૂમ	૩૦
સર્જરી	૨૪૦	––	––
ડેન્ટલ	––	––	––
ઓર્થોપેડીક્સ	૧૨૦	––	––
ઈએનટી	૬૦	––	––
ઓપ્થેલ્મોલોજી	૬૦	––	––
ઓબ્સ અને ગાયનેક	૧૫૦	––	––
રેડીયોલોજી	––	––	––

પેથોલોજી	––	––	––
ફીઝીયોથેરાપી	––	––	––
કેઝયુલ્ટી	૩૦	કેઝયુલીટી	૩૦
કુલ	**૧૧૨૦**		**૨૫૭**
સ્પે.રૂમ	૩૫		

<u>એપ્રિલ–૨૦૨૪ થી માર્ચ–૨૦૨૫ સુધીમાં દાખલ થયેલ દર્દીઓની વિગત</u>

કુલ દાખલ થયેલ દર્દીઓની સંખ્યા...............................૭૯૬૩૫

<u>સ્પેશ્યલ કલીનીક:</u>

PPTC (મમતા કલીનીક), GSNP+,વેકસીનેશન,STD સારવાર,VCTC,RNTCP, ઓડીયોમેટ્રી, ART સેન્ટર, પી.એમ.આર., Child welfare clinic Immunization clinic, Child Rehabilitation clinic, Antenatal Clinic, Sterility Clinic, Family Welfare Clinic, Cancer Detention clinic.

અન્ય સગવડોઃ–

રેડીયોલોજી સીટી સ્કેન,બ્લડ બેંક, લેબોરેટરીઓ (પેથોલોજી, માઈક્રોબાયોલોજી અને બાયોકેમેસ્ટ્રી), મિલ્ક બેંક, ચક્ષુ બેંક અને રેટીનલ રીપેરીંગ. આ પૈકી સીટી સ્કેન અને એમ.આર.આઈ.ની સુવિધા પી.પી.પી. (પબ્લીક પ્રાઈવેટ પાર્ટનરશીપ) ધોરણે ઉપલબ્ધ કરાવવામાં આવેલ છે.

<u>જનની શિશુ સુરક્ષા કાર્યક્રમ</u> :

ગુજરાત સરકારશ્રી દ્વારા શરૂ કરવામાં આવેલ જનની શિશુ સુરક્ષા કાર્યક્રમનો અમલ સુરત મહાનગરપાલિકા સંચાલિત સ્મીમેર હોસ્પીટલ તથા મેટરનીટી હોમમાં કરવા માટે આરોગ્ય વિભાગ દ્વારા સામાન્ય સભા ઠરાવ નં.૨૪૮/૨૦૧૩ તા.૨૬/૦૩/૧૩ થી સૈધ્ધાંતિક મંજુરી આપવામાં આવેલ. સદર ઠરાવમાં નીચે મુજબની સેવાઓ ફ્રી ઓફ કોસ્ટ આપવાની મંજુરી આપવામાં આવેલ. જે અન્વયે તા.૧/૪/૧૩ થી જનની શીશુ સુરક્ષા કાર્યક્રમ અમલમાં મૂકવામાં આવેલ છે.

૧. પ્રસુતિ સેવા
૨. નવજાત શિશુની ત્રીસ દિવસ સુધીની સારવાર
૩. સીઝેરીયન સેવા
૪. સર્જીકલ સામગ્રી અને દવા
૫. લેબોરેટરી સેવાઓ (લોહીની તપાસ, સોનોગ્રાફી વગેરે)
૬. ખોરાક (સામાન્ય પ્રસુતિ માટે ત્રણ દિવસ અને સીઝેરીયન માટે ૭ દિવસ સુધી)
૭. રકતની સુવિધા
૮. એમ્બ્યુલન્સ સેવા (ઘરેથી હોસ્પીટલ, હોસ્પીટલથી મોટી હોસ્પીટલ તથા હોસ્પીટલથી ઘરે પરત)
૯. કોઈપણ પ્રકારની હોસ્પીટલ ફી

JSSK SMIMER Hospital April-20243 to March-2025			
		April-2024 to March-2025	
Sr.No.	Particulers	Mother	Babies
1	OPD	38642	15234
2	Admission (ND/CS)	12438	4232
3	Lab & Radiodiagnosis	12438	4232
4	Blood	1277	1055
		Total Blood Unit- 2332	
5	Diet	12438	--
* All Indoor Patient given Free Diet in Hospital During Stay			

ખિલખિલાટ એમ્બ્યુલન્સ સેવા :–

SMIMER HOSPITAL	
APRIL-2024 TO MARCH- 2025	
KHILKHILAT	AMBULANCE
April-24	3977
May-24	5885
June-24	4994
July-24	5357
August-24	5551
September-24	5519
October-24	5478
November-24	5194
December-24	5157
January-25	5056
Febuary-25	4464
March-25	3670
TOTAL	**60302**

આયુષ્માન ભારત – પ્રધાનમંત્રી જન આરોગ્ય યોજના (AB-PMJAY) :

કેન્દ્ર સરકાર તથા આરોગ્ય અને પરીવાર કલ્યાણ વિભાગ દ્વારા AB-PMJAY કાર્ડ ધારક કુટુંબોને તમામ મેડીકલ અને સર્જીકલ સારવારો, કુટુંબના તમામ સભ્યોને વિના મુલ્યે કેશલેસ સારવાર રૂા.૧૦ લાખ વાર્ષિક પ્રતિ પરીવાર સુધીની મર્યાદામાં મળી રહે તે માટે AB-PMJAY યોજના ૦૧ ઓકટોબર ૨૦૧૮ થી અમલમાં આવેલ છે. જે અન્વયે દર્દીને કેશલેસ સહાય આપી શકાય તે માટે સ્થાયી સમિતિ ઠરાવ નં.૧૫૩/૨૧૯, તા.૦૭/૦૨/૨૦૧૯ થી AB-PMJAY યોજના હેઠળ સ્મીમેર હોસ્પિટલને એમ પેનલ કરવામાં આવેલ છે. અને સ્મીમેર હોસ્પિટલ ખાતે હાલ AB-PMJAY યોજના કાર્યરત છે.

મુખ્યમંત્રી અમૃતમ યોજના :

મા. મુખ્યમંત્રીના હસ્તે તથા આરોગ્ય વિભાગ ધ્વારા બી.પી.એલ. કાર્ડધારક કુટુંબો તથા ૪ લાખથી ઓછી આવક ધરાવતા એ.પી.એલ. કાર્ડ ધારક કુટુંબોને તમામ મેડીકલ અને સર્જીકલ સારવારોનાં કિસ્સામાં કુટુંબના દરેક સભ્યો વિનામુલ્યે કેશલેસ સારવાર રૂા.૧૦,૦૦,૦૦૦/– સુધીની મર્યાદામાં મળી રહે તે માટે "મુખ્યમંત્રી અમૃતમ" યોજના કાર્યરત છે. સુરત શહેરમાં આ યોજનાનાં ધારક કુટુંબોને આવી નિર્ધારીત બિમારીમાં રૂા.૧૦,૦૦,૦૦૦/– સુધીની સારવાર વિનામુલ્યે કેશલેસ આપી શકાય તે માટે સુરત મહાનગરપાલિકા સંચાલિત સ્મીમેર હોસ્પીટલમાં પણ સારવાર ઉપલબ્ધ હોય, સ્થાયી સમિતિ ઠરાવ નં.૧૭૫૩/૨૦૧૨, તા.૦૭/૦૯/૧૨ થી મુખ્યમંત્રી અમૃતમ યોજના હેઠળ સ્મીમેર હોસ્પીટલને એમપેનલ કરવાની કાર્યવાહી હાથ ધરવા માટે મા. કમિશ્નરશ્રીને અધિકૃત કરવામાં આવેલ. જે અન્વયે સ્મીમેર હોસ્પીટલ ખાતે હાલમાં "મુખ્યમંત્રી અમૃતમ યોજના" કાર્યરત છે.જુલાઈ – ૨૦૨૧ થી સરકારશ્રી દ્વારા AB-PMJAY અને મુખ્યમંત્રી અમૃતમ યોજના મર્જ કરવામાં આવેલ છે.

MAA YOJANA APRIL-2024 TO MARCH-2025

Total Registration	Total Dialysis	Surgeries	Other Medical Treatments
3643	720	900	1508

સ્મીમેર હોસ્પિટલમાં સારવાર લેવા આવતાં દર્દીઓ માટે નક્કી કરવામાં આવેલ ઠરાવ તેમજ અન્ય ઠરાવો સામેલ કરેલ છે.

સુરત મહાનગરપાલિકાની સ્થાયી સમિતિની તા.૧૨–૩–૨૦૨૫ ના રોજ મળેલ સભામાં નીચે મુજબનો ઠરાવ પસાર થયો હતો :–

* * * * * *

મ્યુ.કમિશનરશ્રીના તા.૧૨–૩–૨૦૨૫ ના પત્ર નં.સી.સ્થા.સ./૯૬૭ થી વિદિત થઈ, સ્મીમેર હોસ્પિટલના રેડીયોલોજી વિભાગ માટે સીટી સ્કેન મશીન અને એમ.આર.આઈ. મશીન ખરીદવાના કામે કોટક મહિન્દ્રા બેંક લી. તરફથી સી.એસ.આર. હેઠળ ફાળવવામાં આવનાર સીટી સ્કેન અને એમ.આર.આઈ. મશીન પૈકી એમ.આર.આઈ. મશીન માટે MRI Compatible Accessories ખરીદવાના કામે ટેન્ડર નોટીસ પ્રસિધ્ધ કરી માંગવામાં આવેલ ટેન્ડરોના સંદર્ભમાં નિયત સમયમર્યાદામાં આવેલ એકમાત્ર ટેન્ડરના ટેન્ડરર Shrijee Surgical Co. પાસેથી નીચે કોષ્ટક–એ માં દર્શાવ્યા મુજબની વિગતે આઈટમ નં.૧ થી ૪, ૮ થી ૧૪, ૧૬ અને ૧૮ કુલ રૂા.૧૭,૭૦,૮૨૧/– તમામ ટેક્ષ સહિતના ખર્ચે, ડોર સ્ટેપ ડીલીવરીથી ટેન્ડરની શરતો અને બોલીઓને આધિન ખરીદવાનું તેમજ સફળ ટેન્ડરર સાથે કરારનામુ કરવા મ્યુ.કમિશનરશ્રીને અધિકૃત કરવાનું ઠરાવવામાં આવે છે.

<u>કોષ્ટક–એ</u>

T.I. No.	Item Name	Qty.	Unit Price (Rs)	Total Amount (Rs)	Remarks
1	2	3	4	5	6
1	Walkthrough Metal Detector SP DFMD 18, Smartpower,	1	1,06,937/-	1,06,937/-	Revised Warranty 5 years + 3 years AMC Free
2	MRI compatible Table top Pulse oximeter Bio-X, Bio-X	1	3,23,400/-	3,23,400/-	Warranty as per tender specifications
3	MRI Compatible ECG electrodes Bio-X, Bio-X	100	28/-	2,800/-	-
4	MRI compatible 1 set of Laryngoscope for adult and pediatric each Bio-X, Bio-X	2	94,105/-	1,88,210/-	Warranty as per tender specifications
8	MRI Compatible IV stands Bio-X, Bio-X	1	38,000/-	38,000/-	Revised Warranty 5 years

1	2	3	4	5	6
9	MRI compatible stretcher for Patient transfer to suit Bio-X, Bio-X	1	2,99,425/-	2,99,425/-	Revised Warranty 5 years + 3 years AMC Free
10	MRI compatible Wheel chair Bio-X, Bio-X	1	1,71,100/-	1,71,100/-	Revised Warranty 5 years + 3 years AMC Free
11	MR compatible Emergency crash cart Bio-X, Bio-X	1	2,56,650/-	2,56,650/-	Revised Warranty 5 years + 3 years AMC Free
12	MR Compatible Instrument trolley Bio-X, Bio-X	1	2,13,875/-	2,13,875/-	1 year warranty
13	MR compatible oxygen cylinder – 2 no's (compatible with anesthesia workstation) with PESO test certificate Bio-X, Bio-X	2	26,520/-	53,040/-	1 year warranty
14	MRI Compatible Oxygen Regulator with oxygen flowmeter Bio-X, Bio-X	1	29,500/-	29,500/-	1 year warranty
16	MR compatible N2O cylinder – 2 no.s (compatible with anesthesia workstation) with PESO test certificate Bio-X, Bio-X	2	29,942/-	59,884/-	1 year warranty
18	MR Compatible BP apparatus of ERKA or equivalent Bio-X, Bio-X	1	28,000/-	28,000/-	Revised Warranty 5 years
			Total Amount	17,70,821/-	

Note: Rates are inclusive of all taxes & door step delivery.

ઠરાવ નં.૫૦૮/૨૦૨૫ સર્વાનુમતે મંજુર.

સ.ર.મ્યુ.કમિશનરશ્રી પ્રતિ,

Received On
Dt. 21/3/25

નં. સીસ્થાસ/6/ 1576
તા.21/3/2025

Sonje. m.p.
ઈ.ચા.મ્યુ.સેક્રેટરી,
સુરત મહાનગરપાલિકા
EX. ENG. (RAC) WIGS—૩—૨૦૨૫.
05/03/25

MS (SMIMER HOSPITAL)
SMIMER/HOSP./IN/No. 3316
DATE:- 25/ 3 /2025 RMO-P

આર.એ.સી./૨/૪/ 2556
તા. 29/03/25

Scanned with CamScanner

સુરત મહાનગરપાલિકાની સ્થાયી સમિતિની તા.૧૨–૩–૨૦૨૫ ના

રોજ મળેલ સભામાં નીચે મુજબનો ઠરાવ પસાર થયો હતો :–

* * * * * *

મ્યુ.કમિશનરશ્રીના તા.૧૨–૩–૨૦૨૫ ના પત્ર નં.સી.સ્થા.સ./૯૬૬ થી વિદિત થઈ, સ્મીમેર હોસ્પિટલ ખાતે રેડીયોલોજી વિભાગ માટે Closed system software-hardware items for GE 1.5T Signa Creator E MRI Machine and MR Suits items અને Closed system items including software/hardware for GE Revolution Maxima CT Scan Machine and CT Suits items ખરીદવાના કામે ટેન્ડર નોટીસ પ્રસિધ્ધ કરી માંગવામાં આવેલ ટેન્ડરોના સંદર્ભમાં નિયત સમયમર્યાદામાં આવેલ એકમાત્ર ટેન્ડરના ટેન્ડરર Wipro GE Healthcare Pvt. Ltd. પાસેથી નીચે કોષ્ટક–એ માં દર્શાવ્યા મુજબની વિગતે આઈટમ નં.(૧) Closed System Software-Hardware Items for GE 1.5T Signa Creator E MRI Machine and MR Suits Items, GE Healthcare MRI Software and Accessories નંગ–૧ રૂા.૧,૨૧,૦૦,૦૦૦/–(પાંચ વર્ષના વોરંટી પીરીયડ બાદ પાંચ વર્ષની સી.એમ.સી. ઓફર અલગથી સહિત) તથા આઈટમ નં.(૨) Closed System Items Including Software/Hardware for GE Revolution Maxima CT Scan Machine and CT Suits Items, GE Healthcare CT Software and Accessories નંગ–૧ રૂા.૧,૧૮,૦૦,૦૦૦/–(પાંચ વર્ષના વોરંટી પીરીયડ બાદ પાંચ વર્ષની સી.એસ.સી. ઓફર અલગથી સહિત) તમામ ટેક્ષ સહિતના ખર્ચે, ડોર સ્ટેપ ડીલીવરીથી ટેન્ડરની શરતો અને બોલીઓને આધિન ખરીદવા મંજુરી આપવાનું, ઉપરાંત ઉક્ત બંને આઈટમ્સ માટે પાંચ વર્ષના વોરંટી પીરીયડ બાદ પાંચ વર્ષની સી.એસ.સી. ઓફર પ્રતિ વર્ષ રૂા.૧૯,૩૪,૫૫૭/– મુજબ પાંચ વર્ષના કુલ રૂા.૯૬,૭૨,૭૮૫/– તમામ ટેક્ષ સહિતના ખર્ચે, તેઓએ તેમના તા.૧૮–૨–૨૦૨૫ ના ઈ–મેઈલથી આપેલ સંમતિને આધિન મંજુર રાખવાનું તેમજ સફળ ટેન્ડરર સાથે કરારનામુ કરવા મ્યુ.કમિશનરશ્રીને અધિકૃત કરવાનું ઠરાવવામાં આવે છે.

કોષ્ટક–એ

Sr. No.	Item Name	Qty.	Revised Unit Price (Rs)	Revised Total Amount (Rs)	CMC Rate for per year per machine after warranty period of five years. (in Rs only) (Rates will be same & applicable for five years)
01	Closed System Software-Hardware Items for GE 1.5T Signa Creator E MRI Machine and MR Suits Items : GE Healthcare MRI Software and Accessories	01	1,21,00,000/-	1,21,00,000/-	9,82,275/-
02	Closed System Items Including Software/Hardware for GE Revolution Maxima CT Scan Machine and CT Suits Items : GE Healthcare CT Software and Accessories	01	1,18,00,000/-	1,18,00,000/-	9,52,282/-
			Total Amount	2,39,00,000/-	

Note: Rates are inclusive of all taxes & door step delivery.

ઠરાવ નં.૫૦૭/૨૦૨૫ સર્વાનુમતે મંજુર.

સ.ર.મ્યુ.કમિશનરશ્રી પ્રતિ,

Received On
Dt..21/3/25..

નં. સીસ્વાસ્ર/6/ 1575
તા. 21/3/2025

EX. ENG (RAC) W/C
21/03/25

ઈ.ચા.મ્યુ.સેક્રેટરી,
સુરત મહાનગરપાલિકા
તા.૨૧–૩–૨૦૨૫.

21/3/25
MS (SMIMER HOSPITAL)

આર.એ.સી./ર/6/ 9969
તા. 21/03/25

RMO-P

SMIMER/HOSP./IN/No. 2215
DATE:- 25/3/2025

(નકલ)

સુરત મહાનગરપાલિકાની તા.૨૮–૦૩–૨૦૨૫ ના રોજ મળેલ માસિક સાધારણ સભામાં નીચે મુજબનો ઠરાવ પસાર થયો હતો.:–

oooooo

સ્થાયી સમિતિ ઠરાવ નં. ૩૭૩/૨૦૨૫ થી ભલામણ કર્યા મુજબ, સુરત મહાનગરપાલિકા સંચાલિત સ્મીમેર હોસ્પિટલ ખાતે નજીકના ભવિષ્યમાં શરૂ થનાર CT Scan અને MRI સેન્ટર માટે રેડીયોલજી વિભાગમાં આસીસ્ટન્ટ પ્રોફેસરની કુલ–૦૧ જગ્યા કાયમી ધોરણે અને સીટી સ્કેન એન્ડ એમ.આર.આઈ. ટેકનીશ્યનની કુલ–૦૨ જગ્યાઓ કરારીય ધોરણે ઉપસ્થિત કરવા અંગે નીચે મુજબના નિર્ણયો લેવાનું ઠરાવવામાં આવે છે.

(૧) સ્મીમેર ખાતે રેડીયોલોજી વિભાગમાં આસીસ્ટન્ટ પ્રોફેસરની કુલ–૦૧ જગ્યા હાલની પ્રવર્તમાન લાયકાત તેમજ પગારધોરણમાં કાયમી ધોરણે ઉપસ્થિત કરવી.

(૨) આસીસ્ટન્ટ પ્રોફેસર કેડરનું પગારધોરણ છઠ્ઠા પગારપંચ મુજબ ગ્રેડ પે–૫૪૦૦ અને સાતમા પગારપંચના પે મેટ્રીક્ષ–૦૯ (રૂા.૫૩,૧૦૦–૧,૬૭,૮૦૦) થી વધુ હોય, જેથી શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહ નિર્માણ વિભાગના તા.૦૩/૦૬/૨૦૨૪ ના પરિપત્ર ક્રમાંકઃ UDUHD/AWO/e-file/18/2024/3037/P Section માં જણાવ્યા અનુસાર સદર કેડરોની કુલ–૦૧ નવી જગ્યા ઉપસ્થિત કરવા મંજુરી મળવા શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહ નિર્માણ વિભાગ સાથે પત્ર–વ્યવહાર કરવા સારૂ મ્યુનિ.કમિશનરશ્રીને અધિકૃત કરવામાં આવે છે.

(૩) સ્મીમેર ખાતે સીટી સ્કેન એન્ડ એમ.આર.આઈ. ટેકનીશ્યનની કુલ–૦૨ જગ્યા નીચે પત્રકમાં દર્શાવ્યા મુજબની લાયકાત અને માસિક ફીક્સ વેતનમાં નીચે જણાવેલ કરારીય શરતો અને બોલીઓને આધિન કરારીય ધારણ ૧૧ માસ માટે ઉપસ્થિત કરવાનું તથા જરૂર જણાયે વધારાની કરારીય જગ્યા ઉપસ્થિત કરવા મ્યુનિ.કમિશનરશ્રીને અધિકૃત કરવામાં આવે છે.

<u>પત્રક</u>

હોદ્દો	સીટી સ્કેન એન્ડ એમ.આર.આઈ. ટેકનીશ્યન (કરારીય) કુલ–૦૨
લાયકાત	B.Sc.(Physics) from recognised institute with Post B.Sc Radiographer Radioimaging technician course Experience : 2 years experience in CT/MRI centre. Or B.Sc. in Medical Imaging Technology from racognised institute Experience : 2 years experience in CT/MRI centre.
વયમર્યાદા	૪૫ વર્ષથી વધુ નહીં.
ફીક્સ માસિક વેતન	રૂા.૪૦,૦૦૦ /– પ્રતિ માસ

–: શરતો અને બોલીઓ :–

(૧) સદરહું કરારીય જગ્યાની મુદત ઠરાવ થયા તારીખથી ૧૧ માસની રહેશે કરારીય નિમણુંક [illegible] તારીખથી સદર કરારીય જગ્યાની મુદત પુર્ણ થાય તે સમયગાળા માટે કરવામાં આવશે. ત્યારબાદ જરૂર જણાયે સદર નિમણુંકની મુદત વધુ લંબાવવામાં આવશે.

(૨). આ પ્રકારે કરારીય નિમણુંક થતા ઉમેદવારને ઉપરી અધિકારી દ્વારા જયાં ફરજ સોંપવામાં આવે તે સ્થળે તેવી ફરજ અને કામગીરી કરવાની રહેશે.

(૩) નિયત લાયકાત ધરાવતા ઉમેદવારોએ ઠરાવેલ શરતો અનુસાર તેઓ કામ કરવા સંમત છે તે અંગેનું સંમતિપત્ર રજુ કરી નિમણુંક મળ્યેથી જરૂરી કરારીય એગ્રીમેન્ટ કરવાનું રહેશે.

સ્મીમેર/કોલેજ/ઈન/ ન.153 — S.O.(H.) પ્રમ.
તા. 04/04/2025 — ડી.એચ.ઓ.ડી. રેડિયોલોજી વિભાગ

(૪) કરારીય ધોરણે નિમણુંક પામનાર ઉમેદવારને માસિક ફીકસ અવેજ સિવાય અન્ય કોઈ પણ પ્રકારનો નાણાંકીય તેમજ બિનનાણાંકીય સવલતોનો વધારો કરવામાં આવશે નહી કે કોઇ સ્પશ્યલ અલાઉન્સ આપવાનું કે તેઓએ માંગવાનું રહેશે નહીં.

(૫) તેઓ સુરત મહાનગરપાલિકાના કર્મચારી ગણાશે નહીં અને તેઓને સુરત મહાનગરપાલિકાના મહેકમ શીડયુલ ઉપર સમાવિષ્ટ થવા માટેનો કોઈ હકક પ્રાપ્ત થશે નહીં. ઉપરાંત, તેઓને અન્ય કોઈ ભથ્થા / લાભો મળવાપાત્ર રહેશે નહીં.

(૬) કરારના સમય દરમ્યાન દર માસ દીઠ એક મુજબ પ્રાસંગિક રજા(સી.એલ) મળવાપાત્ર રહેશે. તે સિવાય અઠવાડીક રજા તથા જાહેર રજા સિવાય (ઉપરી અધિકારીની સુચના મુજબ) અન્ય કોઈ પણ પ્રકારની રજાઓ મળી શકશે નહી. તે સિવાયની રજા ભોગવશે તો તે રજાના દિવસના પગારની કપાત કરી લેવામાં આવશે. વધુમાં રજાના દિવસે પણ સુરત મહાનગરપાલિકાની કામગીરીની જરૂરીયાતને અનુલક્ષીને ફરજ બજાવવાની સૂચના આપવામાં આવે તો તેનું પાલન કરી તે મુજબ ફરજો બજાવવાની રહેશે.

(૭) કરારીય ધોરણે નિમણુંક મળ્યા બાદ ફરજ પર હાજર થયા પછી કોર્પોરેશનમાં બીજા કોઈપણ હોદ્દા માટે ઉમેદવારી નોંધાવી ફરી નિમણુંક મેળવે તો તેવા સંજોગોમાં કરારીય પરની નોકરીનો સમયગાળો જે તે નોકરીમાં ગણતરીમાં લેવામાં આવશે નહીં.

(૮) કરારીય ધોરણે નિમણૂક પામેલ ઉમેદવારે સુરત મહાનગરપાલિકાના અધિકારીઓ તરફથી વખતોવખત સોંપવામાં આવતી કામગીરી પુરેપુરી નિષ્ઠાપુર્વક કરવાની રહેશે તેમજ આપેલ સૂચનાઓનો ચૂસ્તપણે અમલ કરવાનો રહેશે.

(૯) જો ફરજના સમય દરમ્યાન સંતોષકારક રીતે ફરજ ન બજાવે કે ફરજમાં અનિયમિત રહે તો તેઓને છુટા કરવાના રહેશે.

(૧૦) કરારીય ધોરણે નિમણુંક પામનાર વ્યકિત વિના મંજુરીએ સળંગ ૭ દિવસ ફરજ પર ગેરહાજર રહેશે તો તેઓને આપોઆપ છુટા થયેલા ગણવામાં આવશે.

(૧૧) કરારીય ધોરણે નિમણુંક પામેલ ઉમેદવાર જો કરારનો અંત લાવવા માંગતા હોય તો દિન–૭ ની નોટીસ આપી ફરજમાંથી છુટા થવાનું રહેશે, તે જ પ્રમાણે સુરત મહાનગરપાલિકા પણ આવા કિસ્સામાં દિન–૭ ની નોટીસ આપી કરારીય નિમણુંકનો અંત લાવી શકશે.

(૧૨) સુરત મહાનગરપાલિકાના સક્ષમ સત્તા તરફથી વહીવટી હિતમાં અન્ય કોઈ જરૂરી શરતો નકકી થાય તો તે મુજબનો અમલ કરવાનો રહેશે.

(૧૩) આ શરતોના અર્થઘટન માટે કોઈ પ્રશ્ન કે વિવાદ ઉપસ્થિત થાય કે અન્ય કોઈ પ્રશ્ન થાય તો તે અંગે મ્યુ.કમિશનરશ્રીનો નિર્ણય આખરી અને બંધનકર્તા રહેશે.

(ઇ) સુરત મહાનગર પાલિકા સંચાલિત સ્મીમેરના મહેકમ પરિશિષ્ટમાં તેટલે અંશે સુધારો કરવામાં આવે છે.

ઠરાવ નં.૧૮૧/૨૦૨૫ સર્વાનુમતે મંજુર.

ન.સા.ર : ડીનશ્રી | ડેપ્યુટી મ્યુનિ.કમિશનરશ્રી | ડેપ્યુટી મ્યુનિ.કમિશનરશ્રી (હે. અને હો.) | મુખ્ય અન્વેષકશ્રી પ્રતિ... જાણ સારૂ.

ન. સ. ર. : ઈ.ચા.મુખ્ય હિસાબનીશશ્રી | ચી.આઈ.ઓ.શ્રી | ઈ.ચા.ડી.આઈ.ઓ.શ્રી | પર્સોનેલ ઓફીસરશ્રી (સ્મીમેર–રીક્રુટમેન્ટ)| પી.એ.ટુ મ્યુનિ.કમિશનરશ્રી પ્રતિ... જાણ સારૂ.,

ઈ.ચા.પર્સોનેલ ઓફિસર(મહેકમ)
સુરત મહાનગરપાલિકા.

નં.જીએડી/ઈએસટી/
તા. /૦૪/૨૦૨૫

SMI... ...NO...125
DATE:- 6/ 4 /2025

2

સુરત મહાનગરપાલિકાની સ્થાયી સમિતિની તા.૨૩–૨–૨૦૨૪ ના

રોજ મળેલં સભામાં નીચે મુજબનો ઠરાવ પસાર થયો હતો :–

* * * * * *

મ્યુ.કમિશનરશ્રીના તા.૧૫–૨–૨૦૨૪ ના પત્ર નં.સી.સ્થા.સ./૧૨૭૭ થી વિદિત થઈ, તેમાં જણાવેલ સઘળી માહિતી ધ્યાને લઈ, સ્મીમેર હોસ્પિટલના ઓ.પી.ડી. અને ઈમરજન્સી કેસ રજીસ્ટ્રેશન ચાર્જિસ નીચે કોષ્ટકમાં જણાવેલ વિગતે મંજુર કરવા આ સમિતિ સામાન્ય સભાને ભલામણ કરે છે.

<u>કોષ્ટક</u>

અ.નં.	ખાતા/વિભાગનું નામ	કેસ રજીસ્ટ્રેશનની વિગત	કેસ રજીસ્ટ્રેશન ચાર્જીસ રૂા. (હાલના)	કેસ રજીસ્ટ્રેશન ચાર્જીસ રૂા. (સુધારવા જોગ)
૧	સ્મીમેર હોસ્પિટલ	ઓ.પી.ડી. કેસ રજીસ્ટ્રેશન ફી	૨૦/–	૨૦/–
		ઈમરજન્સી કેસ રજીસ્ટ્રેશન ફી	૧૫/–	૨૦/–

ઠરાવ નં.૩૯૮/૨૦૨૪ સર્વાનુમતે મંજુર.

પ્રે.રા.જનરલ બોર્ડ,

૨૭. ૨. ૨૪
ઈ.ચા.મ્યુ.સેક્રેટરી,
સુરત મહાનગરપાલિકા
તા.૨૭–૨–૨૦૨૪.

...anshu.

સુરત મહાનગરપાલિકાની સ્થાયી સમિતિની તા.૧૮-૮-૨૦૨૩ ના

રોજ મળેલ સભામાં નીચે મુજબનો ઠરાવ પસાર થયો હતો :-

* * * * * *

મ્યુ.કમિશનરશ્રીના તા.૧૧-૮-૨૦૨૩ ના પત્ર નં.સી.સ્થા.સ./૫૨૮ થી વિદિત થઈ, સ્મીમેર હોસ્પિટલ ખાતે શાળા (આરોગ્ય રાષ્ટ્રીય બાળ સ્વાસ્થ્ય કાર્યક્રમ-(RSBK)) કાર્યક્રમ અંતર્ગત જન્મજાત બધિરતા ધરાવતા બાળકો માટે કોકલીયર ઈમ્પ્લાન્ટનું ઓપરેશન તથા તે માટે થતી તમામ તપાસ અને સારવાર વિનામુલ્યે કરવા અંગે મ્યુ.કમિશનરશ્રીએ તેમના ઉકત પત્રથી રજૂ કરેલ સઘળી માહિતી ધ્યાને લઈ, આ કામે નીચે મુજબના નિર્ણયો લેવામાં આવે છે.

(૧) સ્મીમેર હોસ્પિટલ ખાતે રાષ્ટ્રીય બાલ સ્વાસ્થ્ય કાર્યક્રમ (RBSK) હેઠળ કોકલીયર ઈમ્પ્લાન્ટનું ઓપરેશનો કરાવવા.

(૨) રાષ્ટ્રીય બાલ સ્વાસ્થ્ય કાર્યક્રમ (RBSK) યોજના હેઠળ થનાર સારવારને સ્મીમેર ખાતેથી વિના મુલ્યે આપવાનું અને સદર દર્દીઓના હોસ્પિટલના બીલને માફ કરવાની સત્તા મેડીકલ સુપ્રિન્ટેન્ડન્ટશ્રીને આપવાનું ઠરાવવામાં આવે છે.

(૩) સદર યોજના હેઠળના દર્દીઓની સારવાર/દવા/ટેસ્ટ/બ્લડ વિગેરે સ્મીમેર હોસ્પિટલમાં ઉપલબ્ધ ન હોય તેવા સંજોગોમાં આવી સારવાર/દવા/ટેસ્ટ/બ્લડની વ્યવસ્થા આઉટસોર્સથી કરાવવાનું/ખરીદવાનું તથા તે અંગેનું ચુકવણું કરવાની સત્તા ડેપ્યુટી કમિશનરશ્રી (ડેપ્યુટેશન) ને આપવાનું ઠરાવવામાં આવે છે.

(૪) રાષ્ટ્રીય બાલ સ્વાસ્થ્ય કાર્યક્રમ (RBSK) યોજના હેઠળ સરકાર ધ્વારા મળનાર ગ્રાન્ટ/રીએમ્બર્સમેન્ટની રકમ સ્વીકારવાનું તથા તેના હિસાબ રાખવા માટે અલગથી એક બેંક એકાઉન્ટ ડેપ્યુટી એકાઉન્ટન્ટ, સ્મીમેર ધ્વારા ખોલાવવાનું તેમજ તમામ નાણાંકીય કાર્યવાહી માટે મેડીકલ સુપ્રિન્ટેન્ડન્ટશ્રીને અધિકૃત કરવાનું ઠરાવવામાં આવે છે.

ઠરાવ નં.૧૨૮૮/૨૦૨૩ સર્વાનુમતે મંજુર.

સ.ર.મ્યુ.કમિશનરશ્રી પ્રતિ,

Received On 21/8/23

આવક ક્રમાંક 666 21/8/2023

HDP.

SMIMER/HOSP/TN/No. 2872 22/08/2023

M.S. SMIMER / DMC / RMO / RMO / SO / PA

ઈ.ચા.મ્યુ.સેક્રેટરી,
સુરત મહાનગરપાલિકા
તા.૨૧-૮-૨૦૨૩.

Copy to Reg Windo

સુરત મહાનગરપાલિકાની તા.૩૦–૧૧–૨૦૨૧ ના રોજ મળેલ

માસિક સાધારણ સભામાં નીચે મુજબનો ઠરાવ પસાર થયો હતો.:–

* * * * * * * *

સ્થાયી સમિતિ ઠરાવ નં.૧૧૪૦/૨૦૨૧ થી ભલામણ કર્યા મુજબ, મ્યુ.કમિશનરશ્રીના તા.૧૪–૧૦–૨૦૨૧ ના પત્ર નં.સી.સ્થા.સ/૬૮૨ માં જણાવેલ સઘળી માહિતી ધ્યાને લઈ, સ્મીમેર હોસ્પિટલ ખાતે બાયોકેમેસ્ટ્રી વિભાગમાં નીચે કોષ્ટકમાં દર્શાવ્યા મુજબના જુદા–જુદા લેબોરેટરી ટેસ્ટના ચાર્જિસ મંજુર કરવામાં આવે છે.

કોષ્ટક

Sr. No.	Test Parameter	Rate fixation to be charged for patients :
1	Interleukin-6	440/-
2	NT Pro BNP Serum	480/-
3	Troponin T	200/-
4	Procalcitonin Serum	690/-
5	HS Troponin I	175/-
6	Free T3	45/-
7	Free T4	45/-

ઠરાવ નં.૩૨૧/૨૦૨૧ સર્વાનુમતે મંજુર.

સ.ર.મ્યુ.કમિશનરશ્રી પ્રતિ,

Received On
Dt. 3-12-21

નં. સી.સા.ન./6/ ર69
તા. 3/12/2021

ડે.મ્યુ.કમિશનર
અને
ઈ.ચા.મ્યુ.સેક્રેટરી,
સુરત મહાનગરપાલિકા,
તા.૦૧–૧૨–૨૦૨૧.

I/c MS (SMIMER)

HOD Biochemistry

Sr RMO / S.U.

SMIMER/HOSP/TN/No...6931
DATE:- /12/2021

SO/HC
copy to circulate all dept.

સુરત મહાનગરપાલિકાની સ્થાયી સમિતિની તા.૧૨–૧૧–૨૦૨૦ ના રોજ
વિડીયો કોન્ફરન્સથી મળેલ સભામાં નીચે મુજબનો ઠરાવ પસાર થયો હતો :–

* * * * * *

મ્યુ.કમિશનરશ્રીના તા.૨–૧૧–૨૦૨૦ ના પત્ર નં.સી.સ્થા.સ./૪૧૭ થી વિદિત થઈ, તેમાં જણાવેલ સઘળી માહિતી ધ્યાને લઈ, કોવિડ–૧૯ ટેસ્ટસની તાકીદની જરૂરીયાતને આધિન નવા લેબોરેટરી ટેસ્ટસ બાયોકેમિસ્ટ્રી લેબમાં કાર્યરત ન હોય, સ્થાયી સમિતિ ઠરાવ નં.૩૩૭/૨૦૨૦, તા.૨૬–૩–૨૦૨૦ મુજબ સ્મીમેર હોસ્પિટલના બાયોકેમિસ્ટ્રી વિભાગમાં કાર્યરત Chemiluminescence (Electro Chemiluminescence principle-ECLIA) Analyzer-Cobas-e411 માં ઉક્ત ટેસ્ટ પર્ફોર્મ કરી શકાય તે માટે નીચે કોષ્ટક–જી માં જણાવેલ વિગતેના વધારાના ટેસ્ટના ભાવોને યુનિટ રેઈટ તરીકે મંજુર કરવાનું અને વધારાના ટેસ્ટસના રીએજન્ટ કીટસના ભાવો મુજબ મજકુર વિભાગમાં સપ્લાય કરેલ કીટસના પેક મુજબ ચુકવણું કરવા મૂળ ઉત્પાદક કંપનીને કામગીરી સોંપવામાં આવેલ જે મુજબ નીચે કોષ્ટક–એચ માં જણાવેલ વિગતે ઉક્ત કોવિડના સમયગાળા દરમ્યાન થયેલ ખર્ચની જાણ લેવાનું તથા બાયોકેમિસ્ટ્રી વિભાગના તા.૨૩–૧૦–૨૦૨૦ ના પત્ર મુજબ નીચે કોષ્ટક–આઈ માં જણાવેલ વિગતે તા.૧–૧૦–૨૦૨૦ થી કોવિડ–૧૯ ના સમયગાળા દરમ્યાન બાયોકેમિસ્ટ્રી વિભાગના નિર્દિષ્ટ વધારાના ટેસ્ટસના રીએજન્ટ કીટસના ભાવો મંજુર કરવાનું તથા મજકુર વિભાગમાં સપ્લાય થનાર કીટસના પેક મુજબ ૬ માસ માટે અંદાજે થનાર રૂા.૭૭,૦૦,૦૦૦/– ના ખર્ચની મર્યાદામાં, મુળ ટેન્ડરની શરતો અને બોલીઓને આધિન ચુકવણું કરવા મ્યુ.કમિશનરશ્રીને અધિકૃત કરવાનું ઠરાવવામાં આવે છે.

કોષ્ટક–જી

Sr. No.	Parameters (Kits)	Unit Rate cost per test Inclusive of all taxes (Rs)	Kit Pack size	Amount of supply of per kit Inclusive all taxes (Rs)
1	Interleukin-6	467-73	100	46,773/-
2	NT-PRO BNP Serum	727-84	100	72,784/-
3	Troponin T	184-29	100	18,429/-
4	Procalcitonin Serum	799-00	100	79,900/-

SMIMER/Bio/In No....310....
Date....25-11-2020....

કોષ્ટક-એચ

અ. નં.	કીટનું નામ	સમયગાળો	કીટનો યુનિટ રેઈટ (રૂા.)	વપરાશ થયેલ કીટની સંખ્યા	થયેલ ટેસ્ટની સંખ્યા	કુલ રકમ (રૂા.)
1	Interleukin-6	Dt.1-7-2020 to Dt.30-9-2020	46,773/-	26-56	2656	12,42,290-88
2	NT-PRO BNP Serum		72,784/-	0-77	77	56,043-68
3	Troponin T		18,429/-	1-48	148	27,274-92
4	Procalcitonin Serum		79,900/-	27-69	2769	22,12,431-00
5	Ferritin CS Eleçsys V2		12,128/-	25-34	2534	3,07,323-52
					Total Amount (Rs.)	38,45,364-00

કોષ્ટક-આઈ

અ. નં.	કીટનું નામ	કીટનો યુનિટ રેઈટ (રૂા.)	અંદાજીત વપરાશ થનાર માસિક કીટસનો જથ્થો	અંદાજીત માસિક વપરાશ થનાર કીટની રકમ (રૂા.)	અંદાજીત ૬ માસ માટે વપરાશ થનાર કીટની રકમ (રૂા.)
1	Interleukin-6	46,773/-	9	4,20,957-00	25,25,742-00
2	NT-PRO BNP Serum	72,784/-	0-10	7,278-40	43,670-40
3	Troponin T	18,429/-	0-50	9,214-50	55,287-00
4	Procalcitonin Serum	79,900/-	9	7,19,100-00	43,14,600-00
5	Ferritin CS Elecsys V2	12,128/-	10	1,21,280-00	7,27,680-00
			Total Amount (Rs.)	12,77,829-90	76,66,979-00

SMIMER/HOSP/IN/No. 5498 DATE 23/11/2020

ઠરાવ નં.૮૯૯/૨૦૨૦ સર્વાનુમતે મંજુર.

સ.ર.મ્યુ.કમિશનરશ્રી પ્રતિ,

I/c MS (Smimi)

HoD Biochem

જા.નં./૨/૬/ ૫૨૯
તા. ૨૨/૧૨/૨૦૨૦

સેક્રેટરી,
સુરત મહાનગરપાલિકા
તા.૨૦-૧૧-૨૦૨૦. AE (RAC) W/OS

circulate to All cobas file

Received On
HDP. Dt. 20-11-20

08

સુરત મહાનગરપાલિકાની તા.૩૧–૦૧–૨૦૨૨ ના રોજ વિડીયો કોન્ફરન્સથી મળેલ માસિક સાધારણ સભામાં નીચે મુજબનો ઠરાવ પસાર થયો હતો :–

* * * * * *

સ્થાયી સમિતિ ઠરાવ નં.૧૪૪૫/૨૦૨૧ થી ભલામણ કર્યા મુજબ, સ્મીમેર હોસ્પિટલ ખાતે રેડિયોલોજી વિભાગમાં વિવિધ ઈન્ટરવેશનલ રેડિયોલોજીકલ પ્રોસીઝરના ચાર્જીસ નીચે કોષ્ટકમાં જણાવ્યા મુજબ નકકી કરવાનું તેમજ સામાન્ય સભા ઠરાવ નં.૧૨૮/૨૦૧૮, તા.૨૭–૪–૨૦૧૮ ના Annexure-G(13) મુજબ DSA/IR ના ચાર્જીસ યથાવત રાખવાનું ઠરાવવામાં આવે છે.

કોષ્ટક

INTERVENTIONAL RADIOLOGY CHARGES

Sr. No.	Procedure name	Procedure Charges for OPD and General ward rupees	Procedure Charges for Semispecial /special/ delux room rupees	TATA MEMORIAL HOSPITAL charges (General ward category)	CMC HOSP. VELLORE WITH Consumables
1	2	3	4	5	6
1	O.P.D. Case Consultation of Interventional Radiology	20	40	200	540
2	USG guided FNAC/Ascitic/Pleural tapping	200	400	1000	2630
3	USG guided Biopsy/Pigtail	500	1000	1000	5250
4	CT guided FNAC	300 + CT Charges	600 + CT Charges	1865	5250
5	CT guided Biopsy/Pigtail/Procedure	500+ CT Charges	1000 + CT Charges	2065	10500
6	CT guided bone biopsy	800 + CT Charges	1600 + CT Charges	2150	10500
7	PICC insertion	500	1000	1210	9450
8	Hickman/PERM catheter insertion (Tunnel)	800	1200	1210	18990
9	Percutaneous transhepatic biliary drainage	1500	3000	4105	8400
10	PTBD stenting	1000	2000	10050	105000
11	Cholangiogram (PTC gram)	300	600	690	2630
12	PTBD internalisation	500	1000	2015	5250
13	TACE (Transarterialchemoembolisation)	4500	5500	5950	36750
14	Thermal ablation (RFA)	4000 + CT Charges	8000 + CT Charges	10050	84000
15	TJLB (Transjugular liver biopsy)	1500	2200	2215	18900
16	TIPS (Transjugular intrahepatic portosystemic shunt)	7000	7000	7140	236250

1	2	3	4	5	6
17	PVE (Portal vein embolization)	4500	7000	7405	49420
18	Hepatic vein stenting	5000	6500	6900	157290
19	Gastrointestinal bleeding embolization	4500	7000	7405	174760
20	Mesenteric arterial / vein thrombolysis/plasty	4500	6000	6500	52500
21	SAE (splenic artery embolisation)	4500	7000	7405	49420
22	PRG (Percutaneous Radiological gastrostomy)	1500	2200	2265	19220
23	Fluroguided Ryle's tube insertion	300	600	640	5420
24	FluroguidedNasojejunal tube insertion	500	600	680	7450
25	BAE (Bronchial artery embolisation)	4500	7000	7405	47250
26	Thrombolysis+Thrombectomy+Thrombus aspiration	4500	6000	6550	52500
27	Arterio-venous malformation (AVM) embolization	4500	7000	7405	10500
28	Tracheal balloon plasty/stenting	5000	6500	6900	78750
29	Pericardial pigtail	800	1000	1000	12500
30	Sclerotherapy of vascular malformation	1200	1300	1390	3150
31	Preoperative Angioembolisation	4500	7000	7405	58000
32	Vertebroplasty/Kyphoplasty/Acetabuloplasty	1500	2000	2065	47250
33	UAE (uterine artery embolisation) in fibroid and post partum haemorrhage	4500	7000	7405	31500
34	Balloon Assisted delivery (Placenta Accreta/percreta)	2000	2000	2140	21000
35	Pelvic congestion syndrome (varicose vein embolisation)	4500	6000	6500	31500
36	Lymphangiography + Embolisation	4500	6000	6500	31500
37	FTR (Fallopian tube Recanalisation)	800	1200	1240	9450
38	Angio plasty / stenting	5300	7000	7140	78750
39	PCN (percutaneous nephrostomy tube)	800	1200	1230	8740
40	Ureteric (DJ) double J stenting	800	1600	1625	11550
41	Varicose vein treatment (EVLT)	2000	3000	3575	52500
42	AV fistula management (Dialysis)	4000	4000	4045	12500
43	IVC filter Deployement/Retrieval	1800	2000	2065	78750
44	Peripheral Check Angio/veno	500	1000	1470	14330
45	Aortic stent graft for aneurysm /Dissection	9000	1300	13950	611660
46	Diagnostic angiography	1000	1800	1865	14330
47	Carotid/Vertebral plasty stenting	5000	7000	7140	157500
48	Intracranial Aneurysm Management	7000	11000	11250	315000
49	Brain & Spine Vascular Malformation Embolisation	7000	10000	10500	157500
50	Intracranial Stenting	7000	12000	12050	315000
51	Chemical Angioplasty for Vasospasm	1500	3000	3075	31500
52	Neuro Check Angio/Check Veno	800	1600	1865	14330
53	Venous Sinus Stenting	5000	8000	8500	157290
54	Venous Sinus Sampling	800	1400	1450	10500

- charges do not include consumables, since consumable requirement is variable and will be charged on cost to cost basis if provided by hospital.
- charges do not include Lab charges, other investigations and indoor admission, which will be charged seperately as per present charges being taken by hospital.
- Catheters, guidewires, aneurysm device, stent, graft, filters are to be purchased by patients as not available in hospital supply.

ઠરાવ નં.૬/૨૦૨૨ સર્વાનુમતે મંજુર.

સ.ર.મ્યુ.કમિશનરશ્રી પ્રતિ,

ડે.મ્યુ.કમિશનર
અને
ઈ.ચા.મ્યુ.સેક્રેટરી,
સુરત મહાનગરપાલિકા,
તા.૦૨-૨-૨૦૨૨.

I/c MSC (SMIMER)

All HODs

RMO/PO RAKHA / SO

Received On
Dt. 2/2/2022

UDT

નં. સી.સા.સ./૬/ 423
તા. ૨/૨/૨૦૨૨

SMIMER/HOSP./IN/No....8557
DATE:- 04/02/2022

સુરત મહાનગરપાલિકાની તા.૩૦–૩–૨૦૨૦ ના રોજ મળેલ

માસિક સાધારણ સભામાં નીચે મુજબનો ઠરાવ પસાર થયો હતો.:–

* * * * * * *

સ્થાયી સમિતિ ઠરાવ નં.૩૧૨/૨૦૨૦ થી ભલામણ કર્યા મુજબ, સુરત મહાનગરપાલિકા સંચાલિત સ્મીમેર મેડીકલ કોલેજ ખાતે કાર્યરત M.Sc. (Medical Laboratory Technology) અનુસ્નાતક અભ્યાસક્રમ માટે નીચે જણાવેલ વિગતેની મંજુરી આપવાનું ઠરાવવામાં આવે છે.

(અ) વીર નર્મદ દક્ષિણ ગુજરાત યુનિવર્સિટીના સિન્ડીકેટના તા.૨૩–૮–૨૦૧૯ ના ઠરાવ ક્રમાંક ૮૦ અન્વયે શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૦–૨૧ થી ક્રમશઃ બંધ કરવા.

(બ) વીર નર્મદ દક્ષિણ ગુજરાત યુનિવર્સિટીના સિન્ડીકેટના તા.૬–૬–૨૦૧૩ ના ઠરાવ ક્રમાંક ૩૦ અન્વયે શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૧૯–૨૦ દરમ્યાન અભ્યાસક્રમમાં એડમિશન મેળવી વિદ્યાર્થીઓ શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૦–૨૧ ભાગ–૨ માં આવતા હોય જે કોર્ષ સંપુર્ણ બંધ ન થાય ત્યાં સુધી સદર કોર્ષ માટે ટીચીંગ કરાવતા અધ્યાપકોને લેકચર (વ્યાખ્યાન) દીઠ રૂા.૩૦૦/– રીમ્યુનેશન/માનદવેતન તરીકે સેમેસ્ટરવાઈઝ ચુકવવા.

(ક) વીર નર્મદ દક્ષિણ ગુજરાત યુનિવર્સિટી ધ્વારા ઠરાવમાં જણાવ્યાનુસાર એફીલીએશન ફી અને વિદ્યાર્થીદીઠ એફીલીએશન ફી ભરવાની શરતે શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૦–૨૧ થી ક્રમશઃ બંધ કરવા નિયમોનુસારની કાર્યવાહી કરી તે અંગેનું કોર્ષ માટેનું કલોઝર બાબતે યુનિવર્સિટી ખાતે ડીનશ્રી, સ્મીમેર મારફતે પત્રવ્યવહાર કરવા.

(ડ) આ બાબતે ભવિષ્યમાં જે કોઈ વખતોવખત સુધારા વધારા લાગુ પાડવામાં આવે તે માટેની તમામ આનુષાંગિક કાર્યવાહી કરવા મ્યુ.કમિશનરશ્રીને અધિકૃત કરવામાં આવે છે.

ઠરાવ નં.૮૯/૨૦૨૦ સર્વાનુમતે મંજુર.

તારીખ: ૦૨/૦૪/૨૦૨૦

સ.ર.મ્યુ.કમિશનરશ્રી પ્રતિ,

ceived On
..૩૧.૩..૨૦૨૦

સી.સા.મ./ક/ ૩૭૯
૦૧/૪/૨૦૨૦

સેક્રેટરી,
સુરત મહાનગરપાલિકા,
તા.૩૧–૩–૨૦૨૦.

ડા.નં ૪

સુરત મહાનગરપાલિકાની સ્થાયી સમિતિની તા.૩૦–૭–૨૦૨૦ ના રોજ મળેલ સભામાં નીચે મુજબનો ઠરાવ પસાર થયો હતો :–

* * * * * *

મ્યુ.કમિશનરશ્રીના તા.૨૭–૭–૨૦૨૦ ના પત્ર નં.સી.સ્થા.સ./૧૧૦ થી વિદિત થઈ, તેમાં જણાવેલ સઘળી માહિતી ધ્યાને લઈ, સરકારશ્રીના આદેશાનુસાર સુરત મહાનગરપાલિકા સંચાલિત સ્મીમેર મેડીકલ કોલેજ ખાતે એમ.બી.બી.એસ. અભ્યાસક્રમ તેમજ અનુસ્નાતક અભ્યાસક્રમમાં એડમિશન મેળવનાર વિદ્યાર્થીઓ ધ્વારા મુખ્યમંત્રી યુવા સ્વાવલંબન યોજના (MYSY), મુખ્યમંત્રી કન્યા કેળવણી નિધિ યોજના (MKKNY), અનુસુચિત જનજાતિ તેમજ અનુસુચિત જાતિના પાત્રતા ધરાવતા અને ફ્રીશીપ કાર્ડ વિગેરેનો લાભ મેળવતા વિદ્યાર્થીઓ પાસેથી બોન્ડ લેવા અંગે જરૂરી કાર્યવાહી કરવા તેમજ ભવિષ્યમાં આ બાબતે વખતોવખત ગુજરાત સરકારશ્રી ધ્વારા જે કોઈ ફેરફાર/સુધારા વધારા લાગુ પાડવામાં આવે તેનો અમલ કરવા તેમજ અન્ય માર્ગદર્શક સુચનાઓ બહાર પાડવામાં આવે તો તે અંગેના સરકારશ્રીના ઠરાવોને આધિન અમલ કરવા તેમજ બોન્ડ બાબતોના અર્થઘટન બાબતે જો કોઈ પ્રશ્ન ઉપસ્થિત થાય તો ગુજરાત સરકારશ્રીના પરામર્શમાં રહી તેનું નિરાકરણ કરવા મ્યુ.કમિશનરશ્રીને અધિકૃત કરવાનું સામાન્ય સભાની મંજુરીની અપેક્ષાએ મંજુર કરવામાં આવે છે.

ઠરાવ નં.૫૦૭/૨૦૨૦ સર્વાનુમતે મંજુર.

પ્રો.રા.જનરલ બોર્ડ,

સેક્રેટરી,
સુરત મહાનગરપાલિકા
તા. ૦૪–૮–૨૦૨૦.

DEAN Shri

આમેરઈનમ 2736
તારીખ: 06/08/2020

નકલ સ.ર.મ્યુ.કમિશનરશ્રી પ્રતિ,

HDP.

Received On
Dt. 5-8-2020
નં. સીસ્થાસ/૯/૬૨૫
તા. ૫/૮/૨૦૨૦

6-8-2020

5-8-2020

આમેરઈનમ 2719
તારીખ: 05/08/2020

સુરત મહાનગરપાલિકાની તા.૧૧–૧૨–૨૦૨૦ ના રોજ વિડીયો કોન્ફરન્સથી મળેલ માસિક સાધારણ સભામાં નીચે મુજબનો ઠરાવ પસાર થયો હતો :–

* * * * * *

સ્થાયી સમિતિ ઠરાવ નં.૧૧૩૦/૨૦૨૦ થી ભલામણ કર્યા મુજબ, સ્મીમેર મેડીકલ કોલેજ ખાતે અન્ડર ગ્રેજ્યુએટની બેઠક ૨૦૦ થી વધારી ૨૫૦ કરવા તથા પોસ્ટ ગ્રેજ્યુએટની બેઠકોમાં વધારો કરવા બાબતે નીચે જણાવેલ નીતિવિષયક નિર્ણય લેવાનું તેમજ આ અંગે તમામ આનુસાંગિક કાર્યવાહી કરવા મ્યુ.કમિશનરશ્રીને અધિકૃત કરવાનું ઠરાવવામાં આવે છે.

(૧) અન્ડરગ્રેજ્યુએટ અભ્યાસક્રમની ૨૦૦ બેઠકોથી વધારી ૨૫૦ બેઠકો કરવા બાબતે National Medical Commission (NMC) ની ગાઈડલાઈન મુજબ વધારાના વિવિધ કેડરના કુલ ૨૩ ટીચીંગ સ્ટાફ અને ૨ સીની.રેસીડન્ટની જરૂરીયાત રહેશે અને તેના પગાર ખર્ચ વાર્ષિક રૂપિયા ૩ કરોડ જેટલો થશે અને એની સામે પાંચ વર્ષ બાદ દર વર્ષે રૂપિયા ૧૯ કરોડ જેટલી આવક થવા પામશે તથા દર વર્ષના પગાર ખર્ચની સામે થનાર ફીની આવક સરભર થશે. જેથી ૨૫૦ બેઠકો કરવા માટે ભારત સરકારશ્રીમાં અરજી કરવી.

(૨) સુરત મહાનગરપાલિકા સંચાલિત સ્મીમેર મેડીકલ કોલેજ ખાતે પી.જી. બેઠકોમાં વધારો કરવા માટે National Medical Commission (NMC) ના Teachers Eligibilty Qualification (TEQ) ના ધારાધોરણો મુજબ લાયકાત ધરાવતા જે એસોસીએટ પ્રોફેસર તેમનાથી ઉપલી પોસ્ટ એટલે કે પ્રોફેસરનું પગારધોરણ મેળવતા હોય અને જે આસીસ્ટન્ટ પ્રોફેસર તેમનાથી ઉપલી પોસ્ટ એટલે કે એસોસીએટ પ્રોફેસરનું પગારધોરણ મેળવતા હોય તેઓને રીડેઝીગ્નેટેડ કરવાથી કુલ–૪૯ જેટલી પી.જી. બેઠકોનો વધારો થાય તેમ હોય અને તેના કારણે આવકમાં ત્રણ વર્ષના અભ્યાસક્રમ દરમ્યાન આશરે રૂપિયા ૨૦ કરોડ જેટલી આવકનો વધારો થઈ શકે તેમ છે તેમજ ટીચીંગ સ્ટાફને રીડેઝીગ્નેટ કરવાથી સુરત મહાનગરપાલિકાને કોઈપણ પ્રકારનો વધારાનો મહેકમ ખર્ચ આવે તેમ નથી જે ધ્યાને લઈ ટીચીંગ સ્ટાફને રીડેઝીગ્નેટ કરવા જરૂરી કાર્યવાહી કરવી.

૯૦

ઠરાવ નં.૪૫૦/૨૦૨૦ મંજૂર.

MCBand
DEAN Shri (Commi.)
16/12/2020

સ.ર.મ્યુ.કમિશનરશ્રી પ્રતિ,

(signature)
સે ક્રે ટ રી,
સુરત મહાનગરપાલિકા,
તા. -૧૨-૨૦૨૦.

Received On
Dt. 15/12/2020
373
15/12/2020

સ્મીમેર/ઈનવ 6244
તારીખ: 15/12/2020

SO1 HCM
for me.
16/12/20

સુરત મહાનગરપાલિકાની તા.૩૦-૬-૨૦૧૪ના રોજ મળેલ

માસિક સાધારણ સભામાં નીચે મુજબનો ઠરાવ પસાર થયો હતો.:-

* * * * * * *

સ્થાયી સમિતિ ઠરાવ નં.૯૩૩/૨૦૧૪ થી, સ્મીમેર મેડીકલ કોલેજના ટીચીંગ સ્ટાફ જેવાકે, પ્રોફેસર, એસો.પ્રોફેસર, આસી.પ્રોફેસર, ટયુટર, સીની. રેસીડન્ટ, જુની. રેસીડન્ટ, પોસ્ટ ગ્રેજયુએટ રેસીડન્ટ, રજીસ્ટ્રાર વિગેરેની નીચે જણાવેલ ફરજ-જવાબદારી મંજુર કરવાનું તથા તે અંગેની આનુષાંગિક કાર્યવાહી કરવામ્યુ.કમિશનરશ્રીને અધિકૃત કરવાનું સામાન્ય સભાની મંજુરીની અપેક્ષાએ મંજુર કરવામાં આવેલ તેને બહાલી આપવામાં આવે છે.

SURAT MUNICIPAL CORPORATION

SURAT MUNICIPAL INSTITUTE OF MEDICAL EDUCATION & RESEARCH (SMIMER), SURAT

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF MEDICAL TEACHERS & RESIDENT MEDICAL DOCTORS

PREFACE

The Surat Municipal Institute of Medical Education & Research (SMIMER) is committed to the principle and practice of shared governance, which entails decision-making through a process of joint effort and collaboration on the part of the administration, faculty, staff and students.
The institute is also committed to establishing and maintaining an atmosphere of openness and respect among its faculty, staff and students.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES

Faculty members play a special role in the life of the medical institute as teachers, mentors, scholars and participants in academic governance. The terms of their duties are different from those of other university/ Surat Municipal Corporation employees.
In general, each faculty member is expected to serve loyally and diligently, to maintain the highest personal standards of character and conduct, to keep abreast of his or her academic discipline through continuing study, research and/or participation in the activities of his or her professional organization, to strive to improve the effectiveness of his or her teaching, to take a sympathetic interest in the progress and development of each of his or her students, to promptly provide any information required by the Dean,SMIMER, the Registrar, VNSGU etc.
The following sections elaborate different kinds of duties and responsibilities of faculty members.

PROFESSOR & HEAD OF DEPARTMENT

A) Duties related to medical education & research (academic duties)

Objectives

1. To perform all such duties [under the statutory provisions of medical college/ affiliated university/ Medical Council of India (MCI), Nursing Council of India, Breeding of and Experiments on Animals (Control & Supervision) Rules, 1998, Director of Medical Education & Research (DMER) Gujarat etc.] so as to obtain and maintain the affiliation of the college and the attached teaching hospital to affiliating (VNSGU) university and recognition of the teaching institution by MCI and Government of India for the purpose of conducting various medical/paramedical undergraduate and postgraduate courses, thereby helping to establish and ensure the basic minimum standard of medical education and research.
2. To perform all such duties so as to ensure continued improvement in the quality of medical education and research.

21/2/2019

Duties

(i) To provide academic leadership primarily through demonstrating and fostering excellence in research, teaching, professional activities and policy development at a variety of levels-within the academic discipline, within the institution and within the wider community.

(ii) To provide leadership in curriculum development, design of courses, innovations in the delivery of teaching in the discipline and to seek continuing improvement in academic standards in their discipline rather than merely maintaining them.

(iii) To carry a teaching load which reflects workload equity across all staff and be involved in teaching of both undergraduate and postgraduate students so as to achieve their educational objectives i.e. to develop their knowledge, skills and attitude.

(iv) To ensure student awareness of course objectives, approach and evaluation techniques and to provide a learning environment which makes effective use of available resources.

(v) To organize and or participate in various teaching program for undergraduate and postgraduate medical students like Lectures/ Tutorials / Demonstration's /Practical's /Group Discussions/ Ward Clinics etc.

(vi) To evaluate/assess undergraduate and postgraduate medical students by conducting departmental examinations/assessments periodically.

(vii) To keep accurate records of attendance and academic standing of each enrolled student as required by affiliating (VNSGU) university.

(viii) To be easily accessible, within the institute so as to counsel and guide the students to truth, intellectual excellence and knowledge within the discipline.

(ix) To organize, conduct and participate in various undergraduate and postgraduate medical examinations held by the affiliating (VNSGU) university.

(x) To maintain a departmental library and research laboratory for undergraduate and postgraduate medical students as well as teaching staff.

(xi) To foster the research within discipline, in related disciplines and to provide guidance and assistance to junior staff and students in developing their capacity for research.

(xii) To write scientific papers for publication in academic journals; present research at meetings of scholarly societies (local/ state/ international conferences) to promote the institute; give presentations at other institutions of higher education; read scholarly journals to keep abreast of new developments.

(xiii) To assist the Dean, SMIMER and other colleagues of the institute in planning and implementing various program of the institute/ department.

(xiv) To serve and provide reviews on various institutional expert committees as College Council Committee, Undergraduate Academic Committee, Postgraduate Academic Committee, Medical Education Unit, Library Committee, Ethics Committee etc. under the auspices of Dean, SMIMER.

(xv) To participate in or organize from time to time different academic activities like Seminars/ Conferences/ Symposia / Panel Discussions/ Workshop/ Continuing Medical Education Programme/ Guest Lectures etc. To attend/organize such activities it is mandatory for the faculty to inform and take prior permission from the Dean, SMIMER. To discharge such duty the faculty can avail the facility of "Special Leave" of not exceeding ten (10) days in any calendar year i.e.1st January to 31st December.

(xvi) To participate in conduct of undergraduate and postgraduate examinations of other state health universities as an external examiner with the prior information and permission of the Dean, SMIMER. To discharge such duty the faculty can avail the facility of "Special Leave" of not exceeding ten (10) days in any calendar year i.e.1st January to 31st December.

(xvii) To undertake any other task entrusted by affiliating (VNSGU) university or Surat Municipal Corporation (SMC) like working on "Local Inquiry Committee" etc. with the prior information and permission of the Dean, SMIMER.

(xviii) To undertake any task entrusted by MCI, New Delhi with the prior information and permission of the Dean, SMIMER.

(xix) To work on various student's welfare-related committees (e.g. Anti-Ragging Committee, Students Gymkhana Committee, Student Mentorship Committee etc.) under the mentorship of Dean, SMIMER.

B) Duties related to teaching hospital (medical relief/patient care-clinical duties)*

**[Applicable to Professors in specialties like Medicine & allied branches viz. Paediatrics, Psychiatry, Dermatology, Chest & TB; Surgery & allied viz. Orthopaedics, ENT, Ophthalmology, Anaesthesiology, Radiology; Gynaecology & Obstetrics, Pathology including Blood Bank, Microbiology, Biochemistry]*

Objectives

1. To perform all such duties [under the statutory requirements of various acts applicable to Medical Practice i.e."Indian Medical Council Act, 1956", "Code of Medical Ethics, 2002", "Consumer Protection Act, 1986", "Bio-Medical Waste (Management and Handling) Rules, 1998 under Environment (Protection) Act, 1986", "The Transplantation of Human Organs Act, 1994", "Medical Termination of Pregnancy Act, 2003", "Prenatal Diagnostic Techniques Act, 1994", "Drugs & Cosmetics Act, 1940" etc.] so as to ensure reasonable, acceptable standard of patient care through efficient health care delivery system.
2. To perform all such duties to ensure continued enhancement in the services and quality of patient care by providing safe, timely, effective, efficient, equitable and patient-centered health care delivery system.

Duties

(i) Complete full-time management of a unit including training and supervision of medical students, resident doctors and resident medical officers in such a way that there is no "Medical Negligence" whatsoever in patient care secondary to breach / infringement/ violation of any Act / Code of Medical Ethics, 2002 governing practice of Medicine, bringing disgrace to the dignity of Medical Profession and / or to the reputation of the Medical College / Hospital. **It is binding on any full-time medical teacher to attend to emergency cases as and when required even beyond duty hours as per the requirement of concerned department.**

(ii) To issue medical certificates of various kinds like under-treatment certificate, injury certificate, fitness certificate, disability certificate, certificate of cause of death etc. under intimation/order of Medical Superintendent's concerned office.

(iii) To appear in a Court of Law, if summoned, as an "Expert, Witness", after due intimation/permission of Dean, SMIMER or Medical Superintendent, SMIMER in any patient-related case with original hospital patient case records as required by the honourable court.

(iv) To maintain records/reports of medical statistics concerning the department and to provide the same as and when required by the administration/competent authorities.

(v) To suggest/recommend/advise use of certain managerial tools or techniques or skills so as to upgrade the quality and services of patient care.

(vi) To treat patients, families, visitors and each other with respect.

C) Administrative / Supervisory duties as a Head of the Department

Objectives

1. To perform all such duties [under the statutory provisions of various acts that govern the service of any employee of Surat Municipal Corporation (SMC) i.e. "Bombay Provincial Municipal Corporation (BPMC) Act, 1949", "Gujarat Civil Service Rules (GCSR), 2002", "Right To Information(RTI) Act, 2005, etc. as adopted by Surat Municipal Corporation(SMC) from time to time] as to enforce the 'disciplined work culture' resulting in efficient and effective functioning of the department personnel.
2. To perform all such duties to ensure continued enhancement in the quality of performance of teaching as well as non-teaching staff of the concerned department.

Duties

(i) To serve as role models in their relationships with students and with general staff at all levels

(ii) To plan, propose process, procure and maintain various plants, machinery, equipments/instruments, furniture & fixtures (dead stock) etc. Also to maintain record of all such items available in the custody of the department.

(iii) To work on various institutional committees like Local Tender Committee, Hospital Infection Control Committee, Grievance Committee , Sexual Harassment Committee, Purchase Committee etc. under the directive of Dean, SMIMER; MS, SMIMER or any other competent authorities.

(iv) To exercise authority in administrative control of the department:

a) To maintain 'Personal Files' of all the teaching as well as non-teaching staff of the department.

b) To recommend or refuse any kind of leave (Casual Leave/ Special Leave/Earned Leave etc.) to any staff member of the department as per the concerned rules in that regard.

c) To ensure that every full-time medical teacher and staff works for eight (08) hours daily (inclusive of 1 hour lunch-time) from 9.00 AM to 5.00 PM on Monday to Friday and for four (04) hours from 9.00 AM to 1.00 noon (lunch hour not included) on Saturdays, or as per the duties assigned to them.

d) To maintain "Muster Roll" of teaching as well as non-teaching staff of the department; to conduct periodic audit of the timings of arrival / departure of the staff; to mark any sanctioned leave or absence without leave (AWL) i.e. unauthorized absence of the employee as the case may be; to report to the competent leave-sanctioning authority e.g. Dean, SMIMER any irregularity in attendance or punctuality in respect of a defaulting employee; to take appropriate needful action against the undisciplined employee etc.

e) In case any faculty member/staff is kept from his or her duties by illness or other reasons or it is necessary to incur an extended absence from his or her regular duties, the head must inform and seek approval from Dean, SMIMER. The head should simultaneously make appropriate alternative arrangements so that the classes / assignments/clinical work etc are regularly scheduled.

f) To write annual "Confidential Report" (performance appraisal / work audit) of the employees working in the department as well as your own "Self Appraisal/Assessment Report" as per the guiding principles in that regard.

g) To play a constructive role in appointment, confirmation and promotion processes for academic and general staff of their department as and when required by the competent authorities.

h) To conduct a "Preliminary Inquiry" (whenever asked by the higher competent authorities) into a particular untoward incidence or in respect of a particular employee and to submit the report in scheduled time as per the rules in that regard.

i) To perform any other duty / task / work assigned by the higher competent authorities like Municipal Commissioner, SMC; Dean, SMIMER; Medical Superintendent, SMIMER etc. either in public interest or in the interest to upkeep/ develop the department/ institute.

j) To exhibit keen interest, initiative and drive in the overall development of the department and to perform all the above said duties diligently with utmost sincerity and honesty.

ASSOCIATE PROFESSOR

A) Duties related to medical education & research (academic duties)

Objectives

1. To perform all such duties [under the statutory provisions of medical college/ affiliated university/ Medical Council of India (MCI), Nursing Council of India, Breeding of and Experiments on Animals (Control & Supervision) Rules, 1998, Director of Medical Education & Research (DMER) Gujarat etc.] so as to obtain and maintain the affiliation of the college and the attached teaching hospital to affiliating (VNSGU) university and recognition of the teaching institution by MCI and Government of India for the purpose of conducting various medical/paramedical undergraduate and postgraduate courses, thereby helping to establish and ensure the basic minimum standard of medical education and research.
2. To perform all such duties so as to ensure continued improvement in the quality of medical education and research.

Duties

(i) To carry teaching of both undergraduate and postgraduate students so as to achieve their educational objectives i.e. to develop their knowledge, skills and attitude.

(ii) To ensure student awareness of course objectives, approach and evaluation techniques and to provide a learning environment which makes effective use of available resources.

(iii) To assist, organize and or participate in various teaching program for undergraduate and postgraduate medical students like Lectures/ Tutorials / Demonstration's /Practical's /Group Discussions/ Ward Clinics etc.

(iv) To evaluate/assess undergraduate and postgraduate students by conducting departmental examinations/assessments periodically.

(v) To keep accurate records of attendance and academic standing of each enrolled student as required by affiliating (VNSGU) university.

(vi) To be easily accessible, within the institute so as to counsel and guide the students to truth, intellectual excellence and knowledge within the discipline.

(vii) To provide inputs in curriculum development, design of courses, innovations in the delivery of teaching in the discipline from time to time.

(viii) To organize, conduct and participate in various undergraduate and postgraduate medical examinations held by the affiliating (VNSGU) university.

(ix) To maintain a departmental library and research laboratory for undergraduate and postgraduate medical students as well as teaching staff.

(x) To provide guidance and assistance to junior staff and students in developing their capacity for research.

(xi) To write scientific papers for publication in academic journals; present research at meetings of scholarly societies (local/ state/ international conferences) to promote the institute; give presentations at other institutions of higher education; read scholarly journals to keep abreast of new developments.

(xii) To assist the Professor & Head; Dean, SMIMER; MS, SMIMER and other colleagues of the institute in planning and implementing various program of the institute/ department.

(xiii) To serve and provide reviews on various institutional expert committees as and when required under the auspices of Dean, SMIMER.

(xiv) To participate, organize or assist in organizing from time to time in different academic activities like Seminars/ Conferences/ Symposia / Panel Discussions / Workshop/ Guest Lectures / Continuing Medical Education Programme etc. To attend/organize such activities it is mandatory for the faculty to inform and take prior permission from the Dean, SMIMER. To discharge such duty the faculty can avail the facility of "Special- Leave" of not exceeding ten (10) days in any calendar year i.e.1st January to 31st December.

(xv) To participate in conduct of undergraduate and postgraduate examinations of other state health universities as an external examiner with the prior information and permission of the Dean, SMIMER. To discharge such duty the faculty can avail the facility of "Special Leave" of not exceeding ten (10) days in any calendar year i.e.1st January to 31st December.

(xvi) To undertake any other task entrusted by affiliating (VNSGU) university or Surat Municipal Corporation (SMC) with the prior information and permission of the Dean, SMIMER.

(xvii) To work on various student's welfare-related committees (e.g. Anti-Ragging Committee, Students Gymkhana Committee, Student Mentorship Committee etc.) under the mentorship of Dean, SMIMER.

B) Duties related to teaching hospital (medical relief/patient care-clinical duties)*

[Applicable to Associate Professors in specialties like Medicine & allied branches viz. Paediatrics, Psychiatry, Dermatology, Chest & TB; Surgery & allied viz. Orthopaedics, ENT, Ophthalmology, Anaesthesiology, Radiology; Gynaecology & Obstetrics, Pathology including Blood Bank, Microbiology, Biochemistry]

Objectives

1. To perform all such duties [under the statutory requirements of various acts applicable to Medical Practice i.e."Indian Medical Council Act, 1956", "Code of Medical Ethics, 2002", "Consumer Protection Act, 1986", "Bio-Medical Waste (Management and Handling) Rules, 1998 under Environment (Protection) Act, 1986", "The Transplantation of Human Organs Act, 1994", "Medical Termination of Pregnancy Act, 2003", "Prenatal Diagnostic Techniques Act, 1994", "Drugs & Cosmetics Act, 1940" etc.] so as to ensure reasonable, acceptable standard of patient care through efficient health care delivery system.
2. To perform all such duties to ensure continued enhancement in the services and quality of patient care by providing safe, timely, effective, efficient, equitable and patient-centered health care delivery system.

Duties

(i) Complete full-time management of a unit including training and supervision of medical students, resident doctors and resident medical officers in such a way that there is no "Medical Negligence" whatsoever in patient care secondary to breach / infringement/ violation of any Act / Code of Medical Ethics, 2002 governing practice of Medicine, bringing disgrace to the dignity of Medical Profession and / or to the reputation of the Medical College / Hospital. **It is binding on any full-time medical teacher to attend to emergency cases as and when required even beyond duty hours as per the requirement of concerned department.**

(ii) To issue medical certificates of various kinds like under-treatment certificate, injury certificate, fitness certificate, disability certificate, certificate of cause of death etc. under intimation/order of Medical Superintendent's concerned office.

(iii) To appear in a Court of Law, if summoned, as an "Expert Witness", after due intimation/permission of Dean, SMIMER or Medical Superintendent, SMIMER in any patient-related case with original hospital patient case records as required by the honourable court.

(iv) To maintain records/reports of medical statistics concerning the department and to provide the same as and when required by the administration/competent authorities.

(v) To suggest/recommend/advise use of certain managerial tools or techniques or skills so as to upgrade the quality and services of patient care.

(vi) To treat patients, families, visitors and each other with respect.

C) Administrative / Supervisory duties in assisting the Head of the Department in the following administrative work

Objectives

1. To perform all such duties [under the statutory provisions of various acts that govern the service of any employee of Surat Municipal Corporation (SMC) i.e. "Bombay Provincial Municipal Corporation (BPMC) Act, 1949", "Gujarat Civil Service Rules (GCSR), 2002", "Right To Information(RTI) Act, 2005, etc. as adopted by Surat Municipal Corporation(SMC) from time to time] as to enforce the 'disciplined work culture' resulting in efficient and effective functioning of the department personnel.
2. To perform all such duties to ensure continued enhancement in the quality of performance of teaching as well as non-teaching staff of the concerned department.

Duties

(i) To serve as role models in their relationships with students and with general staff at all levels

(ii) To plan, propose process, procure and maintain various plants, machinery, equipments/instruments, furniture & fixtures (dead stock) etc. To maintain record of all such items available in the custody of the department as per the instructions of the Professor & Head of the Department.

(iii) To work for various institutional committees like Local Tender Committee, Hospital Infection Control Committee, Grievance Committee , Sexual Harassment Committee, Purchase Committee etc. under the directives of Dean, SMIMER; MS, SMIMER, Head of Departments or any other competent authorities.

(iv) To exercise authority regarding administrative control of the department in absence of the Professor & Head as and when directed by the Dean, SMIMER.

a) To maintain 'Personal Files' of all the teaching as well as non-teaching staff of the department.

b) To recommend or refuse any kind of leave (Casual Leave/ Special Leave/Earned Leave etc.) to any staff member of the department as per the concerned rules in that regard.

c) To ensure that every full-time medical teacher and staff works for eight (08) hours daily (inclusive of 1 hour lunch-time) from 9.00 AM to 5.00 PM on Monday to Friday and for four (04) hours from 9.00 AM to 1.00 noon (lunch hour not included) on Saturdays or as per the duties assigned to them.

d) To maintain "Muster Roll" of teaching as well as non-teaching staff of the department; to conduct periodic audit of the timings of arrival / departure of the staff; to mark any sanctioned leave or absence without leave (AWL) i.e. unauthorized absence of the employee as the case may be; to report to the competent leave-sanctioning authority e.g. Dean, SMIMER any irregularity in attendance or punctuality in respect of a defaulting employee; to take appropriate needful action against the undisciplined employee etc.

D
2/2/2014

e) In case any faculty member/staff is kept from his or her duties by illness or other reasons or it is necessary to incur an extended absence from his or her regular duties, the head must inform and seek approval from Dean, SMIMER. The head should simultaneously make appropriate alternative arrangements so that the classes / assignments/clinical work etc are regularly scheduled.

f) To write annual "Confidential Report" (performance appraisal / work audit) of the employees working in the department as well as your own "Self Appraisal/Assessment Report" as per the guiding principles in that regard.

g) To play a constructive role in appointment, confirmation and promotion processes for academic and general staff of their department as and when required by the competent authorities.

h) To conduct a "Preliminary Inquiry" (whenever asked by the higher competent authorities) into a particular untoward incidence or in respect of a particular employee and to submit the report in scheduled time as per the rules in that regard.

i) To perform any other duty / task / work assigned by the higher competent authorities like Municipal Commissioner, SMC; Dean, SMIMER; Medical Superintendent, SMIMER etc. either in public interest or in the interest to upkeep/ develop the department/ institute.

j) To exhibit keen interest, initiative and drive in the overall development of the department and to perform all the above said duties diligently with utmost sincerity and honesty.

ASSISTANT PROFESSOR

A) Duties related to medical education & research (academic duties)

Objectives

1. To perform all such duties [under the statutory provisions of medical college/ affiliated university/ Medical Council of India (MCI), Nursing Council of India, Breeding of and Experiments on Animals (Control & Supervision) Rules, 1998, Director of Medical Education & Research (DMER) Gujarat etc.] so as to obtain and maintain the affiliation of the college and the attached teaching hospital to affiliating (VNSGU) university and recognition of the teaching institution by MCI and Government of India for the purpose of conducting various medical/paramedical undergraduate and postgraduate courses, thereby helping to establish and ensure the basic minimum standard of medical education and research.
2. To perform all such duties so as to ensure continued improvement in the quality of medical education and research.

Duties

(i) To carry teaching of both undergraduate and postgraduate students so as to achieve their educational objectives i.e. to develop their knowledge, skills and attitude.

(ii) To ensure student awareness of course objectives, approach and evaluation techniques and to provide a learning environment which makes effective use of available resources.

(iii) To assist, organize and or participate in various teaching program for undergraduate and postgraduate medical students like Lectures/ Tutorials / Demonstration's /Practical's /Group Discussions/ Ward Clinics etc.

(iv) To assist, organize and or participate in conducting departmental examinations/assessments for periodic evaluation /assessment of the undergraduate and postgraduate students.

(v) To keep accurate records of attendance and academic standing of each enrolled student as required by affiliating (VNSGU) university.

(vi) To be easily accessible, within the institute so as to counsel and guide the students to truth, intellectual excellence and knowledge within the discipline.

(vii) To provide inputs in curriculum development, design of courses, innovations in the delivery of teaching in the discipline from time to time.

(viii) To assist, organize and or participate in various undergraduate and postgraduate medical examinations held by the affiliating (VNSGU) university.

(ix) To maintain a departmental library and research laboratory for undergraduate and postgraduate medical students as well as fellow teaching staff.

(x) To provide guidance and assistance to junior staff and students in developing their capacity for research.

(xi) To write scientific papers for publication in academic journals; present research at meetings of scholarly societies (local/ state/ international conferences) to promote the , institute; give presentations at other institutions of higher education; read scholarly journals to keep abreast of new developments.

(xii) To assist the Professor & Head; Dean, SMIMER; MS, SMIMER and other colleagues of the institute in planning and implementing various program of the institute/ department.

(xiii) To serve and provide reviews on various institutional expert committees as and when required under the auspices of Dean, SMIMER.

(xiv) To participate, organize or assist in organizing from time to time in different academic activities like Seminars/ Conferences/ Symposia / Panel Discussions / Workshop/ Guest Lectures / Continuing Medical Education Programme etc. To attend/organize such activities it is mandatory for the faculty to inform and take prior permission from the Dean, SMIMER. To discharge such duty the faculty can avail the facility of "Special Leave" of not exceeding ten (10) days in any calendar year i.e.1st January to 31st December.

(xv) To participate in conduct of undergraduate and postgraduate examinations of other state health universities as an external examiner with the prior information and permission of the Dean, SMIMER. To discharge such duty the faculty can avail the facility of "Special Leave" of not exceeding ten (10) days in any calendar year i.e.1st January to 31st December.

(xvii) To undertake any other task entrusted by affiliating (VNSGU) university or Surat Municipal Corporation (SMC) with the prior information and permission of the Dean, SMIMER.

(xviii) To work on various student's welfare-related committees (e.g. Anti-Ragging Committee, Students Gymkhana Committee, Student Mentorship Committee etc.) under the mentorship of Dean, SMIMER.

B) Duties related to teaching hospital (medical relief/patient care-clinical duties)*

[Applicable to Assistant Professors in specialties like Medicine & allied branches viz. Paediatrics, Psychiatry, Dermatology, Chest & TB; Surgery & allied viz. Orthopaedics, ENT, Ophthalmology, Anaesthesiology, Radiology; Gynaecology & Obstetrics, Pathology including Blood Bank, Microbiology, Biochemistry]

Objectives

1. To perform all such duties [under the statutory requirements of various acts applicable to Medical Practice i.e."Indian Medical Council Act, 1956", "Code of Medical Ethics, 2002", "Consumer Protection Act, 1986", "Bio-Medical Waste (Management and Handling) Rules, 1998 under Environment (Protection) Act, 1986", "The Transplantation of Human Organs Act, 1994", "Medical Termination of Pregnancy Act, 2003", "Prenatal Diagnostic Techniques Act, 1994", "Drugs & Cosmetics Act, 1940" etc.] so as to ensure reasonable, acceptable standard of patient care through efficient health care delivery system.
2. To perform all such duties to ensure continued enhancement in the services and quality of patient care by providing safe, timely, effective, efficient, equitable and patient-centered health care delivery system.

Duties

(i) Complete full-time management of a unit including training and supervision of medical students, resident doctors and resident medical officers in such a way that there is no "Medical Negligence" whatsoever in patient care secondary to breach / infringement/ violation of any Act / Code of Medical Ethics, 2002 governing practice of Medicine, bringing disgrace to the dignity of Medical Profession and / or to the reputation of the Medical College / Hospital. **<u>It is binding on any full-time medical teacher to attend to emergency cases as and when required even beyond duty hours as per the requirement of concerned department.</u>**

(ii) To make himself / herself immediately available for attending to any emergency regarding admitted patients. It is mandatory for the faculty to remain and stay overnight in the hospital campus in designated duty room on emergency (on-call) day.

(iii) To issue medical certificates of various kinds like under-treatment certificate, injury certificate, fitness certificate, disability certificate, certificate of cause of death etc. under intimation/order of Medical Superintendent's concerned office.

(iv) To appear in a Court of Law, if summoned, as an "Expert Witness", after due intimation/permission of Dean, SMIMER or Medical Superintendent, SMIMER in any patient-related case with original hospital patient case records as required by the honourable court.

(v) To maintain records/reports of medical statistics concerning the department and to provide the same as and when required by the administration/competent authorities.

(vi) To suggest/recommend/advise use of certain managerial tools or techniques or skills so as to upgrade the quality and services of patient care.

(vii) To treat patients, families, visitors and each other with respect.

(C) Administrative / Supervisory duties in assisting the Head of the Department in the following administrative work

Objectives

1. To perform all such duties [under the statutory provisions of various acts that govern the service of any employee of Surat Municipal Corporation (SMC) i.e. "Bombay Provincial Municipal Corporation (BPMC) Act, 1949", "Gujarat Civil Service Rules (GCSR), 2002", "Right To Information(RTI) Act, 2005, etc. as adopted by Surat Municipal Corporation(SMC) from time to time] as to enforce the 'disciplined work culture' resulting in efficient and effective functioning of the department personnel.
2. To perform all such duties to ensure continued enhancement in the quality of performance of teaching as well as non-teaching staff of the concerned department.

Duties

(i) To serve as role models in their relationships with students and with general staff at all levels

(ii) To plan, propose process, procure and maintain various plants, machinery, equipments/instruments, furniture & fixtures (dead stock) etc. as and when required/asked for by the competent authorities. To maintain record of all such items available in the custody of the department as per the instructions of the Professor & Head of the Department.

(iii) To work for various institutional committees like Local Tender Committee, Hospital Infection Control Committee, Grievance Committee , Sexual Harassment Committee, Purchase Committee etc. under the directives of Dean, SMIMER; MS, SMIMER, Head of Departments or any other competent authorities.

(iv) To exercise authority regarding administrative control of the department in absence of the Professor & Head/Associate Professor as and when directed by the Dean, SMIMER.

a) To maintain 'Personal Files' of all the teaching as well as non-teaching staff of the department.

b) To recommend or refuse any kind of leave (Casual Leave/ Special Leave/Earned Leave etc.) to any staff member of the department as per the concerned rules in that regard.

c) To ensure that every full-time medical teacher and staff works for eight (08) hours daily (inclusive of 1 hour lunch-time) from 9.00 AM to 5.00 PM on Monday to Friday and for four (04) hours from 9.00 AM to 1.00 noon (lunch hour not included) on Saturdays or as per the duties assigned to them.

d) To maintain "Muster Roll" of teaching as well as non-teaching staff of the department; to conduct periodic audit of the timings of arrival / departure of the staff; to mark any sanctioned leave or absence without leave (AWL) i.e. unauthorized absence of the employee as the case may be; to report to the competent leave-sanctioning authority e.g. Dean, SMIMER any irregularity in attendance or punctuality in respect of a defaulting employee; to take appropriate needful action against the undisciplined employee etc.

e) In case any faculty member/staff is kept from his or her duties by illness or other reasons or it is necessary to incur an extended absence from his or her regular duties, the head must inform and seek approval from Dean, SMIMER. The head should simultaneously make appropriate alternative arrangements so that the classes / assignments/clinical work etc are regularly scheduled.

f) To write annual "Confidential Report" (performance appraisal / work audit) of the employees working in the department as well as your own "Self Appraisal/Assessment Report" as per the guiding principles in that regard.

g) To play a constructive role in appointment, confirmation and promotion processes for academic and general staff of their department as and when required by the competent authorities.

h) To conduct a "Preliminary Inquiry" (whenever asked by the higher competent authorities) into a particular untoward incidence or in respect of a particular employee and to submit the report in scheduled time as per the rules in that regard.

i) To perform any other duty / task / work assigned by the higher competent authorities like Municipal Commissioner, SMC; Dean, SMIMER; Medical Superintendent, SMIMER; Head of Department etc. either in public interest or in the interest to upkeep/ develop the department/ institute.

j) To exhibit keen interest, initiative and drive in the overall development of the department and to perform all the above said duties diligently with utmost sincerity and honesty.

TUTOR/SENIOR RESIDENTS

A) Duties related to medical education & research (academic duties)

Objectives

1. To perform all such duties [under the statutory provisions of medical college/ affiliated university/ Medical Council of India (MCI), Nursing Council of India, Breeding of and Experiments on Animals (Control & Supervision) Rules, 1998, Director of Medical Education & Research (DMER) Gujarat etc.] so as to obtain and maintain the affiliation of the college and the attached teaching hospital to affiliating (VNSGU) university and recognition of the teaching institution by MCI and Government of India for the purpose of conducting various medical/paramedical undergraduate and postgraduate courses, thereby helping to establish and ensure the basic minimum standard of medical education and research.
2. To perform all such duties so as to ensure continued improvement in the quality of medical education and research.

Duties

(i) To carry teaching of both undergraduate and postgraduate students so as to achieve their educational objectives i.e. to develop their knowledge, skills and attitude.

(ii) To assist, organize and or participate in various teaching program for undergraduate and postgraduate students like Lectures/ Tutorials / Demonstration's /Practical's /Group Discussions/ Ward Clinics etc.

(iii) To assist and or participate in conducting departmental examinations/assessments for periodic evaluation /assessment of the undergraduate and postgraduate students under the supervision of Head of Department/senior faculty members.

(iv) To assist in keeping accurate records of attendance and academic standing of each enrolled student as required by affiliating (VNSGU) university under the directives of Head of Department/senior faculty members.

(v) To be easily accessible, within the institute so as to counsel and guide the students to truth, intellectual excellence and knowledge within the discipline.

(vi) To assist, organize and or participate in various undergraduate and postgraduate medical examinations held by the affiliating (VNSGU) university as per the directives of competent authorities.

(vii) To assist senior faculty members in maintaining the departmental library and research laboratory for undergraduate and postgraduate medical students as well as fellow teaching staff.

(viii) To provide guidance and assistance to students in developing their capacity for research.

(ix) To write scientific papers for publication in academic journals; present research at meetings of scholarly societies (local/ state/ international conferences) to promote the institute; give presentations at other institutions of higher education; read scholarly journals to keep abreast of new developments.

(x) To assist the Professor & Head; Dean, SMIMER; MS, SMIMER and other colleagues of the institute in planning and implementing various program of the institute/ department.

(xi) To participate, organize or assist in organizing from time to time in different academic activities like Seminars/ Conferences/ Symposia / Panel Discussions / Workshop/ Guest Lectures / Continuing Medical Education Programme etc. To attend/organize such activities it is mandatory for the faculty to inform and take prior permission from the Dean, SMIMER. To discharge such duty the faculty can avail the facility of "Special Leave" of not exceeding ten (10) days in any calendar year i.e.1st January to 31st December.

(xii) To undertake any other task entrusted by affiliating (VNSGU) university or Surat Municipal Corporation (SMC) with the prior information and permission of the Dean, SMIMER.

(xiii) To work on various student's welfare-related committees (e.g. Anti-Ragging Committee, Students Gymkhana Committee, Student Mentorship Committee etc.) under the mentorship of Dean, SMIMER.

2/7/2019

B). Duties related to teaching hospital (medical relief/patient care - clinical duties):

[Applicable to Tutors/Senior Residents in specialties like Medicine & allied branches viz. Paediatrics, Psychiatry, Dermatology, Chest & TB; Surgery & allied viz. Orthopaedics, ENT, Ophthalmology, Anaesthesiology, Radiology; Gynaecology & Obstetrics, Pathology including Blood Bank, Microbiology, Biochemistry]

Objectives

1. To perform all such duties [under the statutory requirements of various acts applicable to Medical Practice i.e."Indian Medical Council Act, 1956", "Code of Medical Ethics, 2002", "Consumer Protection Act, 1986". "Bio-Medical Waste (Management and Handling) Rules, 1998 under Environment (Protection) Act, 1986", "The Transplantation of Human Organs Act, 1994", "Medical Termination of Pregnancy Act, 2003", "Prenatal Diagnostic Techniques Act, 1994", "Drugs & Cosmetics Act, 1940" etc.] so as to ensure reasonable, acceptable standard of patient care through efficient health care delivery system.
2. To perform all such duties to ensure continued enhancement in the services and quality of patient care by providing safe, timely, effective, efficient, equitable and patient-centered health care delivery system.

Duties

(i) Complete full-time management of a unit including training and supervision of medical students, resident doctors and resident medical officers in such a way that there is no "Medical Negligence" whatsoever in patient care secondary to breach / infringement/ violation of any Act / Code of Medical Ethics, 2002 governing practice of Medicine, bringing disgrace to the dignity of Medical Profession and / or to the reputation of the Medical College / Hospital. **It is binding on any full-time medical teacher to attend to emergency cases as and when required even beyond duty hours as per the requirement of concerned department.**

(ii) To make himself / herself immediately available for attending to any emergency regarding admitted patients. It is mandatory for the faculty to remain and stay overnight in the hospital campus in designated duty room on emergency (on-call) day.

(iii) To help issue medical certificates of various kinds like under-treatment certificate, injury certificate, fitness certificate, disability certificate, certificate of cause of death etc. under intimation/order of Medical Superintendent's concerned office.

(iv) To appear in a Court of Law, if summoned, as an "Expert Witness", after due intimation/permission of Dean, SMIMER or Medical Superintendent, SMIMER in any patient-related case with original hospital patient case records as required by the honourable court.

(v) To help maintain records/reports of medical statistics concerning the department and to provide the same as and when required by the administration/competent authorities.

(vi) To suggest/recommend/advise use of certain managerial tools or techniques or skills so as to upgrade the quality and services of patient care.

(vii) To treat patients, families, visitors and each other with respect.

C) Administrative / Supervisory duties in assisting the Head of the Department in the following administrative work

Objectives

1. To perform all such duties [under the statutory provisions of various acts that govern the service of any employee of Surat Municipal Corporation (SMC) i.e. "Bombay Provincial Municipal Corporation (BPMC) Act, 1949", "Gujarat Civil Service Rules (GCSR), 2002", "Right To Information(RTI) Act, 2005, etc. as adopted by Surat Municipal Corporation(SMC) from time to time] as to enforce the 'disciplined work culture' resulting in efficient and effective functioning of the department personnel.
2. To perform all such duties to ensure continued enhancement in the quality of performance of teaching as well as non-teaching staff of the concerned department.

Duties

(i) To serve as role models in their relationships with students and with general staff at all levels

(ii) To plan, propose process, procure and maintain various plants, machinery, equipments/instruments, furniture & fixtures (dead stock) etc. as and when required/asked for by the competent authorities. To maintain record of all such items available in the custody of the department as per the instructions of the Professor & Head of the Department.

(iii) To work for various institutional committees like Local Tender Committee, Hospital Infection Control Committee, Grievance Committee , Sexual Harassment Committee, Purchase Committee etc. under the directives of Dean, SMIMER; MS, SMIMER, Head of Departments or any other competent authorities.

(iv) To write annual "Confidential Report" (performance appraisal / work audit) of the employees working in the department as well as your own "Self Appraisal/Assessment Report" as per the guiding principles in that regard.

(v) To perform any other duty / task / work assigned by the higher competent authorities like Municipal Commissioner, SMC; Dean, SMIMER; Medical Superintendent, SMIMER; Head of Department etc. either in public interest or in the interest to upkeep/ develop the department/ institute.

(vi) To exhibit keen interest, initiative and drive in the overall development of the department and to perform all the above said duties diligently with utmost sincerity and honesty.

21/7/2015

RESIDENT MEDICAL DOCTORS
[PG/Non-PG Junior Resident/ Senior Resident/ Registrar]

Preface

Residents are physicians-in-training. They learn the skills necessary for their chosen specialty through structured didactic sessions, required reading and self-study. Our program is committed to and responsible for promoting patient safety in a supportive, and supervised educational environment. All patient care activities are under the supervision of the concerned faculty. As part of their training program, residents are given progressively greater responsibility according to their level of education, professional abilities and clinical experiences.

(A) Duties related to medical education & research (academic duties)

Objectives

1. To perform all such duties [under the Statutory provisions of Medical College / University / Medical Council of India (MCI), Director of Medical Education & Research (DMER) Gujarat, Nursing Council of india, Breeding of and Experiments on Animals(Control & Supervision) Rules, 1998, etc.] as to obtain & maintain the affiliation of the College and the attached Teaching Hospital to a Health University and recognition of these Teaching institutions by MCI & Govt. of India for the purpose of conducting various medical/ paramedical Undergraduate/Postgraduate courses; thereby helping to establish and ensure the basic minimum standard of Medical Education & Research.
2. To perform all such duties to ensure continued improvement in the quality of Medical Education and Research.

Duties

(i) To be involved in teaching of both undergraduate and postgraduate students so as to achieve their educational objectives i.e. to develop their knowledge, skills and attitude.

(ii) To assist the faculty in organizing and conducting various undergraduate and postgraduate medical examinations held by the department and or affiliating (VNSGU) university.

(iii) To conduct research projects, write scientific papers for publication in academic journals; present research at meetings of scholarly societies (local/ state/ international conferences); read scholarly journals to keep abreast of new developments.

(iv) To design and conduct their research (thesis) under the guidance and supervision of their mentor (PG Teacher).

(v) To assist the faculty and other colleagues of the institute in planning and implementing various program of the institute/ department.

(vi) To participate or assist faculty from time to time in the successful organization of different academic activities like Seminars/ Conferences/ Symposia / Panel Discussions / Workshop/ Guest Lectures / Continuing Medical Education Programme etc.

(vii) To undertake any other task entrusted by Dean, SMIMER, MS, SMIMER, affiliating (VNSGU) university or Surat Municipal Corporation (SMC) etc.

B) Duties related to teaching hospital (medical relief/patient care-clinical duties):

Objectives

1) To perform all such duties [under the Statutory requirements of various Acts applicable to Medical Practice i.e."Indian Medical Council Act,1956", "Code of Medical Ethics,2002", "Consumer Protection Act,1986". "Bio-Medical Waste (Management and Handling) Rules,1998 under Environment (Protection) Act, 1986", "The Transplantation of Human Organs Act,1994","Medical Termination of Pregnancy Act,2003","Prenatal Diagnostic Techniques Act,1994" etc.] as to ensure reasonable, acceptable standard of patient care through efficient Health care delivery system.
2) To perform all such duties to ensure continued enhancement in the services and quality of patient care by providing safe, timely, effective, efficient, equitable and patient-centered health care delivery system.

Duties

(i) To be positive and proactive in providing patient care by working under the direct timely guidance / supervision / assistance / advice/ mentorship of Assistant Professor / Associate Professor / Professor in the care and management of patients in such a way that there is no "Medical Negligence" in patient care as a result of breach / violation / infringement of any Act / Code of Medical Ethics, 2002, governing practice of medicine bringing disgrace to the dignity of medical profession and / or the reputation of medical college / hospital.

(ii) To communicate with attending faculty/physicians at any time they feel uncertain about their abilities, the patient's condition, or the plan of care.

* [It is emphasized that except in dire (life & death) emergency situation, the Resident Medical Doctors will not take independent , final decision on his/her own regarding patient care and will seek an opinion / advice / assistance / direct supervision of a senior qualified medical faculty of the rank of Assistant Professor/ Associate Professor / Professor who are under "vicarious responsibility / liability" jointly or severally for any act of commission or omission in patient care amounting to "Medical Negligence" on the part of a Resident Medical Doctors.]

(iii) He / She will make himself / herself available immediately to attend to admitted patients especially in emergency situation for which it is mandatory to remain and stay in the hospital campus in the Residents' Hostel Room" allotted to him / her. He / She will have to obtain permission from his / her superiors to leave the hospital campus for personal work after making adequate alternate arrangements to look after the patient's call. An entry to that effect [name of Resident Medical Doctor leaving hospital , date and time of his/her departure , name of the doctor assigned to look after the duty and time of return of the Resident Medical Doctor on leave] be made by the concerned resident doctor in a "Locum Register" available with the department /casualty medical office, SMIMER. He / She will also keep the ward nurse informed about such an arrangement.

(iv) To behave in a professional manner while in hospitals and clinics. A well-groomed and neat personal appearance and professional dress are important in establishing respectful, professional relationships with patients. A white lab coat should be worn where appropriate.

(v) To treat faculty, patients, families, visitors and each other with respect.

(vi) To assist the competent authorities in issuing of medical certificates of various kinds like Under-treatment Certificate, Injury Certificate, Fitness Certificate, Disability Certificate, Certificate of Cause of Death etc. as and when needed under intimation/order of Medical Superintendent's concerned office.

(vii) To assist faculty members and other staff in maintaining records / reports of medical statistics concerning the department and to provide the same as and when required by the administration/competent authorities.

(viii) To appear in a Court of Law, if summoned, as an "Expert Witness", after due intimation/permission of Dean, SMIMER or Medical Superintendent, SMIMER in any patient-related case with original hospital patient case records as required by the honourable court.

(ix) To carry out any duty / task / work assigned by any faculty or higher administrative authority like Municipal Commissioner, SMC; Dean, SMIMER; Medical Superintendent, SMIMER etc. either in public interest or in the interest of upkeep and or development of the department and or institution.

(x) To exhibit keen interest, initiative and drive in the overall development of the department and to perform all the above said duties diligently with utmost sincerity and honesty.

<u>ઠરાવ નં.૪૬૯/૨૦૧૪ સર્વાનુમતે મંજૂર.</u>

સ.રં:મ્યુ.કમિશનરશ્રી પ્રતિ,

ઈ.ચા.સે કે ટ રી,
સુરત મહાનગરપાલિકા,
તા. ૨-૭-૨૦૧૪.

Satish..

Received On
Dt. 3/7/14

નં. સી.સા.સ./ઠ/ 907
તા. 3/7/2004

Dean
04/7/2014